

16.01.2018

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 16.01.2018 tiistai klo 16:02 – 17:51
Paikka Kouluvirasto (2. kerroksen lautakuntien kokoushuone), osoite: Vuorikatu 27
Lisätietoja
Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Niiranen, puheenjohtaja
Tuula Savolainen, varapuheenjohtaja
Iris Asikainen
Miia Eskelinen-Fingerroos
Heli Jussila
Poissa: Petri Kaunisto
Marko Kilpi
Kari Loponen
Heikki Meriranta
Hanna Svensk
Veijo Tirkkonen

Muut saapuvilla olleet

Jaakko Kosunen kaupunginhallituksen edustaja
Pekka Vähäkangas, palvelualuejohtaja esittelijä
Leena Auvinen, opetusjohtaja
Juha Parkkisenniemi, kasvatusjohtaja
Raija Heinonen, talouspäällikkö
Tuula Nuotio, palvelupäällikkö, poistui klo
17.15 (§ 5)
Poissa: Jutta Vihonen Nuorisovaltuuston edustaja
Pekka Savolainen, henkilöstö- ja hallinto- pöytäkirjanpitäjä
päällikkö

Asiat 1 - 11 §

16.01.2018

Julkinen

Allekirjoitukset

Pekka Niiranen
puheenjohtaja

Pekka Savolainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, Vuorikatu 27, 16.1.2018

Tuula Savolainen

Heli Jussila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 16.01.2018

Pekka Savolainen
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 – 4, 6, 9 ja 11 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 5, 7, 8 ja 10, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 5, 7, 8 ja 10 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajat	6
3	3 §	1	Kasvun ja oppimisen palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2018	7
4	4 §		Kasvun ja oppimisen palvelualueen sisäisen valvonnan painopiste- alueet vuodelle 2018	10
5	5 §		Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytyminen Kuopiossa 1.1.2018 alkaen	12
6	6 §	2	Kuopion kaupungin aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelma	16
7	7 §		Kuopion peruskoulujen ja lukioiden vierailumaksut 1.2.2018 alkaen	18
8	8 §		Perusopetuksen 7. vuosiluokalle otettavien oppilaiden määrät paino- tusopetuskouluissa lv 2018 - 2019	20
9	9 §	3-4	Vastine valtuustoaloitteeseen koskien yrittäjyyspainotteisen luokan perustamista kuopiolaiseen yläkouluun	22
10	10 §	5	Kuopion kaupungin päivälukioiden aloituspaikkojen määrän lisää- minen ja lukiokohtainen sijoittelu 1.8.2018 alkaen	25
11	11 §		Tiedonantoja 16.1.2018	27
Muutoksenhaku				
5, 7, 8, 10 §			Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kasvun ja oppimi- sen lautakunta	29

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Tuula Savolainen ja Heli Jussila.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2018

Talouspäällikkö Raija Heinonen Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 18.12.2017 vuoden 2018 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018 – 2021.

Valtuuston päättämä Kasvun ja oppimisen palvelualueen talousarvio vuodelle 2018:

	TP 2016 1 000 €	TA+TAMU 2017 1 000 €	TPE 09/2017 1 000 €	TA 2018 1 000 €	Muutos-% Tpe17- Ta2018
Toimintatulot	13 901	14 536	13 439	12 076	-9,3 %
Toimintakulut	-195 018	-198 629	-198 867	-202 482	1,8 %
Toimintakate	-181 118	-184 093	-185 428	-190 407	2,6 %

Käyttötalousoosassa palvelualueita sitoo toimintakate. Lautakunnilla on oikeus tehdä palvelualueiden tuloarvioiden ja määrärahojen muutoksia, kun ne eivät muuta toimintakatetta. Toimintakatteeseen vaikuttavat ja palvelualueiden väliset muutokset on valtuuston hyväksyttävä.

Lautakuntien ja palvelualueiden johtoryhmien tulee seurata säännöllisesti talousarvion toteutumista ja ryhtyä välittömiin korjaaviin toimenpiteisiin tilanteen niin vaatiessa. Lähtökohtaisesti talouden poikkeamiin eli tuloarvioiden alittumiseen tai menomäärärahojen ylittymiseen on löydettävä kate palvelualueen sisältä määrärahoja uudelleen kohdentamalla. Mikäli ratkaisua ei löydy, tehdään esitys valtuustolle toimintakateen muuttamisesta. Muutosesityksessä on perusteltava, mitä vaikutuksia muutoksella on toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen. Palvelualueen toimintakatetta muuttavat talousarvioesitykset viedään keskitetysti valtuuston käsittelyyn joulukuussa 2018.

