

16.04.2019

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 16.04.2019 tiistai klo 15:00 - 15:25

Paikka Kuntatekniikkaliikelaitoksen kokoustila 2.krs (Suurmestar)

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Petteri Heikkinen, varapuheenjohtaja
Pirjo Eskelinen
Heljä Halonen
Eeva Happonen
Markku Miettinen

Muut saapuvilla olleet

Seppo Hiekkala, toimitusjohtaja
Erkki Virtanen
Terhi Holländer, talous- ja henkilöstöpäällikkö

esittelijä
kaupunginhallituksen edustaja
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 7 - 12 §

16.04.2019

Julkinen

Allekirjoitukset

Petteri Heikkinen
varapuheenjohtaja

Terhi Holländer
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitos, Varikkokatu 2, 2. krs.
16. huhtikuuta 2019.

Eeva Happonen

Markku Miettinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 23.4.2019

Terhi Holländer
pöytäkirjanpitäjä

16.04.2019

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 7 –8 ja 11-12 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 9 – 10, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 9 -10 osalta

liite C

seuraava valitusosoitus §:ien 9 ja 10 osalta

liite D

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	7 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
2	8 §		Pöytäkirjantarkastajat	6
3	9 §	*	Työmaakuljetuspalveluiden hankinta	7
4	10 §	*	Työkoneiden vuokraus, koneurakoitsijoiden valinta	9
5	11 §		Muut asiat / 16.4.2019 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta	11
6	12 §	1	KTL tiedonannot / 16.4.2019	12

Muutoksenhaku

2 §	Liite C hankintaoikaisuohje / Kuntatekniikkaliikelaitos	13
3 §	Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle	14

7 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

8 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Vuorossa ovat johtokunnan jäsenet Eeva Happonen ja Markku Miettinen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Työmaakuljetuspalveluiden hankinta**Esitys****Esitys 27.03.2019**

kuljetuspäällikkö Petri Jäntti:

Mestar pyysi tarjoukset toiminnassaan tarvittavista ammattiliikenteessä käytettävästä kuljetuskalustosta ulkopuolisilta kuljetusyrittäjiltä Mestar:in johtokunnan hyväksymien toimintaohjeiden mukaisesti.

Sovittujen periaatteiden mukaisesti pyydettiin tarjoukset julkiset hankinnat tietokannassa (HILMA) 17.1.2019 yksityisestä kuljetuskalustosta kaudelle 1.5.2019 – 30.4.2021.

Saadut tarjoukset avattiin Mestar:in kokoushuoneessa 5.3.2019 pidetyssä avaustilaisuudessa, jossa johtokunnan edustajana oli Pirjo Eskelinen.

Tarjouksista tehtiin vertailutaulukot lajeittain ja painoluokittain. Näiden perusteella suoritettiin johtokunnan hyväksymien valintaperusteiden mukainen kuljetuskaluston pisteytys.

Kuljetuskaluston lopullisen valintajärjestyksen saamiseksi suoritettiin hyväksytyjen ohjeiden mukaiset laskutoimitukset, jossa em. pisteytyksen perusteella saatu vertailuluku määrittää lopullisen valinnan kuhunkin työtehtävään. Suurimman vertailuluvun saanut tarjous on tilaajan kannalta kokonaistaloudellisesti edullisin.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksenantajan oli toimitettava tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset yritystoiminnasta. Tilaajavastuu.fi palvelun kautta saatava yritysraportti hyväksyttiin tilaajavastuulain mukaiseksi selvitykseksi. Lisäksi vaadittiin todistus koko sopimuskauden voimassa olevasta sekä henkilö- että aineelliset vahinkotapaukset kattavasta yritystoiminnan vastuuvakuutuksesta.

Kuljetuspalveluiden kokonaiskustannusvaikutus/vuosi on noin 1,5 milj. euroa.

Hankintasopimus voidaan tehdä ja päätös panna täytäntöön aikaisintaan sen jälkeen, kun julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) 7 a §:ssä tarkoitettu määräaika on kulunut umpeen.

