

MESTAR

Kumppani menestykseen.

TARJOUSPYYNTÖ

1/13

15.4.2018

TARJOUSPYYNTÖ 1/15.02/2018

Kunnossapidon urakka-alueet 1, 2 ja 3

Hankintayksikön perustiedot

Yhteystiedot:

MESTAR, Kuopion Kuntatekniikkaliikelaitos
Varikkokatu 2
70 620 KUOPIO
Vastaanottaja: Petri Jäntti
puh. +358 447185741
petri.jantti@mestar.fi
www.mestar.fi

Osoite, josta saa lisätietoja:

Katso edellä hankintayksikön yhteystiedot

Osoite, johon tarjoukset on lähetettävä:

Kuopion kaupunki
MESTAR
tarjoukset@mestar.fi

Laskutusosoite:

Kuopion kaupunki
MESTAR
PL 3016
70 090 Kuhilas

Hankintaviranomaisen tyyppi:

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

Pääasialliset toimialat:

Yleinen julkishallinto

Johdanto, yleistä

Hankintayksikön esittely:

MESTAR on Kuopion kaupungin kokonaan omistama liikelaitos. Mestar palveluja ovat yhdyskuntarakentaminen; katujen, liikenneväylien, viheralueiden ja liikuntapaikkojen kunnossa- ja puhtaanapito, sekä sähkö- ja valaistusverkkojen rakentaminen ja ylläpito.

Mestar tuottaa palveluja kustannustehokkaasti sekä laadukkaasti kaupunkikonsernin eri palvelualueille ja yksiköille.

Hankinnan arvo ja noudatettavat säännökset:

Hankinta on kokonaisarvoltaan

- EU kynnysarvon ylittävä tavara- ja palveluhankinta

Hankinnan tekemisessä noudatetaan seuraavia säännöksiä:

- Laki julkisista hankinnoista (348/2007)
- Laki julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (321/2010)
- Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2009 TAVARAT ja JYSE 2009 PALVELUT, ellei tässä tarjouspyynnössä muuta mainita
- Valtioneuvoston asetus julkisista hankinnoista (614/2007)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä eli ns. tilaajavastuulaki (1233/2006), kun kysymyksessä on palveluhankinta tai hankinta, johon sisältyy myös työsuorituksia.

Tästä hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus sähköisessä julkiset hankinnat tietokanta HILMASSA 15.2.2018 sekä Mestarin internet-sivuilla <http://www.mestar.fi>.

Hankintalaji

Hankintalaji:

Palveluhankinta

Hankinnan kohde

Hankintaviranomaisen sopimukselle antama nimi:

Kunnossapidon urakka-alueet 1, 2 ja 3

15.4.2018

Hankinnan tunniste- tai viitenumero:

1/15.02/2018

Hankinnan kuvaus:

Mestar pyytää tarjoustanne neuvottelumenettelyllä toteutettavaan hankintaan kunnossapidon urakka-alueilla 1, 2 ja 3 tehtävistä kunnossapitotoista. Urakan kohteena ovat Kuopion kaupungin keskeisien kaupunginosien jalkakäytävien, laatuikäytävien ja yhdistettyjen pyörä- ja jalankulkuväylien, pysäköintialueiden/ -taskujen, linja-autopysäkkien, sadekatosten ja invalidien ajoneuvopaikkojen talvihoitotyöt työkohdekartoissa esitetyillä alueilla, lumen kuormausta ja kuljettaminen sekä hiekoitusmateriaalin poisto ja kuljettaminen Mestarin osoittamiin paikkoihin. Lisäksi urakoihin kuuluu kesäkunnossapitotyöt, kuten em. alueiden puhtaanapito ja ruohonleikkuu. Edellä mainittujen lisäksi kaikki urakkaohjelmassa ja tehtäväkorteissa osoitetut tehtävät.

Urakan erityispiirteet:

Nyt pyydetty urakka on yhdistetty kokonaisurakka ja yksikköhintaurakka urakka-ajaltaan kaksivuotinen **1.10.2018 – 30.9.2020**. Mahdolliset optiovuoden 1.10.2020 – 30.9.2021 ja 1.10.2021 – 30.9.2022. (Sopimusta voidaan jatkaa Urakkaohjelman kohdassa 14 esitetyillä periaatteilla.)