Vuoden 2018 investoinnit:

Kasvun ja oppimisen palvelualueen investoinnit:	Kustannusarvio	TA 2018 1 000 €
Kalustohankinnat		-1 490
Tilakeskuksen investoinnit / peruskorjaus:		
Maaningan nuoriso- ja liikuntatalo (tulot 750 t€)	-3 700	-1 600
Pirtin koulu C lisärakennuksen muutostyöt	-200	-200
Tilakeskuksen investoinnit/ uudisrakentaminen:		
Lumit, musiikki- ja ilmaisutaidon lukio	-21 000	-200
Länsirannan koulu ja päiväkotit	-9 000	-200
Tuomikujan päiväkotit	-5 200	-3 200
Juankosken uusi päiväkotit	-2 720	-520

Saaristokaupungin päiväkoti, Kuikkalampi	-8 050	-1 500
Nilsin päiväkoti	-4 500	-50
Vehmersalmen päiväkoti	-2 100	-50
Kantakaupungin koillisen alueen päiväkoti	-7 400	-400
Riistaveden alueen koulu		-200

Vaikutusten arviointi -

Liitteet 1 60/2018 Käyttösuunnitelma 2018

Valmistelija
Raija Heinonen puh. +358 44 718 4221
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää

- Hyväksyä kasvun ja oppimisen palvelualueen käyttösuunnitelman, jossa toimintakatteet jakautuvat avain- ja palveluprosesseittain seuraavasti:

	Toimintakate
Varhaiskasvatuspalvelut	-68 816 389
Perusopetus- ja nuorisopalvelut:	
Perusopetuspalvelut	-97 835 205
Nuorisopalvelut	-3 377 000
Lukiopalvelut ja toisen asteen yhteistyön palvelut:	
Lukiopalvelut	-16 573 120
Toisen asteen yhteistyö: Kuopion alueen urheilu-akatemia ja Isoverstas	0
Kasvun ja oppimisen tuen palvelut	-1 901 427
Tukipalvelut	-1 903 976
Yhteensä	-190 407 117

- Hyväksyä kasvun ja oppimisen palvelualueen avustusrahojen (-26 460 €) jaon taiteen perusopetuksen järjestäjille seuraavasti:

Kuopion Esittävän Taiteen tuki ry / Taideopisto	-13 886 €
Kuopion Tanssistudio Oy	-9 746 €
Musiikkikouluyhdistys Kantele ry	-2 828 €
Yhteensä	-26 460 €

- Oikeuttaa palvelualuejohtajan päättämään kalustoinvestointimäärärahan (-1 490 000 €) yksityiskohtaisemman jaon avain- ja palveluprosesseille.
- Oikeuttaa palvelualuejohtajan tekemään mahdollisia määrärahan siirtoja avainprosessien välillä ja asiakkuusjohtajat palveluprosessien välillä.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen sisäisen valvonnan painopistealueet vuodelle 2018

Taluspäällikkö Raija Heinonen Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut

Kuopion kaupungin sisäisen valvonnan ohje edellyttää, että palvelualueet laativat vuosittain sisäisen valvonnan suunnitelman, jonka ko. lautakunta hyväksyy helmikuun alkuun mennessä. Suunnitelmassa tulee esittää sisäisen valvonnan painopistealueet kyseiselle vuodelle.

Suunnitelman toteutumista palvelualueet raportoivat vuosikolmanneksittain talousarvion ja käyttösuunnitelman seurantaraportoinnin yhteydessä. Raportoinnin tulee olla tiivistä ja kohdistua keskeisiin valvontahavaintoihin ja niiden perusteella tehtyihin ja tehtäviin ohjaustoimiin.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen ja Kasvun ja oppimisen palvelualueen sisäisen valvonnan painopistealueet vuodelle 2018:

Henkilöstön työhyvinvoinnin parantaminen

- Avain- ja palveluprosesseittain laaditaan nykytilanteen arviointi ja kuvaus
- Määritellään em. selvitysten perusteella kehittämisen kohteet ja toimenpiteet (työhyvinvointisuunnitelma)

Vastuu: Asiakkuusjohtajat, palvelupäälliköt ja työnjohtajat

Tuki: Johtotiimit, kaikki tiimit, henkilöstö

Alle kouluikäisten lasten sekä perusopetusikäisten lasten määrän kasvu / vaikutukset toimintaan/talouteen

- Palveluverkoston kokonaistarkastelu vuoden 2018 aikana
- Ennusteiden kehittäminen yhdessä kaupunkisuunnittelupalveluiden kanssa

Vastuu: Asiakkuusjohtajat ja palvelupäälliköt

Tuki: Johtotiimit, kaikki tiimit, kaupunkisuunnittelupalvelut

Tietosuoja-asetuksen edellyttämät toimintamuutokset (EU:n tietosuoja-asetus tulee voimaan kesäkuussa 2018 (kaupunkitasoinen tavoite)

- Käynnistetään henkilötietojen inventointi, mahdollinen rekistereiden vähentäminen sekä rekisteriselosteiden laatiminen ja mukauttaminen uuden asetuksen mukaiseksi
- Syksyn 2018 aikana järjestetään koulutusta tietoturvan yhdyshenkilöille sekä rekistereistä vastaaville

Vastuu: Asiakkuusjohtajat ja palvelupäälliköt

Tuki: Johtotiimit, tietohallintotiimi

**Maakunta- ja sote-uudistuksen muutoksen ja riskien hallinta
(kaupunkitasoinen tavoite)**

- Osallistutaan valmistelu- ja suunnittelutyöryhmien toimintaan

Vastuu: Asiakkuusjohtajat ja palvelupäälliköt

Tuki: Johtotiimit, kaikki tiimit

Seuranta ja raportointi

- 1/3-vuosiraportoinnin yhteydessä lautakunnille
- johtotiimissä ja johtoryhmässä (talouden ja toiminnan seuranta ker-
ran kuussa)
- kehityskeskusteluissa

Vaikutusten arviointi Asialla ei ole yritys- eikä ilmastopoliittisia vaikutuksia.

