

Kuopion kaupunki
Lähiidemokratiajaosto

09.06.2020

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 09.06.2020 tiistai klo 17:00 - 18:20
Paikka Sähköinen kokous, Juankosken virastotalo
Lisätietoja
Saapuvilla olleet jäsenet

Jaakko Kosunen, puheenjohtaja
Harri Auvinen, varapuheenjohtaja
Miia Eskelinen-Fingerroos
Kari Hartikainen
Tapio Tolppanen

Muut saapuvilla olleet

Janne Hentunen, hyvinvoinnin edistämisen esittelijä
johtaja
Heikki Vienola, hallintojohtaja
Kati Vähäsarja, kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö
Liisa Jokela, aluekoordinaattori pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1 - 5 §

Allekirjoitukset

Jaakko Kosunen
puheenjohtaja

Liisa Jokela
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 17.11.2020

Miia Eskelinen-Fingerroos

Kari Hartikainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 19.11.2020.

Liisa Jokela
pöytäkirjanpitäjä

Kuopion kaupunki
Lähiidemokratiajaosto

09.06.2020

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 - 4 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 5, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 5 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajat	4
3	3 §	1-2	Lähiidemokratiajaoston toimintasuunnitelma vuodelle 2020.	5
4	4 §		Pitäjäraatitoiminnan henkilöresurssit ja käytännöt vuonna 2021.	7
5	5 §	3-4	Pitäjäraatien kokoonpanossa tapahtuneiden muutosten käsittely	9

Muutoksenhaku

1 §	Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / lähiidemokratiajaosto	10
-----	--	----

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuopion kaupunki
Lähiidemokratiajaosto

09.06.2020

2 §

2 §

Pöytäkirjantarkastajat**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Mia Eskelinen - Fingerroos ja Kari Hartikainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miia Eskelinen-Fingerroos ja Kari Hartikainen

Lähiidemokratiajaosto

27 §

12.12.2019

§ 3

Asianro 9950/00.01.02.00/2019

Lähiidemokratiajaoston toimintasuunnitelma vuodelle 2020.**Päätöshistoria**

Lähiidemokratiajaosto 12.12.2019 27 §

Lähiidemokratiajaoston tehtävänä on huolehtia lähiidemokratian kaupunkitasoisesta kehittämisestä ja sitä edistävän toiminnan ohjaamisesta.

Edellä mainitun tehtävän lisäksi jaosto

1. asettaa pitäjäraadit Pitäjäkokousten tekemien esitysten mukaisesti
2. päättää kaupunginvaltuuston pitäjäraadeille myöntämän kehittämismäärärahan jakamisesta.
3. antaa vuosittaisen arvion lähiidemokratian toteutumisesta ja kehittämisestä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle
4. huolehtii viestinnästä ja yhteydenpidosta pitäjäraateihin ja muihin sidosryhmiin.

Lähiidemokratiajaosto on toiminut valtuustokauden 2017 -2021 alusta. Vuosi 2020 tulee olemaan jaoston viimeinen kokonainen toimintavuosi.

Jaoston keskeiseksi toimintamuodoksi on muodostunut pitäjäraatien työn ohjaaminen ja seuranta. Jaosto on myöntänyt vuosittain kehittämisrahaa pitäjäraatien kehittämishankkeisiin.

Vuoden 2020 aikana lähiidemokratiajaoston tulisi toteuttaa Kuopion kaupungin lähiidemokratiatoiminnan ja pitäjäraatitoiminnan arviointi yhteistyössä pitäjäraatien ja kaupungin palvelualueiden kanssa.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Lähiidemokratiajaosto käy keskustelun vuoden 2020 toiminnasta ja toteutettavasta arviointimenettelystä.

Liitteet

9950/ 2019 Toiminnan vuosikello 2020

Viiteaineisto

Valmistelija
Liisa Jokela
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja HEP Hyvinvoinnin edistämisen johtaja

Valmistelijan esitys hyväksytään.

Päätös Palautetaan lisäselvityksiä varten.

Aluekoordinaattori Liisa Jokela
Kansalaistoiminnan aktivointiyksikkö

Pitäjäraatitoiminnasta ja kaupunkitasoisesta lähidemokratian kehittymisestä tehtävään arviointiin on laadittu arviointisuunnitelma. Arviointi on tarkoitus toteuttaa syksyn 2020 aikana.

Vaikutusten arviointi -

Esitys Pitäjäraatitoiminnasta ja kaupunkitasoisesta lähidemokratian kehittymisestä tehdään arviointi esityslistan liitteenä olevan suunnitelman pohjalta. Arviointi toteutetaan ostopalveluna lähidemokratiajaoston kehittämisrahalla. Hankinnan arvo on enintään 30.000 euroa.

Liitteet 1 9950/2020 Toiminnan vuosikello 2020-päivitys
2 9950/2020 Pitäjäraatitoiminnan arviointisuunnitelma 2017-2021

Valmistelija
Liisa Jokela puh. +358 44 718 8922
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen

Valmistelijan esitys hyväksytään.

