

30.01.2019

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 30.01.2019 keskiviikko klo 18:00 - 21:05

Paikka Virastotalon sos.toimiston kokoushuone

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Marttila, puheenjohtaja
Anu Jestoi, varapuheenjohtaja
Kaarlo Hiltunen
Elli Kähönen
Toivo (Topi) Laitinen
Rauno Juutilainen
Maritta Norberg
Markus Rönkkö

Muut saapuvilla olleet

Liisa Jokela, aluekoordinaattori pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1 - 5 §

Allekirjoitukset

Päivi Marttila
puheenjohtajaLiisa Jokela
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Juankoskella

Anu Jestoi

Rauno Juutilainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko

Liisa Jokela
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 – 5 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	3 §	1-6	Juankosken pitäjäraadin toimintasuunnitelma vuodelle 2019	5
4	4 §	7	Pitäjäraatitoiminnan arviointi ja kehittäminen, Juankosken pitäjäraati	8
5	5 §		Kokouksessa esille tulevat muut asiat sekä tiedotusasiat	9

Muutoksenhaku

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Jestoi ja Rauno Juutilainen.

Juankosken pitäjäraadin toimintasuunnitelma vuodelle 2019

Vuoden 2019 toimintasuunnitelman suunnittelu aloitettiin viime vuoden viimeisessä kokouksessa.

Seuraavat asiat tulivat esille toimintasuunnitelmaan.

Yrittäjyyskasvutuspolku – painopisteenä, järjestetään tilaisuuksia
Frisbeegolf –radan auraus ja leikkaus varataan rahat
Yhteystiedot kaupungin palvelualueiden vastuuhenkilöistä
Nuorten kesätyöllistämisen toimenpiteet ja ”pudokkaista” huolehtiminen
Selvitetään nuorten työllistäminen kesällä erityisesti kaupungin toimintamallit myös maaseudun nuorten tietoisuuteen.
Joukkoliikenteen järjestäminen maaseutualueiden asukkaiden tarpeita ajatellen.
Kulttuuribussin järjestäminen
Puurojuhlat, osallistuminen tapahtumiin, siivoustalkoot.

Pitäjäkokouksen järjestäminen huhtikuussa
Kierretään kylillä kokousten tiimoilta. Kokousten alussa järjestetään avoin yleisötilaisuus.
Pitäjäraatien yhteistyötä kehitetään.

Tässä kokouksessa päätetään tarkemmin seuraavista toimenpiteistä liittyen tämän vuoden toimintaan:

1. Kulttuuribussi:

Ajankohdat: esitetään, että bussikuljetus järjestetään helmi-, -maalis-, huhti-, ja toukokuussa. Päivämääriä voisivat olla ainakin;

lauantai 2.3. päiväretki – Matkus
perjantai 17.5. ilta, Musiikkikeskuksessa esim. Manhattan Transfer konsertti.

Tiedottaminen: yksi ilmoitus Koillis-Savossa, jossa kaikki ajankohdat. Lisäksi, muistilistalle aina ko. kuukauden kuljetus. Sähköistä tiedottamista facebook ja kaupungin sivut. Bussikuljetuksen kilpailutus tehdään virkamiestyönä.

Ilmoittautumiset: Sähköisesti Riistavesi.fi – sivulle. Muuten voi ilmoittautua Juankosken palvelupisteelle, Satu Partaselle. Satu on torstain ja perjantain Nilsin palvelupisteellä, joten puhelimitse tavoittaa Sadun tuolloin.

2. Tiedottamisyhteistyö Koillis-Savon kanssa.

Tiedottamisen yhteistyö Koillis-Savon kanssa on mahdollistanut pitäjäraadille säännöllisen ja tehokkaan tavan jakaa tietoa pitäjäraadin toiminnasta. Vuoden 2019 osalta tulisi päättää KS:n kanssa toteutettavat sivut ja niiden teemat.

