

27.06.2019

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 27.06.2019 torstai klo 15:00 – 16.10

Paikka Kuopion valtuustotalo, lautakuntien kokoushuone, Suokatu 42 A 3. krs

Saapuvilla olleet jäsenet

Antero Peiponen, puheenjohtaja
Hanna Luukkonen, varapuheenjohtaja
Pia Pentikäinen, varajäsen
Jarmo Malinen, jäsen
Laura Pulkka, jäsen
Tiina Viljakainen, jäsen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Leppänen, ympäristöjohtaja	esittelijä
Ilkka Korhonen, rakennustarkastaja	esittelijä
Ari (Allu) Koskinen	kaupunginhallituksen edustaja
Mikko Sokura, ympäristötarkastaja	klo 15.30 saakka, §:t 42-46
Satu Hassinen, hallintosihteeri	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 42 - 51 §

Allekirjoitukset

Antero Peiponen
puheenjohtaja

Satu Hassinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, (Valtuustotalo, Suokatu 42), 27.6.2019

Hanna Luukkonen

Jarmo Malinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 28.6.2019.

Satu Hassinen
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 42, 43, 47, 50 ja 51 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään seuraavat valitusosoitukset:

§:ien 44 ja 45 osalta

liite V

§:n 46 osalta

liite X

§:n 48 osalta

liite M

§:n 49 osalta

liite F11

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	42 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	43 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	44 §	1	Ympäristö- ja maa-aineslupa / Sorakuljetukset Paavo Miettinen Oy / Pihkainmäen yhteismetsät (297-874-1-0)	6
4	45 §	2	Ympäristö- ja maa-aineslupa / NCC Industry Oy / Hovi (297-410-27-21)	7
5	46 §	3 *	Maa-aineslupa / Destia Oy / hiekan ja soran ottaminen / Saunanie- mentie 183, Suonenjoki, Honkaharju (778-420-2-34)	8
6	47 §		Ympäristö- ja rakennuslautakunnan muutosesitys Kuopion kaupun- gin hallintosäännön 38 §:ään	9
7	48 §	4-6 *	Oikaisuvaatimus / 297-473-1-88 / Louhulantie 12 / Toimenpidelupa 8.5.2019 § 321, 19-341-T / jätevesijärjestelmän uusiminen	11
8	49 §	7-8	Uhkasakon asettaminen kiinteistön siistimiseksi / 297-42-2-3 / Har- jurinne 12 / luvaton ympäristöä rumentava ulkovarastointi	13
9	50 §	9	Kymmenen suurimman kaupungin rakennusvalvontojen toiminnan vertailu 2018	18
10	51 §		Tiedonannot ympäristö- ja rakennuslautakunnalle vuonna 2019	19

Muutoksenhaku

44 ja 45 §	Liite V hallintovalitus / ympäristönsuojelulain mukaiset luvat ja il- moitukset	20
46 §	Liite X valitusosoitus maa-aineslain mukaiseen lupapäätökseen	22
48 §	Liite M valitusosoitus rakennus- ja toimenpidelupapäätökseen	24
49 §	Liite F11 hallintovalitus / ympäristö- ja rakennuslautakunta	26

42 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Varsinaisista jäsenistä kokouksesta oli poissa Viljo Herranen ja Marko Rytönen. Kokouksessa oli läsnä varajäsen Pia Pentikäinen.

43 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Ympäristöjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Hanna Luukkonen ja Marko Rytönen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Luukkonen ja Jarmo Malinen.

§ 44

Asianro 3367/10.03.00.02/2019

Ympäristö- ja maa-aineslupa / Sorakuljetukset Paavo Miettinen Oy / Pihkainmäen yhteismetsät (297-874-1-0)**Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen**
Alueellinen ympäristönsuojelu

Sorakuljetukset Paavo Miettinen Oy hakee ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaista lupaa louhinnalle ja murskaukselle sekä maa-aineslain 4 §:n mukaista lupaa kiviaineksen ottoon Punnonmäen kylässä kiinteistölle Pihkainmäen yhteismetsät 297-874-1-0. Kyseessä on toiminnassa oleva maa-ainestenottoalue, jolla on ollut toimintaa usean vuoden ajan. Toiminta-alue ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella.

