

18.09.2014

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 18.09.2014 torstai klo 15:15 - 15:55

Paikka Valtuusto-virastotalo, lautakuntien kokoushuone, Suokatu 42, 3. krs

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Kananen, puheenjohtaja  
Päivi Marttila, varapuheenjohtaja  
Matti Kartano  
Jukka Hyttinen  
Kaija Viljakainen, asiat 4-6  
Hanna Luukkonen  
Timo Pelkonen  
Martti Ålander

Muut saapuvilla olleet

Ilkka Raninen  
Hanna Kisonen  
Minna Kuuluvainen

kaupunginhallituksen edustaja  
vs. palvelupäällikkö, esittelijä  
palveluneuvoja, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 7 - 12 §

18.09.2014

Julkinen

Allekirjoitukset

Hannu Kananen  
puheenjohtaja

Minna Kuuluvainen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueella, (Suokatu 42), 18.9.2014

Päivi Marttila

Hanna Luukkonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueella, (Suokatu 42), 23.9.2014

Minna Kuuluvainen  
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 7 – 8 ja 12 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 9 – 11 koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 9 – 11 osalta

liite A

**Käsitellyt asiat**

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	7 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
2	8 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	5
3	9 §		<a href="#">Savo-Pielisen jätelautakunnan ylimääräinen kokous vuodelle 2014</a>	6
4	10 §	1	<a href="#">Jätehuollon yhteistyöstrategia</a>	7
5	11 §	2-3	<a href="#">Toiminnan suunnittelu ja talousarvion 2015 valmistelutilanne</a>	15
6	12 §	4-6	<a href="#">Tiedonannot (18.9.2014)</a>	18
<b>Muutoksenhaku</b>				
9 - 11 §			<a href="#">Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje</a>	19

7 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Merkitään, että varsinaisista jäsenistä kokouksesta olivat poissa Maritta Hämäläinen, Marko Kiema ja Tarja Korhonen ja Maria Suhonen. Maritta Hämäläisen tilalla kokouksessa oli läsnä varajäsen Kaija Viljakainen (klo 15.20 alkaen, kohdat 4-6). Kaupunginhallituksen edustaja Taisto Toppisen tilalla kokouksessa oli varaedustaja Ilkka Raninen.

18.09.2014

8 §

8 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Vs. palvelupäällikkö

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Tarja Korhonen ja Maria Suhonen.

**Päätös**

Valittiin Päivi Marttila ja Hanna Luukkonen.

## Savo-Pielisen jätelautakunnan ylimääräinen kokous vuodelle 2014

### Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Savo-Pielisen jätelautakunta on päättänyt kokouksessaan 5.6.2014 § 5, että lautakunta kokoontuu syyskaudella kaksi kertaa, 18.9. ja 6.11.2014. Mikäli asioiden käsittelytilanne sitä vaatii, voidaan jotakin kokousta esittelijän toimesta siirtää ja tarvittaessa järjestää ylimääräinen kokous. Jos käsiteltäviä päätöksiä ei ole, on kokous mahdollista perua.

Loppuvuonna 2014 on tarpeen pitää ylimääräinen kokous, jotta valmisteltavana olevista asioista ehditään tekemään päätös ennen vuodenvaihdetta.

Vaikutusten arviointi

-

### Esitys

Savo-Pielisen jätelautakunta päättää pitää ylimääräisen kokouksen joulukuussa 2014 ja sopia kokousajankohdan kokouksessa.

Valmistelija

Hanna Kisonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5667

### Päätösehdotus

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen

Lautakunta hyväksyy vs. palvelupäällikön esityksen.

### Päätös

Lautakunta päätti pitää ylimääräisen kokouksen tiistaina 16.12.2014.

## Jätehuollon yhteistyöstrategia

### **Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut**

#### Jätehuollon yhteistyöstrategian laadinta

Jätehuollon yhteistyöstrategian laatiminen nostettiin yhdeksi toimenpiteeksi kuntien päättämässä, vuoteen 2015 ulottuvassa jätepoliittisessa ohjelmassa jätehuollon eri toimijoiden työnjaon ja vastuiden selkeyttämisen osalta. Jätehuollon yhteistyöstrategian laadintatyö vastuutettiin jätelautakunnalle.

Yhteistyöstrategian laadintatyössä kartoitettiin Savo-Pielisen jätelautakunnan alueella eri jätehuollon sektoreilla olevat toimijat sekä näiden toimijoiden yhteistyön ja työnjaon nykytila. Laadintatyön aikana kartoitettiin myös eri toimijoiden tarpeita yhteistyön kehittämiseksi ja työnjaon selkeyttämiseksi. Tavoitteena oli, että eri jätehuollon toimijat tietävät omat roolinsa ja rajapinnat eri toimijoiden kesken niin, että jätehuolto hoituu jouhevasti asiakkaita palvellen.

