

20.01.2014

Kokoustiedot

Aika 20.01.2014 maanantai klo 15:00 - 15:35

Paikka Kuntatekniikkaliikelaitoksen kokoustila, Torikatu 18, 3. krs.

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Ilkka Raninen, puheenjohtaja
Pasi Lepistö, varapuheenjohtaja
Eeva Happonen
Tuulikki Heikkinen
Keijo Karttunen
Taneli Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Seppo Hiekkala, Kuntatekniikkaliikelaitos esittelijä
Annu Saukko kaupunginhallituksen edustaja
Saku Kekäläinen, Kunnossapitopalvelut muu osallistuja
Terhi Holländer, Yhteiset palvelut muu osallistuja
Mari Susanna Hiltunen pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1 - 6 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen
puheenjohtaja

Mari Susanna Hiltunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitos, Torikatu 18, 3 krs.
20. tammikuuta 2014.

Tuulikki Heikkinen

Keijo Karttunen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopion kaupungin valtuusto-virastotalon asiakaspalvelussa,
Suokatu 42, 27. tammikuuta 2014

Mari Susanna Hiltunen
Pöytäkirjanpitäjä

20.01.2014

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 –2 ja 4-6 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:n 3, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 3 osalta

liite A

20.01.2014

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	3 §		Kuntatekniikkaliikelaitoksen ja Hyvinvoinnin edistämisen palvelu- alueen kunnossapitosopimus vuodelle 2014	6
4	4 §		Kaluston hinnoittelun periaatteet / Kuntatekniikkaliikelaitos	8
5	5 §		Muut asiat / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta	10
6	6 §		KTL tiedonannot 2014	11

Muutoksenhaku

1 §			Liite A Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta / kuntalain mukai- nen oikaisuvaatimusohje	13
-----	--	--	--	----

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksia ja päätösvaltaiseksi.

2 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Vuorossa ovat johtokunnan jäsenet Tuulikki Heikkinen ja Mari Huohvanainen.

Päätös

Vuorossa ovat johtokunnan jäsenet Tuulikki Heikkinen ja Keijo Karttunen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 3

Asianro 222/02.08.00/2014

Kuntatekniikkaliikelaitoksen ja Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen kunnossapitosopimus vuodelle 2014

Vaikutusten arviointi -

Esitys

Kuntatekniikkaliikelaitos on neuvotellut hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen kanssa kunnossapitosopimuksesta koskien vuotta 2014.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen ja Kuntatekniikkaliikelaitoksen Kunnossapitosopimus vuonna 2014:

1. Sopimuksen hoitotaso määräytyy tehtäväkorttien mukaisesti..
2. Palvelujen tuottamisessa suoritus- ja laatuvaatimuksena noudatetaan tehtävien mukaisia, voimassa olevia lakeja, laatustandardeja, normeja, sääntöjä ja ohjeita.
3. Kunnossapitosopimus käsittää sopimuksessa määritellyt hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen hallinnoimat ja järjestämisvastuulla olevat liikunta- paikkojen sekä ulkoilu- ja virkistyspaikkojen sekä alueiden sekä näiden ympäristöjen, pysäköintialueiden ja kulkuväylien puhtaana- ja kunnossapitopalvelut:
4. Kunnossapitosopimus ei sisällä alueurakkasopimuksessa ja hoitosopimuksissa tai muissa palvelujen järjestämistä koskevissa sopimuksissa olevia palveluja.
5. Kuntatekniikkaliikelaitos toimii kunnossapitosopimuksen piiriin kuuluvissa töissä pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.
6. Kuntatekniikkaliikelaitos hankkii kustannuksellaan alueiden ja paikkojen hoitoon sekä kunnossa- ja ylläpitoon tarvittavat palvelut, materiaalit ja koneet. Kuopion kaupungin investointiohjelman mukaiset peruskorjaukset rahoitetaan kaupungin investointimäärärahoilla.
7. Kunnossapitosopimuksen arvo on 2 002 701,64 euroa. Sopimukseen kuuluvat Nilsin kunnossapitotyöt ja niistä aiheutuvat kustannukset sovitaan erillisessä neuvottelussa.
8. Kunnossapitosopimuksen ulkopuolella olevista palveluista sovitaan tarvittaessa erikseen.

