

20.03.2018

Julkinen

Kokoustiedot

Aika	20.03.2018 tiistai klo 16:00 - 17:20
Paikka	Kouluvirasto (2. kerroksen lautakuntien kokoushuone), osoite: Vuorikatu 27
Lisätietoja	Kokouksen alussa: Kuopion perusopetuksen iltapäivätoiminnan esittely (Mika Kuitunen, perusopetuspäällikkö)

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Niiranen, puheenjohtaja
Tuula Savolainen, varapuheenjohtaja
Iris Asikainen
Miia Eskelinen-Fingerroos, saapui klo 16.26
Maritta Norberg (Heli Jussilan varajäsen)
Petri Kaunisto
Marko Kilpi
Kari Loponen
Heikki Meriranta
Hanna Svensk
Veijo Tirkkonen

Muut saapuvilla olleet

Jaakko Kosunen	kaupunginhallituksen edustaja
Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjohtaja	esittelijä
Poissa: Leena Auvinen, opetusjohtaja	
Juha Parkkisenniemi, kasvatusjohtaja	
Mika Kuitunen, perusopetuspäällikkö, poistui klo 16.29	
Raija Heinonen, talouspäällikkö	
Jari Väänänen, nuorisopäällikkö	
Emilia Rönkkö, hankesuunnitteluarkkitehti, poistui klo 17.01 (§ 23)	
Kirsi Ahtonen, kuljetussuunnittelija, poistui klo 16.43 (§ 22)	
Tarja Miettinen, kuljetussuunnittelija, poistui klo 16.43 (§ 22)	
Poissa: Jutta Vihonen	Nuorisovaltuuston edustaja
Pekka Savolainen, henkilöstö- ja hallintopäällikkö	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 20 - 28 §

Allekirjoitukset

Pekka Niiranen
puheenjohtaja

Pekka Savolainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopiossa, Vuorikatu 27, 20.3.2018

Petri Kaunisto

Veijo Tirkkonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 20.3.2018

Pekka Savolainen
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 20 – 24, 27, 28 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 25 ja 26, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 25 ja 26 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	20 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
2	21 §		Pöytäkirjantarkastajat	6
3	22 §	1-2	Kuopion kaupungin koulukuljetusperiaatteet lukuvuodelle 2018-2019	7
4	23 §		Varhaiskasvatuksen lisätilat	9
5	24 §		Päiväkodinjohtajan viran perustaminen kasvun ja oppimisen palvelualueella varhaiskasvatuspalveluissa 1.5.2018 alkaen	11
6	25 §		Suunnitelma perintövarojen käytöstä nuorisopalveluiden toimintoihin Nilsissä	13
7	26 §		Suunnitelma perintövarojen käytöstä Vamos -toimintaan Kuopiossa	15
8	27 §		Vuoden 2018 syksyn kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksista päättäminen	17
9	28 §	3-5	Tiedonantoja 20.3.2018	18

Muutoksenhaku

25, 26 §	Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kasvun ja oppimisen lautakunta	20
----------	---	----

20 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen alussa esiteltiin Kuopion perusopetuksen iltapäivätoimintaa (Mika Kuitunen, perusopetuspäällikkö)

Miia Eskelinen-Fingerroos saapui kokoukseen klo 16.26 iltapäivätoiminnan esittelyn aikana.

Mika Kuitunen poistui kokouksesta klo 16.29 iltapäivätoiminnan esittelyn jälkeen.

21 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Petri Kaunisto ja Veijo Tirkkonen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kuopion kaupungin koulukuljetusperiaatteet lukuvuodelle 2018-2019**Talouspäällikkö Raija Heinonen**
Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut

Koulukuljetusten pääperiaatteet määritellään perusopetuslaissa ja tarkemmat määritykset laaditaan kuntakohtaisilla koulukuljetusperiaatteilla.

