

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

25.02.2020

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 25.02.2020 tiistai klo 15:00 - 15:45

Paikka Mestar kokoustila 2. krs. (Suurmestar)

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Marjatta Parviainen, puheenjohtaja
Pirjo Eskelinen
Eeva Happonen, saapui klo 15.05
Ilkka Hirvonen
Markku Miettinen
Taneli Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Pekka Kilpimaa, va. toimitusjohtaja esittelijä
Terhi Holländer, talous- ja henkilöstöpääl- pöytäkirjanpitäjä
likkö

Asiat 8 - 12 §

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

25.02.2020

Julkinen

Allekirjoitukset

Marjatta Parviainen
puheenjohtajaTerhi Holländer
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitos, Varikkokatu 2, 2. krs.
25. helmikuuta 2020

Pirjo Eskelinen

Ilkka Hirvonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 02.03.2020Terhi Holländer
pöytäkirjanpitäjä

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

25.02.2020

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 8-9 ja 11-12 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:n 10, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 10 osalta

liite A

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

25.02.2020

Julkinen

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	8 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
2	9 §		Pöytäkirjantarkastajat	6
3	10 §	1	Kuntatekniikkaliikelaitoksen (MESTAR) tilinpäätös vuodelta 2019	7
4	11 §		Muut asiat / 25.2.2020 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta	8
5	12 §	2	KTL tiedonannot / 25.2.2020	9

Muutoksenhaku

4 §	Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kuntatekniikkaliikelaitos	10
-----	--	----

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

25.02.2020

8 §

8 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

25.02.2020

9 §

9 §

Pöytäkirjantarkastajat**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Vuorossa ovat johtokunnan jäsenet Pirjo Eskelinen ja Ilkka Hirvonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen (MESTAR) tilinpäätös vuodelta 2019**Esitys**

Esitän johtokunnalle, että se hyväksyy ja allekirjoittaa Kuopion Kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2019.

Lisäksi esitän, että johtokunta esittää kaupunginhallitukselle Kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätöksen yhdistettäväksi Kuopion kaupungin tilinpäätökseen.

Liitteet

1 Mestar tilinpäätös 2019

Valmistelija

Terhi Holländer

etunimi.sukunimi(at)mestar.fi

puh. +358 44 718 5013

Päätösehdotus

va. toimitusjohtaja Pekka Kilpimaa

Johtokunta hyväksyy esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

25.02.2020

11 §

§ 11

Asianro 126/00.02.03/2020

Muut asiat / 25.2.2020 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Esitys	Käsitellään muut mahdollisesti kokouksessa esille tulleet asiat.
Päätösehdotus	va. toimitusjohtaja Pekka Kilpimaa Johtokunta hyväksyy esityksen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

25.02.2020

12 §

§ 12

Asianro 127/00.02.03/2020

KTL tiedonannot / 25.2.2020

Viranhaltijapäätökset ajalta 8.1.-18.2.2020

Liitteet 2 Viranhaltijapäätökset

Päätösehdotus

va. toimitusjohtaja Pekka Kilpimaa

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsittelyyn.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuopion kaupunki
Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

Muutoksenhakuohje
25.02.2020

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kuntatekniikkaliikelaitos (4 §)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	Varikkokatu 2, 70620 KUOPIO
Käyntiosoite	Varikkokatu 2
Sähköposti	info(at)mestar.fi
Puhelin	044 718 5006

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

Muutoksenhakuohje

25.02.2020

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.