Ottoalueen pinta-ala on 4,84 ha ja otettavan maa-aineksen kokonaisottomäärä on 210 000 m³ktr. Lupaa haetaan 10 vuodeksi.

Sorakuljetuksen Paavo Miettinen Oy hakee alueelle ympäristönsuojelulain 199 §:n ja maa-aineslain (555/1981) 21 §:n mukaista lupaa aloittaa maa-ainesten ottotoiminta ennen kuin lupapäätös on saanut lainvoiman.

Esitys

Sorakuljetukset Paavo Miettinen Oy:lle myönnetään liitteen mukainen ympäristölupa louhintaan ja murskaukseen sekä maa-aineslupa kalliokiviaineksen ottamiseen.

Liitteet

- 1 3367/2019 Ympäristö- ja maa-aineslupa / Sorakuljetukset Paavo Miettinen Oy / Pihkainmäen yhteismetsät 297-874-1-0 (ei julkaista internetissä)

Valmistelija

Mikko Sokura

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 40 718 2147

Päätösehdotus

Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen

Lautakunta hyväksyy ympäristöjohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 45

Asianro 2482/11.01.00/2019

Ympäristö- ja maa-aineslupa / NCC Industry Oy / Hovi (297-410-27-21)**Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen**
Alueellinen ympäristönsuojelu

NCC Industry Oy hakee ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaista lupaa louhinnalle ja murskaukselle sekä maa-aineslain 4 §:n mukaista lupaa kalliokiviaineksen ottoon Haminalahden kylässä kiinteistölle Hovi 297-410-27-21. Kyseessä on toiminnassa oleva maa-ainestenottoalue, jolla on ollut toimintaa usean vuoden ajan. Toiminta-alue ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella.

Ottoalueen pinta-ala on 6,3 ha ja otettavan maa-aineksen kokonaisottomäärä on 1 130 000 m³ltr. Lupaa haetaan 10 vuodeksi.

NCC Industry Oy hakee alueelle ympäristönsuojelulain 199 §:n ja maa-aineslain (555/1981) 21 §:n mukaista lupaa aloittaa maa-ainesten ottotoiminta ennen kuin lupapäätös on saanut lainvoiman.

Esitys

NCC Industry Oy:lle myönnetään liitteen mukainen ympäristölupa louhintaan ja murskaukseen sekä maa-aineslain mukainen lupa kiviaineksen ottamiseen.

Liitteet

- 2 2482/2019 Ympäristö- ja maa-aineslupa / NCC Industry Oy / Hovi 297-410-27-21 (ei julkaista internetissä)

Valmistelija

Mikko Sokura

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 40 718 2147

Päätösehdotus

Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen

Lautakunta hyväksyy ympäristöjohtajan esityksen.

Päätös

Merkittään, että pöydälle jaettiin täydennetty ympäristö- ja maa-aineslupa, johon on lisätty lupamääräykset 4 ja 5.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 46

Asianro 2893/10.03.00.02/2019

Maa-aineslupa / Destia Oy / hiekan ja soran ottaminen / Saunaniementie 183, Suonenjoki, Honkaharju (778-420-2-34)**Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen**
Alueellinen ympäristönsuojelu

Destia Oy hakee maa-aineslain 4 §:n mukaista lupaa hiekan ja soran ottoon Suonenjoen Rajalanniemen kylässä kiinteistölle Honkaharju 778-420-2-34. Kyseessä on toiminnassa oleva maa-ainestenottoalue, jolla on ollut toimintaa usean lupakauden ajan. Toiminta-alue sijaitsee Suonenjoen kaupungin vedenhankintakäytössä olevalla Lintharjun I luokan pohjavesialueella (0877801).

Ottoalueen pinta-ala on 5 ha ja otettavan maa-aineksen kokonaisottomäärä on 200 000 m³ktr. Lupaa haetaan 10 vuodeksi.