Koulukuljetuksiin liittyvistä velvoitteista on säädetty perusopetuslain 32 §:ssä. Laissa säädetään, kenelle maksuton koulukuljetus tulee järjestää sekä kuinka paljon päivittäisen koulumatkaan voidaan käyttää enimmillään aikaa. Laki-sääteisten velvoitteiden lisäksi sovitaan kuntakohtaisesti koulukuljetuksissa noudatettavista periaatteista ja toimintatavoista sekä koulukuljetusten järjestämisestä tarkemmin kuin perusopetuslaissa, tällä varmistetaan oppilaiden yhdenmukainen kohtelu koulukuljetuksia koskeissa asioissa. Kuopiossa järjestetään maksuton koulukuljetus myös 0-2 luokkalaisille, joiden koulumatka jää alle 5 km, mutta on kuitenkin yli 3 km.

Koulukuljetusperiaatteet on määritelty seutukunnallisesti yhteneväisiksi, eli myös naapurikunnissa järjestetään koulukuljetukset pääsääntöisesti samojen kuljetusperiaatteiden mukaisesti.

Koulukuljetusperiaatteisiin ei ole tehty muutoksia, on vain tarkennettu kuljetusperiaatteita ns. sivutien osuuden osalta.

Koulukuljetusten kilpailutuksesta/järjestämisestä, liikenteellisesti vaarallisten koulumatkojen määrittelystä ja koulukuljetuspäätöksistä vastaa kaupunkiympäristön palvelualueen joukkoliikenneyksikkö. Työnjaosta on sovittu palvelualueiden välisellä palvelusopimuksella, vuoden 2018 sisäisen ostopalvelun kustannukset ovat 5 000 000 €. Kuluvana lukuvuonna koulukuljetuksessa on 2 332 oppilasta.

Vaikutusten arviointi -

Liitteet 1 2021/2018 Koulukuljetusten hoito lukuvuonna 2018 - 2019
2 2021/2018 Koulukuljetusten periaatteet perusopetuksessa

Valmistelija
Raija Heinonen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4221

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä koulukuljetusperiaatteet lukuvuodelle 2018 - 2019 liitteen mukaisesti.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kirsi Ahtonen ja Tarja Miettinen poistuivat kokouksesta klo 16.43 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Varhaiskasvatuksen lisätilat**Tilahallintapäällikkö Tanja Karpasto**
Kasvu ja oppiminen / tila- ja hankintapalvelut**Lisätilatarpeen taustaa**

Kunnallisessa päiväkotihoidossa olevien lasten määrä on lisääntynyt vuoden 2013 tammikuusta vuoden 2018 tammikuuhun 504 lapsella. Koilliselta kaupunkialueelta kuljetetaan muille alueille tällä hetkellä n. 80 lasta. Lisäksi läntisissä kaupunginosissa kuten Puijonlaakso ja Päiväranta, sekä Inkilänmäki, Männistö ja Saarijärvi hoitopaikkaa tarvitsee noin 25 lasta.

Lapsimäärän kasvusta johtuen toimitilojen ja päiväkotipaikkojen riittävyyttä on selvitetty yhteistyössä Tilakeskuksen kanssa. Koillisen kaupunkialueen lisääntyvää tilatarvetta esitetään ratkaistavaksi väliaikaisella, Linnanpellon koulukiinteistön piha-alueelle sijoitettavalla, siirtokelpoisella moduuliratkaisulla (n. 770 m²). Väliaikaisiin tiloihin on mahdollista sijoittaa neljä lapsiryhmää (max. 96 lasta). Tilakeskus on selvittänyt lisäksi muita, olemassa olevia toimitiloja, jotka soveltuvat varhaiskasvatuksen toiminnan järjestämisen tarpeisiin. Väliaikaisten tilojen on tarkoitus palvella siihen saakka, kunnes verkostaselvitys tuottaa pysyvän päiväkotiratkaisun koilliselle kaupunkialueelle.

Hankesuunnitteluarkkitehti Emilia Rönkkö ja tilahallintapäällikkö Tanja Karpasto esittelivät verkostotyön ohjausryhmän kokouksessa 26.1.2018 siirtokelpoista tilaratkaisua Linnanpellon koulukiinteistön piha-alueelle. Ohjausryhmä linjasi kantanaan, että edetään suunnittelussa esitellyn mukaisesti, ja että asia viedään kasvun ja oppimisen lautakuntaan käsiteltäväksi.