Tarjouspyyntöasiakirjat:

Urakkatarjoukset tulee tehdä tähän tarjouspyyntökirjeeseen ja seuraaviin tarjouspyyntöasiakirjoihin perustuen.

1. Laatutarjouslomake
2. Hintatarjouslomakkeet
3. Laatusuunnitelmamalli
4. Urakkaohjelma 31.10.2017 liitteineen (työturvallisuusasiakirja 31.11.2017)
5. Tarjouspyynnön liitteet
 - 5.1. Urakkaan kuuluvat määräluettelot
 - 5.2. Työkohteet kartat
 - 5.3. Katualueiden määräluettelot
 - 5.4. Viheralueiden laatu- ja määräluettelot

Tarjouksen tekemisessä tarvittavat ja työssä noudatettavat asiakirjat ovat:

- Kuntaliiton laatustandardit
- InfraRYL 2012
- Katujen kunnossapito- ja puhtaanapitolaki
- Jätelaki ja -asetukset

15.4.2018

- Alueurakan yleiset sopimusehdot AYSE 2003
- Järjestyslaki
- Työturvallisuuslaki
- Ympäristönsuojelulaki (YSL)

Julkaisuja ei toimiteta tarjouspyynnön mukana. Urakoitsijan on varmistettava, että tarjouksessa esitetyt määrät vastaavat tarjouspyynnössä annettuja määriä.

Hankintaan liittyy lisähankintamahdollisuuksia:

Kyllä

Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV) Päänimikkeistö:

50230000-6 (Teiden ja niihin liittyvien laitteiden korjaus, kunnossapito ja muut palvelut)

Tarjouksen tekeminen

Tarjous tulee tehdä **suomen kielellä** ja tarjouspyynnössä esitetyn mukaisesti käyttäen tarjouspyynnön liitteenä olevia laatu- ja hintatarjouslomakkeita.

Tarjouksen laatuasiat esitetään laatutarjouslomakkeella ja sen liitteissä. Laatutarjouslomakkeen lisäksi urakoitsijan tulee laatia tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyn mukainen laatusuunnitelma. Tarjouksen antajan on laatusuunnitelmassaan annettava tilaajavastuulain mukainen selvitys urakan töiden osalta sovellettavasta työehtosopimuksesta sekä keskeisistä työehdoista.

Tarjouksen antajan on lisäksi liitettävä laatutarjouslomakkeen liitteeksi muut kohdassa **kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset** vaaditut tilaajavastuulain mukaiset todistukset. Todistukset saavat olla enintään kaksi (2) kuukautta vanhat laskettuina tarjouksen jättämispäivästä. Tarjouksen antajan on annettava vastaavat selvitykset myös tarjouksessa ilmoittamiensa aliurakoitsijoiden osalta viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista. Valitun urakoitsijan on urakan aikana vähintään kerran vuodessa, lokakuun loppuun mennessä, toimitettava edellä mainitut todistukset tai vastaava osoitus. Lisäksi tilaajalla on oikeus halutessaan pyytää mainitut todistukset useamminkin. Mestarilla ja urakoitsijalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä tai mikäli selvityksessä ilmenee hoitamattomia suorituksia.

Hintatarjous tulee tehdä annettuja hintatarjouslomakkeita käyttäen.

Tehtäväkohtaiset tarjouslomakkeet tulee täyttää kaikilta osin siten, että lomakkeista

15.4.2018

käy ilmi pyydetty sekä kunnossapito- ja hoitoluokittain että näiden yhteenlasketut tarjoushinnat tehtävittäin.

Tehtäväkohtaisissa lomakkeissa annetaan pyydetty hinnat joko kunnossapitoluokitusta vastaavaan kohtaan tai kohtaan yhteensä. Osaa hinnoista ei tarvitse antaa kunnossapitoluokittain. Kaikki tehtäväkohtaiset lomakkeet tulee täyttää.

Urakan kokonaistarjous muodostuu automaattisesti yhteenvetolomakkeelle, jossa tehtäväkohtaisten tarjouslomakkeiden mukaisten kokonaishintojen yhteenlaskettu hinta on urakan tarjoushinta.

