



TARJOUSPYYNTÖ

22.10.2018

## TARJOUSPYYNTÖ

Vesi- ja viemärijohtotarvikkeiden toimittaja

### 1. Hankintayksikön perustiedot

Yhteystiedot:

MESTAR, Kuopion Kuntatekniikkaliikelaitos

Varikkokatu 2

70620 KUOPIO

Vastaanottaja: Samuli Salpakari

puh. +358 447185025

[samuli.salpakari@mestar.fi](mailto:samuli.salpakari@mestar.fi)

[www.mestar.fi](http://www.mestar.fi)

Osoite, josta saa lisätietoja:

Katso edellä hankintayksikön yhteystiedot

Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä:

Kuopion kaupunki

MESTAR

[tarjoukset@mestar.fi](mailto:tarjoukset@mestar.fi)

Laskutusosoite:

MESTAR

PL 3016

70 090 Kuhilas

Hankintaviranomaisen tyyppi:

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

Pääasialliset toimialat

Yleinen julkishallinto

## 2. Johdanto, yleistä

Hankintayksikön esittely:

MESTAR on Kuopion kaupungin kokonaan omistama liikelaitos. MESTAR palveluja ovat yhdyskuntarakentaminen; katujen, liikenneväylien, viheralueiden ja liikuntapaikkojen kunnossa- ja puhtaanapito, sekä sähkö- ja valaistusverkkojen rakentaminen ja ylläpito.

MESTAR tuottaa palveluja kustannustehokkaasti sekä laadukkaasti kaupunkikonsernin eri palvelualueille.

Hankinnan arvo ja noudatettavat säännökset:

Hankinta on kokonaisarvoltaan

- EU kynnysarvon ylittävä tavarahankinta

Hankinnan tekemisessä noudatetaan seuraavia säännöksiä:

- Laki julkisista hankinnoista (348/2007)
- Laki julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (321/2010)
- Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2009 TAVARAT, ellei tässä tarjouspyynnössä muuta mainita
- Valtioneuvoston asetus julkisista hankinnoista (614/2007)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Tästä hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus sähköisessä julkiset hankinnat tietokanta HIL MASSA 22.10.2018

### 3. Hankintalaji

Hankintalaji:

Tavarahankinnat

### 4. Hankinnan kohde

Hankintaviranomaisen sopimukselle antama nimi:

Vesi- ja viemärijohtotarvikkeiden toimittaja

Hankinnan kuvaus:

Mestar (Kuopion kaupunki kuntatekniikkaliikelaitos) pyytää tarjousta vesi- ja viemärijohtotarvikkeiden hankinnasta logistiikkapalveluineen tämän tarjouspyyntöasiakirjan mukaisesti.

Tarjous on annettava vuosille 2019 ja 2020 sekä 1+1 (2021 ja 2022) vuoden optiot. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Optiokauden käyttöönotosta tilaaja tekee vuosittain erillisen päätöksen.

Tuotteiden tarjoushintaan on sisällytettävä kuorman toimitus ja purku työmaalle. Työmaat sijaitsevat Kuopion kaupungin alueella mukaan lukien liitoskunnat.

Tuotteita tilataan korjaus- ja rakennustarpeiden mukaisesti. Liitteessä mainitut määrät ovat ohjeellisia, eivätkä ne ole tilaajaa sitovia. Määriä käytetään vain vertailuhintaa laskettaessa.

Mestarin lisäksi muutkin Kuopion kaupungin liikelaitokset, esim. Kuopion vesi, voivat käyttää tämän kilpailutuksen perusteella tehtyjä hankintasopimuksia.

Tarjous tulee tehdä suomen kielellä.

Hankintaan liittyy lisähankintamahdollisuuksia:

Kyllä

Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV) Päänimikkeistö:

44110000-4 (Rakennustarvikkeet)

## 5. Hankintalaji ja -menettely

Hankintalaji:

Tavarahankinta

Menettelyn luonne:

Avoin menettely

Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset:

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamista.

Valintaperusteet:

Hyväksytyistä tarjouksista tehdään sopimus kolmen kokonaistaloudellisesti edullisimman toimittajan kanssa.

Hinnoittelemattoman rivin vertailuhintana käytetään 10% kalliimpaa hintaa kuin ko. kohdan kallein tarjottu hinta.

## 6. Laatu ja toimitus

Tarjottavista tuotteilla on oltava CE-merkintä, Nordic Poly Mark –merkintä tai suoritustasoilmoitus sekä tuotteiden on täytettävä kaikki voimassa olevat standardit.

Toimitusten tulee tapahtua normaalina työaikana.

## 7. Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushinnat on esitettävä arvonlisäverottomina (alv 0 %) kiinteinä nettohintoina, joista kaikki myönnettävät alennukset on vähennetty. Hintojen tulee sisältää kaikki toimituksesta ja käsittelystä aiheutuvat sekä muut kustannukset. Mitään erikseen veloittavia lisäkustannuksia ei hyväksytä, lukuun ottamatta mahdollista vajaakuorman lisähintaa.

Tarjoajan tulee ilmoittaa ne hinnoitteluperusteet, joiden mukaisesti tarjotut hinnat määräytyvät, mikäli hintakiinteys ei kata koko sopimuskautta. Hinnanmuutokset perustuvat neuvotteluissa yhteisesti sovittavien hinnanmuutosmekanismien tai indeksien käyttöön. Tarjoajan tulee tarjouksessaan esittää hinnanmuutosmekanismi ja mahdollinen indeksi, johon hinnat sidotaan. Hinnanmuutosneuvottelut käydään tarvittaessa korkeintaan 2 kertaa vuodessa.