Väliaikaisen lisätilaratkaisun tavoiteaikataulu ja kustannukset

Tavoitteena on, että siirtokelpoinen lisätila neljälle lapsiryhmälle olisi käyttöönottovalmiina 1.8.2018. Arvioitu kustannus perustuu viiden vuoden sopimukseen, ja arvioitu vuokra palvelualueelle on 45 €/m²/kk, yht. 356.713€/v.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy esityksen varhaiskasvatustalvelun väliaikaisista lisätilajärjestelyistä koillisella kaupunkialueella.

Valmistelija
Emilia Rönkkö
Tanja Karpasto
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5089
puh. +358 44 718 4130

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy tilahallintapäällikön esityksen ja esittää varhaiskasvatuspalvelun väliaikaista lisätilaratkaisua hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Emilia Rönkkö poistui kokouksesta klo 17.01 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Päiväkodinjohtajan viran perustaminen kasvun ja oppimisen palvelualueella varhaiskasvatuspalveluissa 1.5.2018 alkaen**Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Tuula Nuotio
Päivähoidon hallinto**

Kunnallisessa päiväkotihoidossa olevien lasten määrä on lisääntynyt vuoden 2013 tammikuusta vuoden 2018 tammikuuhun 504 lapsella. Maaningan ja Juankosken kuntaliitokset ovat tuoneet yhteensä 125 lasta päiväkotihoidon sekä kaksi päiväkodinjohtajaa, jotka hoitavat päiväkotihoidon lisäksi myös perhepäivähoidonohjausta. Varhaiskasvatuspalveluissa lasten määrä on kasvanut tasaisesti ja viimeisin päiväkodinjohtajan virka on perustettu Lehtoniemen päiväkotiin vuonna 2010. Yhden tai kahden lapsiryhmän lisätiloja on otettu käyttöön eri puolilla kaupunkia ja niiden johtaminen on annettu olemassa olevien päiväkodinjohtajien tehtäväksi. Nettolisäys ilman kuntaliitoksia kunnalliseen päiväkotihoidon viidessä vuodessa on ollut 379 lasta eikä yhtään uutta päiväkodinjohtajan virkaa ole perustettu.

Lapsimäärän kasvusta johtuen toimitilojen ja päiväkotipaikkojen riittävyyttä on selvitetty yhteistyössä Tilakeskuksen kanssa. Koillisen kaupunkialueen lisääntyvää tilatarvetta esitetään ratkaistavaksi väliaikaisella, Linnanpellon koulukiinteistön pihalle sijoitettavalla 4-ryhmäisellä siirtokelpoisella moduulilla sekä sijoittamalla neljä lapsiryhmää Vuorelankadulla olevaan, kaupungin omistamaan kiinteistöön. Varhaiskasvatuspalvelut on nimennyt väliaikaiset tilat Vuorilinnan päiväkodiksi.

Vaikutusten arviointi Edistää lapsiperheiden hyvinvointia ja asioinnin sujuvuutta alueella.

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy perusteet päiväkodinjohtajan viran perustamiselle, ja että kasvun ja oppimisen lautakunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle päiväkodinjohtajan viran perustamista 1.5.2018 alkaen. Viran sijoituspaikka on tässä vaiheessa *uusi*, väliaikainen Vuorilinnan päiväkoti.

Päiväkodinjohtajan viran kelpoisuusvaatimus on lastentarhanopettajan kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito.

Viran palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelukohdan 05PKO014 mukaan. Päiväkodinjohtajan palkka on työn vaativuuden arvioinnista riippuen 2789,50 -3064,85 €/kk.

Valmistelija
Tuula Nuotio
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 6134

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Suunnitelma perintövarojen käytöstä nuorisopalveluiden toimintoihin Nilsiässä**Opetusjohtaja Leena Auvinen**
Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö

Selostus ja perustelu

Kasvun ja oppimisen palvelualue on saanut valtionkonttorin kautta perintövaroja 50 402,06 € käytettäväksi nuorisotyön kehittämiseen Nilsiässä, erityisesti nuorten syrjäytymisen ehkäisyyn. Perintövaroja hallinnoi nuorisopalvelut ja suunnitelman varojen käytöstä hyväksyy kasvun ja oppimisen lautakunta. Varojen käytöstä raportoidaan lautakunnalle ja tarkastustoimelle osavuositarkastuksissa ja tilinpäätöksessä.