Lisäksi tarjouksen antajan on annettava erillisellä omalla kaavakkeellaan (yksikköhintatarjouslomake) mahdollisia muita urakan aikana tilattavia lisä- ja muutostöitä varten henkilötyötuntihinta eri henkilöryhmille (euro/tunti). Samoin tarjouksen antajan on annettava omalla kaavakkeellaan (hintatarjouslomakkeen lumenajoa koskeva vertailuhinta) lumen kuljetushinta kuormauksineen lumenkaatopaikalle (euroa/m³) sekä ajankaivumaiden kuljetushinta kuormauksineen tilaajan osoittamille läjityspaikoille (euroa/m³) tarjouspyynnön urakka-ajalle. Lumen ajossa ja kuormauksessa käytetään tilaajan arvioimaa lumenajomäärää. Arvioidun lumenmäärän ja urakoitsijan antaman yksikköhinnan muodostama lumenajon vertailuhinta on mukana yhteenvetotaulukon tarjoushinnassa ja siten myös hintavertailussa. Kaikki yksikköhintaisten työt laskutetaan kuitenkin toteutuneiden määrien mukaisesti.

Urakan vertailussa on mukana myös päällysteiden paikkauksesta annettava yksikköhinta, joka jätetään sille varatulle tehtäväkohtaiselle hintatarjouslomakkeelle, josta se siirtyy edelleen yhteenvetosivulle. Myös paikkauksen vertailuhinnassa vertailuhinta muodostuu tilaajan antaman arvioidun paikkausmäärän ja urakoitsijan antaman paikkauksen yksikköhinnan tulona.

Tarjouksen antajan tulee päivätä ja allekirjoittaa jokainen antamansa tarjoukseen liittyvä asiakirja.

Mestar pidättää oikeuden lähettää tarjousaikana tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia lisäyksiä, muutoksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja. Mikäli tarjouspyyntö-asiakirjoihin tulee tarjousaikana muutoksia tai täydennyksiä, tilaaja lisää muutokset tarjouskyselyä koskevalle myöhemmin tässä tarjouspyynnössä mainituille internetsivuille.

Tarjoaja on tarjouspyyntöasiakirjat saatuaan velvollinen tarkistamaan Mestarin toimittamat asiakirjat sekä ilmoittamaan välittömästi havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Tarjouksen antaja voi myös esittää tehtäväksi tarjouksen sisältöä tai tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäyksiä tai

15.4.2018

tarkennuksia. Esitykset, kysymykset ja ilmoitukset on tehtävä ja toimitettava Mestarille sähköpostilla asiointipostiin info@mestar.fi viimeistään **30.4.2018 klo 16.00 mennessä**. Mestar lähettää vastaukset kysymyksiin **4.5.2018 klo 16.00 mennessä**.

Suullisesti annetut esitykset ja lisätiedot eivät sido tarjouksen antajaa tai tilaajaa.

Hankintamenettely

Menettelyn luonne:

Tarjousperusteinen neuvottelumenettely

Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset:

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamista.

Tarjousten vertailu ja valintaperusteet:

Tarjousten valintaperusteena käytetään **kokonaistaloudellisesti edullisin**.

Urakoitsijan tarjouksen tulee muodostua laatutarjouksesta ja hintatarjouksesta. Kokonaistaloudellisuutta arvioitaessa otetaan tarjoushinnan lisäksi huomioon urakoitsijan laatusuunnitelmasta ilmenevä selvitys kyvystään huolehtia tämän tarjouspyynnön ja urakkaohjelman mukaisista tehtävistä suoritusaika- ja laatuvaatimuskriteerien mukaisesti ja hyvää asiakaspalvelua osoittaen.

Kokonaistaloudellisuutta arvioidaan tässä hankinnassa seuraavin perustein:

1. Hinta

Tarjoushinnan painoarvo on 60 %.

Hintatarjous annetaan tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa ja tarjouspyynnön tarjouslomakkeiden mukaisesti jaoteltuna. Hintatarjoukseen tulee sisältyä hinta kaikista tarjouspyynnössä mainituista urakoitsijan suoritusvelvollisuuteen kuuluvista töistä.

15.4.2018

2. Laatu

Urakoitsijan laadun painoarvo on 40 %.

Laatutarjous annetaan tarjouspyynnön mukaisella laatutarjouslomakkeella ja sen liitteillä, joista keskeisin on laatusuunnitelma. Laatusuunnitelman tulee antaa selkeä ja kattava kuvaus siitä, kuinka urakoitsija tulee täyttämään urakkaan sisältyvät tehtävät ja velvoitteensa. Laatusuunnitelma on urakoitsijan tarjouksen osana yhtä lailla sitova kuin hintatarjous.