Yhteistyöstrategian tulokset perustuvat eri jätehuollon toimijoille tehtyihin kyselyihin, joihin saatiin osin vain vähän vastauksia. Tämän takia yhteistyön kehittämiskohteita ja toimenpiteitä sekä roolien selkeyttämistä oli osin hankala hahmottaa. Vähäistä vastausinnostusta voitaneen tulkita myös niin, että pitkät perinteet omaavaan yhteistyöhön ollaan jo nykyisellään tyytyväisiä eikä merkittäviä kehittämiskohteita yhteistyön suhteen ole olemassa.

#### Yhteistyöstrategian valmisteluvaiheessa esiin nousseet toteutettavat kehittämiskohteet

Koska Savo-Pielisen jätelautakunnan toiminta-alue on laaja ja monimuotoinen, on seutualueittain pidetty aluepalaveria. Näiden aluepalaverien osalta tehdään muutos niin, että jatkossa jätelautakunta huolehtii, että niihin kutsutaan myös alueen ELY-keskuksen edustaja ja seutualueen jätelautakunnan jäsen. Aluepalaveriin sisällytetään aina myös seutualueen ajankohtaiset yhteiset asiat ja tilannekatsaus kyseistä aluetta koskeviin viranhaltijapäätöksiin.

Isojen kokonaisuuksien (mm. palvelutaso, jätepoliittinen ohjelma) valmistelukäytäntöä muutetaan. ELY-keskukset otetaan mukaan valmistelutyöhön ennen lausunnonantokierrosta kutsumalla heidät mukaan erilliseen info- ja keskustelutilaisuuteen tai järjestetään muuten mahdollisuus vaihtaa ajatuksia ennen virallista lausunnonantoa. Myös luottamushenkilöille annetaan asiasta tietoa jo valmistelun alkuvaiheesta lähtien. Ainakin jätepoliittisen ohjelman työstämisen osalta tehdään myös kuntien edustajille kysely asiasta. Muutoin kuntien kommentteja kartoitetaan mm. aluepalaverissa ja työryhmätyöskentelyssä.

Savo-Pielisen jätelautakunnan tunnettavuuden parantamiseksi ja eri toimijoiden roolien selkeyttämiseksi jätelautakunnan työntekijä pyrkii osallistumaan puheenvuorolla

18.09.2014

10 §

tai lyhyellä alustuksella kuntien luottamushenkilöille järjestettäviin yleisiin koulutus-tilaisuuksiin. Jätelautakunta panostaa muutenkin tunnettavuutensa lisäämiseen. Kuntien palvelupisteissä työskenteleville henkilöille muistutellaan sähköpostitse jätelautakunnan nettisivujen kattavasta jätehuoltotiedosta.

Eri toimijat ottavat reilusti mallia muilla alueilla toimivilta vastaavilta organisaatioilta. Mm. jätelautakunta järjestää vierailuja muihin jätehuollon viranomaisyksiköihin sujuvan, molempia osapuolia hyödyntävän tiedonvaihdon turvaamiseksi.

Jätekuukko jatkaa ajankohtaisista asioista tiedottamista uutiskirjeen kautta. Jätekuukko lisää tiedottamista mm. isännöitsijöiden ja jätelautakunnan luottamushenkilöiden suuntaan ja osallistuu jatkossakin alueellisiin messuihin (esim. Pielisen messut, Asu ja Rakenna). Jätelautakunta osallistuu omalta osaltaan Jätekuukon tiedottamiseen, kuitenkin niin, että jätehuoltotoimijoiden roolit pysyvät selvästi erillisinä.

#### Luonnoksesta tiedottaminen

Jätelautakunta päätti kokouksessaan 5.6.2014 § 4 antaa yhteistyöstrategialuonnoksen toimialueensa kunnille tiedoksi ja varata kunnille mahdollisuuden antaa lausunto luonnoksesta 15.8.2014 mennessä. Lausunnonantomahdollisuus annettiin myös kuntien jäteyhtiölle, Jätekuukolle.

#### Asiassa annetut lausunnot ja niihin vastaaminen

##### *Kaavin kunnanhallitus 7.7.2014 § 114:*

Kunnanhallituksella ei ole huomautettavaa Savo-Pielisen jätelautakunnan jätehuollon yhteistyöstrategian luonnokseen.