Valmistelija

Raija Heinonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4221

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Esitän, että Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy em. sisäisen valvonnan painopistealueet vuodelle 2018.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 5

Asianro 272/02.05.00.00/2018

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytyminen Kuopiossa 1.1.2018 alkaen

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Tuula Nuotio Päivähoidon hallinto

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) muuttui 1.1.2018 tulorajojen, maksuprosentin ja sisaralennuksen osalta. Lakimuutos koskee lain pykälää 5 ja 8 ja keskeiset muutokset ovat seuraavat:

Uudet maksuprosentit ja tulorajat ovat

Perheen koko	tuloraja € / kk	maksu %	Korkeimman maksun tuloraja
2	2050 (ennen 1915)	10,7	4756 (ennen 4437)
3	2646 (ennen 1915)	10,7	5356 (ennen 5000)
4	3003 (ennen 2053)	10,7	5713 (ennen 5724)
5	3361 (ennen 2191)	10,7	6071 (ennen 5862)
6	3718 (ennen 2328)	10,7	6428 (ennen 5999)
7	3856	10,7	6566

Perheen toisen lapsen maksu on 50 % (ennen 90 %) nuorimman lapsen koko-aikahoidon (yli 35 t /vko) maksusta.

Päivähoitomaksujen määräytyminen Kuopiossa 1.1.2018 alkaen

Päivähoitomaksu määräytyy perheen veronalaisten ansio- ja pääomatulojen sekä verosta vapaiden tulojen ja perheen koon perusteella.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Päivähoitomaksua määrättäessä perheen bruttotuloista vähennetään perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan euromäärä. Maksu määräytyy jäljelle jäävästä tulosta seuraavien prosenttien mukaisesti:

Perheen koko	tuloraja € / kk	maksu %	Korkeimman maksun tuloraja
2	2050	10,7	4756
3	2646	10,7	5356
4	3003	10,7	5713
5	3361	10,7	6071
6	3718	10,7	6428
7	3856	10,7	6566

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaan tulorajaan 138 euroa kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Esimerkiksi 3 henkisen perheen lapsen päivähoitomaksu 3500 euron bruttotuloilla, kun lapsi on hoidossa yli 35 t/vko, on 91 € (10,7 prosenttia 3500 euron ja 2646 euron erotuksesta).

Päivähoitomaksu on kokoaikahoidossa (yli 35 t/vko) enintään 290 €. Perheen toisen lapsen maksu on 50 % nuorimman lapsen kokoaikahoidon maksusta. Jokaisesta seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euroon.

Korkeimman maksun hyväksyminen

Korkeimman päivähoitomaksun voi hyväksyä tuloseselvityslomakkeella tai sähköisesti varhaiskasvatuspalveluiden internetsivulla osoitteessa www.kuopio.fi/paivahoito kohdassa -> *Asioi verkossa*. Korkein hoitomaksu on voimassa toistaiseksi.

Maksun periminen tilanteessa, jossa lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa siten, kuin osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta muutoinkin.

Hoitoaikaa koskeva sopimus

Lapsen viikoittaisesta hoitoajasta tehdään sopimus, joka vaikuttaa hoitomaksun suuruuteen. Jos hoidon tarve vaihtelee viikoittain merkittävästi vanhempien työn tai opiskelun vuoksi, voidaan viikkotuntimäärä sopimusta tehtäessä ja toteutunutta hoitoaikaa seurattaessa laskea pidemmältä ajalta.

- Enintään 20 tunnin päivähoidon hinta on 50 % kokoaikahoidon hinnasta
- Yli 20, mutta alle 35 tunnin päivähoidon hinta on 75 % kokoaikahoidon hinnasta
- Vähintään 35 tunnin päivähoidon hinta on kokoaikahoidon hinta

Sopimus tehdään hoitosuhteen tai kalenterikuukauden alusta vähintään kolmen kuukauden ajaksi, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Lapsen hoitoajat on ilmoitettava etukäteen edellisen viikon keskiviikkoon mennessä. Jos sopimuksen mukainen viikoittainen hoitoaika ylittyy, peritään kyseisen kuukauden alusta lukien korkeampaa hoitomaksua vähintään kolmen kuukauden ajan.

Esiopetuksen lisäksi tarvittavan päivähoidon maksut

Perusopetuslain mukainen 4 tunnin esiopetusaika on maksuton. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavasta päivähoidosta peritään maksu seuraavasti:

hoitotunnit	% osuus kokoaikahoidon maksusta	enintään € / kk
Enintään 20 t/vko	40	116,00
Yli 20, alle 35 t/vko	60	174,00
Vähintään 35 t/vko	90	261,00

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi, eivätkä peruuta sitä viimeistään kahta viikkoa ennen loman alkua, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta lisämaksuna puolet lapsen hoidosta määrätystä kuukausimaksusta. Maksu peritään silloinkin kun lapsella muuten on maksuton päivähoito. Lisämaksu on vähintään 14 €.

Tilapäisen päivähoidon maksu

Tilapäisen kokopäivähoidon maksu on 18 € ja osapäivähoidon 11 €.