Suunnitelmaa perintövarojen käytöstä nuorten syrjäytymisen ehkäisyyn on valmisteltu nuorisonohjaaja Kaija Hartikaisen, etsivä nuorisotyöntekijä Marja Heikkisen ja nilsiäläisten nuorten kanssa.

Käytössä oleva perintöraha on suunniteltu käytettäväksi avustuksina nilsiäläisten nuorten harrastustoiminnan tukemiseen. Lasten ja nuorten tasapuolisten harrastusmahdollisuuksien lisääminen on merkittävä keino ehkäistä nuorten syrjäytymistä. Merkittävää on myös tukea yksittäisten nuorten harrastustoimintaa ja auttaa nuorta löytämään itselleen harrastus, joka tukee nuoren elämänhallintaa, ja yhteenkuuluvuuden tunnetta oman ikäryhmänsä ja lähiyhteisön kanssa.

Avustusta voi hakea nilsiäläisten nuorten ryhmä, yksittäinen nuori, nuorten parissa toimiva henkilö tai taho nuoren tai nuorten puolesta. Avustusta voi hakea ympäri vuoden vapaamuotoisella hakemuksella. Avustuspäätöksen valmisteluun osallistuu Nilsiän nuorisonohjaaja ja etsivä nuorisotyöntekijä ja päätöksen tekee nuorisopäällikkö. Avustuspäätös tehdään kokonaisarvioinnin perusteella ja siinä otetaan huomioon nuoren tai nuorisoryhmän elämäntilanne, avustuksen tarkoitus ja tarpeellisuus muun muassa sosio-ekonomisiin perusteisiin.

Vaikutusten arviointi -

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen palvelualueen nuorisopalvelujen käytössä olevat perintövarat käytetään avustuksina nilsiäläisten nuorten harrastustoiminnan tukemiseen.

Valmistelija
Jari Väänänen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2661

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Suunnitelma perintövarojen käytöstä Vamos -toimintaan Kuopiossa**Opetusjohtaja Leena Auvinen**
Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö

Selostus ja perustelu

Kasvun ja oppimisen palvelualue on saanut valtionkonttorin kautta perintövaroja 100 000 €, varoista on tällä hetkellä käytettävissä 53 452,14 €. Varat on tarkoitettu käytettäväksi Vamos-Kuopion toimintaan. Perintövaroja hallinnoi nuorisopalvelut ja suunnitelman varojen käytöstä hyväksyy kasvun ja oppimisen lautakunta. Varojen käytöstä raportoidaan lautakunnalle ja tarkastustoitteille osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksessä.

”VAMOS KUOPIO – matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalvelu” on hanke, jossa kehitetään Kuopioon matalan kynnyksen ohjauspalvelu 16-29 – vuotiaille nuorille. Hanke on Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön alueellinen hanke, joka toteutetaan Kuopiossa tai sen lähikunnissa 1.9.2017-31.12.2019 (28 kk). Hankkeen toiminta täydentää laajasta nuorisotyöttömyydestä ylikuormittuneita peruspalveluita koordinoimalla nuoren palveluprosessia sekä ohjaamalla ja tukemalla häntä hänen tarvitsemiinsa palveluihin sekä koulutukseen tai työhön. Toiminta keskittyy pääsääntöisesti ohjaamiseen ja tehostettuun uravalmennukseen, mutta se tarjoaa myös tukea palveluihin kiinnittymiseen ja elämänhallintaan. Nuoren palveluprosessia ohjaa omatyöntekijä, joka auttaa palveluverkostossa suunnistamisessa. Työntekijä suunnittelee yhdessä nuoren kanssa mitä tehdään, missä tehdään ja kokooa tarkoituksenmukaiset palvelut nuoren ympärille.

