



20.06.2019

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 20.06.2019 torstai klo 16:00 - 16:35
Paikka Itkonniemen vesilaitos, Itkonniemenkatu 81
Lisätietoja
Saapuvilla olleet jäsenet

Eero Eloranta, puheenjohtaja
Jussi Hakala
Anja Lappi
Ari Orsjoki
Varpu Puskala
Pasi Rissanen

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Laamanen, toimitusjohtaja
Hannu Kananen

esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
kaupunginhallituksen edustaja

Asiat 24 - 29 §

Allekirjoitukset

Eero Eloranta
puheenjohtaja

Kirsi Laamanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 20.6.2019

Varpu Puskala

Pasi Rissanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 24.6.2019

Toimitusjohtaja

Kirsi Laamanen



20.06.2019

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 24 – 25 ja 27 – 29 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 26, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

seuraava valitusosoitus §:n 26 osalta

liite B



Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	24 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	25 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	26 §	1-3	Oikaisuvaatimus Kuopion Veden viranhaltijapäätöksestä nro 4101/2019 koskien paritalon yhteisviemäriliittymän eriyttämistä ja uudelleenrakentamista	6
4	27 §	4-6	Lehtoniemen jätevedenpuhdistamon varavoimakoneen hankinta ja rahoitus	8
5	28 §		Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnan kokousajankohdat syyskaudelle 2019	10
6	29 §		Tiedonantoja Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnalle	11
Muutoksenhaku				
26 §			Liite B Kuntalain mukainen valitusosoitus / Kuopion Vesi Liikelaitos	13



24 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



25 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Varpu Puskala ja Pasi Rissanen.

Päätös

Valittiin Varpu Puskala ja Pasi Rissanen.



Oikaisuvaatimus Kuopion Veden viranhaltijapäätöksestä nro 4101/2019 koskien paritalon yhteisviemäriin liittymän eriyttämistä ja uudelleenrakentamista

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen
Kuopion Veden hallinto

Asiakas on lähettänyt oikaisuvaatimuksen Kuopion Vesi Liikelaitoksen päätöspöytäkirjaan 4101/2019. Asiakas haluaa tietää Kuopion Veden jätevesiliittymän rakentamisen valvonnasta ja työtä varten haetusta rakennusluvasta.

Kuopion Veden yleinen käytäntö on, että jokaisella kiinteistöllä on omat vesija jätevesiliittymät. Asiakkaan kiinteistö on paritalo, joka sijaitsee kahdella eri tontilla. Kiinteistöllä oli aikaisemmin yhteinen jätevesiviemäriin liittymä, mutta tuomioistuimen päätöksen mukaan kiinteistöjen tuli rakennuttaa omat erilliset viemäriin liittymät 31.12.2018 mennessä.

Kuopion Vesi on rakennuttanut yleisellä alueella sijaitsevat jätevesitonttiviemärit sekä liittymiskaivot molemmille paritalon huoneistoille. Rakentamisen suoritti Kuopion Veden hyväksymä urakoitsija, joka rakensi myös tontin puoleiset viemärit. Urakoitsija on ollut Kuopion Veden tonttiliittymien rakentamisen urakoitsijana vuonna 2009 ja 2011, joten heillä on tietämystä tonttiliittymien rakentamiskäytännöistä. Yleisellä alueella olevien Kuopion Veden viemäriin liittymien rakentaminen on toteutettu normaalin käytännön mukaisesti. Työ on tilattu urakoitsijalta, jolle Kuopion Vesi on toimittanut liittämiskohtalausunnott, joissa on tarvittavat tiedot liittymien rakentamista varten. Rakentamisen aikana liittymien sijainnit on tarkemmitattu Kuopion Veden toimesta 18.12.2018. Liittymät on rakennettu suunnitelmien mukaisiksi. Katualueella tapahtuvat vesihuollon rakentamistyöt eivät edellytä rakennusluvan hakemista.

Kuopio Vesi ei ota kantaa tonttien sisäpuolella tehtäviin jätevesiviemärien rakennustöihin. Jätevesiviemärien rakentamisen vastuuraja Kuopion Veden ja asiakkaan välillä on tontin rajan läheisyydessä olevassa jäteveden liittymiskaivossa, joka on esitetty liittämiskohtalausunnossa.

Vaikutusten arviointi -

Liitteet

- 1 Reklamaatio
- 2 Päätös 4101/2019
- 3 Oikaisuvaatimus

Valmistelija
Kirsi Laamanen
etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

puh. +358 44 718 5351



20.06.2019

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen

Kuopion Veden johtokunta antaa ylläolevan vastauksen oikaisuvaatimukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Lehtoniemen jätevedenpuhdistamon varavoimakoneen hankinta ja rahoitus

Käyttöpäällikkö Jarmo Hiltunen Kuopion Vesi / Jätevedenpuhdistus

Kuopion Vesi Liikelaitos on hankkimassa Lehtoniemen jätevedenpuhdistamolle konttiin sijoitettavaa varavoimakonetta. Hankittavalla varavoimakoneella varmistetaan Lehtoniemen jätevedenpuhdistamon sähkösaanti kokonaisuudessaan mahdollisten sähkönjakeluhäiriöiden sekä muiden sähkösaantiongelmien aikana.