30.01.2019

Yksi teema on varmasti ainakin pitäjäkokous, joka on huhtikuussa.

3. Juice-festari kesällä

Keskustelu Juice-tapahtuman järjestämisestä kesällä.

Vaikutusten arviointi

Liitteet

- 1 Vuosikello_Juankoski_2019.ppt
- 2 Avustus_Talkoorahahakemus (3).pdf
- 3 Avustusohje kansalaistoiminnan tukemiseen (3).pdf
- 4 Avustus_Talkoorahan käyttö- ja jakoperusteet 2016 (3).docm
- 5 Pitajaraadit_itsearviointilomakepohja_2018.docx
- 6 Pitajaraadit_Kooste_toiminta_kevät_2019.docx

Valmistelija

Liisa Jokela

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Puheenjohtaja: Käsitellään pitäjäraadin toimintasuunnitelma vuodelle 2019 ja talousarvioluonnos

Päätös

Toimintasuunnitelmasta käydyssä keskustelussa tuli esille, että pitäjäraadin jäsenet voisivat jalkautua eri tahojen tilaisuuksiin kertomaan pitäjäraatitoiminnasta. Esimerkiksi Muuruvedellä järjestelyn Ikäihmiset osana lähiyhteisöä - hankkeen palvelupäivässä oli ollut mukana n. 50 ikäihmistä. Tämän tyyliset tilaisuudet olisivat sopivia kohtaamisen paikkoja myös pitäjäraatiasian kertomiseen ja tiedottamiseen, asukkaiden kuulemiseen jne. Asiasta oltiin yhtä mieltä ja tätä toimintatapaa pyritään edistämään vuoden aikana.

Tiedottamisyhteistyö paikallislehti Koillis-Savon kanssa

Tiedotusyhteistyön osalta muutetaan käytäntöjä sen verran, että Koillis-Savon kanssa tehtävät pitäjäraatisivut laitetaan myös saman sisältöisenä joko Viikko-Savoon tai Kaupunkilehteen. Erityisesti kevään pitäjäkokouksen tiedottaminen olisi oltava mahdollisimman kattava. Suurjakelut: keväällä, (4.4.) kesälehti (Viikko-Savo ja Kaupunkilehti) ja syksyllä.

Topi Laitinen valtuutetaan neuvottelemaan Viikko-Savon ja Kaupunkilehden kanssa tiedotusyhteistyöstä.

Kulttuuribussin käytännön järjestelyistä päätettiin seuraavaa:

Ajankohdat:

- esitetään, että bussikuljetus järjestetään helmi-, - maalisk., huhti-, ja toukokuussa. Päivämääriä voisivat olla ainakin;

30.01.2019

helmikuu: 23.2. päivä, lähtö Säyneisistä klo 15:45 – Kuopiosta paluu klo 21.30

maalikuu: lauantai 2.3. päiväretki – lähtö: Säyneinen klo 9.00 - paluu 15.30

Matkus

huhtikuu: perjantai 12.4. ilta, Säyneisistä, klo 16:45 – 22.30 paluu

toukokuu: perjantai 17.5. ilta, lähtö Säyneinen 16:45 Musiikkikeskuksessa
esim. Manhattan Transfer konsertti, paluuaika 22.30.

Tiedottaminen: yksi ilmoitus Koillis-Savossa, jossa kaikki ajankohdat. Lisäksi,
muistilistalle aina ko. kuukauden kuljetus. Sähköistä tiedottamista facebook
ja kaupungin sivut.

Bussikuljetuksen kilpailutus tehdään virkamiestyönä.

Ilmoittautumiset: Sähköisesti Riistavesi.fi – sivulle. Muuten voi ilmoittautua
Juankosken palvelupisteelle, Satu Partaselle. Satu on torstain ja perjantain
Nilsiän palvelupisteellä, joten puhelimella tavoittaa Sadun tuolloin.

