

26.03.2018

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 26.03.2018 maanantai klo 14:00 - 16:40

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Kivelä, puheenjohtaja
Pekka Kantanen, 1. varapuheenjohtaja, klo: 14.00-16.30
Jaakko Kosunen, 2. varapuheenjohtaja, klo: 14.00-16.20
Harri Auvinen
Nelli Berg-Väänänen
Tiina Kaartinen
Leila Savolainen
Tapio Tolppanen
Erkki Virtanen
Pia Punkki, varajäsen
Leila Saramäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jarmo Pirhonen, kaupunginjohtaja	esittelijä
Jari Kyllönen, vs. apulaiskaupunginjohtaja	
Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjohtaja	
Sari Raassina	valtuuston puheenjohtaja, klo: 14.00-16.20
Markku Rossi	valtuuston 1. varapuheenjohtaja, klo: 14.00-16.20
Tuula Väättäinen	valtuuston 2. varapuheenjohtaja, klo: 14.00-16.20
Kirsi Soininen, markkinointijohtaja	
Sirpa Lähti-Hyvönen, strategiajohtaja	
Jari Saarinen, terveysjohtaja	klo: 14.00-16.00
Jaana Kuuva, taloussuunnittelupäällikkö	klo: 14.00-16.20
Pauliina Pietikäinen, va. talousjohtaja	klo: 14.00-16.20
Terttu Ruotsalainen, henkilöstöjohtaja	klo: 14.00-15.30
Aleksi Eskelinen, kaupunkirakennelautakunnan puheenjohtaja	klo: 14.00-14.50
Säde Rytönen, hyvinvointikoordinaattori	klo: 15.30-15.45
Emilia Rönkkö, hankesuunnitteluarkkitehti	klo: 15.45-16.00
Heikki Vienola, hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 91 - 104 §

Allekirjoitukset

Antti Kivelä
puheenjohtaja

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

26.03.2018

Julkinen

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 28.3.2018

Erkki Virtanen

Leila Saramäki

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.pp.kk.vvvv 29.3.2018.

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 91-96, 98-100 ja 104 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 97 ja 101-103, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 97 ja 101-103 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	91 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	92 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	93 §	1	Vuoden 2017 tilinpäätös	6
4	94 §	2	Helmikuun 2018 kuukausiseuranta	8
5	95 §	3	Henkilöstökertomus vuodelta 2017	9
6	96 §	4	Hyvinvointikertomus/ Vuosittainen raportti: vuoden 2017 hyvinvointitavoitteiden toteutumisen arviointia	11
7	97 §		Varhaiskasvatuksen lisätilat	13
8	98 §	5-18	Asemakaavan muutosehdotus, Jäähallin ympäristö	15
9	99 §		Kuopion kaupungin talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tuottaminen	21
10	100 §	19-21	Keskuskentän jalkapallostadionin / tapahtuma-areenan tarveselvitys	24
11	101 §	22-23	PATO-hankkeen ohjausryhmän nimeäminen, toiminnan painopisteet ja rahoituksen kohdentaminen	27
12	102 §	24-25	Autopaikkasopimuksen vakuuden vaihtaminen/Lujatalo Oy	29
13	103 §		Kaupunginjohtajan vuosiloma	30
14	104 §		Kh:n tiedonantoja	31

Muutoksenhaku

97 ja 101-103 §	Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje	35
-----------------	--	----

91 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

92 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Erkki Virtanen ja Veera Willman.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Erkki Virtanen ja Leila Saramäki.

Vuoden 2017 tilinpäätös**Taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva
Talous- ja omistajaohjaus**

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Liikelaitosten ja taseyksiköiden tilinpäätöstiedot ovat osa kunnan tilinpäätöstä ja ne yhdistellään muun kunnan tilinpäätökseen. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen tuloslaskelmien ja taseiden yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin tuloslaskelmassa, taseessa tai rahoituslaskelmassa.

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n 3 momentin mukaan tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupungin tilikauden tulos oli 9,6 milj. euroa ylijäämäinen ja taseen kertynyt ylijäämä 106,1 milj. euroa. Konsernin tilikauden tulos oli 32,8 milj. euroa ylijäämäinen, joten konsernitaseen alijäämä on saatu katettua ja kertynyttä ylijäämää on 2017 lopussa 2,2 milj. euroa.

Merkittään, että tilinpäätöksessä asukasluvuna käytetty ennakkotieto muutetaan viralliseksi asukasluvuksi valtuustolle jaettavaan tilinpäätökseen ja samalla korjataan tarvittaessa tunnusluvut.

Liitteet

1 870/2018 Tilinpäätös 2017

Valmistelija

Jaana Kuuva

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2788

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Kaupunginhallitus toteaa, että tilikaudelta ei ole tiedossa olennaisia eikä epätavallisin ehdoin tehtyjä liiketoimia intressitahojen kanssa.

Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja esittää valtuustolle, että vuoden 2017 tilinpäätöksen tulos käsitellään seuraavasti:

- Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan seuraavasti: ydin-kaupunki 16 795,68 euroa, tilakeskus 202 728,88 euroa, Kuopion Vesi liikelaitos 40 810,77 euroa ja Pohjois-Savon pelastuslaitos 128 676,56 euroa, yhteensä 389 011,89 euroa.

- Tilikauden ylijäämä 9 572 053,13 euroa lisätään edellisten tilikausien ylijäämään kuluvaan vuoden (2018) kirjanpidossa.

Talous- ja omistajaohjausyksikkö oikeutetaan korjaamaan kirjoitusvirheet ja tekemään tekstiin teknisluontoisia korjauksia.

Päätös

Merkittiin, että kaupunkirakennelautakunnan puheenjohtaja Aleksi Eskelinen, terveysjohtaja Jari Saarinen, va. talousjohtaja Pauliina Pietikäinen, taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva ja henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen olivat kokouksessa läsnä asiaa käsiteltäessä. Eskelinen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Helmikuun 2018 kuukausiseuranta**Taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva
Talous- ja omistajaohjaus**

Koko kaupungin alijäämä on ennusteen mukaan -14,3 milj. euroa ja se on talousarviota 1,3 milj. euroa huonommalla tasolla.

Palvelualueet laativat omasta toiminnastaan talousennusteen ja kuukausiraportti sisältää koosteen toimintakate-ennusteen keskeisistä tekijöistä.

Ennusteessa henkilöstökulut ja palvelujen ostot ovat ylittymässä 4,4 milj. eurolla, mutta tilannetta tasapainottavat valtionosuudet ja korkomenojen pieneminen. Toukokuun alussa toteutuvien kunta-alan palkankorotusten vaikutus on arvioitu ennusteisiin, samoin erikoissairaanhoidon kustannusten arvioitu ylittyminen. Määrärahatarpeet tarkentuvat toisen osavuositarkastuksen yhteydessä.

Liitteet

2 2571/2017 Helmikuun kuukausiraportti

Valmistelija
Jaana Kuuva
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2788

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus keskustelee taloustilanteesta ja merkitsee kuukausiraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että terveysjohtaja Jari Saarinen, va. talousjohtaja Pauliina Pietikäinen, taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva ja henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen olivat kokouksessa läsnä asiaa käsiteltäessä.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Henkilöstökertomus vuodelta 2017**Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen**
Työnantajapalvelu

Henkilöstökertomus antaa kaupungin päättäjille, ammatilliselle johdolle ja henkilöstölle kokonaiskuvan kaupungin henkilöstötilanteen kehityksestä ja muutoksesta. Henkilöstökertomus sisältää tietoa mm. henkilöstön työkykyisyyden kehittymisestä. Henkilöstökertomus on henkilöstöjohtamisen ja -suunnittelun keskeinen apuväline.