##### *Konneveden ympäristölautakunnan lupajaosto 21.8.2014 § 33:*

Yhteistyöstrategian luonnos käy kattavasti läpi alueellisen yhteistyön taustat ja eri toimijoiden roolit. Vaikka yhteistyö on ollut kattavaa ja monipuolista, niin erityisesti Savo-Pielisen jätelautakunnan perustamisen jälkeen eri toimijoiden roolit ovat vieläkin epäselvät. Yhteistyöstrategian pohjana on kattavasti kyselty parannusehdotuksia eri toimijoilta ja muutamia parannusehdotuksia toimintatapoihin myös löydettiin. Mitään suuria muutoksia strategia ei nykyisiin toimintatapoihin tuo, joten väheneekö epäselvyys eri toimijoiden vastuualueiden suhteen? Tiedotus eri toimijoiden rooleista kunnan viranomaisille ja luottamushenkilöille on tärkeää, jotta tarvittaessa oikea toimija ja tieto löytyvät. Yhteistyöstrategiassa käytiin muiden asioiden lomassa läpi eri toimijoiden vastuualueet. Nämä voisi kerätä vielä tiivistetysti informatiiviseen pakettiin, sillä 23-sivuinen yhteistyöstrategia jäänee perehtymättä niiltä joita asia ei erityisesti koske. Esimerkkinä liitteen 1. taulukko, mutta laajennettuna yhteistyöstrategian laadinnassa esiin tulleiden ongelmakohteiden osalta, esimerkiksi tuottajavastuun alainen keräys, yleisötilaisuudet, puutarhajäte ym. Yhteistyöstrategiassa mainittu jäteinfon tiedot eivät ole ajantasaiset. Kuntahaun kautta ei sivustolta ollut tietoja saatavissa.



18.09.2014

Yhteistyöstrategia toimii jätepoliittisen ohjelman tavoitteiden mukaisesti ja omalta osaltaan selkeyttää jo olemassaolollaan eri toimijoiden roolia. Strategiassa todettiin myös, että tiedotuksen määrästä huolimatta tieto kiinnostaa vasta kun siihen on tarve. Jätekuukko on jo näkyvä toimija ja vakauttanut asemansa. Heillä on tärkeä rooli ohjata asiakas asiantuntevasti eteenpäin, mikäli asiakas asioi 'väärän' toimijan kanssa. Jätelautakunnan näkyvyyden lisääminen ja luottamushenkilöiden kuntayhteistyö olivat konkreettisimmat muutostarpeen alla olevat toiminnot. Pakkausjätteen keräyksen laajetessa toivotaan aktiivista alueellista yhteistyötä, jotta keräyspisteiden sijoittelu palvelee kaikkia toimijoita ja vastuut pisteiden ylläpidosta ovat selkeät. Kaiken kaikkiaan yhteistyö strategia oli kattava ja selkeä.

*Vastine:* Jätehuollon yhteistyöstrategiassa on tuotu esille kehittämiskohteena, että jätelautakunnan tunnettavuuden lisäämiseksi ja roolituksen selkeyttämiseksi jätelautakunnan työntekijä pyrkii osallistumaan puheenvuorolla tai lyhyellä alustuksella kunnissa luottamushenkilöille järjestettäviin yleisiin koulutustilaisuuksiin. Erikseen tiedotusta jätelautakunnan nettisivujen ([www.jatelautakunta.fi](http://www.jatelautakunta.fi)) kattavasta, päivittyvästä jätehuoltotiedosta annetaan mm. kuntien palvelupisteissä työskenteleville, jotka kohtaavat jätehuoltokysymysten parissa painivat kuntalaiset puhelimitse ja neuvontapisteissään. Kuntien teknisen toimen ja ympäristönsuojeluviranomaisen työntekijöille on käytössä tiedonjakokanavana kuntaintra, jota parhaillaan uudistetaan kokonaisuutena. Myös tehtävälisteraus, johon koottiin kunnille kuuluvien lakisääteisten jätehuoltotehtävien parissa toimivien tahojen (jätelautakunnan, Jätekuukon ja kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten) tehtäväjako, voidaan laajentaa kosemaan laajemmin kuntalaisten jätehuoltopalveluja mm. tuottajavastuun alaisia jätteitä, kunhan heinäkuussa 2014 annettu tuottajia koskeva pakkausjäteasetus muotoutuu asetustekstistä käytäntöjen suuntaan.

Tiedon saannin turvaamiseksi yhteistyöstrategiassa esitetään toimenpiteeksi myös muutosta aluepalaverikäytäntöön niin, että seutualueen jätelautakunnan jäsen/jäsenet kutsutaan aluepalaveriin mukaan. Palavereissa painotetaan kyseiseltä seutualueelta esiin nousevia asioita. Jätestrategiassa esiin nostetun yhteisen keräyspisteverkoston tiedotuskanavan [www.jateinfo.fi](http://www.jateinfo.fi) linkityksessä on tällä hetkellä virhe. Virhe on kuitenkin korjattavissa ja JLY:n jäteinfosivut toimivat maanlaajuisena osoitteena keräyspisteverkostotietoon.