Juice-festari:

Juice Leskinen on ollut valtakunnallisen huomion kohteena viime vuonna
Juicesta tehdyn elokuvan myötä. Tämä mediajulkisuus olisi hyvä hyödyntää
järjestämällä kesälle Juiceen liittyvä festivaali. Tavoitteena voisi olla merkittä-
västi isomman kävijämäärän kesätapahtuma, kuin tähän asti järjestetyillä ke-
sätapahtumilla on ollut. Samoin tapahtuman teemaan voisi tuoda uutta ulot-
tuvuutta Juicen tuotannosta.

Asiasta käydyssä keskustelussa todettiin, että Juankosken Ruukki ry:n järjes-
tämän kesän tapahtumakokonaisuus nivoutuu Juice-teemaan. Erillistä festa-
ria täytyy pohtia uudemman kerran, kun toriremontti on valmis.

Pitäjäraatitoiminnan arviointi ja kehittäminen, Juankosken pitäjäraati

Pitäjäraatien perustamisesta ja toiminnasta on päätetty ja säädetty Kuopion ja Juankosken osayhteisvaltuustossa 10.10.2016 tehdyllä valtuustopäätöksellä.

Pitäjäraadin toiminta-ajatuksena on edistää kuntalain 22 §:n mukaisesti kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Pitäjäraadit tarjoavat alueen asukkaille väylän kehittää alueensa palveluita, demokratiaa ja yrittäjyyttä.

Pitäjäraati ei ole kuntalain mukainen kunnan toimielin.

Ensimmäiset pitäjäraadit valittiin 1.6.2017 alkaneelle valtuustokaudelle ja pitäjäraatien toimikausi on sama kuin kaupunginhallituksen lähidemokratiajaoston toimikausi.

Pitäjäraatitoiminnasta annetun toimintasäännön mukaan tulee pitäjäraatien antaa kaupungille raportti omasta toiminnastaan vuosittain. Vuoden 2018 osalta raportointi käsitellään Lähidemokratiajaoston kokouksessa helmikuussa. Tähän liittyen tulisi pitäjäraatien tehdä oma arviointi pitäjäraatityöstä ja työskentelyn kehityssuunnasta. Arviointien tuloksia tullaan hyödyntämään toiminnan kehittämisessä ja koulutuksessa.

Vaikutusten arviointi

Liitteet 7 Pitajaraadit_itsearviointilomakepohja_2018_Juankoski.pdf

Valmistelija
Liisa Jokela puh. +358 44 718 8922
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Puheenjohtaja: Kootaan pitäjäraatitoiminnan arviointi liitteenä olevan itsearviointilomakkeen pohjalta.

Päätös

Itsearviointilomakkeen kooste liitteenä.

§ 5

Asianro 9289/00.01.01/2018

Kokouksessa esille tulevat muut asiat sekä tiedotusasiat

Muuruveden koululla järjestettävä kiitosjuhla koulun säilymisen johdosta.
Lauantaina 26.1. 2019 klo 10.00 -13.00. Pitäjäraati on mukana järjestämässä tapahtumaa.

Vaikutusten arviointi

Päätösehdotus

Puheenjohtaja: Käsitellään kokouksessa esille tulevat muut asiat ja tiedotettavat asiat

Päätös

Todettiin, että koulujen säilymisen kiitosjuhlat järjestettiin niillä kouluilla, joiden lakkautusta esitettiin lautakunnan käsittelyssä olleessa esityksessä.

Kaupungin virkamiesten tavoitettavuus ja yhteydenpito.

Keskusteltiin siitä, miten toimintakulttuuri on muuttunut kuntaliitoksen myötä. Erityisesti ongelmalliseksi koetaan se, etteivät virkamiehet ota yhteyttä, jos heitä ei saa kiinni ensi yrittämällä, ei vastata sähköpostiin jne. Tähän pyritään löytämään joku ratkaisu. Vuosittainen tapaaminen tms.