Tarjouspyyntö Kuopion Veden Lehtoniemen jätevedenpuhdistamon varavoimakoneesta pyydettiin seuraavilta toimittajilta: ABB Oy, kW-set Oy, Geneset Powerplants Oy, Northern Automation Oy ja Suomen Diesel Voima Oy.

Tarjouksia saatiin neljä kappaletta. Tarkastelun jälkeen yksi tarjous hylättiin tarjouspyynnön vastaisena. Kolmesta hyväksytystä tarjouksesta edullisimman tarjouksen antoi Geneset Oy. Geneset Oy:n tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Tarjous pitää sisällään tarvittavat suunnittelut, konttiin asennettavan varavoimakoneen varusteltuina, asennukset kohteeseen, käyttöönotot ja koulutukset sekä takuuajan huollot.

Varavoimakoneen rahoitukseen on varattu investointiohjelmaan 150 000 €. Hankeen kustannukset ovat ylittymässä lisääntyneistä ja hankalista asennuksista johtuen. Lisääntyneitä asennuskustannuksia ovat mm. syöttökaapeloinnin kahdentaminen, hankalat ja syvät maanrakennus ja asfaltointi työt sekä lisääntynyt meluntorjunta.

Vaikutusten arviointi -

Esitys

Esitän, että Kuopion Veden Lehtoniemen varavoimakone tilataan Geneset Oy:ltä verottamaan kokonaishintaan 245 000,00 € (alv 0%) ja hankkeen lisärahoitukseksi tarvittava 100 000 € otetaan investointikohteesta ”Pumppaamoiden saneeraus, Savilahti (SALLI allianssin yhteydessä toteutettavat kohteet).

Liitteet

- 4 Tarjouspyyntö
- 5 Tarjousten avauspöytäkirja
- 6 Geneset Oy:n tarjous

Valmistelija
Markus Happonen
etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

puh. +358 44 718 5363



Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen

Johtokunta hyväksyy käyttöpäällikön esityksen.

Päätös

Toimitusjohtaja poisti asian esityslistalta.



§ 28

Asianro 9916/00.02.03/2018

Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnan kokousajankohdat syyskaudelle 2019

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen
Kuopion Veden hallinto

Valmistelija
Kirsi Laamanen puh. +358 44 718 5351
etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen

Päätetään syyskauden 2019 kokousajankohdat.

Päätös

Kokousajankohdiksi sovittiin:

- 13.8.
- 10.9.
- 8.10.
- 5.11.
- 10.12.

Kokoukset alkavat klo 16.



Tiedonantoja Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnalle

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen Kuopion Veden hallinto

Viranhaltijapäätökset

Toimitusjohtaja

Hankinnat

- 6 § Tonttijohtojen urakointi kaudella 2019 – 2020 (4918/2019)

Henkilöstö

- 22 § Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus (4736/2019)
- 23 § Ammattialalisän myöntäminen (4978/2019)
- 24 § Vaativuuslisän määräaikainen maksaminen (5342/2019)
- 25 § Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus (5347/2019)

Muut asiat

- 5 § Haminmäen vesiosuuskunnan oikaisupyyntö (4195/2019)
- 6 § Kuopion Veden vastaus reklamaatioonne (4101/2019)

Tuotantopäällikkö

Hankinnat

- 8 § Pihkainmäen mittarikaivon hankinta (4789/2019)
- 9 § Reposaaressa vedenottaminen purkusuunnittelu (4932/2019)

Käyttöpäällikkö

Henkilöstö

- 1 § Käyttöpäivystäjän valinta (5380/2019)

Suunnittelupäällikkö

Hankinnat

- 4 § Vesihuoltoverkostojen rakennussuunnittelu Kuopion Savilahteen rakentuvan vt5-rampin alueella (5341/2019)
- 5 § Melalahden varavesijohdon hydraulinen tarkastelu (5394/2019)



20.06.2019

Aluepäällikkö

Hankinnat

- 4 § Juankosken vesihuollon automaattiosaneeraus (4786/2019)

Valmistelija

Kirsi Laamanen

etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

puh. +358 44 718 5351

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen

Johtokunta päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsiteltäviksi ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



20.06.2019

Liite B Kuntalain mukainen valitusosoitus / Kuopion Vesi Liikelaitos (26 §)

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä



20.06.2019

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksun lain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.