Työnantajapalvelu on laatinut vuoden 2017 henkilöstötietojen osalta henkilöstökertomuksen. Tämän henkilöstökertomuksen tiedot ovat valtakunnallisesti vertailukelpoisia. Valmistelussa ja laadinnassa on otettu huomioon KT Kuntatyönantajan antama suositus kertomuksen laatimisesta. Henkilöstökertomus sisältää vertailutietoa vuodesta 2015 alkaen.

Vuoden 2017 henkilöstökertomuksen aineisto on kerätty henkilötietojärjestelmästä ja intranetissä olevasta tietovarastosta, joista tarvittava tieto löytyy kaikilla organisaatiotasolla. Lisäksi kertomus sisältää Kuntien eläkevakuutuksen, Pohjola Vakuutus Oy:n ja Kallaveden Työterveyden tilastotietoja.

Henkilöstökertomus sisältää kaupungin kaikki palvelualueet, taseyksiköt ja liikelaitokset.

Henkilöstökertomus viedään kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Henkilöstökertomus on käsitelty kaupungin yhteistyötoimikunnassa 21.3.2018.

Esitys

Esitän, että kaupunginhallitus

1. merkitsee henkilöstökertomuksen tiedoksi ja toteaa, että siitä tehtävät johtopäätökset tulee ottaa huomioon kaupungin toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelussa ja johtamisessa.
2. saattaa henkilöstökertomuksen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Liitteet

3 2350/2018 Henkilöstökertomus 2017

Valmistelija
Terttu Ruotsalainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3100

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstöjohtajan esityksen.

Päätös

Merkittiin, että henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen oli kokouksessa kuultavana asiakohdassa. Terveysjohtaja Jari Saarinen, va. talousjohtaja Pauliina Pietikäinen ja taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva olivat kokouksessa läsnä asiaa käsiteltäessä.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Ruotsalainen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen.

Hyvinvointikertomus/ Vuosittainen raportti: vuoden 2017 hyvinvointitavoitteiden toteutumisen arviointia**Hyvinvointikoordinaattori Säde Rytönen**
Kansalaistoiminnan aktivointiyksikkö

Hyvinvoinnin edistäminen on kunnan perustehtävä. Vuonna 2011 voimaan tullut terveydenhuoltolaki velvoittaa valmistelevaan laajan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa ja raporttoimaan valtuustolle vuosittain kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä. Laaja hyvinvointikertomus valmistellaan kerran valtuustokaudessa eli neljän vuoden välein, Kuopion laaja 2013-2016 kertomus valmistui keväällä 2017.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet. Hyvinvointikertomuksen laativat eri hallinnonalat yhdessä. Kuopiossa asiakirjan laativat hyvinvointiryhmä ja valmisteleva ryhmä.

Tässä raportissa **arvioidaan vuodelle 2017 asetettujen tavoitteiden toteutumista**. Indikaattoritietoa ei ole vielä saatavilla kaikkien tavoitteiden osalta vuodesta 2017.

Ohessa liitteenä on vuodelle 2017 asetettujen tavoitteiden toteutumisen arviointiraportti.

Lisätietoja: www.kuopio.fi/hyvinvointi

Esitys

Esitän, että kaupunginhallitus merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin tiedoksi ja esittää sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Liitteet

4 2803/2017 Kuopion hyvinvointikertomus , vuosiraportti 2017

Valmistelija
Säde Rytönen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2462

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin tiedoksi ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Säte Rytkönen saapui kokoukseen asiakohdan käsittelyn ajaksi. Terveysjohtaja Jari Saarinen, va. talousjohtaja Pauliina Pietikäinen ja taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva olivat kokouksessa läsnä asiaa käsiteltäessä.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Rytkönen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen.

26.03.2018

Kasvun ja oppimisen lautakunta

23 §

20.3.2018

§ 97

Asianro 2305/10.03.02.01/2018

Varhaiskasvatuksen lisätilat**Päätöshistoria**

Kasvun ja oppimisen lautakunta 20.3.2018 23 §

Tilahallintapäällikkö Tanja Karpasto
Kasvu ja oppiminen / tila- ja hankintapalvelut**Lisätilatarpeen taustaa**

Kunnallisessa päiväkotihoidossa olevien lasten määrä on lisääntynyt vuoden 2013 tammikuusta vuoden 2018 tammikuuhun 504 lapsella. Koilliselta kaupunkialueelta kuljetetaan muille alueille tällä hetkellä n. 80 lasta. Lisäksi läntisissä kaupunginosissa kuten Puijonlaakso ja Päiväranta, sekä Inkilänmäki, Männistö ja Saarijärvi hoitopaikkaa tarvitsee noin 25 lasta.

Lapsimäärän kasvusta johtuen toimitilojen ja päiväkotipaikkojen riittävyyttä on selvitetty yhteistyössä Tilakeskuksen kanssa. Koillisen kaupunkialueen lisääntyvää tilatarvetta esitetään ratkaistavaksi väliaikaisella, Linnanpellon koulukiinteistön piha-alueelle sijoitettavalla, siirtokelpoisella moduuliratkaisulla (n. 770 m²). Väliaikaisiin tiloihin on mahdollista sijoittaa neljä lapsiryhmää (max. 96 lasta). Tilakeskus on selvittänyt lisäksi muita, olemassa olevia toimitiloja, jotka soveltuvat varhaiskasvatuksen toiminnan järjestämisen tarpeisiin. Väliaikaisten tilojen on tarkoitus palvella siihen saakka, kunnes verkostaselvitys tuottaa pysyvän päiväkotiratkaisun koilliselle kaupunkialueelle.

Hankesuunnitteluarkkitehti Emilia Rönkkö ja tilahallintapäällikkö Tanja Karpasto esittelivät verkostotyön ohjausryhmän kokouksessa 26.1.2018 siirtokelpoista tilaratkaisua Linnanpellon koulukiinteistön piha-alueelle. Ohjausryhmä linjasi kantanaan, että edetään suunnittelussa esitellyn mukaisesti, ja että asia viedään kasvun ja oppimisen lautakuntaan käsiteltäväksi.

Väliaikaisen lisätilaratkaisun tavoiteaikataulu ja kustannukset

Tavoitteena on, että siirtokelpoinen lisätila neljälle lapsiryhmälle olisi käyttöönottovalmiina 1.8.2018. Arvioitu kustannus perustuu viiden vuoden sopimukseen, ja arvioitu vuokra palvelualueelle on 45 €/m²/kk, yht. 356.713€/v.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy esityksen varhaiskasvatustalvelun väliaikaisista lisätilajärjestelyistä koillisella kaupunkialueella.

Liitteet

Viiteaineisto

Valmistelija
Emilia Rönkkö
Tanja Karpasto
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
puh. +358 44 718 4130

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy tilahallintapäällikön esityksen ja esittää varhaiskasvatuspalvelun väliaikaista lisätilaratkaisua hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Emilia Rönkkö poistui kokouksesta klo 17.01 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Hankesuunnitteluarkkitehti Emilia Rönkkö esittelee asiaa kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

-

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy varhaiskasvatuspalvelun väliaikaisen lisätilaratkaisun.

Päätös

Hankesuunnitteluarkkitehti Emilia Rönkkö oli kokouksessa kuultavana. Rönkkö poistui kokouksesta kuulemisen jälkeen. Terveysjohtaja Jari Saarinen, va. talousjohtaja Pauliina Pietikäinen ja taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva olivat kokouksessa läsnä asiaa käsiteltäessä.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Terveysjohtaja Jari Saarinen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen.