Destia Oy hakee alueelle maa-aineslain (555/1981) 21 §:n mukaista lupaa aloittaa maa-ainesten ottotoiminta ennen kuin maa-aineslupapäätös on saanut lainvoiman.

Esitys

Destia Oy:lle myönnetään liitteen mukainen maa-aineslupa hiekan ja soran ottamiseen.

Liitteet

- 3 2893/2019 Maa-aineslupa / Destia Oy / hiekan ja soran ottaminen / Honkaharju (778-420-2-34), Suonenjoki
(Ei julkaista internetissä)

Viiteaineisto

- * 2893/2019 Sijaintikartta

Valmistelija

Riitta Lappalainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 40 542 0240

Päätösehdotus

Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen

Lautakunta hyväksyy ympäristöjohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittään, että ympäristötarkastaja Mikko Sokura poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen.

Ympäristö- ja rakennuslautakunnan muutosesitys Kuopion kaupungin hallintosäännön 38 §:ään**Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen**
Alueellinen ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelulain (YSL) 16. luvussa säädetään talousjätevesien käsittelystä ja johtamisesta viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla. Kiinteistön omistajan on huolehdittava siitä, että enintään 100 metrin etäisyydellä vesistöä tai vedenhankintakäytössä olevalla tai siihen soveltuvalla pohjavesialueella sijaitseva jätevesien käsittelyjärjestelmä täyttää lainsäädännön ja kaupungin ympäristönsuojelumääräysten talousjätevesien puhdistusvaatimuksen 31.10.2019 mennessä.

Kuopion kaupungin alueella on runsaasti rantarakentamista, jonka vuoksi alle 100 metrin päässä vesistön rantaviivasta sijaitsevia rakennuksia, joissa tuotetaan talousjätevettä, on Kuopiossa yli 10 000 kappaletta. Lisäksi Kuopiossa on noin 500 talousjätevettä tuottavaa kiinteistöä, jotka sijaitsevat vedenhankintakäytössä olevalla tai siihen soveltuvalla pohjavesialueella.

YSL 156 d:n mukaan kunnan toimivaltainen viranomainen voi hakemuksesta myöntää luvan poiketa puhdistusvaatimuksista YSL 156 a §:ssä tarkoitetulla alueella enintään viiden vuoden määräajaksi kerrallaan. Huomioon ottaen siirtymäajan piirissä olevien kiinteistöjen runsaan lukumäärän, joka on yksi suurimpia koko maan tilanteeseen verrattuna, on varauduttava siihen, että poikkeamishakemuksia puhdistusvaatimusten täyttämisestä määräajassa tulee hyvin runsaasti. Siirtymäajan päättyessä kaikilla em. kiinteistöillä samanaikaisesti, poikkeamishakemuksia tulee kertaluonteisesti suuri määrä lyhyellä aikavälillä.

Poikkeamishakemusten päätösharkinta on luonteeltaan oikeusharkintaa, johon ei sisälly poliittista tarkoituksenmukaisuusharkintaa. Näiden syiden vuoksi ei ole tarkoituksenmukaista, että YSL 156 d:n mukaisena toimivaltaisena viranomaisena toimii Kuopiossa kaupunginhallitus, vaan tehtävä olisi tarkoituksenmukaista siirtää ympäristönsuojelun viranomaisasioista päätäville lautakunnalle.

Päätösharkinnan vaatima asiantuntemus jätevesijärjestelmien teknisistä ominaisuuksista ja ympäristönsuojelullisten näkökulmien huomioimisesta löytynee parhaiten kaupungin alueellisista ympäristönsuojelupalveluista. YSL:n mukainen talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeaminen on jo sisällytetty ympäristönsuojeluviranomaisen taksaan. Näin ollen ympäristö- ja rakennuslautakunta esittää, että YSL 156 d §:n mukainen toimivalta siirrettäisiin hallintosäännössä ympäristö- ja rakennuslautakunnalle.