*Kuopion ympäristö- ja rakennuslautakunta 12.8.2014 § 79:*

Ympäristö- ja rakennuslautakunta ehdottaa kaupunginhallituksen antavan seuraavan lausunnon jätelautakunnalle:

Jätehuollon yhteistyöstrategia -luonnokseen on kirjattu hyvin jätehuollon yhteistyön nykytila ja strategiatyön eteneminen. Kehittämisen kannalta on valitettavaa, että selvitykseen liittyvien kyselytutkimusten vastausprosentit olivat melko alhaisia. Tämä lienee toisaalta tulkittavissa myös siten, että pahoja kipupisteitä yhteistyön suhteen ei ole olemassa. Jätehuollon eri toimijoiden yhteistyö toimiikin jo nyt alueella kohtuullisen hyvin ja asiakasta palvellen.

18.09.2014

10 §

Lakisääteisten tehtävien työnjaon määrittelyssä on kunnallisen jäteyhtiön perustamisen ajoista saakka nojautettu muun muassa Suomen Kuntaliiton jätestrategiseen kannanottoon ja taustamuistioon vuodelta 2000, ”Jätehuollon suuntaviivat”, jossa oli laadittu luetteloa kunnan tehtävistä (silloisen) jätelain nojalla (julkaisun liite 3). Jätelainsäädännön kokonaisuudistus (vuonna 2012 -, osin kesken) on tuomassa jonkin verran uutta hienosäätöä yhteistyöhön ja tiedotettavaan asiaan eri asiakasryhmille. Yhteistyötä ohjasi aikanaan myös yhdessä laadittu osakaskuntien Jätestrategia 2005 -2009.

Tätä käsillä olevaa jätehuollon yhteistyöstrategiaa laadittaessa on hyviä yksittäisiä kehitettäviä yhteistyötoimia noussut esille kyselyissä ja kokouksissa, kuten esimerkiksi maankäyttötarpeisiin tavoitekartta keräysverkostolle, ELY- keskusten entistä laajempi mukaan otto yhteistyöhön, sekä luottamushenkilöiden ja isännöitsijöiden suuntaan lisääntyvä tiedottaminen.

Kuopio toivoo voivansa olla jatkossakin mukana laajasti jätehuollon yhteistyössä, oletikin, kun kuntaliitosten jälkeen kaupunki edustaa myös useampaa entistä osakaskuntaa ja edustaa muutoinkin suurta osaa jätehuoltoalueen asukkaista.

Erittäin tärkeäksi Kuopiossa nähdään jätehuollon isoista hankkeista ja laajoista kokonaisuuksista, kuten esimerkiksi jätepoliittisen ohjelman päivitys ja tarjottu jätehuollon palvelutaso, tiedotus ja keskustelu jo niiden valmisteluvaiheessa, riippumatta siitä, minkä jätehuollon toimijatahan hanke on kyseessä (jätelautakunnan koordinoima yhteistyö, jäteyhtiön suurimmat hankkeet, muut tahot). Tähän liittyen olisi toivottavaa pystyä ottamaan mukaan entistä enemmän myös omistajaohjaus.

Asiakkaan kannalta kannattaneen edelleen jatkossakin panostaa tietoon/ tiedotukseen siitä, että toiminta kunnallisessa jätehuollossa koko alueella perustuu ensinnäkin jätelakiin ja sen nojalla säädettyihin säädöksiin, jotka mm. edellyttävät tasapuolista käsittelyä ja yhdenvertaista kohtelua ja esimerkiksi jätehuollon etusijajärjestyksen eli jättehierarkian huomioon ottamista kaikessa toiminnassa (tähdätään jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen, jätteen kierrätyksen ja muun hyödyntämisen lisäämiseen sekä jätteen kaatopaikkakäsittelyn vähentämiseen), sekä toisekseen kuntien yhdessä laatimaan jätepolitiikkaan, jossa kunnat ovat ilmaisseet tahtonsa jätehuollon kehittämisen suuntaviivoista. Tuottajayhteisöjen tiedotus niiden vastuulla olevasta jätehuollosta on toistaiseksi ollut osin vaikeasti tavoitettavissa kuntalaisen kannalta.