Kuopion kaupunki on sitoutunut hankkeeseen kaudelle 1.9.2017 – 31.12.2019 (28 kk). Kuopion kaupungin omavastuuosuus katetaan nuorisopalveluiden käyttösuunnitelmaan varatusta määrärahasta (41 915€) ja myönnettyistä testamenttivaroista.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen palvelualueen nuorisopalvelujen käytössä olevat Kuopion Vamos –toimintaan tarkoitetut perintövarat käytetään hankkeen tavoitteiden mukaisesti niiden toteuttamiseksi.

Valmistelija
Jari Väänänen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2661

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 27

Asianro 9165/00.02.03/2017

Vuoden 2018 syksyn kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksista päättäminen

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen
Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut

Vaikutusten arviointi -

Esitys

Esitän että vuoden 2018 syksyn kasvun ja oppimisen lautakunnan kokousajat ovat seuraavat:

- tiistai 14.08.2018 klo 16.00
- tiistai 18.09.2018 klo 16.00
- tiistai 09.10.2018 klo 16.00
- tiistai 06.11.2018 klo 16.00
- tiistai 18.12.2018 klo 16.00

Kokouspaikka on: Vuorikatu 27, 70100 Kuopio (2. kerroksen lautakuntien kokoushuone)

Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan erikseen.

Valmistelija

Pekka Savolainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä henkilöstö- ja hallintopäällikön esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedonantoja 20.3.2018

Kasvun ja oppimisen palvelualueelle saapuneet kirjeet, ym.:

Lausunto (2.3.2018) luonnoksesta hallituksen esityksestä eduskunnalle lukio-laiksi ja laiksi ylioppilastutkinnon järjestämisestä annetun lain muuttamisesta.

Opetushallituksen hakutiedote 13.2.2018 koulun kerhotoiminnan tukeminen.

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 12.3.2018 / OKM/25/592/2018/Digiajan peruskoulu-tutkimushankkeen ICT –taitotestiin vastaaminen.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätös 21.2.2018 § 8 / Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2017 – 2020 (jaetaan liitteenä).

Kasvun ja oppimisen palvelualue / Toteutuma: tammi-helmikuu 2018 (jaetaan liitteenä)

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös (salainen). Jaetaan lautakunnan jäsenille liitteenä.

Seuraavana viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja:

- apulaiskaupunginjohtajan päätöspöytäkirja ajalta 12.3.2018 § 7 (henkilöstöasiat)
- opetusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 15.2.2018 – 21.2.2018 §:t 11 – 14 (henkilöstöasiat)
- henkilöstö- ja hallintopäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 27.2.2018 – 2.3.2018 §:t 23 – 29 (henkilöstöasiat)
- lukio-opetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 28.2.2018 – 12.3.2018 §:t 2 – 6 (henkilöstöasiat)
- perusopetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 19.2.2018 §:t 15 – 25 (henkilöstöasiat)
- perusopetuspäällikön (II) päätöspöytäkirjat ajalta 20.2.2018 §:t 2 – 9 (henkilöstöasiat)
- palvelupäällikön (I) päätöspöytäkirjat ajalta 12.2.2018 – 16.2.2018 §:t 6 – 9 (henkilöstöasiat)
- palvelupäällikön (II) päätöspöytäkirjat ajalta 26.2.2018 - 2.3.2018 §:t 2 ja 3 (henkilöstöasiat)
- talouspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 13.2.2018 §:t 1 ja 2 (vahingonkorvaukset (S)) ja ajalta 1.3.2018 § 4 (maksut (S))
- nuorisopäällikön päätöspöytäkirja ajalta 16.2.2018 § 2 (avustukset)
- tilahallintapäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 9.2.2018 – 28.2.2018 §:t 5 – 7 (hankinta- ym. sopimukset)
- iltapäivätoiminnan suunnittelijan päätöspöytäkirjat ajalta 20.2.2018 – 28.2.2018 §:t 5, 7-9 (oppilasasiat)

- Liitteet
- 3 1258/2018 Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätös 21.2.2018 § 8 / Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2017 - 2020
 - 4 1258/2018 Toteutuma: tammi-helmikuu 2018
 - 5 1258/2018 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös (salainen)

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kasvun ja oppimisen lautakunnan ratkaistavaksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kasvun ja oppimisen lautakunta (25, 26 §)**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Vuorikatu 27
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/maatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.