26.03.2018

Kaupunkirakennelautakunta

68 §

21.3.2018

§ 98

Asianro 8061/10.02.03/2016

Asemakaavan muutosehdotus, Jäähallin ympäristö**Päätöshistoria**

Kaupunkirakennelautakunta 24.1.2018 § 9

Kaupunkisuunnittelujohtaja Juha Romppanen
Kaupunkisuunnittelun tukipalvelut**Tiivistelmä:**

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on mahdollistaa monipuoliset liikunta- ja palvelut Kuopion keskustan ja olemassa olevien palveluiden läheisyyteen sekä parantaa jalankulun ja pyöräilyn edellytyksiä alueella. Asemakaavan muutoksella alue kaavoitetaan urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi (YU-2), julkisten lähipalvelurakennusten ja urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi (YLU-1), yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alueeksi (ET), puistoalueeksi (VP) sekä katualueeksi. Autopaikat sijoitetaan jää-/uimahallin tontille rakennettavaan pysäköintitaloon. Uimahallin rakentaminen nykyiselle pysäköintialueelle edellyttää Hannes Kolehmainen kadun uudelleen rakentamista Suokadun puoleisesta päästä ja pysäköintitontin maaperän puhdistamista. Kaupunkirakennelautakunnalle esitetään, että se hyväksyy ehdotuksen ja siihen liittyvän sitovan tonttijaon nähtäville asetettavaksi.

Kaava-alue

Suunnittelualue sijaitsee Kuopion keskustan luoteisreunalla Hatsalan ja Nii-
ralan kaupunginosissa.Alkuperäisestä kaavamuutosalueesta on jäähallinalue erotettu omaksi asema-
kaavamuutosalueeksi uimahallin rakentamisen kiireellisyyden vuoksi.

Laadintaperusteet, päätökset ja suunnitelmat

Asemakaavan muutos on tullut vireille Kalpa Invest Oy:n hakemuksesta
24.6.2008.Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on tehnyt
18.11.2014 päätöksen § 102 kaupungin uimahallin ja jäähallipalvelujen järjes-
tämisestä.Kaavatyö sisältyy vuosien 2016 ja 2017 kaavoituskatsauksiin ja asemakaavoit-
usohjelmaan.

Kaavoitustilanne

Maakuntakaavassa alue on keskustatoimintojen aluetta. Keskeisen kaupunkialue-
en yleiskaavassa alue on urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta. Asemakaavois-
sa alue on urheilu- ja virkistyspalvelualue, urheilutoimintaa palvelevien ra-
kennusten korttelialuetta, yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten
ja laitosten korttelialuetta, autopaikkojen korttelialuetta, puisto- ja katualuetta.

26.03.2018

Nykyinen tilanne	Tontilla 6-20-1 on vuonna 1973 valmistunut, 8 279 k-m² suuruinen jäähalli, tontilla 7-9904-0 sijaitsee tilapäisellä rakennusluvalla pystytetty Kuopion Tennis-seura ry:n omistama 720 k-m² laajuinen ylipainehalli ja tontilla 7-56-4 Kuopion Energian rakentama 711 k-m² laajuinen varalämpökeskus. Jäähallin eteläpuolinen autopaikkojen korttelialue toimii osittain yleisessä pysäköintikäytössä. Suunnittelualue nivoutuu kiinteästi toiminnoiltaan keskustan palvelualueeseen ja liikenneverkkostoon.
Maanomistus	Suunnittelualueella maan omistaa Kuopion kaupunki lukuun ottamatta jäähallin eteläpuolista autopaikkojen korttelialuetta, jossa maan omistaa Senaatti-kiinteistöt. Kaupunki ja Senaatti-kiinteistöt ovat tehneet tontista kiinteistökaupan esisopimuksen uimahallin rakentamiseksi tontille.
Asemakaavan muutosehdotus	Asemakaavan muutoksessa tontti 6-20-3 on kaavoitettu urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi. Aluetta saa käyttää myös tapahtumien ja näyttelyiden järjestämiseen. Alueelle saa rakentaa sen käyttöä palvelevia liike- ja pysäköintitiloja (YU-2). Tontti 7-56-6 on kaavoitettu julkisten lähipalvelurakennusten ja urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi. Rakennusoikeutta tontilla 6-20-3 on osoitettu 17 000 k-m² urheilutilojen rakentamiselle ja lisäksi 16 000 k-m² pysäköintitalolle. Tontille 7-56-6 on osoitettu rakennusoikeutta 10 000 k-m². Tontilla 7-56-5, yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten korttelialue (ET), jossa rakennusoikeus on osoitettu voimassa olevan asemakaavan mukaisesti e=0.9. Autopaikkanormiksi on esitetty 1 ap/70 m². Kaavaan sisältyy myös esitys polkupyörien vähimmäismäärästä, joka YU-2 tontilla on 120 ja YLU-1 tontilla on 80 polkupyöräpaikkaa.
Käsittelyvaiheet	Asemakaavan vireilletuloaineisto on annettu kaupunkirakennelautakunnalle tiedoksi 19.10.2016. Aineisto on ollut nähtävänä vireilletulokuulutuksen nähtävänäolon yhteydessä 24.10.–25.11.2016. Nähtävänäoloaikana ei ole jätetty mielipiteitä. Kaavoituksen aloituskokous on pidetty 25.10.2016. Kaavoituksen käynnistämissopimus on laadittu 29.3.2012. Valmisteluvaiheen aineisto on annettu kaupunkirakennelautakunnalle tiedoksi 1.11.2017. Valmisteluaineisto on ollut nähtävänä 6.11.–7.12.2017 ja aineistosta on järjestetty tiedotus- ja keskustelutilaisuus sidosryhmille 15.11.2017. Valmisteluaineistosta on saatu neljä lausuntoa ja yksi mielipide. Ehdotusaineisto on laadittu saatujen kannanottojen ja käytyjen neuvottelujen pohjalta. Valmisteluvaiheen viranomaisneuvottelu ja lausuntokokous on pidetty 9.11.2017.
Jatkotoimenpiteet	Kaupunkirakennelautakunnan hyväksymä asemakaavan muutosehdotus ja sitova tonttijako asetetaan julkisesti nähtäville.
Hyväksyvä viranomainen	Kaupunginvaltuusto

26.03.2018

Vaikutusten arviointi	Asemakaavamuutoksella on positiiviset ilmasto- ja yrityspoliittiset vaikutukset rakentamisen sijoittuessa keskusta, parantaen keskustan palveluja ja virkistystoimintaa. Hankkeen yritysvaikutukset ovat positiiviset. Hanke on perusteltu myös kaavatalouden ja kestävä kehityksen kannalta. Hanke ei hajauta yhdyskuntarakennetta vaan tiivistää keskustatoimintoja, ja näin ollen hankkeen ilmastopoliittiset vaikutukset ovat positiivisia.		
Esitys	Esitän, että kaupunkirakennelautakunta hyväksyy asemakaavan muutosehdotuksen asetettavaksi MRL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Samalla asetetaan nähtäville asemakaavan muutosehdotuksen yhteydessä sitovalla tonttijaolla muodostuvan Kuopion kaupungin 6. kaupunginosan (Hatsala) korttelin 20 tontti 3. Mikäli ehdotukseen ei muistutuksissa tai lausunnoissa esitetä muutoksia, kaavanmuutosehdotus esitetään edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Ehdotusaineisto toimitetaan tiedoksi mahdollista lausuntoa varten ympäristö- ja rakennuslautakunnalle sekä Pohjois-Savon pelastuslautakunnalle. Lisäksi aineisto lähetetään tiedoksi Pohjois-Savon ELY-keskuksen ympäristövastuualueelle.		
Liitteet	8	8061/2016 Pienennös kaavakartasta merkintöineen ja määräyksineen, liite 2	
	9	8061/2016 Havaintokuvat, liite 3	
	10	8061/2016 Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipide vastineineen, liite 8.2	
	11	8061/2016 Kaavaselostus ilman liitteitä (ei jaeta, julkaistaan internetissä)	
	12	8061/2016 Asemakaavan seurantalomake, liite 1 (ei jaeta, julkaistaan internetissä)	
	13	8061/2016 Ote ajantasa-asemakaavasta, liite 4 (ei jaeta, julkaistaan internetissä)	
	14	8061/2016 kaavaselostuksen liitteet 5.1-5.7 (ei jaeta, julkaistaan internetissä)	
	15	8061/2016 Tulvariskikartoitus, liite 6.1 (ei jaeta, julkaistaan internetissä)	
	16	8061/2016 Maaperän pilaantuneisuustutkimus, liite 6.2 (ei jaeta, julkaistaan internetissä)	
	17	8061/2016 Hulevesitarkastelu, liite 7 (ei jaeta, julkaistaan internetissä)	
	18	8061/2016 Viranomaisneuvottelun, lausuntokokouksen ja yleisötilaisuuden muistio, liite 8.1 (ei jaeta, julkaistaan internetissä)	
	19	8061/2016 Tonttikartta (ei jaeta, julkaistaan internetissä)	
	20	8061/2016 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (ei jaeta, julkaistaan internetissä)	
	Valmistelija Pauli Sonninen etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi		
		puh. +358 44 718 5439	
Päätösehdotus	Palvelualuejohtaja Jarmo Pirhonen		
	Lautakunta hyväksyy kaupunkisuunnittelujohtajan esityksen.		
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.		