Se, mistä asiakas kulloinkin saa tarvitsemansa palvelun, työnjako (jätelautakunta, Jätekukko, ympäristönsuojeluviranomaiset, muut tahot) kiinnostaa asiakasta – kuten luonnoksessakin oli mainittu – juuri silloin, kun hän tarvitsee kyseistä tietoa. Täten yhteistyön hyvä tulos olisi, että asiakas voi saavuttaa tarvitsemansa mahdollisimman selkeän ja oikeellisen tiedon kaikilta toimijoilta, asuinpaikasta riippumatta.

Lausuntoesitys on valmisteltu yhteistyössä rakentamisen ja kunnossapidon vastuualueen kanssa.

*Kuopion kaupunginhallitus* on päättänyt kokouksessaan 8.9.2014 antaa asiasta ympäristö- ja rakennuslautakunnan laatiman lausunnon Savo-Pielisen jätelautakunnalle.

18.09.2014

*Vastine:* Kuopion kaupunki asukasluvultaan suurimpana toimialueen kuntana tulee olemaan jatkossakin mukana laajasti jätehuollon yhteistyössä. Jätehuollon yhteistyöstrategiassa on jo otettu kantaa tiedottamisen ja valmisteluvaiheen eri tahojen osallistuttamisen lisäämiseksi isojen hankkeiden mm. jätepoliittisen ohjelman ja palvelutason päivitystyössä. Tämä tulee koskemaan kaikkia jätehuoltotoimijoita. Oikean tiedon jakamisen turvaamiseksi, asuinpaikasta riippumatta tarvitaan laajapohjaista työryhmä- ym. yhteistyötä, jota yhä edelleen tehdään jätelautakunnan koordinoimana.

*Lieksan rakennus- ja ympäristölautakunta 12.8.2014 § 75:*

Rakennus- ja ympäristölautakunta antaa jätehuollon yhteistyöstrategialuonnoksesta seuraavan lausunnon:

Yhteistyöstrategiassa esitetyt kehittämiskohteet ja toimenpiteet ovat perusteltuja eikä niihin ole huomautettavaa.

Eri jätehuollon toimijoiden roolit ovat kohtalaisen selvät. Kuitenkin tilanne kunnittain voi vaihdella. Kuntien organisaatiossa ympäristönsuojeluviranomaisen ja teknisen toimen roolit eivät ole kaikilta osin selvät. Esimerkiksi aluekeräyspisteiden sijoittaminen ja niihin liittyen yhteistyö Jätekuoron kanssa on selkeästi jätehuollon järjestämiseen liittyvä tehtävä, joka kuuluu tekniselle toimelle. Tämä asia on syytä ottaa esille aluepalaverissa ainakin Lieksan osalta.

Luonnoksessa esille tuotu kantojen ja ylijäämämaiden käsittely, sijoittaminen ja hyötykäyttökohteiden tarkastelu on asioita, joissa on Lieksassa ja Nurmeksessa kehitettävää ja on hyvä, että asia otetaan käsittelyyn aluepalaverissa.

Jätehuollon eri toimijoiden tehtävistä tarvitaan jatkuvaa tiedottamista. Tärkeänä yhteistyötahona tässä ovat kuntien palvelupisteiden henkilöt.

*Lieksan kaupunginhallitus 1.9.2014 § 239:*

Kaupunginhallitus omana lausuntonaan yhtyy edellä olevaan lausuntoon.

*Vastine:* Pielisen alueen aluepalaverissa otetaan esille lausunnossa esiin tuodut alueelliset kehittämiskohteet.

*Maaningan kunnanhallitus 30.6.2014 § 156:*

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että Maaningan kunnalla ei ole huomautettavaa yhteistyöstrategian luonnoksen johdosta.

*Siilinjärven viranomaislautakunta 17.6.2014 § 36:*

Siilinjärven viranomaislautakunta kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena antaa seuraavan lausunnon jätehuollon yhteistyöstrategialuonnoksesta:

Savo-Pielisen jätelautakunta on toimialueelle laadittuun, vuoteen 2015 ulottuvaan jätepoliittiseen ohjelmaan perustuen laatunut jätehuollon yhteistyöstrategialuonnoksen. Ohjelman mukaan yhteistyöstrategiassa määritellään työnjako ja toimijaroolit sekä toimijoiden yhteistyö. Lisäksi "kuntalaisia tiedotetaan työnjaosta ja yhteistyöstä ymmärrettävästi ja selkeästi". Kuntalainen, jatkossa asiakas tulee olla jätehuollon yhteistyöstrategian keskiössä.

