

Tietosuojaseloste / Kansanterveystyön rekisteri / sairaalapalvelut
18.11.2021

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuojaseloste	
1. Rekisterin nimi	Kansanterveystyön rekisteri / sairaalapalvelut
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihe: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Ylilääkäri Tuija Jääskeläinen Puhelin: 044 718 6701
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Ylilääkäri Tuija Jääskeläinen Puhelin: 044 718 6701
5. Tietosuojavastaava	Kuopion kaupungin tietosuojavastaava Puhelin: 044 718 2854 Sosiaali- ja terveydenhuollon tietosuojavastaava Puhelin: 044 718 6103 Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasästä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on sairaalahoidon palvelujen järjestäminen. Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä

Tietosuojaseloste	
	tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.
7. Käsittelyn oikeusperuste	Rekisteriin merkittäviä tietoja käsitellään terveydenhuollon henkilötietojen käsittelyä ohjaavien lakien mukaisesti. Lakiperusteet: - Lakisääteinen velvoite, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta c - Terveystieteiden ja sosiaalihoito, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta h - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009 - Kansanterveyslaki 66/1972 - Terveystietolaki 1326/2010 - Laki sosiaali- ja terveystietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021
8. Henkilötietojen salassa pito	Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäväksi. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § kohta 25 - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 13 § - EU 679/2016, artikla 9 EU:n yleisen tietosuojalain 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.
9. Rekisteröityjen ryhmät	Rekisterissä käsitellään sairaalapalveluiden asiakkaan potilastietoja.
10. Käsiteltävä henkilötieto	Rekisteri muodostuu sairaalan potilaskertomuksesta, hoitoon sijoittamispäätöksistä, ajanvaraus-, tilastointi- ja laskutustiedoista. Asiakkaasta rekisteriin tallennetaan:

Tietosuojaseloste	
	- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero - lähiomaisen nimi, osoite, puhelinnumero - käyntitiedot, laskutustiedot - toiminnassa syntyneet neuvonta-, tutkimus- ja hoitotiedot
11. Henkilötietojen lähde	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan: - Digi- ja Väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja kotikunta) - asiakkaalta tai hänen lailliselta edustajaltaan tai muulta läheiseltä - asiakkaan tutkimuksia ja hoitoa toteuttavilta henkilöiltä - asiakkaan suostumuksella ulkopuolisilta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntajilta
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja periaatteet	Rekisteriin kuuluvia tietoja ylläpidetään seuraavissa järjestelmissä: - Alue-Pegasos -potilastietojärjestelmä (Rava, Rafaella - 1.5.2012 alkaen) - Pegasos -potilastietojärjestelmä (30.4.2012 saakka) - Sähköinen kuva-arkisto (PACS) - Digitaalinen kuva-arkisto NeaLink - Effector apuvälinepalvelut -järjestelmä - Cardiosoft sydämen rasituskoe -järjestelmä - Silmänpohjakuvauksen järjestelmä Digifundus - Diabetespotilaiden glukoosiseuranta järjestelmä LibreView - Uniapnean diagnostiikka-, etäseuranta- ja hoitotarvikkeiden kotitoimitusjärjestelmä AirView - Pohjois-Savon alueen keskitetty tietovarasto - Kanta potilastiedon arkisto Rekisterissä on aineistoa myös paperimuodossa: - ennen sähköisten järjestelmien käyttöönottoa syntyneet asiakirjat - toiminnassa syntyneet manuaaliset asiakirjat - toisilta palveluntuottajilta saadut asiakirjat Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasäilytys ja tietosuojatase. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus.

Tietosuojaseloste	
	Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.
13. Automaattinen pää- töksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
14. Henkilötietojen sää- nönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Rekisteriin tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa sivullisille rekisteröidyn suostumuksella tai laissa ja säädöksissä mainitulla niemenomaisella perusteella (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021, 18-20 § ja Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 13 §). Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoa. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuo- lle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjes- töihin	Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
16. Henkilötietojen säily- tys	Sähköisesti Kelan Kanta-palvelujen potilastiedon arkistoon arkistoidut tiedot säilytetään pysyvästi. 1.5.1999 jälkeen rekisteriin tallennettujen tietojen säilytysaika on säädetty Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa potilasasiakirjoista 298/2009. Ennen tätä syntyneisiin asiakirjoihin sovelletaan Valtionarkiston päätöstä kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä, Osa 2: Terveystieteiden asiakirjat (vuodelta 1920 ja sen jälkeiseltä ajalta olevien asiakirjojen vähimmäissäilytysajat). Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvalisesta ja tietosuojahuomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.

Tietosuojaseloste	
17. Henkilön oikeudet	Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta. - Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. - Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä. - Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös. - Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. - Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista. - Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. - Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle.

Tietosuojaseloste	
	- Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. - Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.
18. Oikeuksien käyttäminen	Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuoja-vastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta. Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista. Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön. Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Tietosuojaseloste	
	Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu https://tietosuoja.fi/yhteystiedot