Päätös Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään seuraavasti: Pitäjäraatitoiminnasta ja kaupunkitasoisesta kehittymisestä tehdään arviointi esityslistan liitteenä olevan suunnitelman pohjalta. Jatkosuunnittelussa huomioidaan lähidemokratian työkalujen jalkauttaminen myös Kuopion kantakaupungin alueelle. Arvioinnin toteuttamiseen varataan 30.000 euroa. Arvioinnin toteuttamiseksi selvitetään oppilaitosyhteistyö ostopalvelun vaihtoehtona.

Esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pitäjäraatitoiminnan henkilöresurssit ja käytännöt vuonna 2021.

Pitäjäraatitoiminnan henkilöresurssien järjestäminen on osoittautunut hankalaksi kaupungin taloustilanteen takia. Tästä johtuen pitäjäraatitoiminnan käytännönjärjestelyt on toteutettava vaihtoehtoisella tavalla toimikauden 2021 loppuun. Pitäjäraatien toimikausi loppuu 31.5.2021.

Pitäjäraatitoiminta jakautuu kolmeen toimintakokonaisuuteen.

- 1) Pitäjäraatien kokoukset ja niiden järjestämiseen liittyvät työtehtävät.
- 2) Pitäjäraatien omaa aluetta koskeviin palvelutuotantoa ja elinvoimaisuutta edistäviin tehtäviin.
- 3) Laajempiin, pitäjäraatialueita koskeviin ja kaupungin strategiaan nojautuviin kehittämistehtäviin.

Pitäjäraatien kokouksissa käsitellään kukin alueen ajankohtaisia ja alueen elinvoiman näkökulmasta tärkeitä asiakokonaisuuksia. Toiminta perustuu vuosittain laadittavaan toimintasuunnitelmaan. Pitäjäraadit ovat pyrkineet aktiiviseen vuorovaikutukseen kaupungin palvelualueiden kanssa.

Tämän lisäksi pitäjäraadit ovat käsitelleet ja edistäneet pitäjäraatien yhteiseen kehittämiseen liittyviä asioita, ottaneet käyttöön uusia toimintatapoja ja -menetelmiä sekä toteuttaneet tiedottamista ja viestintää.

Kokouksia on ollut 4 -7 kokousta/ vuosi/raati. Pitäjäraadeissa on yhteensä 47 jäsentä ja jokaisella on henkilökohtainen varajäsen.

Pitäjäraatitoiminnan alkuperäisen suunnitelman mukaan tarkoituksena oli, että jokaisella raadilla olisi kaupungin puolelta oma sihteeri. Tätä ei lukuisista yrityksistä huolimatta ole onnistuttu järjestämään. Tällä hetkellä toiminnasta vastaa yksi henkilö.

Pitäjäraatien toiminnan järjestäminen toimintakauden loppuun on toteutettava tavalla, jossa huomioidaan kaupungin kireän taloustilanteen reunaehdot sekä mahdollistetaan pitäjäraatien toimintaedellytykset.

Toiminnan järjestämisessä on huomioitava se, että pitäjäraadit saavat toimintaansa rahoituksen kaupungilta ja pitäjäraatien rahaliikenne on osa kaupungin taloushallintoa.

Esitys

Pitäjäraatien toiminnan käytännön järjestäminen toteutetaan mallilla, jossa tehtäväkohta 1 toteutetaan yhteistyössä pitäjäraatien sekä kaupungin tukipalvelushenkilöstön kanssa.

Tehtävät 2 ja 3 hoitaa aluekoordinaattori yhteistyössä kaupungin palvelualueiden ja muiden sidosryhmien kanssa.

Valmistelija

Liisa Jokela

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen

Valmistelijan esitys hyväksytään.

Päätös

Esittelijän esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pitäjäraatien kokoonpanossa tapahtuneiden muutosten käsittely

Pitäjäraatien jäsenistössä on tapahtunut muutoksia Juankosken ja Maaninnan pitäjäraadeissa.

Juankosken pitäjäraadin puheenjohtajaksi on valittu Anja Korhonen ja varapuheenjohtajana jatkaa Markus Rönkkö. Maaninnan pitäjäraadin puheenjohtajaksi on valittu Kari Lopenen ja varapuheenjohtajaksi Seija Laakso. Juankosken ja Maaninnan pitäjäraatien uudet kokoonpanot ovat liitteessä.

Vaikutusten arviointi

Esitys

Lähiidemokratiajaosto vahvistaa pitäjäraatien muuttuneet kokoonpanot.

Liitteet

- 3 9950/2020 Juankosken pitäjäraati 150520 -310521
- 4 9950/2020 Maaninka pitäjäraati 030620 -310521

Valmistelija

Liisa Jokela

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen

Valmistelijan esitys hyväksytään.

Päätös

Esittelijän esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / lähidemokratiajaosto (5 §)**Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 2066
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/maatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.