Päätöshistoria

Kaupunkirakennelautakunta 21.3.2018 68 §

Kaupunkisuunnittelujohtaja Juha Romppanen Kaupunkisuunnittelun tukipalvelut

Tiivistelmä:

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on mahdollistaa monipuoliset liikunta- ja palvelut Kuopion keskustan ja olemassa olevien palveluiden läheisyyteen sekä parantaa jalankulun ja pyöräilyn edellytyksiä alueella. Asemakaavan muutoksella alue kaavoitetaan urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi (YU-2), julkisten lähipalvelurakennusten ja urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi (YLU-1), yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alueeksi (ET), puistoalueeksi (VP) sekä katualueeksi. Autopaikat sijoitetaan jää-/uimahallin tontille rakennettavaan pysäköintitaloon. Uimahallin rakentaminen nykyiselle pysäköintialueelle edellyttää Hannes Kolehmainen kadun uudelleen rakentamista Suokadun puoleisesta päästä ja alueen maaperän puhdistamista. Ehdotus on ollut nähtävänä ja siitä on saatu kaksi lausuntoa ja kaksi muistutusta. Ehdotusta on muutettu lisäämällä kunnostettavaa maa-aluetta koskevat saa-1 ja saa-2 merkinnät tonteille. Muutokset eivät ole olennaisia, joten kaavaehdotusta ei tarvitse asettaa uudelleen nähtäväksi. Kaupunkirakennelautakunnalle esitetään, että se hyväksyy kaavaehdotuksen ja sitovan tonttijaon hyväksymiskäsittelyn jatkamisen.

Kaava-alue

Suunnittelualue sijaitsee Kuopion keskustan luoteisreunalla Hatsalan ja Nii-ralan kaupunginosissa.

Alkuperäisestä kaavamuutosalueesta on jäähallin alue erotettu omaksi asemakaavan muutosalueeksi uimahallin rakentamisen kiireellisyyden vuoksi.

Käsittelyvaiheet

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi asemakaavan muutosehdotuksen 24.1.2018. Muutosehdotus on ollut MRL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti nähtävänä 29.1.–28.2.2018. Aineisto on lähetetty tiedoksi mahdollista lausuntoa varten Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnalle sekä ympäristö- ja rakennuslautakunnalle, lisäksi aineisto lähetettiin tiedoksi Pohjois-Savon ELY-keskuksen Ympäristö ja luonnonvarat -vastuualueelle ja Pohjois-Savon Liitolle. Lausunnon aineistosta antoivat ELY-keskuksen ympäristö- ja luonnonvarat vastuualue ja Kuopion kulttuurihistoriallinen museo. Muistutuksen jättivät Kuopion Tennisseura ry ja Kuopion hyötypyöräilijät.

Lausunnoissa ja muistutuksissa esitettyjen kannanottojen takia kaavaehdotus viedään hyväksymiskäsittelyyn kaupunkirakennelautakunnan kautta.

Lausunnot

Kaavaehdotuksesta saadut lausunnot sekä niihin annetut vastineet ovat esityslistan liitteenä.

Muutokset asemakaavan muutosehdotukseen

Asemakaavan muutosehdotusta on muutettu Pohjois-Savon ELY-keskuksen Ympäristö ja luonnonvarat -vastuualueen lausunnon johdosta lisäämällä uimahallin tontille 6-20-3 merkintä puhdistettava/kunnostettava maa-alue. Alueella ei saa ilman ympäristöviranomaisen lupaa tehdä täyttö- ja kaivutöitä (saa-1). Nykyiseen soraomonttuun, tonteille 7-56-5 ja 6 on lisätty merkintä

26.03.2018

saastuneeksi epäilty maa-alue. Alueella ei saa ilman ympäristöviranomaisten lupaa tehdä täyttö- ja kaivutöitä (saa-2).

Vaikutusten arviointi

Asemakaavamuutoksella on positiiviset ilmasto- ja yrityspoliittiset vaikutukset rakentamisen sijoittuessa keskustaan, parantaen keskustan palveluja ja virkistysmahdollisuuksia. Hanke on perusteltu myös kaavatalouden kannalta. Sujuvat liikenneyhteydet ja esteettömyydelle asetetut perusvaatimukset parantavat kuntolaakson palvelujen saavutettavuutta. Lapsi- ja sosiaaliset vaikutukset ovat positiiviset alueen tarjotessa monipuoliset liikunta- ja virkistyspalvelut eri-ikäisille ja erityisryhmille.

Esitys

Esitän kaupunkirakennelautakunnalle, että se esittää asemakaavan muutos ehdotuksen sekä tonttia 6-20-3 koskevan sitovan tonttijaon kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Ehdotukseen tehdyt muutokset eivät ole olennaisia, joten kaavaehdotusta ei tarvitse asettaa uudelleen nähtäville.

Kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen tulee MRL 65 §:n mukaisesti ilmoittaa niille muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet osoitteensa.

Liitteitä ja viitteitä ei jaeta, julkaistaan internetissä.

Liitteet

8061/2016 kaavaselostuksen liite 8.3, ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset vastineineen
8061/2016 kaavaselostuksen liite 2, pienennös kaavakartasta merkintöineen ja määräyksineen
8061/2016 kaavaselostuksen liite 3, havainneaineisto

Viiteaineisto

8061/2016 kaavaselostus ilman liitteitä
8061/2016 kaavaselostuksen liite 8.2, valmisteluvaiheen lausunnot, mielipide ja vastineet
8061/2016 kaavaselostuksen liite 1, asemakaavan seurantalomake
8061/2016 kaavaselostuksen liite 4, ote ajantasa-asemakaavasta
8061/2016 kaavaselostuksen liitteet 5.1-5.7
8061/2016 kaavaselostuksen liite 6.1, tulvariskikartoitus
8061/2016 kaavaselostuksen liite 6.2, maaperän pilaantuneisuustutkimus
8061/2016 kaavaselostuksen liite 7, hulevesitarkastelu
8061/2016 kaavaselostuksen liite 8.1, viranomaisneuvottelun, lausuntokokouksen ja yleisötilaisuuden muistio
8061/2016 osallistumis- ja arviointisuunnitelma
8061/2016 tonttikartta

Valmistelija

Pauli Sonninen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5439

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Lautakunta hyväksyy kaupunkisuunnittelujohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmistelija

Pauli Sonninen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5439

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle asemakaavan muutosehdotuksen sekä tonttia 6-20-3 koskevan sitovan tonttijaon hyväksyttäväksi.

