

Palvelukokonaisuuden nimi	TYÖSSÄVALMENNUS
Säädöspерusta	Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 28.12.2012/916
Kohderyhmä	Kuopion kaupungin työllisyyspalveluiden asiakkaat, jotka tarvitsevat henkilökohtaista tukea ja ohjausta työssä
Keskeiset sidosryhmät	Kuopion työllisyyspalvelut, TE-toimisto, työnantajat (yritykset), oppilaitokset, Savon oppisopimuskeskus, IS-hankinta, Hankintasampo (Ekeiretsu Oy)
Asiakkaiden ohjautuminen palveluun	Asiakkaat ohjautuvat palveluun Kuopion kaupungin työllisyyspalveluiden kautta. Asiakkaan työnhakijaprofiili esitellään Hankintasammossa dynaamiseen hankintamenettelyyn mukaan ilmoittautuneille palveluntuottajille. Palveluntuottaja ilmoittaa halukkuutensa tuottaa valmennusta asiakkaalle. Työllisyyspalvelut ja asiakas valitsevat yhdessä sopivimman palveluntuottajan. Palveluntuottaja haastattelee asiakkaan ja aloitettaessa käydään läpi yksilöidysti tuen ja ohjauksen tarve. Mikäli haastattelu ei johda palvelun aloittamiseen, asiakas voi hakeutua toiselle palveluntuottajalle.
Palvelun tarkoitus ja tavoitellut vaikutukset	Työssävalmennuksen tavoitteena on tukea asiakkaan työllistymisvalmiuksien kehittymistä aidossa työympäristössä. Palveluun liittyviä työtehtäviä ei saa järjestää työpajana käytettävässä työympäristössä. Palvelu toteutetaan asiakkaan yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti, jolloin kehittämiskohteina voivat olla mm. työssä tarvittavat ammatilliset valmiudet, vuorovaikutustaidot tai muut työelämävalmiudet. Palvelun aikana kartoitetaan myös asiakkaan koulutustarpeita ja mahdollisuuksia. Palvelun tavoitteena on, että asiakas 1. saa kokemusta työelämän pelisäännöillä toimivasta työyhteisöstä 2. saa tarpeen mukaista tehostettua tukea ja ohjausta palveluntuottajalta koko valmennuksen ajan 3. kehittää omia valmiuksiaan ja mahdollisuuksiaan suhteessa työelämän vaatimuksiin 4. asettaa itselleen kehittymistavoitteita jatkotyöllistymisensä edistämiseksi ja löytää realistisia keinoja tavoitteiden saavuttamiseksi 5. omaksuu valmiudet palkkatyön tekemiseen ja saa työpaikan jossa toimii valmennusjakson ajan
Palvelun keskeinen sisältö	Työssävalmennus toteutetaan asiakkaalle soveltuviissa työtehtävissä palvelujakson tavoitteet huomioiden. Palvelua voidaan toteuttaa työkokeiluna, alueellisen työllisyyskokeilun valmennuspalvelun tai vastaan palvelun osana ja/tai työsuhteessa. Työsuhteessa noudatetaan koeaikaa. Työssävalmennus toteutetaan työnantajan toimiessa valmennuspalvelua tuottavana yrityksenä. Työssävalmennus voidaan toteuttaa myös

	henkilöstöpalveluyrityksen ja sen asiakasyrityksen yhteistyössä. Palvelun tulee sisältää: 1. Yksilöllistä tukea ja ohjausta asiakkaan tavoitteiden mukaan. 2. Työhön ja työyhteisöön perehdyttämisen lisäksi tarvittavaa tehostettua asiakkaiden tarpeiden mukaista työsuorituksen ohjausta. 3. Valmennusjaksoa toteutettaessa työsuhteessa tulee työtuntien olla vähintään 18h/vko.
Peruslaatutason vaatimukset ja vaadittavat resurssit	Palvelun keskeisiä laatuvaatimuksia ovat: 1. Työssävalmennuksessa on huolehdittava, että asiakkaan voimavarat ja henkilökohtaiset vahvuudet tulevat huomioiduksi työtehtäviä suunniteltaessa. 2. Valmennuksen aikana on tarjolla riittävästi tarkoituksenmukaista työtä. 3. Mikäli asiakkaan tilanteeseen tai suunnitelmaan tulee merkittäviä muutoksia, tilanteesta tulee tiedottaa välittömästi Kuopion kaupungin työllisyyspalveluihin. 4. Palvelun toteutumista seurataan ja raportoidaan kuukausittain laskutuksen yhteydessä tehtävin sähköisin väliarvioin. 5. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan henkilötietolain mukaisia velvoitteita. Palvelun tuottamiseen varattavat resurssit: 1. Asiakkaat toimivat palveluntuottajan järjestämissä toimitiloissa ja työtehtävissä. Palveluntuottajan tulee tarjota työhön soveltuvat ja turvalliset työtilat, koneet ja laitteet sekä huolehtia työssä tarvittavista suojavaatteista ja – varusteista. 2. Yrityksen toiminnasta vastaava henkilö, joka on perehtynyt asiakkaan työvalmiuksiin, työyhteisössä tiedottamiseen (asiakkaan ohjaamiseen keskeisesti liittyville henkilöille) ja on sitoutunut yhteistyöhön Kuopion kaupungin työllisyyspalveluiden kanssa 3. Työtehtävistä vastaava henkilö työpaikalla, joka toteuttaa käytännön työn opastuksen, valmennuksen, arvioinnin sekä on asiakkaan tavoitettavissa (yrityksen toiminnasta ja asiakkaan työtehtävistä vastaava voi olla myös sama henkilö)
Palvelun hankinta ja hinnoittelu	Palvelun kesto on 2-8 kuukautta, kesto määritellään asiakaskohtaisesti. Asiakkaan tavoitteiden mukainen tehostettu tuki tulee sisällyttää viikoittaiseen työaikaan. Palveluntuottajana toimivan työnantajan tuottamasta palvelusta maksettavat korvaukset (hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset esim. matka- ja puhelinkulut)

PALVELUN PERUSHINTA

Työssävalmennuksesta (yhdistetty työ- ja yksilövalmennus) maksettava perushinta on 500€+ alv/toteutunut toimintakuukausi.

HINNAN LISÄOSAT

- Lisäksi hinnan lisäosana maksetaan määräajan 200€ + alv/toteutunut toimintakuukausi, mikäli asiakas on osatyökykyinen. Oikeus lisäosaan ja määräajan pituus on erikseen määriteltä työnhakijaprofiilissa.

BONUKSET

- Asiakkaan työllistyessä viimeistään 3 kk:n kuluessa palvelujakson päättymisestä, vähintään 3 kk kestäväään työsuhteeseen (väh. 18h/vko) avoimille työmarkkinoille, saa palveluntuottaja laskuttaa työllistymisbonuksena 1500€ + alv/henkilö kertakorvauksena todentamalla oikeuden bonukseen.

Korvaus palvelun tuottamisesta maksetaan laskutuksen, raportoinnin ja palkkatodistuksen perusteella toteutuneiden valmennuskuukausien mukaan. Laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa jälkikäteen.