

Tarjouspyyntö Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikenteen asiakastyytyväisyyskyselyjen toteuttamisesta vuosina 2017-2019

Hankinnan kohde	Kuopion kaupunki (jäljempänä tilaaja) joukkoliikenteen toimivaltaisena viranomaisena pyytää tarjoustanne järjestämänsä linja-autoliikenteen asiakastyytyväisyyskyselyjen toteuttamisesta vuosina 2017-2019. Kyselyalueina ovat Kuopion kaupunki ja Siilinjärven kunta. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin liitteessä 1.
Hankintamenettely	Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä. Hankinnasta on julkaistu ennakoilmoitus HILMA-julkiset hankinnat ilmoituskanavalla 12.6.2017 sekä tilaajan internet-sivuilla http://joukkoliikenne.kuopio.fi/kilpailutus 15.6.2017. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-julkiset hankinnat ilmoituskanavalla 28.8.2017. Hankintaan liittyvät tarjouspyyntöasiakirjat on saatavissa suomenkielisinä 28.8.2017 alkaen osoitteesta http://joukkoliikenne.kuopio.fi/kilpailutus. Hankinnassa noudatetaan hankintalainsäädäntöä ja soveltuvin osin konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2003 (liite 4) niiltä osin kuin tarjouspyyntöasiakirjassa tai sen liitteissä ei ole toisin sovittu.
Sopimusaika	Sopimusaika on 1.10.2017 - 31.12.2019. Sopimusta voidaan jatkaa tämän jälkeen molempien osapuolien suostumuksella vielä yhdellä lisätilausvuodella 31.12.2020 saakka.
Sopimusasiakirjat	Asiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava: 1. Sopimus 2. Tarjouspyyntö liitteineen 3. Tarjous liitteineen 4. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013
Veloitusperusteet	Asiakastyytyväisyyskyselyjen toteuttamisesta maksetaan tarjouksen mukainen hinta sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset. Muita kustannuksia ei makseta. Kuopion kaupunki vastaanottaa vain verkkolaskuja. Korvaus maksetaan vastausmäärän perusteella. Määritellyn otoskoon ylitävistä vastauksista ei makseta korvausta, jos otoksen laajentamisesta ei ole tilaajan kanssa erikseen sovittu. Laskutus tehdään kuukausittain toteutuneen työn mukaisesti. Maksuehto on 14 päivää netto laskun päiväyksestä. Laskuissa tulee olla laskun numero, erittely laskun sisältämistä toista, laskutustilanne ja viitetietoina toimeksiannon nimi ja yhteyshenkilö. Laskutus-, toimitus-, yms. lisiä ei hyväksytä. Lisätöitä ei hyväksytä eikä aloiteta ilman tilaajalta etukäteen saatua hyväksyntää.

Tarjouksen sisältö

Tarjous tulee tehdä suomen kielellä. Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä. Tarjouksessa on ilmoitettava tarjoajan sähköpostiosoite, johon tilaaja voi lähettää hankintapäätöksen tiedoksi.

Tarjouksen tulee sisältää:

- työohjelma (tiivis selvitys kyselyjen toteutuksesta ja vastausten raportoinnista)
- tehtävään osallistuvien henkilöiden määrä, osaaminen ja kokemus vastaavista töistä
- projektipäällikön osalta esitetään henkilön kokemus ja rooli vastaavissa tehtävissä viimeisen kolmen vuoden ajalta (maksimissaan viisi hanketta)
- tarjottu kokonaistuntimäärä henkilöittäin
- tiedot tarjoajasta
- hinta (€/vastaus 1 500 vastauksen perusteella)
- muutoshinta (€/vastaus) määritellyn otoskoon suurentamiselle tai pienentämiselle
- toteuttamiskelpoiset ehdotukset kyselyjen kehittämiseksi

Vastaavat tiedot on esitettävä, jos käytetään alihankintaa.

Tarjouksessa annettua hintaa voidaan tarkistaa KSE 2013 mukaisesti.

Tarjoukseen liitettävät asiakirjat ja selvitykset

- kaupparekisteriote
- viranomaisen antama todistus tai valahtoinen todistus siitä, että tarjoaja on maksanut kaikki lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksunsa sekä lakisääteiset eläkemaksut
- viranomaisen antama todistus tai valahtoinen todistus siitä, että tarjoaja on merkittynä ennakkoperintärekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin sekä työnantajarekisteriin ennakkoperintälain sitä edellyttäessä (Suomessa kaikki tiedot sisältyvät todistukseen verojen maksamisesta).
- työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusten suorittamisesta
- vakuutusyhtiön todistus toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Edellä mainitut todistukset voi korvata voimassa olevalla Tilaajavastuu.fi –raportilla, joka toimitetaan hankintapäätöksen jälkeen. Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen jättämisen määräpäivästä.