Esityslistan viiteaineistona jaetaan kuljetuskalustontarjouspyyntö, avauspöytäkirja liitteineen sekä kokonaistaloudellisuusvertailutaulukot.

Viiteaineisto

- 1 kuljetusehdot 2019
- 2 Avauspöytäkirja 5.3.2019
- 3 kuljetuskalustotarjous 2019_liite 1
- 4 kuljetuskalustotarjous 2019_liite 2
- 5 kuljetuskalustotarjous 2019_liite 3
- 6 Kuljetuskalustovertailu 2019 (maansiirtoautot)
- 7 Kuljetuskalustovertailu 2019 (nosturiautot)
- 8 Kuljetuskalustovertailu 2019 (pakettiautot)
- 9 Kuljetussopimukset 2019_luonnos
- 10 tptyömaakuljetukset 2019

Valmistelija
Petri Jäntti
etunimi.sukunimi(at)mestar.fi

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Esitän, että johtokunta päättää Mestar:in työkohteisiin ko. tarjouspyyntökaudella työllistettävän kuljetuskaluston kokonaistaloudellisuuspisteytyksen perusteella lasketun edullisuusjärjestyksen mukaisesti.

Johtokunta hyväksyy esityksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Työkoneiden vuokraus, koneurakoitsijoiden valinta**Esitys**

Esitys 27.03.2019
kuljetuspäällikkö Petri Jäntti:

Mestar pyysi tarjoukset toiminnassaan tarvittavista maanrakennustyökoneista ulkopuolisilta koneyrityksiltä Mestar:in johtokunnan hyväksymien toimintaohjeiden mukaisesti.

Sovittujen periaatteiden mukaisesti pyydettiin tarjoukset julkiset hankinnat tietokannassa (HILMA) 17.1.2019 yksityisestä työkonekalustosta kaudelle 1.5.2019 – 30.4.2021.

Saadut tarjoukset avattiin Mestarin kokoushuoneessa 5.3.2019 pidetyssä avaustilaisuudessa, jossa johtokunnan edustajana oli Pirjo Eskelinen.

Tarjouksista tehtiin vertailutaulukot konelajeittain ja painoluokittain. Näiden perusteella suoritettiin johtokunnan hyväksymien valintaperusteiden mukainen koneiden pisteytys, johon Mestarin työmaapäälliköt ja työnjohtajat antoivat omat pisteytykset kuljettajien osalta.

Konepisteytyksessä huomioitiin tarjoushinta, koneen ikä sekä kuljettajan ammattitaito. Kuljettajan arviointi perustuu kuljettajan ammattitaidon, tehokkuuden, palvelun laadun ja luotettavuuden arviointiin. Lisäksi kuljettajan pisteytykseen vaikuttavat työkokemusvuodet kunnallisteknisissä töissä.

Mikäli yrityksellä ja sen henkilökunnalla ei ollut aikaisempaa näyttöä tilaajan töistä, tarjoajan oli liitettävä tarjoukseensa tältä osin tarvittava selvitys, johon perustuen kuljettajan arviointi kuljettajan ammattitaidon, tehokkuuden, palvelun laadun ja luotettavuuden osalta oli tehtävissä.

Koneiden lopullisen valintajärjestyksen saamiseksi suoritettiin hyväksytyjen ohjeiden mukaiset laskutoimitukset, jossa em. pisteytyksen perusteella saatu vertailuluku määrittää lopullisen valinnan kuhunkin työtehtävään. Suurimman vertailuluvun saanut tarjous on tilaajan kannalta kokonaistaloudellisesti edullisin.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksenantajan oli toimitettava tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset yritystoiminnasta. Tilajavastuu.fi palvelun kautta saatava yritysraportti hyväksyttiin tilaajavastuulain mukaiseksi selvitykseksi. Lisäksi vaadittiin todistus koko sopimuskauden voimassa olevasta sekä henkilö- että aineelliset vahinkotapaukset kattavasta yritystoiminnan vastuuvakuutuksesta (vakuutussummat aineellisissa vahingoissa 100 000 € ja henkilövahingoissa 1 000 000 €).