Urakoitsijan tulee laatia laatusuunnitelma tarjouspyynnön liitteenä olevan hoitourakan laatusuunnitelmamallin sisällön mukaisesti. Mestar voi tarvittaessa pyytää urakoitsijaa selventämään laatusuunnitelmaansa tarjousten käsittelyn aikana tarjousvertailun yhteismitallisuuden varmistamiseksi.

Ennen tarjouksen jättämistä urakoitsijan tulee tutustua alueurakan kohteisiin paikan päällä ja vahvistettava tutustuminen alueeseen laatutarjouslomakkeella.

Mestarilla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla on velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä. Tullakseen hyväksytyksi tarjouksen tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liiteasiakirjoissa edellytetyt suunnitelmat, selvitykset ja muut asiakirjat.

Tarjous voidaan perua kirjallisesti sähköpostitse tai kirjeitse, mikäli peruutusta koskeva sähköposti tai kirje saapuu tilaajalle ennen kuin Mestar ryhtyy käsittelyvaiheeseen 1. Suullista peruutusta ei hyväksytä.

Peruutus on vahvistettava tarvittaessa virallisella kirjeellä.

Käsittelyvaihe 1

Käsittelyvaiheen 1 aikana ennen hintakuorten avaamista tarjoajalta voidaan pyytää lisäselvityksiä. Käsittelyvaiheeseen 1 tarkoitetut kuoret avataan ja tarjouksessa esitetyistä tiedoista otetaan selko pisteyttämällä tarjouksissa esitetyt ominaisuudet.

Laatupisteisiin eivät vaikuta muut kuin liitteistä ilmenevät tiedot. Samanarvoisiksi todetuille selvityksille annetaan sama laatupiste.

Tarjousten pisteytystä varten tilaaja kokoaa asiantuntijoista 3 – 4 henkilön muodostaman työryhmän, joka perehtyy tarjousaineistoon huolellisesti.

Tarjousten laatuarvio suoritetaan käyttämällä asteikkoa 0 – 10. Maksimaalinen suorituskkyky tai paras mahdollinen ominaisuus saa arvosanan 10 ja vastaavasti hylättävä taso saa arvosanan 0. Tarjoaja verrataan sekä asteikkoon että myös toisiinsa siten, että laatuasoltaan kullakin kriteerillä paras tarjoaja saa korkeimman pistemäärän asteikkoon suhteutettuna. Mikäli tarjoajien ominaisuuksissa ilmenee eroja, muille annetaan eron suuruutta kuvaavasti alempia pistemääriä. Jos tarjous saa laatuarvioinnissa jostain osa-alueesta 0 pistettä, tarjous hylätään. Arvostelukohtaisista pisteet muutetaan laatuasteiksi alla olevassa taulukossa esitettyjen keskinäisten painoarvojen mukaisesti. Laatuarvioinnissa annettavat laatuasteet voivat olla korkeintaan neljäkymmentä (40) pistettä.

ARVOSTELUKOhteet	PAINOARVO
<u>A. URAKOITSIJATARJOUKSEN ANTAAJA</u>	11
1. Urakoitsijan laatu- ja ympäristöjärjestelmä	1
2. Urakoitsija ja urakoitsijan henkilöstö	3
3. Aliurakoitsijat ja alihankinnat	2
4. Aikaisemmat työreferenssit ja paikallistuntemus	5
<u>B. TOIMINNAN SUUNNITTELU</u>	20
1. Resurssit ja resurssien mitoitus	5
2. Työn suunnittelu	8
3. Vuoropuhelu ja viestintä	5
4. Työ-, liikenneturvallisuus- ja ympäristöasioiden huomioon ottaminen	2
<u>C. LAADUNVARMISTUS JA DOKUMENTOINTI</u>	9
1. Laatuosaaminen ja tiedonkulku, laadun valvonta, seuranta ja tiedottaminen	6
2. Työn seurannan dokumentointi, sen kokoaminen ja raportointi	3
Yhteensä	40