Päätös

Va. talousjohtaja Pauliina Pietikäinen ja taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva olivat kokouksessa läsnä asiaa käsiteltäessä.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Kuopion kaupungin talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tuottaminen**Taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva**
Talous- ja omistajaohjaus

Kuopion kaupungin talous- ja palkkahallinnon operatiiviset palvelut on tuotettu vuodesta 2006 lähtien kaupungin tytäryhtiössä Kuhilas Oy:ssä. Kuhilas Oy:n omistajina kaupungin lisäksi ovat Siilinjärven, Leppävirran, Tuusniemen ja Kaavin kunnat sekä Niiralan kulma Oy, IS-Hankinta Oy, Istekki Oy, Itä-Suomen huoltopalvelut liikelaitoskuntayhtymä (Servica) ja Jätekuikko Oy.

Maakuntauudistuksen valmistelun yhteydessä on syntynyt yhteinen tahtotila, että talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut järjestettäisiin yhdessä maakunnallisesti ja hyödynnettäisiin mahdollisimman laajasti nykyistä osaamista sekä tietojärjestelmiä. Syksyn 2017 valmistelussa päädyttiin siihen, että jatko-neuvotteluja nykyisen Kuhilas Oy:n asiakkaiden ja tulevan maakunnan palvelutuotannon ratkaisemiseksi käydään Monetra Oy:n kanssa. Ehdotusta esiteltiin ensimmäisen kerran Kuhilas Oy:n omistajille ja maakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja valmisteleville 15.12.2017. Monetra Oy on perustettu vuonna 2012 Oulun kaupungin palvelukeskuksesta ja se tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja sekä muita tukipalveluja kuntatoimijoille. Monetran pääomistajia ovat tällä hetkellä Oulun kaupunki ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri. Pienosakkaita ja asiakasomistajia on noin 40. Monetra on inhouse-osaakeyhtiö, jossa työskentelee tällä hetkellä noin 450 henkilöä. Monetrasta on tarkoituksena tehdä konsernirakenne, jossa maakunnissa – myös Pohjois-Savossa – olisi oma tytäryhtiö. Tämän tytäryhtiön toimipiste tulisi olemaan Kuopiossa.

Valmistelu on jatkunut kaavaillun konsernin pääomistajien kesken tammi-helmikuun ajan. Lisäksi erillisiä neuvotteluja paikallisesti on käyty Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin, maakuntauudistuksen valmistelijoiden sekä Kuhilas Oy:n omistajien kanssa.

Pohjois-Savossa toimivan yhtiön perustamiseen on valmistelussa ollut esillä kaksi vaihtoehtoa:

- a) nykyinen Kuhilas Oy muutetaan Monetra Pohjois-Savo Oy:ksi, jonka uusiksi omistajiksi tulevat samanaikaisin päätöksin Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri ja Monetra-emoyhtiö.
- b) perustetaan kokonaan uusi Monetra-emoyhtiön tytäryhtiö, johon sairaanhoitopiiri ja Kuhilaan nykyiset omistajat tulevat osakkaiksi

Myöhemmin maakuntauudistuksen myötä sairaanhoitopiirin osakkeet siirtyisivät tulevalle maakunnalle. Kuopion kaupunki ja muut nykyiset Kuhilas Oy:n osakkaat toimisivat yhtiön omistajina ja asiakkaina myös maakuntauudistuksen toteuduttua. Tytäryhtiön omistajiksi ja asiakkaisiksi voisi käynnistymisen jälkeen tulla myös muita Pohjois-Savon kuntia ja kuntayhtymiä.

26.03.2018

Paikallinen yhtiö ja kumppanuus Monetra Oy:n kanssa mahdollistavat talous- ja henkilöstöhallinnon järjestämisen asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Ratkaisu takaisi nykyisten palveluiden häiriöttömän jatkumisen (palvelut, henkilöstö, järjestelmät ja kustannustaso). Paikallinen yhtiö hyödyntäisi nykyrakenteita, asiantuntevaa henkilöstöä ja tehokkaasti toimivaa olemassa olevaa palvelukeskusta. Lisäksi se käynnistäisi tulevan maakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon operatiivisten palvelujen käytännön suunnittelun. Kumppanuus kokeneiden toimijoiden kesken varmistaa hallitun siirtymäkauden maakuntauudistuksen käynnistysvaiheessa ja riittävän laaja konsernipohja luo mahdollisuudet kehittää jatkossa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja voimakkaasti digitalisoituvalla toimialalla. Monetra Oy:n tavoitteet ja toimintakulttuuri mahdollistavat hyvän yhteistyön ja tukevat asiakasorganisaatioiden tavoitetta kustannustehokkaan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden järjestämisessä.

Valmistelussa oleva ratkaisu täyttää maakuntauudistuksen valtakunnallisessa valmistelussa asetetut tavoitteet nykyisten palvelukeskusrakenteiden hyödyntämisestä ja ylimaakunnallisesta yhteistyöstä. Lisäksi yhtiömalli tuo mahdollisuuden vaikuttaa omistajana paikallisen yhtiön ja Monetra-konsernin päätöksenteossa. Myös muiden kuntien mukaantulo osakkaaksi ja asiakkaaksi maakunnalliseen yhtiöön on erittäin tervetullutta. Monetra Oy:n johdolla rakentumassa oleva kumppanuus- ja yhtiörakenne mahdollistaa mitataaavaetujen hyödyntämisen huomattavasti paremmin kuin ilman kumppaneita. Pirkanmaan (Tampere) ja Keski-Suomen (Jyväskylä) ja Pohjois-Pohjanmaan (Oulu) kumppanuudet tukevat Pohjois-Savon mukanaoloa samassa konsortiossa.

Vuoden 2018 aikana toteutettavan jatkovalmistelun tavoitteena on, että Pohjois-Savoon syntyy kuntia ja tulevaa maakuntaa varten vahva palveluntuottaja, jolla on hyvät edellytykset kehittää toimintaansa osana laajempaa ylimaakunnallista palvelukeskuskonsortiota.

Alueellisen palvelukeskusyhtiön omistusjärjestelyt, osakassopimus sekä palvelusopimus pyritään tuomaan vuoden 2018 aikana erikseen Kuopion kaupunginhallituksen omistajaohjausjaoston, kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston sekä tarvittavilta osin Kuhilas Oy:n hallituksen ja yhtiökokouksen päätettäväksi.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi talous- ja henkilöstöhallinnon valmistelutilanteen ja päättää jatkaa alueellisen palvelukeskusyhtiön muodostamiseen ja asiakkuuteen tähtääviä neuvotteluja Monetra Oy:n kanssa.

Ensisijaisena vaihtoehtona jatkovalmisteluun Kuopion kaupunki suosittelee Kuhilas Oy:n nykyomistuksen laajentamista ja siihen liittyviä tarvittavia omistusjärjestelyjä, joilla saadaan muodostettua Monetra Oy:n tytäryhtiö Monetra Pohjois-Savo Oy. Tämä tulee Kuhilas Oy:n ottaa huomioon omassa päätöksenteossään.

Omistusmuutosten yksityiskohdista ja osakkaiden keskinäisistä sopimuksista pyritään päättämään erikseen vuoden 2018 aikana.

26.03.2018

99 §

Kaupunginhallitus nimeää vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Kyllösen johtamaan Kuopion kaupungin osalta jatkoneuvotteluja Monetra-emoyhtiön ja Pohjois-Savon alueyhtiön valmisteluissa. Pohjois-Savon alueyhtiön palvelutuotannon käynnistämistä suunnittelevan ja koordinoivan ohjausryhmän jäseneksi nimetään taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva.

