

Tietosuojaseloste / Kuopion kaupungin tilaisuuksien kutsuvieraiden ja huomionosoitusten rekisteri

7.7.2022

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuojaseloste	
1. Rekisterin nimi	Kuopion kaupungin tilaisuuksien kutsuvieraiden ja huomionosoitusten rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihte: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Markkinointijohtaja Kirsi Soininen Puhelin: 044 718 2020
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Kansainvälisyys- ja PR-assistentti Pirjo Kolari Puhelin: 044 718 2011
5. Tietosuoja-vastaava	Kuopion kaupunki Puhelin: 044 718 2854 Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasystä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Rekisteriä ylläpidetään, koska kaupunki kutsuu vuosittain eri tilaisuuksiin poliitikkoja, yhteistyökumppaneita ja sidosryhmien edustajia mm. Kuopion kaupungin vuosipäivän vastaanotolle. Vuosipäivänä jaetaan myös huomionosoituksia, joista päätökset tekee kaupunginhallitus saapuneiden esitysten perusteella.

Tietosuojaseloste	
	Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.
7. Käsittelyn oikeusperuste	Yleinen etu tai julkinen valta, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta e Tietosuojalaki 1050/2018 4 § 2 kohta Kaupunginjohtajan johtoryhmä 24.4.2020 § 52 Yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus, tieteellinen ja historiallinen tutkimus, tilastolliset tarkoitukset, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta j
8. Henkilötietojen salassa pito	Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäväksi. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Huomionosoitusten saajien nimet tulevat julkisiksi huomionosoituksen saamisen jälkeen. Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § 32 kohta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.
9. Rekisteröityjen ryhmät	- Kutsuvieraat - Esitetyt huomionosoitusten saajat - Myönnettyjen huomionosoitusten saajat - Huomionosoitusta esittävät
10. Käsiteltävä henkilötieto	Kutsuvieraat ja yhteistyökumppanit: - Nimi - Arvo/asema/virka/toimi - Organisaatio/yritys/yhteisö - Postiosoite, postinumero, postitoimipaikka - Sähköpostiosoite - Puhelinnumero

Tietosuojaseloste	
	Esitetyt huomionosoitusten saajat: - Nimi - Arvonimi, oppiarvo/koulutus, virka/toimi - Organisaatio/yhteisö/yritys - Kotipaikka - Sähköposti - Puhelinnumero - Kotiosoite (postiosoite, postinumero, postitoimipaikka) - Palkitsemiskategorian Perustelut-osioon annetut tiedot Huomionosoitusta esittävän tiedot: - Nimi - Arvonimi, oppiarvo/koulutus, virka/toimi - Organisaatio/yhteisö/yritys - Sähköposti - Puhelinnumero - Osoite (postiosoite, postinumero, postitoimipaikka) Myönnettyjen huomionosoitusten saajat: - Nimi - Arvonimi, oppiarvo/koulutus, virka/toimi - Organisaatio/yhteisö/yritys/hanke/tapahtuma/ala - Ansio / myöntämisen peruste - Kotipaikka - Sähköposti - Puhelinnumero - Kotiosoite (postiosoite, postinumero, postitoimipaikka) - Palkintokategoria - Palkitsemiskategorian Perustelut-osioon annetut tiedot - Päätöspäivämäärä, päättävä taho, pykälä - Palkitsemisvuosi - Huomionosoituksen järjestysluku
11. Henkilötietojen lähde	Kutsuvieraslistaan kerätään tietoja julkisista lähteistä, kuten esim. yritysten, yhdistysten, kuntien, kaupunkien ja valtion yms. laitosten verkkosivuilta. Huomionosoituksiin tietoja saadaan saapuneista huomionosoitusesityksistä, joissa on esittäjän ja esitetyn huomionosoituksen saajan tiedot, ja esitettyä koskevia tietoja julkisista lähteistä.

Tietosuojaseloste	
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	Sähköiset järjestelmät - Sähköinen E-lomake - Dokumentin- ja asianhallintajärjestelmä - Excel-tiedostot organisaation verkkolevyllä ja Microsoft Office 365-palvelussa - Sähköposti (O365) - SurveyPal-kyselyjärjestelmä Paperiaineisto: - Kutsuvieraslistan nimilista tilaisuuteen osallistumisoikeuden varmistamiseksi Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasäilytys ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojaetuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Kaupunki ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille lukuun ottamatta huomionosoitusten saajien tietoja, jotka luovutetaan lehdistölle ja julkaitaan kaupungin verkkosivuilla. Huomionosoituksen saajalla on mahdollisuus kieltää tietojensa julkaisu. Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoja. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin mai-	Microsoft Office 365 (O365) -palvelu ja SurveyPal siirtävät henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Tietosuojaseloste	
hin tai kansainvälisiin järjestöihin	
16. Henkilötietojen säilytys	Säilytysaika: 2 v - sp Säilytysajan peruste: Henkilötietoja säilytetään toistaiseksi tai siihen saakka, kun yritys tai henkilö pyytää poistamaan tiedot rekisteristä tai kaupunki päättää luopua tilaisuuksien järjestämisestä. Esimerkiksi kaupunginhallituksen päätökset huomionosoituksella palkittavista henkilöistä säilytetään pysyvästi ja toistaiseksi säilytettäviä tietoja verrataan aiempien vuosien esityksiin ja/tai huomionosoitusten saaneiden tietoihin. Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.
17. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta. - Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. - Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä. - Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös. - Rekisteröidyllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. - Rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. - Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä.

Tietosuojaseloste	
	- Rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista. - Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Rekisteröidyllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. - Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle. - Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta.
18. Oikeuksien käyttäminen	Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta. Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.

Tietosuojaseloste	
	Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön. Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihte: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu https://tietosuoja.fi/yhteystiedot

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.