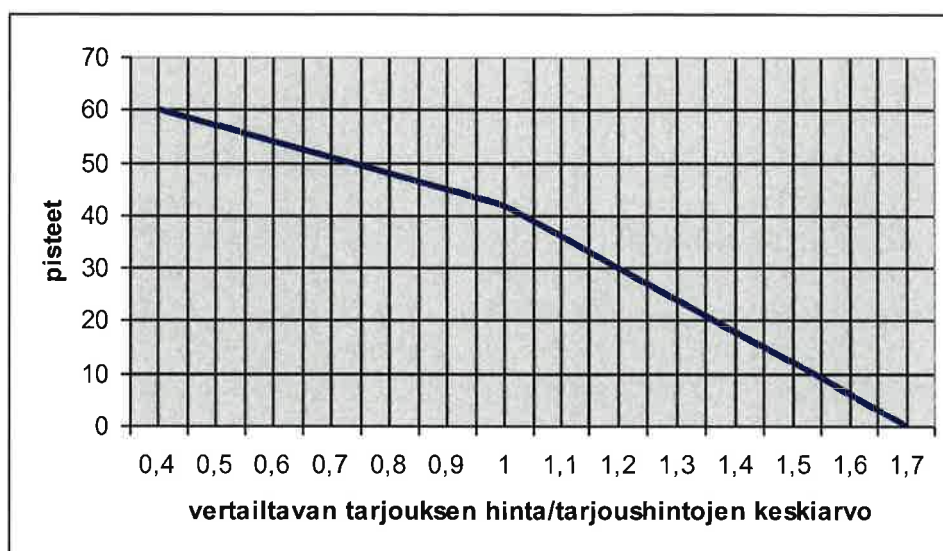
Mikäli tarjouksen antaja saa jostakin arvostelukohdan kokonaisuudesta (A, B tai C) 40 % tai vähemmän maksimipisteistä normaalien pyöristyssääntöjen mukaisesti laskien, on tilaajalla oikeus hylätä tarjous. Mestarilla on myös oikeus hylätä tarjous, mikäli tarjouksen antajan kokonaispisteet jäävät pienemmäksi kuin kahdeksaatoista (18) pistettä.

Laadun arvioinnissa vain hyväksytyn laatusuunnitelman sisältävät tarjoukset valitaan hintavertailuun. Laadun arvioinnissa hylätyjen tarjousten hintakuoria ei avata.

Käsittelyvaihe 2

Käsittelyvaiheessa 2 avataan hintatarjoukset ja tehdään kokonaistaloudellinen edullisuusvertailu hinta- ja laatu pisteiden avulla.

Hintavertailussa hyväksytyjen tarjoushintojen keskiarvo saa olla 42 pistettä. Pistemäärä korotetaan kuudella pisteellä jokaista keskiarvohinnan alittavaa 20 % kohti ja lasketaan kuudella pisteellä jokaista keskiarvon ylittävää 10 % kohti. Pisteitä saa kuitenkin aina vähintään 0 ja korkeintaan 60.



Tarjousten laatu- ja tarjouspisteytyksen jälkeen lasketaan kunkin tarjouksen antajan laatu- ja hintapisteet yhteen tarjouksen antajan vertailupisteiksi. Vertailupisteiden ollessa tasan valitaan suuremmat laatu pisteet saanut urakoitsija.

Tarjous hylätään, jos:

- tarjoajalla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi
- tarjoaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen
- tarjouksen sisältö ei täytä tarjouspyynnössä esitettyjä vaatimuksia tai tarjouksessa ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin

15.4.2018

Laskutus ja maksuehto

- Maksut suoritetaan laskua vastaan
- Sähköinen lasku
- Maksuehto on 21 päivää netto siitä, kun tuote on sopimusehtojen mukaisesti toimitettu ja lasku saapunut ostajalle
- Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain mukainen

Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Tarjoaja on suorittanut Suomessa tai sijoittumismaassaan verot ja lakisääteiset sosiaaliturvamaksut. Tarjoaja on merkitty kauppa- tai säätiörekisteriin, työnantajarekisteriin, arvonlisäverollisten rekisteriin sekä ennakkoperintärekisteriin. Siltä osin kuin tarjoajaa ei ole merkitty edellä mainittuihin rekistereihin, on hänen selvitettävä ne seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu.