Maksupäätös

Maksupäätös perustuu tuloseselvitykseen tai korkeimman hoitomaksun hyväksymiseen. Nettisivuilta, www.kuopio.fi/paivahoito, voi tulostaa paperisen tuloseselvityslomakkeen. Tuloseselvitys on tulossa nettisivuille myös sähköisenä (asioi verkossa). Sähköisessä asiointipalvelussa voi jo hyväksyä korkeimman maksun.

Uusien asiakasperheiden on toimitettava tuloseselvitykset hoidon alkaessa. Mikäli selvitystä ei ole toimitettu tai se on puutteellinen, hoidosta määrätään korkein maksu. Korkeimman maksun ja tuloseselvitykseen perustuvan maksun erotusta ei palauteta. Päivähoitomaksusta annetaan asiakkaalle maksupäätös, joka on voimassa toistaiseksi.

Jos perheen koko muuttuu tai perheen tulot muuttuvat olennaisesti toimintavuoden aikana, perheen on toimitettava uusi tuloseselvitys liitteineen maksun uudelleen määräämistä varten. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien bruttotulojen 10 % muutos. Kerran vuodessa perheeltä pyydetään uusi tuloseselvitys maksun tarkistamista varten.

Maksupäätös voidaan oikaista, mikäli se osoittautuu virheelliseksi. Jos maksun määrääminen on perustunut perheen antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu korottaa takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Poissaolojen huomioiminen päivähoitolaskussa

- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa hoidosta enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei maksua peritä lainkaan.
- Kun lapsi on muun syyn kuin sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.
- Kun hoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu hoitosuhteen voimassaoloajalta.
- Päivähoitomaksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8. -31.7.) aikana. Heinäkuu on maksuton niille lapsille, jotka ovat olleet päivähoitossa yhtäjaksoisesti toimintavuoden alusta lukien.

Laskutus ja maksujen viivästyminen

Päivähoitomaksut laskutetaan jälkikäteen kerran kuussa. Päivähoitolaskuissa viitenumero vaihtuu kuukausittain. Päivähoitolaskun voi maksaa e-laskuna tekemällä oman pankin sivuilla e-laskusopimuksen.

Laskutuksen ja maksumuistutukset hoitaa Kuhilas Oy. Jos maksumuistutus laiminlyödään, perintä annetaan Intrum Justitia Oy:n tai ulosottoviraston hoidettavaksi.

Vaikutusten arviointi -

Esitys

Esitän, että 1.1.2018 alkaen Kuopion varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määrätään Lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) sekä edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti.

Valmistelija

Tuula Nuotio

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 6134

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tuula Nuotio poistui kokouksesta klo 17.15 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

§ 6

Asianro 299/12.00.01.00/2018

Kuopion kaupungin aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelma

Opetusjohtaja Leena Auvinen Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö

Valtioneuvosto on 23.2.2017 antanut asetuksen (135/2017) perusopetuslaissa tarkoitettun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 5 ja 7 §:n muuttamisesta. Opetushallitus on laatinut ja hyväksynyt aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 12.6.2017. Perusteasiakirja sisältää ns. alkuvaiheen ja siihen liittyvän lukutaitovaiheen sekä päättövaiheen perusteet. Edellä mainitun tuntijakoasetuksen ja opetussuunnitelman perusteiden mukaiset opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.1.2018.

Suurimmat muutokset kohdistuvat tuntijakoon ja kurssimuotoisuuteen sekä alkuvaiheeseen, joka sisältää lukutaitovaiheen ja perusopetuksen ensimmäisten lukuvuosien oppisisällöt sekä elementtejä kotoutumiskoulutuksesta. Päättövaihe kattaa varsinaisen perusopetuksen muun osuuden. Muita muutoksia ovat kielten vähimmäiskokonaismäärä, reaaliaineiden pakolliset kurssit sekä uusina aineina yhteiskuntatietous ja kulttuurintuntemus, opinto-ohjaus ja työelämätaidot sekä terveystieto.

Kuopiossa aikuisten perusopetuksessa kansalaisopisto vastaa lukutaitovaiheen ja alkuvaiheen opetuksesta ja Kuopion aikuislukio päättövaiheen opetuksesta. Kuopion kansalaisopisto ja Kuopion aikuislukio ovat yhdessä laatineet aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman. Molempien oppilaitosten opettajat, ja erityisesti maahanmuuttajien opetukseen erikoistuneet opettajat, ovat osallistuneet opetussuunnitelmatyöhön. Opiskelijoiden toiveita ja tarpeita otetaan huomioon erityisesti vuosittaisen toimintasuunnitelman yhteydessä. Käytännön opetustyössä tiivistä yhteistyötä tehdään paikallisten kotouttamistyötä tekevien yhteistyökumppaneiden kanssa.

Opetussuunnitelma on laadittu opetushallituksen sähköiseen alustaan (e-perusteet) ja se koostuu valtakunnallisista perusteista sekä erikseen kirjatusta Kuopion kaupungin osuudesta, joka jakaantuu Kuopion kansalaisopiston ja Kuopion aikuislukion osioihin. Opetussuunnitelma on luettavissa osoitteessa:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/ops/9825202/aipe>

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy Kuopion aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman.