27.06.2019

Esitys

Ympäristö- ja rakennuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle Kuopion kaupungin hallintosäännön 38 §:ään lisättäväksi uusi kohta 40. jossa määrätään seuraavaa: ”toimia ympäristönsuojelulain 156 d §:n tarkoittamana kunnan toimivaltaisena viranomaisena”.

Valmistelija

Tanja Leppänen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2141

Päätösehdotus

Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen

Lautakunta hyväksyy ympäristöjohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 48

Asianro 4768/10.03.00.00/2019

Oikaisuvaatimus / 297-473-1-88 / Louhulantie 12 / Toimenpidelupa 8.5.2019 § 321, 19-341-T / jätevesijärjestelmän uusiminen

Rakennustarkastaja Ilkka Korhonen
Alueellinen rakennusvalvonta

Tiivistelmä

Rakennuslupainsinööri Niko Karvonen on 8.5.2019 § 321, lupatunnus 19-341-T myöntänyt toimenpideluvan jätevesijärjestelmän uusimiseen kiinteistölle 297-473-1-88.

Karttulan vesiosuuskunta on tehnyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen 23.5.2019. Luvan hakija on antanut vastineen oikaisuvaatimukseen 3.6.2019.

Karttulan vesiosuuskunnan tekemä oikaisuvaatimus

Karttulan vesiosuuskunnan tekemä oikaisuvaatimus liitteenä.

Luvan hakijan vastine 7.11.2017

Hakijan vastine liitteenä.

Lausunnot

Alueellisista ympäristönsuojelupalveluista on pyydetty lausunto (liitteenä). Lausunnossaan ympäristönsuojelu toteaa, että kiinteistöllä 297-473-1-88, Louhulantie 12 on oikeus korjata jätevesijärjestelmä eikä sillä ole velvollisuutta liittyä Karttulan vesiosuuskunnan viemäriverkostoon.

Esitys

Esitän, että 19.11.2015 tehty oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta muutoksenhakuoikeuden puuttumisen vuoksi.

Perustelut:

1. Karttulan vesiosuuskunta ei ole maankäyttö- ja rakennuslain 133.1 §:n tarkoittama naapuri.
2. Kyseinen jätevesijärjestelmän uusiminen on maankäyttö- ja rakennuslain 126.1 §:n 1. kohdan teknistä järjestelmää koskeva toimenpideluvanvarainen toimenpide, jonka osalta valitusoikeus on perinteisesti kytketty kiinteistön omistukseen ja hallintaan maankäyttö- ja rakennuslain 192 §:n 1 momentin mukaisesti. Tällaisessa asemassa on esim. luvan hakija. Tähän perustuen vesiosuuskunnalla ei ole maankäyttö- ja rakennuslaissa säädettyä oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta toimenpidelupaa koskevassa asiassa. Tämän vuoksi ko. oikaisuvaatimusta ei voida käsitellä ja se tulee jättää tutkimatta.

27.06.2019

Vesihuoltolaitoksella on valitusoikeus vesihuoltolain mukaista liittymisvelvollisuutta tai siitä vapauttamisesta koskevasta päätöksestä. Ko. toimenpidelupapäätöksessä ei ole ratkaistu liittymisvelvollisuutta tai siitä vapauttamista. Toimivalta vesihuoltolain mukaisissa asioissa on alueellisilla ympäristönsuojelupalveluilla.

Liitteet	4	4768/2019 Oikaisuvaatimus (Ei julkaista internetissä)
	5	4768/2019 Vastine (Ei julkaista internetissä)
	6	4768/2019 Lausunto (Ei julkaista internetissä)
Viiteaineisto	*	4768/2019 Toimenpidelupapäätös 8.6.2019 § 321 (Ei julkaista internetissä)

Valmistelija

Niko Karvonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5179

Päätösehdotus

Rakennustarkastaja Ilkka Korhonen

Lautakunta hyväksyy rakennustarkastajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 49