## 8. Laskutus ja maksuehto

Laskujen maksuehto on 21 vrk. Muista laskutusehdoista sovitaan sopimusneuvotteluissa.

## 9. Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Tarjoaja on suorittanut Suomessa tai sijoittumismaassaan verot ja lakisääteiset sosiaaliturvamaksut. Tarjoaja on merkitty kauppa- tai säätiörekisteriin, työnantajarekisteriin, arvonlisäverollisten rekisteriin sekä ennakkoperintärekisteriin. Siltä osin kuin tarjoajaa ei ole merkitty edellä mainittuihin rekistereihin, on hänen selvitettävä ne seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu.

Tarjouksen yhteydessä on toimitettava:

- 1 selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin (alle 3 kk vanha)
- 2 kaupparekisteriote (alle 3 kk vanha)
- 3 todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty ja valvottu (alle 3 kk vanha)

- 4 todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty (alle 3 kk vanha)
- 5 selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Edellä mainittujen asioiden varmistamiseksi riittää enintään 1 kk vanha tilaajavastuu.fi raportti.

Mikäli tarjouspyynnön perusteella solmitaan sopimussuhde, joka jatkuu yli 12 kuukautta, tarjoajan on toimitettava tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein edellä kohdissa 3 ja 4 tarkoitetut todistukset.

Jos sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava edellä todettua vastaavat tiedot yrityksen sijoittumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Mikäli tarjoaja ei ilmoita tarjouspyynnössä tarvittavia tilaajavastuulain edellyttämiä tietoja, tämä voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouspyynnön vastaisena.

## 10. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa vähintään kaksi (2) kuukautta tarjouksen jättöajasta.

## 11. Päätöksenteon perusteet

Päätöksenteon perusteena käytetään kokonaistaloudellisesti edullisin.

## 12. Sopimusmenettely

Noudatettavat sopimusehdot:

Hintavertailua varten tarjoajan on täytettävä tarjouspyynnön liitteinä olevat tarjouslomakkeet 1-6. Tarjoukset avataan viikolla 49, jonka jälkeen tarjouksista tehdään hintavertailut.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tärkeysjärjestyksessä:

1. Toimitussopimus
2. Hankintapäätös
3. Tarjouspyyntö liitteineen
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2009 / TAVARAT
5. Tarjous liitteineen

Hankintapäätös:

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan sen jälkeen, kun julkisista hankinnoista annetun lain (248/2007) tarkoitettu määräaika on kulunut umpeen.

### 13. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tarjoukset ovat julkisia tarjouksen hyväksymisen jälkeen. Mikäli tarjouksen tekijä katsoo, että joku osa tarjouksessa on liikesalaisuuden luonteinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta nro 621/1999) ja salassa pidettävä, tulee siitä erikseen mainita tarjouksessa. Tarjoushinta ei ole julkisissa hankinnoissa salassa pidettävä tieto.

Julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset ja tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat (701/2011) 7 § 1 momentin mukaan tarkoitettuun rajoituksiin julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.

### 14. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Pohjois-Savon käräjäoikeuteen.

### 15. Tilaajan oikeus hylätä tarjous

MESTAR pidättää itsellään oikeuden perustellusta syystä olla suorittamatta hankintaa eli hylätä kaikki tarjoukset. Tällöin tarjoajilla ei ole oikeutta saada tilaajalta mitään korvauksia tarjouksen tekemisestä aiheutuneista kuluista.

16. Muut asiat

Ylimääräisiä kustannuksia kuten laskutus yms. lisiä ei hyväksytä.

17. Lisätiedot

Lisätietoja antaa rakentamispäällikkö Jari Eskelinen puh. 044 718 5004, sähköposti [jari.eskelinen@mestar.fi](mailto:jari.eskelinen@mestar.fi) sekä toimistoinsinööri Samuli Salpakari puh. 044 718 5025, sähköposti [samuli.salpakari@mestar.fi](mailto:samuli.salpakari@mestar.fi).

18. Tarjouksen lähettäminen

Tarjousten teko ja -toimittaminen viimeistään:

Tarjous on lähetettävä sähköpostilla 30.11.2018 klo 12:00 mennessä osoitteeseen [tarjoukset@mestar.fi](mailto:tarjoukset@mestar.fi)

Sähköpostin aiheeksi merkintä "TARJOUS, VH-tarvikkeiden toimittaja".

Kysymykset tarjouspyyntöön liittyen tulee esittää 9.11.2018 klo 12:00 mennessä osoitteeseen [samuli.salpakari@mestar.fi](mailto:samuli.salpakari@mestar.fi)

Tarjouskilpailuun ilmoittautuminen on tehtävä 5.11.2018 klo 12:00 mennessä osoitteeseen [samuli.salpakari@mestar.fi](mailto:samuli.salpakari@mestar.fi)

19. Liitteet

- Tarjouslomakkeet 1-6



22.10.2018

20. Allekirjoittajat

Kuopiossa 22.10.2018

Seppo Hiekkala  
toimitusjohtaja

Jari Eskelinen  
rakentamispäällikkö

Samuli Salpakari  
toimistoinsinööri