Kuopion peruskoulujen ja lukioiden vierailumaksut 1.2.2018 alkaen

Opetusjohtaja Leena Auvinen Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö

Kuopion peruskouluissa ja lukioissa käy paljon vierailijoita tutustumassa oppimis- ja toimintaympäristöihin. Tutustumiskäynnit ovat nykyisin kiinteä ja hyväksi havaittu tapa kehittää koulun toimintakulttuuria ja tutustua uusiin oppimisympäristöihin niin fyysisten ominaisuuksien kuin pedagogisten ratkaisujen ja muiden koulun toimintojen näkökulmista. Vierailut antavat yleensä myös isännöiville kouluille uusia näkökulmia opetuksen järjestämiseen ja kehittämiseen.

Vierailujen järjestäminen työllistää kouluja ja vierailuista aiheutuu kouluille kuluja. Kuluja aiheuttaa muun muassa vierailujen isännöinti, henkilöresursin irrottaminen muusta koulutyöstä ja sijaisjärjestelyt, esitysten ja materiaalien valmistelu sekä tarjoilu. Näistä aiheutuvia kustannuksia on mahdollista kattaa vierailijoilta perittävällä vierailumaksulla, joka koskee Kuopion kaupungin ulkopuolisia vierailijoita.

Useat Kuopion verrokkikunnat ovat alkaneet laskuttaa vierailijoita koulun tilojen ja toiminnan esittelemisestä. Maksu voidaan käyttää vierailuista aiheutuviin välittömiin ja välillisiin kustannuksiin, kuten vierastarjoiluun ja sijaisjärjestelyihin, koulukohtaisesti rehtorin harkinnan mukaan.

Vierailumaksut määräytyvät vierailun ja esittelyn keston, sisällön ja siihen mahdollisesti sisältyvän kahvi- tai lounastarjoilun mukaan. Taso 1 sisältää perusesittelyn, lähinnä tilat ja tilojen käytön esittelyn. Taso 2 sisältää perusesittelyn sekä pedagogisten ratkaisujen ja toiminta-kulttuurin esittelyä sekä ohjattua oppituntien seuraamista. Lisäksi molemmissa vaihtoehdoissa on mahdollista varata lisäksi kouluruokailu tai muu tarjoilu voimassa olevien vierailijahintojen mukaisesti. Vierailu tilataan suoraan oppilaitokselta ja oppilaitoksen edustaja tekee vierailusta laskutusmääräyksen kouluvirastoon.

Taso	Kesto	Hlö määrä	Hinta
Taso 1	2-3 h	6-20	max 300€/ryhmä tai 40 € / henkilö
Taso 2	4-6 h	6-20	max 600€/ryhmä tai 60 € / henkilö

Hinnat sisältävät alv:n.

Esitys

Esitän, että Kuopion peruskouluissa ja lukioissa otetaan käyttöön Kuopion kaupungin ulkopuolisia vierailijoita koskeva, yllä olevan taulukon mukainen vierailumaksu 1.2.2018 alkaen.

Valmistelija

Leena Auvinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4003

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 8

Asianro 287/12.01.00.01/2018

Perusopetuksen 7. vuosiluokalle otettavien oppilaiden määrät painotusopetuskouluissa lv 2018 - 2019

Opetusjohtaja Leena Auvinen
Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö

Lukuvuonna 2018-2019 perusopetuksen 7. luokille siirtyviä oppilaita on yhteensä 1141. Oppilaat siirtyvät yläkouluihin kotiosoitteidensa mukaisesti. Jynkänlahden, Hatsalan klassillisen, Minna Canthin ja Pyörön kouluihin otettavien oppilaiden enimmäismäärät on määriteltävä, koska näihin kouluihin haetaan myös painotusopetuksen vuoksi ja oppilaspaikkoja on rajoitetusti. Painotusopetukseen ja kaksikieliseen opetukseen oppilaat valitaan hakemusten ja valintatestien perusteella.

Esitetty enimmäismäärä voidaan muun kuin painotusopetuksen, kaksikielisen opetuksen ja latinan oppilasmäärän osalta ylittää, mikäli kysymyksessä on oman oppilaaksiottoalueen oppilas.

Yllä mainittujen koulujen rehtoreilta on pyydetty esitykset ja ne on yhdessä käsitelty 4.1.2018 pidetyssä kokouksessa. Rehtorien esitykset 7. luokille otettavien oppilaiden enimmäismääristä:

Hatsalan klassillinen koulu, yhteensä **206** oppilasta

- kaksikielinen opetus 24
- kuvataide 24
- urheilu 24
- muut 134, joista B2-latinan opiskelijoita enintään 24

Jynkänlahden koulu, yhteensä **160** oppilasta

- urheilu 24
- muut 136

Minna Canthin koulu, yhteensä **184** oppilasta

- musiikki 48
- tanssi 24
- muut 112

Pyörön koulu, yhteensä **226** oppilasta

- liikunta 24
- matemaattis-luonnontieteellinen 20
- muut 182

16.01.2018

8 §

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta päättää Hatsalan klassillisen, Jynkänlahden, Minna Canthin ja Pyörön koulujen 7. luokille lv 2018-2019 otettavien oppilaiden määrästä esitetyllä tavalla. Rehtori voi oppilaaksioton päätöksessä ylittää enimmäismäärän muun kuin painotusopetuksen, kaksikielisen opetuksen ja latinan oppilasmäärän osalta, mikäli kysymyksessä on oman oppilaaksiottoalueen oppilas.