Tarjouksen yhteydessä tarjoajan tulee toimittaa (tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset yritystoiminnasta:

- 1 selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin **tai** Rala Ry:n pätevyystodistus (alle 2 kk vanha)
- 2 kaupparekisteriote (alle 2 kk vanha)
- 3 todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty ja valvottu (alle 2 kk vanha)
- 4 todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty (alle 2 kk vanha)
- 5 selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- 6 todistus koko sopimuskauden voimassa olevasta sekä henkilö- että aineelliset vahinkotapaukset kattavasta yritystoiminnan vastuuvakuutuksesta

Tilaajavastuu.fi palvelun kautta saatava yritysraportti hyväksytään tilaajavastuulain mukaiseksi selvitykseksi.

Mikäli tarjouspyynnön perusteella solmitaan sopimussuhde, joka jatkuu yli 12 kuukautta, **tarjoajan on toimitettava tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein edellä kohdissa 3 ja 4 tarkoitetut todistukset.**

Jos sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava edellä todettua vastaavat tiedot yrityksen sijoittumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Mikäli tarjoaja ei ilmoita tarjouspyynnössä tarvittavia tilaajavastuulain edellyttämiä tietoja, tämä voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa **neljä (4) kuukautta** sen jättämiselle asetetun määräajan jälkeen.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksenteon perusteena käytetään kohdassa valintaperusteet huomioiden kokonaistaloudellisesti edullisin.

Sopimusmenettely

Noudatettavat sopimusehdot:

Tarjouskilpailuun ilmoittautuneet palveluntuottajat kartoitetaan ja heidän kanssaan aloitetaan neuvottelut viikolla 20. Sopimus syntyy, kun Mestar ja valittu sopimuskumppani allekirjoittavat sopimuksen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tärkeysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankintapäätös
3. Tarjouspyyntö liitteineen
4. Neuvotteluissa sovittavat tarkennukset
5. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot
6. Tarjous liitteineen

Hankintapäätös:

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan sen jälkeen, kun julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) tarkoitettu määräaika on kulunut umpeen.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Mikäli tarjouksen tekijä katsoo, että joku osa tarjouksessa on liikesalaisuuden luonteinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta nro 621/1999) ja salassa pidettävä, tulee siitä erikseen mainita tarjouksessa. Vertailtavat tiedot, kuten tarjoushinnat, eivät voi olla julkisissa hankinnoissa salassa pidettävä tieto.

Julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset ja tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat (701/2011) 7 § 1 momentin mukaan tarkoitettuun rajoituksiin julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Pohjois-Savon käräjäoikeuteen.

Tilaajan oikeus hylätä tarjous

Mestar pidättää itsellään oikeuden perustellusta syystä olla suorittamatta hankintaa eli hylätä kaikki tarjoukset. Tällöin tarjoajilla ei ole oikeutta saada Mestarilta mitään korvauksia tarjouksen tekemisestä aiheutuneista kuluista.

Mestar ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjouksen tekijöille. Tarjous hylätään, mikäli se saapuu Mestarille myöhässä, tarjouksesta puuttuu laatusuunnitelma, tai tarjous on huomattavalta osin puutteellinen ja täten vertailukelvoton muihin tarjouksiin nähden.

Lisätiedot

Lisätietoja antaa allekirjoittanut puh. 044 718 5741, sähköposti petri.jantti@mestar.fi sekä ylläpitöpäällikkö Pekka Kilpimaa puh. 044 718 5084, sähköposti pekka.kilpimaa@mestar.fi.

15.4.2018

Tarjouksen lähettäminen

Tarjousten teko ja -toimittaminen viimeistään:

Tarjous tulee toimittaa allekirjoitettuna suljetussa kirjekuoressa osoitteeseen Varikkokatu 2, 70620 Kuopio **viimeistään 12.6.2018 klo 12.00 mennessä.**

Jos tarjouksen antaja on ryhmittymä, tulee ryhmittymän olla **perustettu ennen tarjouksen antamista.**

Myöhästyneitä osallistumishakemuksia ei oteta huomioon.

Liitteet

- Tarjouspyyntökirjeen kohdassa tarjouspyyntöasiakirjat luetellut tarjouspyyntöasiakirjat
- ESPD-lomake

Allekirjoittajat

Kuopiossa 15.4.2018

Petri Jäntti
kuljetuspäällikkö