Asianro 3988/10.03.00.03/2016

Uhkasakon asettaminen kiinteistön siistimiseksi / 297-42-2-3 / Harjuriinne 12 / luvaton ympäristöä rumentava ulkovarastointi

Rakennustarkastaja Ilkka Korhonen
Alueellinen rakennusvalvonta

Tiivistelmä

Asiassa on kysymys Vehmersalmen asemakaava-alueella sijaitsevan kiinteistön 297-42-2-3 pitkään jatkuneesta ympäristöä häiritsevästä ja luvattomasta varastoinnista. Ympäristönsuojelutoimistoon on tullut vuonna 2016 useita kuntalaisten yhteydenottoja ja valituksia, että kiinteistöllä osoitteessa Harjuriinne 12 tapahtuva rakennustarvikkeiden ja erilaisten asumiseen kuulumattomien tavaroiden varastointi rumentaa ympäristöä. Ympäristötarkastaja on pyytänyt rakennusvalvontaa 11.5.2016 suoritettua valvontakäynnin johdosta ryhtymään toimenpiteisiin ympäristöä rumentavan varastoinnin lopettamiseksi. Rakennusvalvonta on suorittanut useita valvontatarkastuksia ja antanut useita kehoituksia asian korjaamiseksi. Kiinteistö sijaitsee Vehmersalmen kirkonkylän asemakaava-alueella, asemakaavassa alue on merkitty omakotirakennusten ja muiden enintään kahden perheen talojen korttelialueeksi (AO). Rakennuspaikka ei ole asumiskäytössä ja kyseinen asemakaavan mukainen merkintä ei salli ympäristöä häiritsevää ulkovarastointia.

Kiinteistö, jota asia koskee

297-42-2-3 / Harjuriinne 12

Asianosainen, velvoitettu Kiinteistön 297-42-2-3 omistaja

Valvontakäynnit ja katselmukset

Ympäristötarkastaja on suorittanut kiinteistöllä valvontakäynnin ja ottanut kohteesta valokuvia.

- Kiinteistöllä on merikontti, puutavaraa ja muuta asumiseen kuulumatonta tavaraa varastoituna ulkona.
- Ulkovarastoinnille ei ole haettu lupaa

19.11.2018 Rakennuslupainsinööri:

- samat tavarat ja lisäksi keskuslämmityskattila, vene, pelti-uretaani- ja peltielementtejä

30.1.2019 Rakennuslupainsinööri

- toimenpiteet suorittamatta

7.5.2019 rakennuslupainsinööri

- toimenpiteet suorittamatta, tuotu lisää tavaraa

27.06.2019

Kehotukset ja selvityspyynnöt

Kehotus 17.5.2016 / Rakennuslupainsinööri

Kehotus ja toimenpiteiden yksilöinti

Kiinteistön omistajia kehotetaan välittömästi lopettamaan luvaton ulkovarastointi ja siivoamaan rakennuspaikka 17.6.2016 mennessä kaikesta asumiseen kuulumattomasta tavarasta.

Jos kiistattomasti todettua luvatonta ympäristöä rumentavaa varastointia ei lopeteta määräaikaan mennessä, Kuopion alueellinen rakennusvalvonta käynnistää pakkotoimet velvoitteen asettamista koskevana hallintoasiana.

Pyydän kiinteistön omistajaa antamaan asiasta kirjallisen selvityksen allekirjoittaneelle, mikäli hän katsoo, ettei velvoite koske häntä.

Toimenpidettä ei ole tehty.

Kehotus 20.11.2018 / Rakennuslupainsinööri

Kiinteistön omistajaa kehotetaan välittömästi lopettamaan luvaton ulkovarastointi ja siivoamaan rakennuspaikka 17.12.2018 mennessä kaikesta asumiseen kuulumattomasta tavarasta. Kiinteistöllä pidetään katselmus 17.12.2018 jälkeen.

Jos kiistattomasti todettua luvatonta ympäristöä rumentavaa varastointia ei lopeteta määräaikaan mennessä, Kuopion alueellinen rakennusvalvonta käynnistää pakkotoimet velvoitteen asettamista koskevana hallintoasiana.