Valmistelija

Leena Auvinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4003

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastine valtuustoaloitteeseen koskien yrittäjyyspainotteisen luokan perustamista kuopiolaiseen yläkouluun

Opetusjohtaja Leena Auvinen Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö

Vesa Linnanmäki ja 43 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen koskien yrittäjyyspainotteisen luokan perustamista kuopiolaiseen yläkouluun. Aloitteessa viitataan Kuopion alueen kauppakamarin ja Kuopion Yrittäjät ry:n keväällä 2017 asettamaan tavoitteeseen 200 000 asukkaan Kuopiosta vuoteen 2040 mennessä. Kasvun todetaan edellyttävän uudenlaista yrittäjyyttä sekä uusia yrittäjiä, ja koulu nähdään hyvänä mahdollisuutena yrittäjyyden ja kestävän kasvun perustan luojana.

Kuten valtuustoaloitteessakin todetaan, perusopetuksen opetussuunnitelman laaja-alaiset osaamisen alueet sisältävät yrittäjyyskasvatusta otsikolla ”Työelämätaidot ja yrittäjyys”. Lisäksi Kuopiossa toimiva innovatiivinen oppimisympäristö ”Yrityskylä” mahdollistaa uudenlaista yrittäjyyskasvatusta sekä ala- että yläkoululaisille.

Yrittäjyyskasvatusta tarjotaan tai toteutetaan yllä mainitun lisäksi lähes kaikissa kuopiolaisissa yläkouluissa eri muodoissa. Uuden opetussuunnitelman mukaisesti osa kouluistamme tarjoaa yrittäjyyteen liittyviä valinnaisia oppimiskokonaisuuksia joko ns. pitkinä tai lyhyinä valinnaisaineina. Valinnaisaineryhmien toteutuminen riippuu oppilaiden kiinnostuksesta ja valinnasta. Kouluilla on myös kummiyrityksiä, yritysvierailuja tai yrittäjyyteen liittyviä teemapäiviä, Nuori yrittäjä -leirejä jne.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on linjannut Kuopion perusopetuksen painotusopetuksen toteuttamisen periaatteet kokouksessaan 10.6.2015 (§ 42). Periaatteiden mukaan painotusopetus jaetaan kuntakohtaiseen painotusopetukseen, johon haetaan ja valitaan soveltuvuuskokeen perusteella, ja koulukohtaiseen painotusopetukseen, joka on koulun sisäistä, omille oppilaille tarjottavaa painotusopetusta.

Lautakunnan linjauksen mukaan kuntakohtaisesta painotusopetuksesta ja sen tuntijaosta päättää kasvun ja oppimisen lautakunta. Painotusopetuksessa on oma opetussuunnitelma ja sen hyväksyy lautakunta. Oppilaat otetaan perusopetuslain 28 §:n 2 momentin mukaisessa toissijaisessa oppilaaksiotossa, jossa käytetään oppilaan taipumusta osoittavaa valintakoetta (soveltuvuuskoe). Lisäksi painotusopetuksella tulee olla jatkumo alakoulusta lukioon ja yhdessä koulussa voi olla korkeintaan kaksi painotusta.

Koulukohtainen painotusopetus mahdollistuu hyvin 1.8.2016 voimaan tulleen opetussuunnitelman lisääntyneen valinnaisuuden kautta. Tällöin koulu voi laatia joko pitkiä tai lyhyitä valinnaisaineita tarjottavaksi 8. ja 9. luokille. Myös monialaiset oppimiskokonaisuudet, joita Kuopiossa pitää olla vähintään

16.01.2018

kaksi lukuvuodessa, mahdollistavat keskittymisen koulun valitsemiin teemoihin kaikilla luokka-asteilla.

Edelleen kasvun ja oppimisen lautakunta on kokouksessaan 11.11.2015 (§ 69) tarkistanut perusopetuksen painotusopetustarjonnan ja päättänyt, että painotusopetusta tarjotaan vuosiluokilla 3 - 6 liikunnassa, musiikissa, tanssissa ja matemaattis-luonnontieteellisissä aineissa ja vuosiluokilla 7 - 9 liikunnassa ja urheilussa, kuvataiteessa, tanssissa, musiikissa sekä matemaattis-luonnontieteellisissä aineissa. Jatkumoperiaatteen mukaisesti kuvataidepainotteisuus on käynnistynyt myös vuosiluokilla 3 - 6 1.8.2017 (KOP ltk 17.10.2016 § 70). Kuopiossa toimii viisi yläkoulua ja seitsemän yhtenäiskoulua. Näistä Hatsalan klassillisessa, Jynkänlahden, Minna Canthin ja Pyörön kouluissa on painotusluokat, useimmissa kaksi, ja näissä on myös suurimmat vuosiluokkien 7 - 9 oppilasmäärät. Liitteessä painotusopetus kouluittain.

