

Tarkastuslautakunnan kokousjärjestelyyn liittyvät asiat**Tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen**
Tarkastustoimi

Tarkastuslautakunta on siirtynyt sähköiseen kokouskäytäntöön.

Hallintosääntö määrää kokouskutsun lähettämisestä ja varajäsenen kutsumisesta sekä pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävillä pitämisestä.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus läsnäoloon, toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjanpitäjä kirjoittaa pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla. Sen allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija

Tapani Laitinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2808

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että

- kokouskutsu lähetetään jäsenille ja tiedoksi varajäsenille sähköisesti vähintään 3 pv ennen kokousta
- tarkastuslautakunnan jäsen ilmoittaa tarkastustoimistoon, mikäli ei voi osallistua kokoukseen tai jonkin asian käsittelyyn ja tarkastustoimisto kutsuu varajäsenen kokoukseen
- pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa ellei toisin erikseen päätetä
- pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään

Päätös

Merkittiin, että esittelijänä asiakohdassa toimi tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