Päätös

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Merkittiin, että valtuuston puheenjohtaja Sari Raassina, valtuuston I. varapuheenjohtaja Markku Rossi, valtuuston II varapuheenjohtaja Tuula Väätäinen, hallituksen II varapuheenjohtaja Jaakko Kosunen, va. talousjohtaja Pauliina Pietikäinen ja taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva poistuivat kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen.

26.03.2018

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

21 §

13.3.2018

§ 100

Asianro 2109/12.04.02.02/2018

Keskuskentän jalkapallostadionin / tapahtuma-areenan tarveselvitys**Päätöshistoria**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 13.3.2018 21 §

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen
Liikuntahallit ja paikat

Keskuskentän jalkapallostadion toimii kuopiolaisen jalkapallon pääkenttänä ja pääsarjaotteluiden tapahtumapaikkana. Kentän yhteyteen on toteutettu pääkatsomo ja toinen päätykatsomo. Muilta osin stadion kokonaisuus on toteuttamatta. Stadionhanke on osa koko Kuopion keskuskentän alueen kehittämishanketta.

Keskuskentän jalkapallostadion koostuu tällä hetkellä lämmitettävästä tekonurmikentästä, joka toimii jalkapallon pääsarjajoukkueiden sekä juniori- ja muiden aikuisjalkapallon ottelu- ja harjoituskenttänä. Käyttötunteja kentällä on vuosittain noin 2500. Tekonurmikenttä on uusittu kesällä 2016 ja se täyttää tällä hetkellä FIFA – vaatimukset. Edellinen tekonurmi täytti vaatimukset kuusi vuotta. Kentällä pelaavat ja harjoittelevat kuopiolaiset pääsarjajoukkueet Kuopion Palloseuran miesjoukkue ja Pallokissat Kuopion naisjoukkue. Lisäksi kenttää käyttävät alempien sarjatasojen aikuisjoukkueet sekä juniori-joukkueet harjoittelu-, ottelu- ja turnauskäytössä.

Nykyinen katettu pääkatsomo on rakennettu vuonna 2005. Pääkatsomon yleisökapasiteetti on 2700 erillisistuinta. Vuonna 2011 on rakennettu kattamaton 300 erillisistuinta käsittävä päätykatsomo.

Lisäksi alueella sijaitsee ylipainehalli, jonka rakennuslupa päättyy 31.5.2018. Tilakeskus on hakenut ylipainehallille jatkolupaa. Lippumäen liikuntakeskuksen alueelle valmistellaan korvaavan käyttäjätarpeen mukaisen ylipainehallin toteuttamista. Keskuskentän alueella sijaitsee myös lämmittämätön tekonurmikenttä, joka on ollut käytössä kaikkiaan 12 vuotta. Lämmittämätön tekonurmikenttä toimii lähinnä lasten ja nuorten kenttänä ja kyseisen tekonurmen elinkaari jalkapallokenttänä on päättymässä. Tekonurmen ja ylipainehallin käyttäjiä palvelee huoltorakennus, jossa sijaitsee kaksi pukuhuonetta sekä wc- ja pesutilat.

Stadionia kehitettäessä jalkapallon näkökulmasta, tarkastelun lähtökohtana on UEFA:n ja Suomen Palloliiton stadionmääräyksien peruskriteerit. Kuopion Palloseuran pääsarjajoukkueen tarve toimii käyttäjä-, katsoja- ja oheispalvelutarvetta raamittavana tekijänä. Muiden seurojen ja joukkueiden tarve sopii Kuopion Palloseuran tarpeen asettamaan raamiin.

Kuopion Palloseuran tarvelähtökohtana on stadionin kehittäminen siten, että katsomosta muodostuisi noin 6000 erillisistuimen katettu katsomo nykyisen lämmitettävän tekonurmikentän ympärille. Tällä mitoituksella stadion täyttäisi stadionmääräyksissä kategorian 3 peruskriteerit ja Kuopion Palloseuran

26.03.2018

100 §

esittämän katsojapaikkatarpeen sekä UEFA:n ja Suomen Palloliiton stadionmääräyksien mukaisesti 3. kierroksen seurajoukkueiden kansainvälisten pelien peruskriteerit. Suomen Palloliitto on esittänyt, että hankkeessa tarkasteltaisiin myös kategorian 4 stadionin peruskriteerit, jolloin stadion mahdollistaisi myös miesten maaottelut. Katgoria 4:n mukainen tarkoittaisi mm. vähintään 8000 katsojapaikkaa.

Stadionin uudisrakennusosaan on tavoitteena sijoittaa ottelutapahtumia ja muita stadionille suunniteltuja tapahtumia sekä oheispalveluja varten noin 800 m² lämmintä VIP – tilaa. Näiden tilojen avulla stadionista on tavoitteena kehittää tapahtuma-areena, jossa voidaan järjestää mm. konsertteja, yritystilaisuuksia sekä muita tapahtumia ja toimintoja. Tapahtumakäyttöä varten kokonaiskapasiteetin lähtökohtana on noin 10 000 henkilöä, kun myös kenttäalue on yleisöalueena.

Lisäksi tavoitteena on sijoittaa Keskuskentän alueen kokonaiskehittämisessä poistuvan huoltorakennuksen tilat palvelemaan alueelle toteutettavan kentän ja lähiliikunnan tarpeita.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Esitys

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan tarveselvityksen ja esittää, että Keskuskentän jalkapallostadionista laaditaan hankesuunnitelma mainittujen tavoitteiden pohjalta. Lähtökohtana on UEFA:n ja Suomen Palloliiton stadionmääräysten peruskriteerien kategorian 3 mukainen stadion, jonka katettujen katsojapaikkojen määrä mitoitetaan erillisistuin noin 6000 katsojalle. Hankesuunnitelmassa selvitetään kategorian 4. kustannusvaikutus hankkeelle. Lisäksi hankesuunnitelmassa huomioidaan ottelu- ja tapahtumakäytön tarvitsemat oheispalvelutilat keskuskentän muun kenttätöiden ja lähiliikunnan tarvitsemat huolto-, puku- ja pesutilat. Hankesuunnitelmassa stadionin kokonaiskapasiteetin lähtökohta on noin 10 000 henkilöä tapahtumakäyttöä varten. Hankesuunnitelmassa tulee selvittää myös tekonurmikentän suojaus erilaisissa tapahtumissa esimerkiksi konserteissa. Lisäksi hankesuunnitelmassa selvitetään mahdollisuudet hankkeelle saatavista avustuksista sekä huomioidaan mahdolliset stadionmääräyksiin kevään 2018 aikana tulevat muutokset.

Liitteet

2109/2018 Keskuskentän jalkapallostadionin/tapahtuma-areenan tarveselvitys
2109/2018 Tarveselvityksen liite: UEFA:n ja Palloliiton stadionmääräysten mukaiset peruskriteerit
2109/2018 Vaikutusten arviointi

Viiteaineisto

Valmistelija
Janne Hentunen
Saku Kekäläinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
puh. +358 17 18 2502
puh. +358 44 718 2515

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä hyvinvoinnin edistämisen johtajan esityksen.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- 5 2109/2018 Keskuskentän jalkapallostadionin/tapahtuma-areenan tarveselvitys
- 6 2109/2018 Tarveselvityksen liite: UEFAn ja Palloliiton stadionmääräyksien mukaiset peruskriteerit
- 7 2109/2018 Vaikutusten arviointi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

26.03.2018

Lähidemokratiajaosto

4 §

26.2.2018

§ 101

Asianro 5348/02.05.01.00/2017

PATO-hankkeen ohjausryhmän nimeäminen, toiminnan painopisteet ja rahoituksen kohdentaminen**Päätöshistoria**

Lähidemokratiajaosto 26.2.2018 4 §

Pato-hankkeen tavoitteena on uudistaa ja kehittää Juankosken alueen palveluja yritystoimintalähtöisesti yhdessä alueen eri toimijoiden ja kaupunkiorganisaation kanssa. Tavoitteena on tätä kautta luoda edellytyksiä alueen pito- ja vetovoiman sekä elinvoimaisuuden ylläpitoon ja parantamiseen. Lisäksi toimenpiteillä on tarkoitus tukea alueen toimijoiden, kuten yritysten, järjestöjen ja vapaaehtoistoimijoiden ja yksittäisten kansalaisten aktiivisuutta.

