

Tietosuojaseloste / Kuopion Työllisyyspalvelun asiakasrekisterit**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

1 Rekisterin nimi	Kuopion Työllisyyspalvelun asiakasrekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Työllisyyspalvelujohtaja PL 228, 70101 Kuopio tyollisyyspalvelu@kuopio.fi
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Työllisyyspalvelupäällikkö Virpi Noronen Vastaava työllisyyspalvelukoordinaattori Laura Kukkonen Projektipäällikkö Jari Parkkonen PL 228, 70101 Kuopio tyollisyyspalvelu@kuopio.fi
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	1.6.2018 alkaen Merja Merikoski tietoturva@kuopio.fi

6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Kuopion työllisyyspalvelun asiakkaiden työllisyyspalvelujen järjestäminen ja asiakasprosessin hallinta ja seuranta. Lakiperusteet Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §, Työttömyysturvalaki 1290/2002, Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista 916/2012, Henkilötietolaki (523/199), Laki julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden alueellista tarjoamista ja työelämäkokeilua koskevasta kokeilusta, Nuorisolaki 1285/2016, Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1369/2014, Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 6. artikla - 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten - 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena. - 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. - 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
7 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri muodostuu työnhakijoiden ohjaus- ja neuvontatiedoista, palvelutarpeen arvioista, asiakaskertomuksista ja tilastointitiedoista. Asiakkaasta rekisteriin tallennetaan: • asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero • toiminnassa syntyneet neuvonta, seuranta- ja asiakastiedot • palveluihin ohjautumisen tiedot palveluntuottajittain Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Tiedot ovat salassa pidettäviä

	Salassapidon perusteet Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 22§- 24 §, 26 §, 29§, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 9. artikla, Työttömyysturvalaki 1290/2002, Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista 916/2012 Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001).
8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lainsäädännön, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 26 - 29 §), EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 6 artikla. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.
9 Tietojen säilytysajat	Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltujen säilytysaikojen mukaisesti. Manuaalisia seurantarpeeseen käytettäviä tietoja säilytetään max. 2 vuotta.
10 Henkilötietojen tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan: • rekisteröidyltään itseltään • väestörekisteristä • työ- ja elinkeinotoimiston asiakastietojärjestelmästä • asiakkaan suostumuksella ulkopuolisilta työllisyyspalvelun hyväksymiltä palveluntuottajilta • sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajilta • työnantajilta • Kela

11

Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

A Sähköiset ylläpitojärjestelmät

- Yksilö- ja perhehuollon Effica –asiakastietojärjestelmä
- ForeAmmatti-tietojärjestelmä
- Hankintasampo (Ekeiretsu Oy)
- D360 asianhallintajärjestelmä (hallinnollisten asioiden osalta)
- VAT-tietojärjestelmä (valmennuksen arvioinnin tukijärjestelmä)
- Suojattu verkkolevy
- Sähköinen e-lomake

B Manuaalinen aineisto

- Toiminnassa syntyneet paperiasiakirjat, toisilta palveluntuottajilta saadut asiakirjat

Tietojen suojauksen periaatteet

Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

A Sähköinen aineisto

Tietotekniset palvelut tuottaa Kuopion kaupungille Istekki Oy. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset.

Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.

B Manuaalinen aineisto

Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.

12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle
13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

	Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkko-sivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 11.2.2019

Liitteet

Tietosuojaseloste Kuopion Työllisyyspalvelun asiakasrekisterit.pdf

Jakelu

Tiedoksi