

Tietosuojaselosteet / Kuopion taidemuseo**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)**

1 Rekisterin nimi	Kuopion taidemuseon tietosuojaseloste
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki (0171450-7)
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Museonjohtaja Aija Jaatinen Kuopion taidemuseo, Kauppakatu 35, 70100 KUOPIO
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Hallintosihteeri Tarja Hämäläinen Kuopion taidemuseo, Kauppakatu 35, 70100 KUOPIO
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Merja Merikoski merja.merikoski(at)kuopio.fi
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekistereiden henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Kuopion taidemuseon yhteydenpito kuvataiteen ammattilaisiin, muihin sidosryhmiinsä ja yleisöönsä. Museo palvelee yleisöään ja muita sidosryhmiään tarjoamalla tietoa näyttelyistä, tutkimusaineistosta, tilaisuuksista ja muusta toiminnastaan sekä palveluista. Kaikki tämä edellyttää henkilötietojen käsittelyä ja henkilörekistereiden muodostamista ja ylläpitämistä. Henki-

	lötietoja myös profiloidaan lähinnä suuntaamalla täsmällisempää informaatiota eri ryhmille, esimerkiksi ope-infot opettajille. Lakiperusteet Henkilötietojen käsittelyn oikeuttavina perusteina ovat EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan luettelemat perusteet (1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. 1 e-kohta käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi). Henkilön tietojen käsitteleminen tai rekisteriin liittäminen voi tapahtua suostumuksen, sopimuksen tai lakisääteisen velvoitteen perusteella. Se voi olla tarpeen myös yleisen edun nojalla – näin etenkin kulttuuri-perintöaineiston osalta, jolloin henkilötietoja sisältävät dokumentit karttavat yleistä etua palvelevan kirjaston tai arkiston arkistokokoelmiin. Suurta joukkoa henkilötietoja käsitellään asetuksen 6 artiklan mukaisesti Kuopion taidemuseon tai sen toimintaan liittyvän henkilön oikeutetun edun perusteella. Tällöin museon ja rekisteröidyn välillä on asiakas- tai muu merkityksellinen suhde, joka oikeuttaa henkilötietojen käsittelemisen osapuolten välisen kommunikaation mahdollistamiseksi. Kuopion taidemuseo katsoo tärkeäksi levittää tietoa toiminnastaan taiteilijoille, yhteistyökumppaneille ja asiakkaille sekä palvella kuvataiteen tutkimusta. Edellä mainittujen henkilöryhmien välinen tarkoituksenmukainen tiedonvaihto ja yhteydet ovat tärkeitä Kuopion taidemuseon toiminnalle. Tietosuoja-asetuksen lisäksi Suomen henkilötietolaki säätelee vastaavista henkilötietojen käsittelyn perusteista. Kaikissa tapauksissa museo pitää tärkeänä, että henkilötietojen käsittely ja siihen liittyvä käyttötarkoitus on ilmeinen. Vain tarpeellisia henkilötietoja käsitellään ja rekisteröidään niiden käyttötarkoituksen mukaiseksi ajaksi. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
7 Rekisterin tietosisältö	1. Henkilön Kuopion taidemuseolle antamat tiedot: -Nimi tai nimimerkki -Sähköpostiosoite ja muut yhteystiedot -Käyttäjän muita itseään kuvaavia tietoja, kuten syntymäaika -Luvat, suostumukset ja tietoja kieli tai muista vastaavista valinnoistasi -Tutkimus- ja kyselytiedot -Muut annetut tai luovutetut tiedot, esim. ulkopuolisista lähteistä kerätyt

	tiedot. -Museon käyttötarkoituksen kannalta tarpeellinen lisätieto (kuten vuorotteluvapaalla, sijainen) 2. Palvelujen käytöstä havainnoidut ja johdetut tiedot: -Asiakasviestinnän tiedot, esim. tiedot linkkien klikkauksista -Verkkosivu, jolta on siirretty Kuopion taidemuseon verkkosivulle -Laitetunnisteet, kuten päätelaitteen malli ja yksilöllinen laite- ja/tai evästetunniste -Tiedonkeruun kanava: internetselain, mobiiliselain, sovellus sekä selaimen versio -Päätelaitteen käyttöjärjestelmä -Istuntotunniste, istunnon aika ja kesto -Sijaintitiedot 3. Kuopion taidemuseo kerää taidehistoriallista ja taiteen ilmiöitä kuvastavaa tietoa aineistoa, joka sisältää myös henkilötietoja. Nämä tiedot voivat sisältää myös erityisiä henkilöryhmiä koskevia tietoja.
8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Lähtökohtaisesti henkilötietoja ei luovuteta Kuopion taidemuseon ulkopuolelle. Poikkeuksena tästä kuvat, joita käytetään journalistisiin ja/tai muihin tietosuoja-asetuksen mainitsemiin tarkoituksiin sekä pakottavan lainsäädännön edellyttämät luovutukset. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Kulttuuriperintöaineistot kuten taidehistorialliset ja kulttuurihistorialliset aineistot ovat tutkijoiden ja muiden aineistojen tarvitsijoiden käytettävissä. Ne ovat suurimmalta osaltaan tietosuojan ulkopuolella, sillä tietosuoja-asetus ei koske kuolleita henkilöitä.
9 Tietojen säilytysajat	Kuopion kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman sekä museaalisten käyttötarkoitusten mukaisesti.
10 Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot ovat joko rekisteröidyn itsensä antamia, toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa saatuja ja kerättyjä, dokumentoinnin yhteydessä tallentuneita ja eri julkisista lähteistä hankittuja.

	Kulttuuriperintöaineisto henkilötietoineen karttuu myös tutkimuksen ja erilaisten arkistolahjoitusten yhteydessä. Taidehistoriallinen ja muu tutkimusaineisto ei sisällä rajoituksia tiedon sisällön suhteen.
11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A Sähköiset ylläpitojärjestelmät B Manuaalinen aineisto (Paperiasiakirjat) Tietojen suojauksen periaatteet Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. A Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin, rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. B Manuaalinen aineisto Kuopion taidemuseolla on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa. Kuopion taidemuseon palo-, rikos- ja ilkivallantorjunta on ajan tasalla.
12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukau-

	den kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.
13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Tieto- ja oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.
14	

Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.
--	---

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.