Rakennuspaikalla käyty 30.1.2019 ja todettu, että toimenpide on suorittamatta.

Uhkasakkolain mukainen selvityspyynnö ja kuuleminen 4.2.2019

Ennen velvoitteen ja uhkasakon tai teettämisuhan asettamista teille varataan tilaisuus antaa selitys luvattomasta ulkovarastoinnista sekä kiinteistön siivoamisesta ja lausua mielipiteenne asiasta.

Mikäli aiotte tämän selvityspyynnön johdosta ryhtyä siistimään kiinteistöä tai hakemaan vaadittuja lupia, pyydämme ilmoittamaan siitä ja toimenpiteiden aikataulusta selvityksessänne.

Tämä selvityspyynnö on uhkasakkolain 22 pykälän ja hallintolain 34 pykälän mukainen kuuleminen ja tilaisuus lausua mielipiteensä asiassa ennen velvoitteen ja uhkasakon tai teettämisuhan asettamista.

Kirjallinen selvitys asiasta tulee toimittaa 19.2.2019 mennessä osoitteeseen: Kuopion alueellinen rakennusvalvonta

PL 1097

70111 KUOPIO

käyntiosoite: Suokatu 42

tai sähköpostilla osoitteeseen rakennusvalvonta@kuopio.fi

Selvityksen antamatta jättäminen estä asian ratkaisemista.

27.06.2019

Selitystä ei ole annettu.

Sovellettavat säännökset

Maankäyttö- ja rakennuslain 166 §:n 1. momentin mukaan rakennus ympäristöineen on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisyyden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 1. momentin mukaan rakennettu ympäristö on pidettävä rakennusluvan mukaisessa käytössä ja siistissä kunnossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 169 §:n mukaan varastointi ulkosalla on järjestettävä niin, ettei se turmele tieltä tai muulta yleiseltä kulkuväylältä tai alueelta näkyvää maisemaa taikka häiritse ympäröivää asutusta.

Saman lain 126 a§ kohdan 6 mukaan varastoinnille ja kohdan 1 mukaan rakennelmille on haettava toimenpidelupa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 182 §:ssä säädetään, että jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin näihin perustuvan velvollisuutensa, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi päätöksellään velvoittaa niskoittelijan määrääjassa oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. Viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla. Uhkasakkoa ja teettämishukkaa koskevassa asiassa sovelletaan muutoin, mitä uhkasakkolaissa säädetään.

Ilmoitus syytteen nostamiseksi

Maankäyttö- ja rakennuslain 186 §:n 1 momentin mukaan kunnan rakennusvalvontaviranomaisen on uhkasakon tai teettämishukan käyttämisestä edellyttävän teon tai laiminlyönnin todettuaan ilmoitettava asiasta poliisille esitutkintaa varten. Säännöksen 2 momentin mukaan ilmoitus saadaan jättää tekemättä, jos tekoa tai laiminlyöntiä olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä vähäisenä, eikä yleisen edun ole katsottava vaativan syytteen nostamista.

Ilmoitusvelvollisuus

Jos kiinteistö, sen osa tai sitä koskeva käyttöoikeus luovutetaan, on tässä päätöksessä asetetusta velvoitteesta ja uhkasakosta ilmoitettava luovutuksensaajalle uhkasakkolain 18 §:n mukaisesti luovutuskirjaan otetuin maininnoin tai muutoin todisteellisesti. Velvoitetun on lisäksi ilmoitettava ympäristö- ja rakennuslautakunnalle kirjallisesti luovutuksensaajan nimi ja osoite.

Ilmoitus maanmittaustoimistoon

Uhkasakkolain 19 §:n nojalla uhan asettaneen viranomaisen on lähetettävä Maanmittauslaitokselle ilmoitus kiinteistöä koskevasta päävelvoitteesta ja sen tehosteeksi asetetusta uhasta merkinnän tekemiseksi kiinnityksistä pidettävään rekisteriin. Uhan asettaneen viranomaisen tai sen määräyksestä asianomaisen valvovan viranomaisen on lähetettävä vastaava ilmoitus asiaa koskevista myöhemmistä päätöksistä ja päävelvoitteen täyttämisestä.

