

Tietosuojaseloste / Living Lab-toiminnan asiakkaat ja testaajat 2.6.2021

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuojaseloste	
1. Rekisterin nimi	Living Lab-toiminnan asiakkaat ja testaajat Asiakas on taho, joka tilaa tuotteen tai palvelun testauksen Living Lab-toiminnassa sopimuksen mukaisesti. Testaaja on henkilö, joka osallistuu testattavan tuotteen tai palvelun käyttöön suostumuksen mukaisesti. Lisäksi järjestetään työpajoja ja asiantuntijatapaamisia tuotteen tai palvelun kehittämisen tueksi.
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihde: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Strategiajohtaja Sirpa Lätti-Hyvönen Puhelin: 044 718 2132
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Innovaatiopäällikkö Arto Holopainen Puhelin: 045 139 3996 Hankesihteeri Riitta Tuunainen Puhelin: 044 718 2820
5. Tietosuojavastaava	Merja Merikoski Puhelin: 044 718 2854 Päivi Kupila (terveydenhuolto ja sosiaalihuolto) Puhelin: 044 718 6103 Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi

Tietosuojaseloste	
	Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasysteemiä sovellettaessa henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Living Lab-toiminta, jossa kehitetään tuotteita ja palveluita yhdessä yksityisen ja julkisen sektorin kanssa. Asiakkaat eli tuotekehitystä ja testausta tekevät yritykset - asiakkaiden tuotekehitys- ja testaustapauksista sopiminen, tuotekehityksen ja testauksen järjestäminen, seuranta ja tulosten raportointi - asiakkaiden informointi Living Lab-toimintaan liittyvistä tapahtumista ja uutisista - hankkeen rahoittajan (EAKR) ohjeiden noudattaminen Testaajat eli henkilöt, jotka testaavat asiakkaan tuotteita ja palveluita - tuotekehitys- ja testaustapausten kohderyhmään kuuluvien henkilöiden suostumusten hallinta - tuotekehitys- ja testaustapauksissa syntyvän tiedon käsittely suostumuksen mukaisesti Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.
7. Käsittelyn oikeusperuste	Sopimus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta b (asiakkaat) Suostumus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a (testaajat) Nimenomainen suostumus, EU 679/2016, artikla 9.2, kohta a (testaajat)
8. Henkilötietojen salassapito	Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäväksi. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:

Tietosuojaseloste	
	Tiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.
9. Rekisteröityjen ryhmät	Asiakkaat - yhteyshenkilöt Testaajat tai heidän lailliset edustajansa - kokeiltavaa tuotetta tai palvelua testaavat henkilöt
10. Käsiteltävä henkilö-tieto	Asiakkaat - nimi - tehtävänimike - sähköpostiosoite - puhelinnumero Testaajat - henkilötietoa kertyy tapauskohtaisesti - tapauskohtaisessa asiakassuostumuksessa kuvataan tarkemmin käsiteltävät henkilötiedot - lisätietoa saa tämän tietosuojaselosteen yhteyshenkilöiltä
11. Henkilötietojen lähde	Tiedot saadaan asiakkailta ja testaajilta tai testaajan lailliselta edustajalta.
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	Sähköiset järjestelmät: - sähköinen dokumentin- ja asianhallintajärjestelmä D360 - tapauskohtaiset sähköiset järjestelmät, tapauskohtaisessa suostumuksessa kuvataan tarkemmin käytettävät järjestelmät - Microsoft Office 365 - SurveyPal ja muut vastaavat sähköiset järjestelmät Paperiaineisto: - paperiset suostumuslomakkeet Lisätietoa saa tämän tietosuojaselosteen yhteyshenkilöiltä.

Tietosuojaseloste	
	Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasuoja ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin. Poikkeuksena tästä voi olla tuotekehitys- tai testaustapaus, jossa automaattinen päätöksenteko tai profilointi liittyy kyseiseen tuotekehitys- tai testaustapaukseen.
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Tietoja luovutetaan kunkin tuotekehitys- tai testaustapauksen yritykselle suostumuksen ja sopimuksen mukaisesti, tiedon minimointi, pseudonymisointi ja anonymisointi huomioiden. Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoa. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Henkilötietoja voidaan siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle testattavasta tuotteesta tai palvelusta riippuen. Microsoft Office 365-palvelu ja SurveyPal voivat siirtää tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
16. Henkilötietojen säilytys	Säilytysaika: 20 vuotta Säilytysajan peruste: EU-hankeasiakirjoja Säilytysaika perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen tai käyttötarkoitukseen. Sopimuksissa ja suostumuksissa hallinnoidaan ja kuvataan henkilötietojen säilytysaikaa.

Tietosuojaseloste	
	Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.
17. Henkilön oikeudet	Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta. - Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. - Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä. - Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös. - Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. - Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista. - Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä

Tietosuojaseloste	
	koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. - Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle. - Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. - Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.
18. Oikeuksien käyttäminen	Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta. Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista. Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.

Tietosuojaseloste	
	Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskeissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihte: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu https://tietosuoja.fi/yhteystiedot

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.