Hankkeen toiminta tapahtuu yhteistyössä yritysten, yrittäjien, yhdistysten, oppilaitosten sekä Kuopion kaupunkiorganisaation tahojen kanssa. Kuntaliitoksen yhdistymissopimukseen kirjauksen mukaan tavoitteena on kunnallisen palvelujärjestelmän kehittäminen kustannustehokkaasti ja tuottavuutta parantaen. Rahoitus tulee Juankosken ja Kuopion kaupungin kuntaliitokseen yhdistymisavustuksen kautta valtionvarainministeriöstä.

Hankkeen tavoitteiden ja toimenpiteiden tulee tukea lähidemokratian kehittymistä alueella. Hanke toimii Juankosken pitäjäraadin alaisuudessa ja toimintaa ohjaa ja seuraa erikseen asetettu ohjausryhmä.

Vaikutusten arviointi

Esitys

Liitteet

Pato_hanke TS ja ohry.pdf
Pato_hanke_Toiminta-taustaliite..pdf

Viiteaineisto

Valmistelija
Liisa Jokela
Anneli Manninen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Heli Norja

Käsitellään PATO-hankkeen toiminnan painopisteet, rahoituksen kohdentaminen ja ehdotetaan nimettäväksi ohjausryhmän jäsenet ja esitetään asia edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että liitteenä olevaan ohjausryhmän kokoonpanoon lisättiin Valmet Technologies Oy:n varajäsen Harri Martikainen ja että ohjausryhmän kokouksista maksetaan pitäjäraatien mukainen kokouspalkkio.

Lähidemokratiajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

Liitteet

- 8 5348/2017 Pato-hankkeen toimintasuunnitelma
- 9 5348/2017 Pato-hanke toimintasuunnitelman tausta-aineisto

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy lähidemokratiajaoston esityksen.

Päätös

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 102

Asianro 2573/02.05.06/2018

Autopaikkasopimuksen vakuuden vaihtaminen/Lujatalo Oy**Kaupunginlakimies Vesa Toivanen
Kaupunginkanslia**

Lujatalo Oy on pyytänyt vaihtamaan 15.12.1987 allekirjoitetun autopaikkasopimuksen vakuuden. Vakuus on vaihdettu jo kertaalleen vuonna 2005 (kh 17.10.2005 § 558).

Ehdotetun vakuuden luonnos on liitteenä.

Ehdotettu vakuus vastaa vakuusarvoltaan aiempaa vakuutta ja vakuuden vaihtoon voidaan näin ollen suostua.

Esitys

Esitän kaupunginhallitukselle, että

- vakuus voidaan vaihtaa ehdotetulla tavalla;
- päätös voidaan panna täytäntöön kuntalain 143 §:n nojalla ennen kuin se on saanut lainvoiman;
- vakuuden vaihto suoritetaan kansliatoimenpitein.

Liitteet

- 10 2573/2017 Takaussitoumus (jaetaan kh:n kokoukseen osallistuville, SALAINEN JulkL 24.1 § 20)
- 11 2573/2017 Autopaikkasopimus Lujatalo

Valmistelija

Vesa Toivanen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2041

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunginlakimiehen esityksen.

Päätös

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 103

Asianro 999/01.01.03/2017

Kaupunginjohtajan vuosiloma

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen on pyytänyt saada pitää vuosilomaansa seuraavasti:

- 30.4.2018
- 28. - 30.5.2018.

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus suostuu kaupunginjohtajan pyyntöön.

Päätös

Merkittiin, että kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkankaan tekemän päätösehdotuksen.

26.03.2018

§ 104

Asianro 9856/00.02.01/2017

Kh:n tiedonantoja**Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:**

- 9856/2017-29 Itä-Suomen aluehallintoviraston kutsu ”Terveiden tilojen vuosikymmen Itä-Suomessa” – asiantuntijaseminaariin ja toimeenpanotilaisuuteen, joka järjestetään 17.4.2018 Kuopiossa. Jälj. tilakeskus, työnantajapalvelu ja työsuojeluvaltuutetut.
- 9856/2017-30 Maaseutulautakunnan kokouksen 1/15.3.2018 pöytäkirja.
- 9856/2017-31 Purkamisaikomusilmoitus, joka koskee tonttia 297-3-25-7.
- 9856/2017-32 Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen kokouksen 21.3.2018 pöytäkirja.
- 1423/2018 Pöytäkirjajäljennös paikallisneuvottelusta 2.3.2018: Ohje harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämiseen.
- 1915/2018 Kuopion kaupungille on saapunut kutsu osallistua CEMRin tasa-arvoasioita käsittelevään konferenssiin kesäkuussa. CEMR on eurooppalainen kuntaliit-tojen kattojärjestö, joka järjestää Espanjan Bilbaossa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusasioita käsittelevän konferenssin 11.-13.6.2018. Kuopio on yksi noin 20:sta suomalaisesta kunnasta, joka on kymmenen vuotta sitten valtuuston päätöksellä hyväksynyt CEMRin eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan. Kuntaliitto järjestää säännöllisesti verkostotapaamisia tasa-arvon peruskirjan hyväksyneille kunnille. CEMRin aktiviteetteihin toivotaan viranhaltijoiden lisäksi myös poliittisten päättäjien edustajia.
- Kuopio on 2017-2018 yhtenä pilottikuntana Kuntaliiton ja oikeusministeriön Rainbow rights –hankkeessa, jossa käsitellään tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-suunnitelmien jalkauttamista. Mm. Suomen Kuntaliitto osallistuu Bilbaon konferenssiin ja esittelee siellä Rainbow rights –hanketta. Seminaarissa käsi-tellään alue- ja paikallistason tasa-arvo-, monimuotoisuus- ja osallisuuskysy-myksiä ja esitellään hyviä eurooppalaisia käytänteitä.
- Kaupunginhallitus on syksyllä 2017 nimennyt Tuula Väätäisen Kuopion poliit-tiseksi edustajaksi Kuntaliiton ja oikeusministeriön Rainbow rights –projektiin, missä roolissa hän osallistuu poliittisena edustajana myös CEMRin konferenssiin. Arvio matka- ja majoituskustannuksista on noin 1000 euroa.
- Seuraavien kokousten pöytäkirjat:**
- kaupunginjohtajan palkantarkistuspäätökset 1/7.3.2018,
 - kaupunginjohtajan päätöskokous 4/13.3.2018,
 - kaupunkirakennelautakunta 5/21.3.2018,
 - ympäristö- ja rakennuslautakunta 3/15.3.2018.