27.06.2019

Maksu jatkuvan valvonnan toimenpiteistä

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n 1 momentin mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Esitys

Esitän, että ympäristö- ja rakennuslautakunta:

- 1 velvoittaa kiinteistön 297-42-2-3 omistajan lopettamaan luvattoman ulkovarastoinnin ja siivoamaan rakennuspaikan 1.9.2019 mennessä kaikesta tavarasta, koska rakennuspaikka on asemakaavassa varattu omakotitalon rakennuspaikaksi.
- 2 asettaa kohdan 1. päävelvoitteen noudattamisen tehosteeksi kiinteistön 297-42-2-3 omistajalle kahdentuhannen (2000) euron uhkasakon.

Tätä päätöstä ei lähetetä poliisille esitutkintaa varten.

Tästä päätöksestä ja sen mukaisesta kiinteistöä koskevasta velvoitteesta ja sen tehosteeksi asetetusta uhasta lähetetään ilmoitus Maanmittauslaitokselle merkinnän tekemiseksi kiinnityksistä pidettävään rekisteriin.

Tästä päätöksestä veloitetaan hyväksytyn rakennusvalvontataksan 10.3 §:n mukainen neljänsadan (400) euron suuruinen maksu.

Perustelu

Rakennusvalvonta on kehottanut asianosaista siivoamaan kiinteistön piha-alueet. Kyseisiä toimenpiteitä ei ole tehty useista kehotuksista huolimatta. Kiinteistön varastointi turmelee rakennettua kaupunkiympäristöä ja häiritsee naapurustoa.

Velvoitetulle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi asian johdosta.

Velvoitetulla on kiinteistön omistajana oikeudellinen ja tosiasiallinen mahdollisuus noudattaa velvoitteita. Velvoitteiden täyttämiseksi asetettu määräaika on kohtuullinen, kun otetaan huomioon työn luonne. Uhkasakon suuruutta harkittaessa on otettu huomioon vaadittavan toimenpiteen laatu ja laajuus sekä niiden suorittamisesta aiheutuvat kustannukset siten, että uhkasakon voidaan olettaa johtavan velvoitteiden toteuttamiseen.

Sovelletut lainkohdat

Tekstissä mainitut ja

Uhkasakkolaki 6 §, 7 §, 8 §, 18 §, 19 § ja 22 §

Hallintolaki 34 §

Liitteet

- 7 3988/2016 Valokuvat 7.5.2019 (Ei julkaista internetissä)
- 8 3988/2016 Valokuvat 28.5.2019 (Ei julkaista internetissä)

Valmistelija

Antti Kankkunen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5180

Päätösehdotus

Rakennustarkastaja Ilkka Korhonen

Lautakunta hyväksyy rakennustarkastajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 50

Asianro 4307/00.01.02.00/2019

Kymmenen suurimman kaupungin rakennusvalvontojen toiminnan vertailu 2018

Rakennustarkastaja Ilkka Korhonen
Alueellinen rakennusvalvonta

Yhteenveto kymmenen suurimman kaupungin rakennusvalvonnan toimintojen vertailusta vuodelta 2018.

Vaikutusten arviointi

Esitys Asia esitellään kokouksessa.

Liitteet 9 4307/2019 RAVA topten 2018

Valmistelija
Ilkka Korhonen puh. +358 44 718 5172
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Rakennustarkastaja Ilkka Korhonen
Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedonannot ympäristö- ja rakennuslautakunnalle vuonna 2019**Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen**
Alueellinen ympäristönsuojelu

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 19/0098/3, dnro 01058/17/5156, antopäivä 3.5.2019, Asia: Maastoliikennelain 30 §:n nojalla myönnettyä lupaa koskeva valvonta-asia. Ratkaisu: Hallinto-oikeus ei tutkinut viranomaisen toimintaan kohdistuvia kanteluluonteisia huomautuksia eikä valitusta siltä osin kuin se koski lainvoimaista Nilsin Urheiluautoilijat ry:lle myönnettyä maastoliikennelain 30 §:n mukaista lupaa pitää jääharjoittelurataa ja jääparkkia muun muassa Nilsin Tahkolahdella. Hallinto-oikeus poisti valituksenalaiseen päätökseen liitetyn virheellisen valitusosoituksen ja hylkäsi valituksen.

