

Tietosuojaseloste / Kansanterveystyön rekisteri / avohoito
1.4.2022

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuojaseloste	
1. Rekisterin nimi	Kansanterveystyön rekisteri / avohoito - rintasyöpäseulonnassa tutkittujen osarekisteri, oma rekisteriseloste - kohdunkaulan syövän seulonnassa tutkittujen osarekisteri, oma rekisteriseloste
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihte: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Terveysjohtaja Pertti Lipponen Puhelin: 044 718 6271 Ylilääkäri Tuija Jääskeläinen Puhelin: 044 718 6701
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Vastaanottopalvelut: Ylilääkäri Pauliina Sulku Puhelin: 044 718 6620 Palveluesimies Marja-Liisa Ahonen Puhelin: 044 718 6304 Kuvantamispalvelut: Ylilääkäri Pauliina Sulku Puhelin: 044 718 6620 Palveluesimies Sanna Pyykkönen Puhelin: 044 718 6368

Tietosuojaseloste	
	Terveystenhuollon palvelut: Apulaisylilääkäri Kaj Korhonen Puhelin: 044 718 6541 Terveystenhuollon palvelupäällikkö Hanna-Mari Tanninen Puhelin: 044 718 6513 Vastaava ravitsemussuunnittelija Katri Juntunen Puhelin: 044 718 6511 Hoivapalvelut: Kotihoidon päällikkö Kaija Kokkonen Puhelin: 044 718 6407 Kuntoutus: Erikoislääkäri Marja-Liisa Laitinen Puhelin: 044 718 1413 Lasten ja nuorten mielenterveyspalvelut: Palveluesimies Anneli Reinikainen Puhelin: 044 718 6333 Aikuisten mielenterveys- ja päihdepalvelut: Ylilääkäri Jarmo Pajula (KYS, Kuopion psykiatrian keskus 1.1.2006 alkaen) Puhelin: 044 717 5919
5. Tietosuojavastaava	Kuopion kaupunki Puhelin: 044 718 2854 Kuopion kaupungin sosiaali- ja terveystenhuolto Puhelin: 044 718 6103 Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyste- mista soveltu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan terveystenhuollon palvelujen järjestäminen. Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä

Tietosuojaseloste	
	tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.
7. Käsittelyn oikeusperuste	Rekisteriin merkittäviä tietoja käsitellään terveydenhuollon henkilötietojen käsittelyä ohjaavien lakien mukaisesti. Lakiperusteet: - Lakisääteinen velvoite, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta c - Terveystieteiden ja sosiaalihoito, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta h - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009 - Laki sosiaali- ja terveystietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021
8. Henkilötietojen salassa pito	Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäväksi. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § kohta 25 - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 13 § - EU 679/2016, artikla 9 EU:n yleisen tietosuojalain 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.
9. Rekisteröityjen ryhmät	Rekisterissä käsitellään terveydenhuollon asiakkaan potilastietoja.
10. Käsiteltävä henkilötieto	Rekisteri muodostuu terveydenhuollon potilaskertomuksesta, ajanvaraus-, tilastointi- ja laskutustiedoista. Asiakkaasta rekisteriin tallennetaan: - nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero - lähiomaisen nimi, osoite ja puhelinnumero

Tietosuojaseloste	
	- käyntitiedot, laskutustiedot - toiminnassa syntyneet neuvonta-, tutkimus- ja hoitotiedot - tiedot lainatuista apuvälineistä ja annetuista hoitotarvikkeista
11. Henkilötietojen lähde	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan: - Digi- ja Väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja kotikunta) - asiakkaalta tai hänen lailliselta edustajaltaan tai muulta läheiseltä - asiakkaan tutkimuksia ja hoitoa toteuttavilta henkilöiltä - asiakkaan suostumuksella ulkopuolisilta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntantajilta
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja periaatteet	Rekisteriin kuuluvia tietoja ylläpidetään seuraavissa järjestelmissä: - Alue-Pegasos -potilastietojärjestelmä (1.5.2012 alkaen) - Pegasos -potilastietojärjestelmä (30.4.2012 saakka) - Sähköinen kuva-arkisto PACS - CardioControl EKG-mittausten järjestelmä - Terveysthuollon kuvantamisjärjestelmä MediMaker - Digitaalinen kuva-arkisto NeaLink - Effector apuvälinepalvelut -järjestelmä - UNA Lomake - UNA Tilannekuva ja Suostumus (sosiaalihuollon tietojen näkyminen terveydenhuollon ammattihenkilöille ja terveydenhuollon tietojen näkyminen sosiaalihuollon ammattihenkilöille asiakkaan suostumuksella) - Pohjois-Savon alueen keskitetty tietovarasto - Kanta potilastiedon arkisto - Microsoft Teams-kokous (asiakkaan suostumuksella) Rekisterissä on aineistoa myös paperimuodossa: - ennen sähköisten järjestelmien käyttöönottoa syntyneet asiakirjat - toiminnassa syntyneet manuaaliset asiakirjat - toisilta palveluntuottajilta saadut asiakirjat

Tietosuojaseloste	
	Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasäilytys ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Rekisteriin tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa sivullisille rekisteröidyn suostumuksella tai laissa ja säädöksissä mainitulla niemenomaisella perusteella (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021, 18-20 § ja Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 13 §). Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoa. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Microsoft Teams-kokouksessa voi siirtyä henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
16. Henkilötietojen säilytys	Sähköisesti Kelan Kanta-palvelujen potilastiedon arkistoon arkistoidut tiedot säilytetään pysyvästi. 1.5.1999 jälkeen rekisteriin tallennettujen tietojen säilytysaika on säädetty Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa potilasasiakirjoista 298/2009. Ennen tätä syntyneisiin asiakirjoihin sovelletaan Valtionarkiston päätöstä kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä, Osa 2: Terveysthuollon asiakirjat (vuodelta 1920 ja sen jälkeiseltä ajalta olevien asiakirjojen vähimmäissäilytysajat).

Tietosuojaseloste	
	Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.
17. Henkilön oikeudet	Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaikuttetun toimiston verkkosivuilta. - Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. - Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä. - Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös. - Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. - Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista. - Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.

Tietosuojaseloste	
	- Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. - Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle. - Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. - Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.
18. Oikeuksien käyttäminen	Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuoja-vastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta. Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista. Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön. Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus

Tietosuojaseloste	
	tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskeissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu https://tietosuoja.fi/yhteystiedot