Seuraavat elinvoima- ja konsernipalvelujen palvelualueen viranhaltijapäätökset ajalta 5.-18.3.2018:

Asiakirjan nro	Päätöksentekijä	§ / vuosi	Päätös-pvm	Otsikko
872/2018-8	Apulaiskaupunginjohtaja hep ja kop	9 § / 2018	13.3.2018	Kertapalkkion maksaminen/Hallintosihteeri
872/2018-7	Apulaiskaupunginjohtaja hep ja kop	8 § / 2018	13.3.2018	Kertapalkkion maksaminen/Sovellusasiantuntija
872/2018-6	Apulaiskaupunginjohtaja hep ja kop	7 § / 2018	12.3.2018	Kertapalkkion maksaminen/Atk-suunnittelija
2147/2018-2	Apulaiskaupunginjohtaja hep ja kop	1 § / 2018	6.3.2018	Luottokortin hankinta / lukio-opetuspäällikkö
2148/2018-1	Apulaiskaupunginjohtaja hep ja kop	2 § / 2018	6.3.2018	Luottokortin hankinta / hankekoordinaattori
298/2018-2	Apulaiskaupunginjohtaja hep ja kop	6 § / 2018	13.3.2018	Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden täyttöluvat 6.3.2018
389/2018-10	Apulaiskaupunginjohtaja ptp	5 § / 2018	7.3.2018	Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden täyttöluvat vuonna 2018 / johtoryhmä 6.3.2018
2139/2018-1	Apulaiskaupunginjohtaja ptp	4 § / 2018	6.3.2018	Määräaikaisen asiakasmaksusihteerin viran täyttäminen perusturvan palvelualueella johdon tuki-palveluissa
2123/2018-2	Hallintojohtaja	15 § / 2018	12.3.2018	Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / The Nordic Historical Keyboard Festivalin konsertit 22.5., 24.5. ja 31.5.2018
1401/2018-2	Hallintojohtaja	14 § / 2018	12.3.2018	Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / EKL:n Kuopion piirin laulutapahtuma 19.5.2018
1820/2018-2	Hallintojohtaja	13 § / 2018	6.3.2018	Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Pohjois-Savon rahaston vuosijuhla 16.5.2018
2107/2018-1	Hallintojohtaja	1 § / 2018	5.3.2018	Rahoituspäällikön siirtäminen työsopimussuhteesta tehtävästä virkasuhteeseen 1.3.2018 alkaen
2316/2018-1	Henkilöstöjohtaja	84 § / 2018	14.3.2018	Tehtävän vaativuuden ja tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen / sairaanhoitaja
2315/2018-1	Henkilöstöjohtaja	83 § / 2018	14.3.2018	Tehtävän vaativuuden ja tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen / sairaanhoitaja
2279/2018-1	Henkilöstöjohtaja	81 § / 2018	13.3.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / terveyskeskuslääkäri
2276/2018-1	Henkilöstöjohtaja	80 § / 2018	12.3.2018	Tehtäväkohtainen palkanlisä Marevan hoidon lisävastuusta / sairaanhoitaja
2274/2018-1	Henkilöstöjohtaja	79 § / 2018	12.3.2018	Tehtävän vaativuuden ja tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen / sairaanhoitaja
2271/2018-1	Henkilöstöjohtaja	78 § / 2018	12.3.2018	Tehtäväkohtainen palkanlisä Marevan hoidon lisävastuusta / sairaanhoitajat
2265/2018-1	Henkilöstöjohtaja	77 § / 2018	12.3.2018	Tehtävän vaativuuden ja tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen / sairaanhoitaja
2257/2018-1	Henkilöstöjohtaja	76 § / 2018	12.3.2018	Perushoitajan tehtävänimikkeeseen muuttaminen lähihoitajan tehtävänimikkeeksi
2251/2018-1	Henkilöstöjohtaja	75 § / 2018	12.3.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / palveluesimies
2248/2018-1	Henkilöstöjohtaja	74 § / 2018	12.3.2018	Tehtävän vaativuuden ja tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen / sairaanhoitaja
2241/2018-1	Henkilöstöjohtaja	73 § / 2018	12.3.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / Systeemisen lasten-suojelun toimintamallin kouluttajat sosiaalityöntekijät
8334/2017-7	Henkilöstöjohtaja	71 § / 2018	6.3.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / sosiaalityöntekijä / maksettavan lisävastuupalkkion kumoaminen
2135/2018-1	Henkilöstöjohtaja	72 § / 2018	6.3.2018	Tehtävän vaativuuden ja tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen / sairaanhoitaja

26.03.2018

1980/2018-2	Henkilöstöjohtaja	69 § / 2018	5.3.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen/ lomituspalvelupäällikkö
7129/2017-3	Henkilöstöjohtaja	68 § / 2018	5.3.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)/tietoturvapäällikkö
2129/2018-1	Henkilöstöjohtaja	67 § / 2018	5.3.2018	Mediatuottajan tehtävän työajan muuttaminen
2126/2018-1	Henkilöstöjohtaja	66 § / 2018	5.3.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / perhetyön tiimivastaavat
2124/2018-1	Henkilöstöjohtaja	70 § / 2018	5.3.2018	Henkilökohtainen lisä/ Tehy Kuopion ammattiosasto ry:n pääluottamusmies
2117/2018-1	Henkilöstöjohtaja	65 § / 2018	5.3.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) ja henkilöstö- ja hallintopäällikön päätöksen 29.5.2017 §:n 86 kumoaminen / palvelussuhdeasiantuntija
2112/2018-1	Henkilöstöjohtaja	64 § / 2018	5.3.2018	Tehtävän vaativuuden ja tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen sekä henkilöstö- ja hallintopäällikön päätöksen 29.5.2017 § 86 kumoaminen / palvelussuhdeasiantuntija
700/2017-3	Henkilöstöjohtaja	63 § / 2018	5.3.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus (lisävastuupalkkio) / vastaanottoyksikön tiimivastaavat
737/2018-3	Lakimies	7 § / 2018	14.3.2018	Vahingonkorvaushakemus / auton vaurioituminen
2008/2018-2	Lomituspalvelujohtaja	4 § / 2018	12.3.2018	Vahingonkorvaushakemus rikkoontuneesta pienkuormaimen päävirtakytkimestä ja muovisuojasta
3/2018-35	Markkinointijohtaja	5 § / 2018	13.3.2018	I love Kuopio vauvabodyjen hankinta kuopiolaisille vauvoille
2295/2018-1	Talousjohtaja	1 § / 2018	13.3.2018	Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n osakkeiden arvonnäilyksen hankinta
571/2018-4	Talousjohtaja	3 § / 2018	12.3.2018	Koronavaihtosopimuksen tekeminen
2203/2018-1	Talousjohtaja	1 § / 2018	9.3.2018	Etätyösopimus
2119/2018-1	Talousjohtaja	2 § / 2018	5.3.2018	Pankkitilien lopettaminen, käyttämättömien stipendirahastojen tilien ja pankkien kautta saapuvien verkkolaskujen vastaanottamisen lopettaminen
2167/2018-1	Tietohallintojohtaja	7 § / 2018	7.3.2018	Tietohallinnon tulevaisuussuunnitelman konsultointityön hankinta
6809/2017-2	Toimitilajohtaja	2 § / 2018	16.3.2018	Maaninka Palvelutalo Ollinkulma, palvelutalon tilojen vuokraus
8970/2017-3	Toimitilajohtaja	3 § / 2018	16.3.2018	Määräaikainen henkilökohtainen lisä, Kuopion Tilakeskuksen kiinteistötekkinen asiantuntija
1911/2018-1	Toimitilajohtaja	2 § / 2018	12.3.2018	Kunnat kuntoon/ KIRA-digi -hankkeeseen osallistuminen
1856/2018-1	Toimitilajohtaja	4 § / 2018	16.3.2018	Kannustava palkkaus, kertapalkkio, Kuopion Tilakeskuksen viestintä, talous- ja hallintopalvelutulosyksikkö
1537/2018-1	Toimitilajohtaja	3 § / 2018	6.3.2018	Geoteknisen suunnittelun puitejärjestely vuosille 2018 - 2019 ja optiot vuosille 2020 ja 2021, hankintapäätös
2151/2018-1	Työllisyyspalvelujohtaja	1 § / 2018	6.3.2018	Kahden työhönvalmentajan työpanoksen hankkiminen Kevamalta

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin, että hallituksen I. varapuheenjohtaja Pekka Kantanen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

26.03.2018

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (97 ja 101-103 §)**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Keskusvaalilautakunta	Kaupunginhallitus
Korjattu kirjoitusvirheenä	9.8.2018 / Laura Helin
Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.