20.01.2014

3 §

Valmistelija
Saku Kekäläinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 017 18 2515

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy Kuntatekniikkaliikelaitoksen kunnossapitosopimuksen 2014 allekirjoitettavaksi hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen kanssa lisäksi johtokunta valtuuttaa toimitusjohtajan sekä ylläpitopäällikön neuvottelemaan ja hyväksymään Nilsian liikuntapaikkojen ja ulkoilu- ja virkistysalueiden hoidon järjestämisen erillisestä sopimuksesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 4

Asianro 230/02.08.00/2014

Kaluston hinnoittelun periaatteet / Kuntatekniikkaliikelaitos

Vaikutusten arviointi -

Esitys

TAUSTAA

Kuntatekniikkaliikelaitoksen (kuljetus-, konekalusto- ja laitevuokraukset sekä konepaja-, korjaamo- ja varastopalvelut) hinnoittelu perustuu pääasiassa ns. OKA- laskelmiin, mutta tiettyjen palvelujen osalta seurataan myös markkina-hintatasoa. Palvelut on hinnoiteltu sekä sisäisiä että ulkoisia asiakkaita varten. Pääsääntöisesti ulkoisen myynnin (vähäistä) veloitus on 20 % kalliimpi kuin sisäinen taksa. Lisäksi ulkoisiin taksoihin on lisätty verolainsäädännön edellyttämät arvonlisäverot. Hinnastossa tapahtuneet muutokset on hyväksynyt johtokunta. Edellisen kerran hinnaston muutoksesta on johtokunta tehnyt päätöksen kokouksessaan 10.12.2013. Tällöin lisälaitteiden hinnat lisättiin koneiden tuntiveloitushintoihin. Lisäksi johtokunta käsitteli kokouksessaan 8.12.2011 korotuspainetta hinnastoon. Tällöin hinnankorotuspaineita aiheuttivat nousseet polttoainekustannukset, yleiset palkkojen tarkistukset, nousseet materiaalikustannukset, kaluston varaosa- ja tarvikkekustannukset, sekä vuokratkustannukset.

MUUTOS

Johtokunnan kokouksessa 10.12.2013 keskusteltiin, että toimitusjohtaja tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen esityksen hinnoittelun periaatteista. Periaatteet ovat seuraavat:

1. Hinnasto muutoksissa huomioidaan liiketoiminnallinen kannattavuus
2. Hinnasto muutoksissa huomioidaan hintoihin vaikuttavat kustannukset
 - Polttoainekustannukset
 - Henkilöstömenot
 - Materiaalikustannukset
 - Varaosa- ja tarvikkekustannukset
 - Vuokratkustannukset
 - Muut mahdolliset hintoihin vaikuttavat tekijät
3. Mahdolliset hinnastosta poikkeavat tarjoukset voidaan tehdä pitkäaikaisista vuokrauksista sekä liiketoiminnan kannattavuuden niin vaatiessa esim. mahdollisten seisokkiaikojen tasaamiseksi
4. Toimitusjohtaja päättää mahdollisista hinnastomuutoksista
5. Muutokset tuodaan tiedoksi johtokunnalle

20.01.2014

4 §

Valmistelija
Saku Kekäläinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 017 18 2515

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy hinnoittelun periaatteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

5 §

Muut asiat / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Päätösehdotus Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös Toimitusjohtaja kertoi päätoimipaikan suunnittelun tilanteesta sekä Suonejoen ja Siilinjärven kanssa käydyistä yhteistyöneuvotteluista.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Asianro 38/00.02.03/2014

KTL tiedonannot 2014

ajalla 3.12.2013-13.12.2014

Toimitusjohtaja, henkilöstöasiat

24 § / 2013 Bonusten jakaminen henkilöstölle Simpantien verkostourakka-kohteessa

25 § / 2013 Bonusten jakautuminen henkilöstölle Vehmasmäen verkostourakkakohteessa

26 § / 2013 Aloitepalkkio

1 § / 2014 Bonusten jakaminen henkilöstölle Saaristokaupungin vihertöiden viimeistelyurakassa

2 § / 2014 Bonusten jakaminen henkilöstölle vuoden 2013 töistä

Toimitusjohtaja, hankinnat

10 § / 2013 Kunnossapitokuorma-autojen hankinta

Talous- ja henkilöstöpäällikkö, henkilöstöasiat

1 § / 2014 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus

Talous- ja henkilöstöpäällikkö, hankinnat

1 § / 2014 Hierontapalvelut henkilöstölle 2014

Talous- ja henkilöstöpäällikkö, muut asiat

1 § / 2013 Tositteiden hyväksyminen

Ylläpitöpäällikkö, henkilöstöasiat

1 § / 2013 Työajan muutos

2 § / 2013 Työajan muutos

2 § / 2014 Työajan muutos

Ylläpitöpäällikkö, hankinnat

7 § / 2013 Lannoitteiden hankinta jalkapallokentille sekä golf-kentän viheriöille vuodelle 2014 / toimittajan valinta

Varikkopäällikkö, hankinnat

1 § / 2014 Hinauspalveluiden hankinta ajalle 1.2.2014-31.12.2015 + 1 vuoden optio

Valmistelija

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

20.01.2014

Liite A Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta / kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (1 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	Torikatu 18, 2. krs 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Torikatu 18, 2. krs
Puhelin	0447 18 5006
Faksi	017 18 5059
Sähköposti	kuntatekniikkaliikelaitos@kuopio.fi
Virka-aika	8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä tai mikäli määräjän viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.