

10.03.2014

Kokoustiedot

Aika 10.03.2014 maanantai klo 15:00 - 16:10

Paikka Kuntatekniikkaliikelaitoksen kokoustila, Torikatu 18, 3. krs.

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Ilkka Raninen, puheenjohtaja
Pasi Lepistö, varapuheenjohtaja
Eeva Happonen
Tuulikki Heikkinen
Kari Maaranen
Taneli Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Seppo Hiekkala, Kuntatekniikkaliikelaitos esittelijä
Annu Saukko, Leila Savolainen kaupunginhallituksen edustaja
Terhi Holländer pöytäkirjanpitäjä

Asiat 7 -11 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen
puheenjohtaja

Terhi Holländer
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitos, Torikatu 18, 3 krs.
10. maaliskuuta 2014.

Taneli Vartiainen

Pasi Lepistö

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopion kaupungin valtuusto-virastotalon asiakaspalvelussa, Suokatu 42,
17. maaliskuuta 2014

Terhi Holländer
Pöytäkirjanpitäjä

10.03.2014

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 7-8 ja 10 –11 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:n 9, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 9 osalta

liite A

10.03.2014

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	7 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	8 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	9 §	1-2	Kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2013	6
4	10 §		Muut asiat / 10.03.2014 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta	7
5	11 §		KTL tiedonannot / 10.03.2014	8

Muutoksenhaku

			Liite A Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta / kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje	10
--	--	--	--	----

7 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

8 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös Vuorossa ovat johtokunnan jäsenet Taneli Vartiainen ja Pasi Lepistö.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 9

Asianro 1579/02.02.02/2014

Kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2013

Vaikutusten arviointi -

Esitys

Esitän johtokunnalle, että se hyväksyy ja allekirjoittaa Kuopion Kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2013 sekä hyväksyy Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2014.

Lisäksi esitän, että johtokunta esittää kaupunginhallitukselle Kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätöksen yhdistettäväksi Kuopion kaupungin tilinpäätökseen.

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2013 Kuntatekniikka
- 2 Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä

Valmistelija
Terhi Holländer
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Korjataan esityksessä virheellisesti ollut Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2014 oikein, eli Kuntatekniikkaliikelaitoksen selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 1.1.2013-31.12.2013.

§ 10

Asianro 1443/00.02.03/2014

Muut asiat / 10.03.2014 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Esitys

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Johtokunnan kokousten 08.04.14 ja 10.06.14 siirtäminen.
Uudet kokouspäivät päätetään kokouksessa.

Valmistelija

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

Päätös

Päätetään seuraavat kaksi kokouspäivää: 15.4.2014 ja 3.6.2014.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 11

Asianro 1445/00.02.03/2014

KTL tiedonannot / 10.03.2014

ajalla 14.01.-03.03.2014

Toimitusjohtaja, henkilöstöasiat

3 § Kertapalkkio

Toimitusjohtaja, hankinnat

- 1 § Kuopion Kuntatekniikkaliikelaitoksen markkinoinnin kumppani
- 2 § Keskijännitekaapelihankinta kohteeseen Salmenrannantien kaapelointi
- 3 § Pienjännitekaapelihankinta kohteeseen Salmenrannantien kaapelointi
- 4 § Verkonrakennustarvikkeet kohteeseen Salmenrannantien kaapelointi
- 4 § Aliurakointi kohteessa Salmenrannantien kaapelointi

Talous- ja henkilöstöpäällikkö, henkilöstöasiat

- 2 § Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus
- 3 § Lisävastuupalkkio

Ylläpitopäällikkö, henkilöstöasiat

Työajan muutos

Ylläpitopäällikkö, hankinnat

- 1 § Liikennemerkkien ja niihin liittyvien tarvikkeiden hankinta vuodelle 2014 / toimittajan valinta

Rakentamispäällikkö, hankinnat

- 1 § Pihlajalaakson meluseinän pintasuojaus
- 2 § Hulevesiviemärin rakentaminen Heinjoelle
- 3 § Nilsin uimarannan laiturin purkutyöt
- 4 § Pihlajalaakson meluseinän nostotyöt
- 5 § Pihlajalaakson meluseinän nostotyöt / tarjouksen hylkääminen

Varikkopäällikkö, hankinnat

- 1 § / 2014 Hinauspalveluiden hankinta ajalle 1.2.2014-31.12.2015 + 1 vuoden optio
- 2 § Sirotteluautomaatin hankinta
- 3 § Kuorma-auton jarrujen korjaus
- 4 § Lakaisukoneen korjausosien hankinta

Valmistelija

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

10.03.2014

Liite A Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta / kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	Torikatu 18, 2. krs 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Torikatu 18, 2. krs
Puhelin	0447 18 5006
Faksi	017 18 5059
Sähköposti	kuntatekniikkaliikelaitos@kuopio.fi
Virka-aika	8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.