Uuden painotusopetuksen käynnistäminen edellyttää kyseisen painotusopetuksen opetussuunnitelman laatimista ja omaa tuntijakoa. Painotukseen käytettävä kokonaistuntimäärä voi vaihdella painotuksesta ja valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa kullekin oppiaineelle määritellyistä tuntimääristä riippuen. Sellaisissa painotusaineissa, jotka eivät ole perusteissa määriteltyjä yhteisiä oppiaineita, tavoitteiden saavuttaminen on turvattava paikallisella määrärahalta.

Painotusopetus edellyttää riittävää oppilasohjaa. On eduksi, jos painotuskoulussa tai kyseisen koulun alueella on riittävä oppilasohja. Olennaista tarvittavan oppilasmäärän turvaamiseksi kuitenkin on, että koulu on sijainniltaan sellainen, että se on hyvin saavutettavissa kaupungin eri alueilta ja että esim. liikenneyhteydet mahdollistavat mutkattoman kulkemisen. Riippuen siitä, ovatko painotusopetukseen käytettävät tunnit oppilaalle ns. ylimääräisiä tai perustuntijakoon kuuluvia tunteja, painotuksella voi olla vaikutusta myös A2- ja B2-kielten valintoihin ja toteutumiseen.

Yrittäjyyskasvatuksen yhteistyökumppaneita on todennäköisesti hyvin saatavilla ja sitä kautta myös tarvittavaa tukea osaamiseen. Keskeistä kuitenkin on, että vastuukoulusta ja sen henkilöstöstä löytyy riittävä osaaminen tai halu osaamisen kehittämiseen ja pitkäjänteinen sitoutuminen kehittämistyöhön, mitä painotusopetus aina koulussa vaatii.

Yhteenveto

Yrittäjyyskasvatus on tällä hetkellä osa kaikkien kuopiolaisten yläkoulujen opetussuunnitelmaa ja sitä toteutetaan laaja-alaisena osaamisena, erilaisina toimintoina, sekä valinnaisainetarjontana. Innovatiivisena yrittäjyyskasvatuksen oppimisympäristönä toimii Yrityskylä. Tällä hetkellä yläkouluissa on meillä uuden opetussuunnitelman mukaisten valinnaisten aineiden valintaprosessi lukuvuodelle 2018 - 2019, mikä antanee näyttöä myös nuorten kiinnostuksesta yrittäjyyskasvatusta kohtaan.

Aloitteen allekirjoittaneet valtuutetut pitävät tärkeänä yrittäjyyskasvatuksen vahvistamista Kuopion perusopetuksessa. On hyvä selvittää mahdollisuudet perustaa yrittäjyyspainotteinen luokka johonkin kuopiolaiseen yläkouluun. Selvitystyö on mahdollista tehdä niin, että painotusopetus olisi mahdollista käynnistää lukuvuoden 2019 - 2020 alussa, mikäli tarvittavat edellytykset täyttyvät.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän kasvun ja oppimisen lautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle, että vastine valtuustoaloitteeseen koskien yrittäjyyspainotteisen luokan perustamista johonkin kuopiolaiseen yläkouluun merkitään tiedoksi ja että Kuopion kaupungin perusopetuksessa selvitetään mahdollisuudet perustaa yrittäjyyspainotteinen luokka johonkin kuopiolaiseen yläkouluun. Selvitystyö tehdään niin, että painotusopetus on mahdollista käynnistää lukuvuoden 2019 - 2020 alussa, mikäli tarvittavat edellytykset täyttyvät.

Liitteet

3 8814/2017 Valtuustoaloite

4 8814/2017 Kuopion perusopetuksen painotusopetus kouluittain

Valmistelija

Leena Auvinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4003

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kuopion kaupungin päivälukioiden aloituspaikkojen määrän lisääminen ja lukiokohtainen sijoittelu 1.8.2018 alkaen

Opetusjohtaja Leena Auvinen
Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö

Kuopion kaupungin hallintosäännön mukaan (§40) kasvun ja oppimisen lautakunta vastaa lukiokoulutuksen järjestämisestä. Lukiokoulutuksen aloituspaikat suunnataan koulutuskysynnän ja lukioiden vetoisuuden mukaisesti. Opiskelijasijoittelu on valtakunnallinen opetushallituksen palvelu ja se perustuu opiskelijan hakutoiveisiin.

Kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksen mukaisesti (13.11.2013/§66) Kuopion päivälukioiden aloituspaikkojen kokonaismäärä on 1.8.2014 alkaen 727, joista 717 sijoitetaan lukiokohtaisesti aloituspaikkaesityksen mukaisesti. Juankosken lukion aloituspaikat ovat lisänneet opiskelijaksiottoa 35 opiskelijalla eli kokonaismäärä on 752 + 10 aloituspaikan vällys eli yhteensä 762.

Edellisessä 1.8.2017 alkaneessa lukiokoulutuksessa aloituspaikat oli sijoitettu seuraavasti:

Juankosken lukio	35
Kallaveden lukio	160
Kuopion klassillinen lukio	184
Kuopion Lyseon lukio	153
Kuopion taidelukio Lumit	182
Nilsin lukio	38

Yhteensä $752 + 10 = 762$

Aloituspaikkojen kokonaismäärän lisäykselle on tällä hetkellä tarve. Kuopiossa jäi vuonna 2016 yli 80 ensisijaista hakijaa vaille lukiopaikkaa, ja keväällä 2017 vastaavasti yli 180 ensisijaista hakijaa jäi ilman lukiopaikkaa. Kaupunkilukioiden keskiarvorajaksi muodostui 7,67. Keskiarvo on valtakunnallisessa vertailussa korkea.