18.09.2014

Kuntalaiselle, asiakkaalle tulee tarjota oikea-aikaista ja laadukasta jätehuoltopalvelua. Asiakkaan ei ole niinkään tarpeen tietää toimijoista ja heidän keskinäisestä työajaosta (toimivalta). Pidemmän ajan tavoitteena tulisi olla yhden luukun periaate, jolloin asiakkaat voisivat saattaa asiansa vireille yhdessä paikassa ja asia ohjattaisiin tietoteknisten järjestelmien avulla hoidettavaksi toimivaltaiselle taholle. Jätehuollon yhteistyöstrategian tavoitteena tulisikin olla toimijoiden verkostoituminen yhden luukun periaatteeseen perustuen. Lyhyen ajan tavoitteena tulee olla, että kaikki jätehuollon toimijat tuntevat jätehuoltojärjestelmän siten, että asiakkaat osataan ohjata toimivaltaiselle toimijalle.

Lausunnolla olevassa luonnoksessa toimijoista käytettävät termit ovat epämääräisiä eivätkä näin edesauta tiedon välittämistä. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisesta käytetään termejä [kunnan] ympäristöviranomainen, ympäristönsuojelutoimi ja ympäristötoimi, joista viimeksi mainittu voi kunnalliseen itsehallintoon perustuvissa järjestelyissä tarkoittaa niin viranomaistoimintaa (kunnan rakennusvalvontaviranomaisen ja terveydensuojeluviranomaisen tehtävät) kuin kunnan yleiseen toimialaan kuuluvaa toimintaa. Valtion viranomaisten tehtävät ovat yksilöimättöminä Valtion jätehuoltotehtävät -otsikon alla. Yhteistyöstrategiassa mainitaan jätehuollon asiakasrekisteri, jäterekisteri ja jätehuoltorekisteri. Viranomaislautakunta esittää, että yhteistyöstrategiassa käytetään täsmällisiä, ensisijaisesti lainsäädäntöön perustuvia termejä ja että valtion viranomaisten toiminta yksilöidään jätelain 22 §:än perustuen (ympäristöministeriö, Suomen ympäristökeskus, ELY-keskukset ja Pirkanmaan ELY-keskus). Lisäksi lautakunta muistuttaa, että jätteistä säädetään myös terveydensuojelulaissa (763/1994).

*Siilinjärven tekninen lautakunta 18.6.2014 § 41, kunnanhallitus 4.8.2014 § 147:*

Tekninen lautakunta toteaa lausuntonaan, että jätehuollon toimijoiden roolit (Savo-Pielisen jätelautakunta, Jätekukko Oy ja kunnan ympäristönsuojeluviranomainen) on pysyttävä erillisinä ja tiedotusta on edelleen jatkettava. Varsinkin jätelautakunta on uutena organisaationa vieläkin tuntematon. Lisäksi toimijoista käytettävää termistöä pitää kehittää: tekninen toimi, rakennusviranomainen (termit eivät ole käytössä Siilinjärvellä).

Kunnanhallitus pyytää jätelautakuntaa ottamaan jatkovalmistelussaan huomioon sen mitä Siilinjärven kunnan tekninen ja viranomaislautakunta ovat lausunnoissaan todenneet ja lausuu lisäksi seuraavaa:

On hyvä, että jätelautakunta laatimallaan strategialla pyrkii selkiyttämään jätehuollon yhteistoimintaan liittyviä toimintamalleja ja työnjakoa sekä määrittämään jätehuollon kehittämiskohteita ja niihin liittyviä tavoitteita. Keskeistä kunnanhallituksen näkemyksen mukaan on, että eri viranomaistahojen vastuut ja tehtävät on siten määritetty, että rajapinnat ovat selkeät ja kunkin toimijan tiedossa. Näin varmistetaan asian joustava ja nopea käsittely, kun asia ensivaiheessa ohjautuu oikealle taholle ratkaistavaksi. Keskeistä on myös, että asiakkaan ei tarvitse arvioida sitä, mihin yhteydenottonsa jättää; toiminnan tulee olla siten järjestetty, että asia ohjautuu sisäisin järjestelyin oikealle taholle käsiteltäväksi.

*Vastine:* Luonnoksessa käytettyjä termejä on yhtenäistetty ja korjattu lainsäädäntöön perustuviksi lopulliseen strategiaan lausunnoissa esitetyn mukaisesti. Strategian valmisteluvaiheen kyselyjen termistöä ei ole kuitenkaan muutettu, muutoin kuin kirjoitusvirheenä pidettävän rakennusviranomaisen -sanon korjaamisella rakennusvalvontaviranomaiseksi. Kyselyistä termistöä ei muutettu, koska kyselyt halutaan näkyvän yhteistyöstrategiassa alkuperäisessä muodossaan. Termiä ”tekninen toimi” on pyritty selvittämään kuntien erilaisten organisaatioiden mukaisesti sivun alaviitteessä termin esiintyessä ensimmäistä kertaa. Strategiaan on myös avattu laajemmin jätelain 22 §:n mukaiset eri valtion viranomaisten jätehuoltotehtävät.