Konevuokrauksen kokonaiskustannusvaikutus/vuosi on noin 2 milj. euroa.

16.04.2019

Hankintasopimus voidaan tehdä ja päätös panna täytäntöön aikaisintaan sen jälkeen, kun julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) 7 a §:ssä tarkoitettu määräaika on kulunut umpeen.

Esityslistan viiteaineistona jaetaan työkonetarjouspyyntö, avauspöytäkirja liitteineen, pisteytysvertailutaulukot ja kokonaistaloudellisuusvertailutaulukot.

Viiteaineisto

- 11 tarjouslomake 2019
- 12 Avauspöytäkirja 5.3.2019
- 13 tptyökoneet 2019
- 14 Työkonevuokrasopimus 2019_luonnos
- 15 Vertailutaulukot2019 (KKHp)_infra
- 16 Vertailutaulukot2019 (KKHp)_viher
- 17 Vertailutaulukot2019 (KKHt)_infra
- 18 Vertailutaulukot2019 (KKHt)_viher
- 19 Vertailutaulukot2019 (KKT o6 R)_infra
- 20 Vertailutaulukot2019 (KKT o6 R)_viher
- 21 Vertailutaulukot2019 (KUP)
- 22 Vertailutaulukot2019 (MUUT)
- 23 vuokrausehdot 2019

Valmistelija
Petri Jäntti
etunimi.sukunimi(at)mestar.fi

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Esitän, että Mestarin työkohteisiin ko. tarjouspyyntökaudella otettavat ko-
neurakoitsijat valitaan rakentamiskoneiden pisteytyksen perusteella lasketun
edullisuusjärjestyksen mukaisesti.

Johtokunta hyväksyy esityksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 11

Asianro 1783/00.02.03/2019

Muut asiat / 16.4.2019 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Esitys	Käydään läpi muut mahdollisesti kokouksessa esille tulevat asiat.
Päätösehdotus	Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala Johtokunta hyväksyy esityksen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 12

Asianro 1784/00.02.03/2019

KTL tiedonannot / 16.4.2019

Viranhaltijapäätökset ajalta 27.2.-9.4.2019

Liitteet 1 Viranhaltijapäätökset

Päätösehdotus Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsitteeseen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

16.04.2019

Liite C hankintaoikaisuohje / Kuntatekniikkaliikelaitos (2 §)**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	Varikkokatu 2, 70620 KUOPIO
Käyntiosoite	Varikkokatu 2
Puhelin	0447 18 5006
Sähköposti	info(at)mestar.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista annetun lain nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä hankintaoikaisun tekemistä tai hankintaoikaisun käsittelyä.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

16.04.2019

Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle (3 §)**Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi**

Hankintaa koskevan asian voi saattaa valituksen tekemällä markkinaoikeuden käsiteltäväksi se, jota asia koskee sekä työ- ja elinkeinoministeriö unionin valvontamenettelyä koskevassa asiassa sekä sellainen valtion tai kunnan viranomainen taikka muu taho, joka on myöntänyt hankekohtaista tukea rakenushankkeen toteuttamiseen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa laissa julkisista hankinnoista tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Valituksen tekeminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Hankintayksikön tekemä päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje on annettava tiedoksi kirjallisesti niille, joita asia koskee. Päätös edellä mainittuine asiakirjoinaan annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan kä-

16.04.2019

sitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa hankintayksikön on merkittävä viestiinsä erikseen tieto viestin lähettämispäivästä.

Hankintayksikölle tiedottaminen

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen.

Valituskirjelmän sisältö

Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota valitus koskee.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Valitukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä

alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon muutosta haetaan

todistus, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin vedotaan ja

valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksiantopäivää ei lasketa mukaan.

Valituskielto ja valituslupa

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaisesti.

16.04.2019

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksu-lain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.