Ympäristöjohtajan päätöspöytäkirjat:

- Lupa- ja ilmoitusasiat §:t 32–63 / 17.4.–12.6.2019
- Hankinta-asiat § 4–10 / 16.4.–17.6.2019

Ympäristöterveyspäällikön päätöspöytäkirjat:

- Lupa- ja ilmoitusasiat § 24 / 22.5.2019
- Henkilöstöasiat § 1 / 18.6.2019

Rakennustarkastajan päätöspöytäkirjat:

- Rakennusrasitteet ja kiinteistöjen yhteisjärjestely §:t 7 / 22.5.2019

Alueellisen rakennusvalvonnan viranhaltijoiden päätökset:

- Kuopion ja Suonenjoen rakennustarkastajan sekä rakennuslupainsinöörin päätökset lupa-asioissa ajalta 17.4–18.6.2019
(Päätösluettelot löytyvät internetistä osoitteesta <https://www.kuopio.fi/lupapaatokset>).

Valmistelija

Satu Hassinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5170

Päätösehdotus

Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheetta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

27.06.2019

Liite V hallintovalitus / ympäristönsuojelulain mukaiset luvat ja ilmoitukset (44 ja 45 §)

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Hallintovalituksen saa tehdä

- asianosainen
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunta sekä muu kunta, jonka alueella ympäristövaikutukset ilmenevät
- valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen
- muu asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusviranomainen Vaasan hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 204, 65101 VAASA
Käyntiosoite	Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Puhelin	029 56 42780
Faksi	029 56 42760
Sähköposti	vaasa.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen **tiedoksiantamisesta**. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen 2.7.2019, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Valitusaika päättyy 1.8.2019.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan valittajalle toimittaa
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on muutoksenhakijan, laillisen edustajan, asiamiehen tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Valituskirjassa on mainittava myös allekirjoittajan ammatti, asuin kunta ja postiosoite, jos valituskirjan allekirjoittaja on muu kuin muutoksenhakija.

27.06.2019

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava Vaasan hallinto-oikeuteen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin on oltava viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksun lain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.

27.06.2019

Liite X valitusosoitus maa-aineslain mukaiseen lupapäätökseen (46 §)**Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Hallintovalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- ELY-keskus
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Puhelin	029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksi antamisesta**. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen 2.7.2019, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Valitusaika päättyy 1.8.2019.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

27.06.2019

Muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on omakätisesti allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksun lain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.

27.06.2019

Liite M valitusosoitus rakennus- ja toimenpidelupapäätökseen (48 §)

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen johdosta muutettu tai se on kumottu, valitusoikeus on

- 1 viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla
- 2 sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
- 3 sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- 4 kunnalla.

Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Puhelin	029 56 42500 (asiakaspalvelu)
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika

Päätös on annettu julkipanon jälkeen päätöksestä laaditussa otteessa mainittuna päivänä, jolloin päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta**. Valitusaikaa laskettaessa päätöksen antamispäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

27.06.2019

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksena tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksun lain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.

27.06.2019

Liite F11 hallintovalitus / ympäristö- ja rakennuslautakunta (49 §)**Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Viranomaisella on valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätöstä on oikaisuvaatimuksen johdosta muutettu tai se on kumoutunut, muutosta saa hakea myös asianosainen sekä muutoksenhakuun oikeutettu viranomainen.

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio,
Puhelin	029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä kirjallisesti **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on omakätisesti allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

27.06.2019

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituskirjojen toimitaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksun lain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.