Oikean tiedon jakamisen turvaamiseksi, asuinpaikasta riippumatta tarvitaan laajapohjaista työryhmä- ym. yhteistyötä, jota yhä edelleen tehdään pääosin jätelautakunnan koordinoimana. Yleisesti isompien kuntien organisaatiosta työryhmä- ym. yhteistyöhön osallistuu vain yksi organisaationsa edustaja. Jätelautakunnan ja Jätekuoron yhdessä ylläpitämä kuntaintra palvelee tiedonvälityskanavana myös niitä kuntien viranhaltijoita, jotka näihin työryhmäpalaveriin eivät osallistu. Kuntaintraan on kuntien teknisen toimen ja ympäristönsuojeluviranomaisen viranhaltijoilla mahdollisuus saada käyttäjätunnukset.

Jo nyt yhden luukun periaate toimii osittain. Jos asiakas toimittaa hakemuksensa viireille taholle, joka ei voi toimivaltansa puitteissa asiaa ratkaista, siirretään hakemus käsiteltäväksi toimivaltaiselle viranomaiselle ilmoittaen siirrosta asiakkaalle. Samoin ainakin jätelautakunnasta välitetään asiakkaan jätehuollon järjestämistapatoiveet palvelun tuottajalle eli Jätekuorolle sähköisesti. Miniminä pidetään lausunnonakin esiin tuotua periaatetta, että kaikki jätehuollon toimijat tuntevat jätehuoltojärjestelmän siten, että asiakkaat osataan ohjata toimivaltaiselle toimijalle.

*Vesannon kunnanhallitus 23.6.2014 § 127:*

Kunnanhallitus hyväksyy luonnoksen jätehuollon yhteistyöstrategiaksi. Eri toimijoiden roolien selkeyttäminen ja tiedottamisen parantaminen ovat keskeisiä kehittämiskohteita toimivan jätehuollon järjestämiseksi.

#### Vaikutusten arviointi

Yhteistyöstrategian ympäristö- ja ilmastovaikutukset ovat neutraalit.

Yritysvaikutukset ovat lievästi positiiviset, koska strategiaan on kirjattu tiedottamisen lisääminen mm. isännöitsijöiden suuntaan ja yhteistyö tuottajayhteisöjen kanssa.

Vaikutukset ihmisiin ovat lievästi positiiviset. Strategiatyön aikana käytiin läpi jätehuoltotoimijoiden työnjako ja roolitus. Työn tuloksena esiin nousi toimijoiden väliseen yhteistyöhön ja tiedon lisäämiseen liittyviä kehittämiskohteita, jotka palvelevat myös jätehuollon asiakkaan tiedon saantia ja jouhevaa palvelua.

18.09.2014

10 §

<b>Esitys</b>	Savo-Pielisen jätelautakunta hyväksyy liitteenä olevan jätehuollon yhteistyöstrategian.
<b>Liitteet</b>	1 4022/2014 Ehdotus jätehuollon yhteistyöstrategiaksi  Valmistelija Leena Karppinen puh. 044 718 5065 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
<b>Päätösehdotus</b>	Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen  Lautakunta hyväksyy vs. palvelupäällikön esityksen.
<b>Päätös</b>	Merkitään, että Kaija Viljakainen saapui tämän kohdan käsittelyn aikana.  Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Toiminnan suunnittelu ja talousarvion 2015 valmistelutilanne

### **Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut**

Savo-Pielisen jätelautakunnan toiminta-ajatus

Jätelautakunta hoitaa lakisääteiset jätehuollon järjestämisen viranomaistehtävät ja kuntien erikseen päättämät jätehuoltoon liittyvät seuranta- ja kehittämistehtävät.

Jätelautakunnan toiminnan tavoitteena on tehokkaan ja yhdenmukaisen viranomaispäätöksenteon turvaaminen koko toimialueella. Toiminnassa varmistetaan asioiden käsittelyn asiantuntijuus ja pyritään asiakaslähtöisyyteen. Jätelautakunta huolehtii, että alueen kuntien, ympäristönsuojeluviranomaisten ja kuntien jäteyhtiön kanssa tehdään riittävästi yhteistyötä, ja eri toimijoiden rooleja pyritään entisestään selkeyttämään.