Kevään 2018 opiskelijaksiotossa aloituspaikkoja ehdotetaan lisättävän kolmellakymmenellä (30), jolloin kokonaismäärä on 792 ja josta 777 sijoitetaan lukiokohtaisesti varsinaisessa oppilaaksiotossa lukio-opetuspäällikön erillisellä päätöksellä ja viisitoista aloituspaikkaa varataan vuosittaiseksi välykseksi. Suunnitelma aloituspaikkojen lukiokohtaisesta jaosta on liitteenä.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on kokouksessaan 21.11.2017 (§41) päättänyt hyväksyä esityksen päivälukioiden aloituspaikkojen lisäämisestä 30:llä ja esittänyt asian edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle päätet-

täväksi. Asia on palautunut kaupunginhallituksen esittelijältä lautakunnalle lautakunnan toimivallan mukaisesti päätettäväksi (hallintosääntö §20).

Kuopion kaupunginvaltuusto on vuoden 2018 talousarvion hyväksymisen yhteydessä 18.12.2017 (§80) hyväksynyt lukioiden aloituspaikkojen lisäämiseen tarvittavan 70 000 euron määrärahan.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta päättää lisätä Kuopion kaupungin päivälukioiden aloituspaikkoja 30:llä 1.8.2018 alkaen, jolloin aloituspaikkojen kokonaismäärä on 792 ja joista 777 sijoitetaan lukiokohtaisesti varsinaisessa oppilaaksiotossa lukio-opetuspäällikön erillisellä päätöksellä ja viisitoista aloituspaikkaa varataan vuosittaiseksi välykseksi.

Liitteet

5 289/2018 Suunnitelma lukiokohtaisten aloituspaikkojen jaosta lv 2018 - 2019

Valmistelija

Leena Auvinen

Samuli Laitinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4003

puh. +358 44 718 4040

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedonantoja 16.1.2018

Kasvun ja oppimisen palvelualueelle saapuneet kirjeet:

Valtiovarainministeriön päätös 28.12.2017 / VM / 2474 / 02.02.06.00 / 2017 / Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2018.

Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 29.12.2017 / Asian käsittelyn päättyminen.

Opetushallituksen kysely 3.1.2018 / Käyttömenojen valtionosuuksien laskenta / kevään 2018 tilastointipäivän perustiedot.

Seuraavana viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja:

- opetusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 18.12.2017 § 8 (lupa- ja ilmoitusasiat), 30.11.2017 – 20.12.2017 §:t 79 ja 81 (henkilöstöasiat), 12.12.2017 – 20.12.2017 §:t 8, 9 ja 17 (hankinta- ym. sopimukset)
- kasvatusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 15.12.2017 – 18.12.2017 §:t 24 (muut asiat) ja §:t 25 – 27 (muut asiat (S))
- vs. perusopetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajoilta 5.12.2017 – 14.12.2017 §:t 82 – 85 ja 87 (henkilöstöasiat) ja 3.1.2018 – 9.1.2018 §:t 1 – 7 (henkilöstöasiat)
- henkilöstö- ja hallintopäällikön päätöspöytäkirjat ajoilta 11.12.2017 20.12.2017 §:t 136 – 139 (henkilöstöasiat), 3.1.2018 – 5.1.2018 §:t 1 – 5 (henkilöstöasiat), 19.12.2017 § 4 (henkilöstöasiat (S))
- lukio-opetuspäällikön päätöspöytäkirja ajalta 5.1.2018 § 1 (hankinta- ym. sopimukset)
- kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätöspöytäkirja ajalta 4.12.2017 § 13 (henkilöstöasiat)
- palvelupäällikön päätöspöytäkirja ajoilta 24.11.2017 § 2 (henkilöstöasiat, S), 15.12.2017 § 39 (henkilöstöasiat)
- palvelupäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 13.12.2017 – 27.12.2017 §:t 35 ja 36 (henkilöstöasiat)
- talouspäällikön päätöspöytäkirjat ajoilta 21.12.2017 § 26 (maksut (S)), 9.1.2018 § 1 (maksut (S)), 9.1.2018 § 1 (muut asiat)
- nuorisopäällikön päätöspöytäkirja ajalta 21.12.2017 § 7 (henkilöstöasiat)
- koordinaattorin päätöspöytäkirja ajalta 19.12.2017 § 1 (henkilöstöasiat)
- iltapäivätoiminnan suunnittelijan päätöspöytäkirja ajalta 9.1.2018 § 1 (oppilasasiat)
- Alavan koulun rehtorin päätöspöytäkirjat ajalta 20.12.2017 – 21.12.2017 §:t 14 – 16 (henkilöstöasiat)
- Pyörön koulun rehtorin päätöspöytäkirjat ajoilta 12.12.2017 § 1 (lupa- ja ilmoitusasiat), 20.12.2017 § 61 (oppilasasiat (S))

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kasvun ja oppimisen lautakunnan ratkaistavaksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

16.01.2018

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kasvun ja oppimisen lautakunta (5, 7, 8, 10 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Vuorikatu 27
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaantista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.