Suljetussa kirjekuoressa on lisäksi oltava tarjous USB -muistitikulle tallennettuna yhtenä pdf -tiedostona.

Tarjouksen toimittaminen

Tarjous toimitetaan suljetussa kirjekuoressa 13.9.2017 klo 12:00 mennessä osoitteeseen:

Kuopion kaupunki
Kaupunkiympäristön asiakaspalvelu
Valtuustotalo, Suokatu 42
PL 1097, 70110 KUOPIO

Kuoressa on oltava merkintä ”Joukkoliikenteen asiakastyytyväisyyskyselyjen toteuttaminen”. Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme kuukautta jättöpäivästä. Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Tilaaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset ilman erillistä korvausta.

Ratkaisuperiaatteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määrääjassa saapuneet tarjoukset tarkastetaan ja arvioidaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
3. Tarjousten vertailu

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset tuottaa palvelu tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ne tarjoajat, jotka eivät täytä tarjouspyynnössä asetettuja kelpoisuusvaatimuksia, ja joiden ei toimintaa ja taloutta koskevien tietojen perusteella voida perustellusti arvioida selviävän tarjouspyynnön velvoitteista. Tarvittaessa edellytysten täyttymisestä voidaan pyytää lisäselvityksiä. Arvioinnin tekevät yhteistyössä Kuopion kaupungin ja Siilinjärven kunnan edustajat.

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistetaan ensimmäisessä vaiheessa hyväksytyjen tarjousten ja niissä kuvatun palvelun tarjouspyynnön mukaisuus. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään. Tarjouspyyntöä vastaamattomaksi katsotaan muun muassa tarjous, jossa esitetyillä resursseilla ei voida hankintaa toteuttaa.

Soveltuvien tarjoajien tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailussa tarjouksen maksimipistemäärä on 50 pistettä muodostuen seuraavasti:

1. Työohjelma (enintään 20 pistettä), josta käy ilmi käytettävät menetelmät ja niiden kuvaus (0-5 pistettä), tarjotun työpanoksen määrä (0-10 pistettä) sekä kehittämis ehdotukset (0-5 pistettä).
2. Projektipäällikön aiempi kokemus vastaavista töistä (enintään 10 pistettä)
3. Tarjouksen hinta (enintään 20 pistettä). Edullisin hinta saa 20 pistettä. Muiden tarjousten hinta lasketaan kaavalla $Z = X/Y \times 20$, jossa:
X= halvimman tarjouksen hinta
Y= tarjoajan hinta
Z= tarjoajan hintapisteet

Tarjouksista valitaan suurimman kokonaispistemäärän saanut tarjoaja. Jos kokonaispisteet menevät tasan kahden tai useamman tarjoajan kesken, ratkaisee projektipäällikön kokemus vastaavista tehtävistä. Jos pisteet ovat tämänkin jälkeen tasan, ratkaistaan voittaja arvalla.

Asiakirjojen julkisuus Viranomaisen toiminnan julkisuudessa annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen on kuitenkin tarjouksen tekemisen kannalta välttämätöntä, tulee liike- tai ammattisalaisuuksiksi määritellyt tiedot selkeästi merkitä luottamuksellisiksi. Tilaaja harkitsee, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Tekijänoikeudet KSE 2013 kohdasta 6.2 poiketen hankintayksiköllä on oikeus ilman konsultin suostumusta käyttää kaikkia kyselyjen tuottamisessa syntyneitä aineistoja omiin tarkoituksiinsa ja muuttaa ja kehittää niitä edelleen joko itse tai valitsemansa kolmannen osapuolen kanssa ja käyttää niitä omiin tarkoituksiinsa muutetussa muodossa. Vastaava oikeus on myös Siilinjärven kunnalla.

Erimielisyydet ja niiden ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet, joita ei saada ratkaistuksi neuvottelemalla, ratkaistaan Pohjois-Savon käräjäoikeudessa.

Lisätiedot Mahdolliset tarjousten laadintaa koskevat kysymykset tulee esittää suomen kielellä viimeistään 6.9.2017 klo 15.00 sähköpostitse osoitteeseen joukkoliikenne@kuopio.fi. Lisäksi on ilmoitettava sähköpostiosoite, johon tarjoaja haluaa kysymykset ja vastaukset toimitettavan. Sähköpostin otsikkona tulee olla ”Lisätietopyyntö asiakastytyväisyyskyselyn toteuttamisesta”. Kysymykset ja vastaukset toimitetaan viimeistään 8.9.2017 kaikille tarjoajille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa edellä esitetyn mukaisesti.

Kuopiossa 28.8.2017
Kuopion kaupunki

Kaisu Matinniemi
joukkoliikennepäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet

Liite 1 Hankinnan kuvaus
Liite 2 Esimerkki kyselylomakkeesta
Liite 3 Otannan periaatteet
Liite 4 Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2003