Jätelautakunnan päätöksenteolla asetetaan raamit toimivalle ja ympäristöä mahdollisimman vähän kuormittavalle jätehuollolle. Seurannalla varmistetaan, että asuin-kiinteistöt ja julkisen hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöt ovat kattavasti järjestetyn jätehuollon piirissä.

Toimintaympäristö ja sen muutokset

Jätelautakunnan toimialueena on toimialueen sisällä tapahtuvan kuntaliitoksen myötä 1.1.2015 lähtien 16 kuntaa. Jätelautakunnan on tehtävä kuntaliitoksen johdosta tarvittavat päivitykset jätehuollon asiakasrekisteriin.

Jätelautakunta tekee yhteistyötä kuntien, ympäristönsuojeluviranomaisten ja jäteyhtiön kanssa mm. alueittaisissa palaverissa ja jätehuollon neuvottelukunnassa. Yhteistyö sopijakuntien kanssa on toiminnassa tärkeää, ja sitä tullaan edelleen kehittämään. Erityisesti tiivistetään yhteistyötä muihin jätelautakuntiin.

Jätehuollon viranomaispalveluissa jatketaan edelleen jätelainsäädännön ja kuntien jätepoliittisen ohjelman edellyttämää kiinteistöjen jätehuollon järjestämisen kattavaa seurantaa. Kun tätä työtä tehdään ja yhteydenotot jätelautakunnalta asiakkaiden suuntaan jatkuvasti lisääntyvät, kasvavat asiakasmäärät. Näin ollen jätelautakunnalle tulevien asiakastiedustelujen ja hakemusten määrä lisääntyy vuosi vuodelta.

## Toiminnan painopisteet 2015

Toiminnan painopisteet vuodelle 2015 ovat seuraavat:

## 1. Jätehuollon liittymisvelvollisuuden seuranta

Vuonna 2015 yksi jätehuollon viranomaispalvelujen keskeisimmistä tehtävistä on edelleen jo vaiheittain aloitettu kiinteistöjen jätehuollon järjestämisen seuranta. Seurannalla varmistetaan, että kaikki asuin- ja vapaa ajan kiinteistöt ovat järjestetyn jätehuollon piirissä ja palvelut ovat jätehuoltomääräysten mukaiset (mm. asianmukainen keräyspaikka, säännölliset jätteen tyhjennysvälit ja riittävä hyötyjätekeräys). Seurannassa keskitytään ns. kuivajätepuolen jätehuoltoon, mutta myös kiinteistöjen sako- ja umpikaivolietetietoja selvitetään rekisteriä varten.

## 2. Jätehuollon asiakasrekisterin kehittäminen

Jätehuollon asiakasrekisterin kehittämiseksi on otettu käyttöön valmius yhdistää jätehuollon rekisteritietoja väestötietojärjestelmän rakennustietoihin. Tämän järjestelmän käyttöönottoon (rekisteritietojen yhdistämiseen) panostetaan vuosina 2015 ja 2016, jotta rekisteritietoja saataisiin ylläpidettyä ajan tasalla jatkossa tehokkaasti. Pidemmän tähtäimen tavoitteena on, että kaikki kiinteistöjen haltijat jokaisessa kunnassa saadaan säännöllisen seurannan piiriin ja näin yhdenvertaiseen asemaan.

## 3. Jätehuoltomääräysten päivittäminen

Jätehuoltomääräysten päivitystyötä on jatkettu Suomen Kuntaliitolta maaliskuussa 2014 saadun yhteisen mallipohjan avulla yhteistyössä kuntien viranhaltijoiden ja jäteyhtiön kanssa. Päivitystyötä on tehty myös yhteistyössä lähialueiden jätelautakuntien ja jäteyhtiöiden kanssa tavoitteena yhtenäistää määräyksiä Itä-Suomessa. Päivitystyössä tarkastellaan mm. saostus- ja umpikaivolietteistä sääntely, hyötyjätekeräys kiinteistöillä, tyhjennysvälit, poikkeamiskäytännöt. Jätelautakunnan päätös määräyksistä tehdään vuoden 2015 puolella.

## 4. Jätepoliittisen ohjelman ja jätehuollon palvelutason päivittäminen

Jätelautakunnan erikseen päättämät jätepoliittisen ohjelman painopistealueet otetaan huomioon toiminnassa ja niitä viedään eteenpäin yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Vuonna 2015 aloitetaan kuntien yhteisen jätepoliittisen ohjelman päivittäminen, jota jätelautakunnan toiminta-aikana ei ole vielä tehty. Myös jätehuollon palvelutasolinjaukset uudistetaan jätepoliittisen ohjelman myötä.

## Yleistä kaupungin talousarviovalmistelusta

Kuopion kaupungin talousarvioesitys on valmisteilla. Kaupunginvaltuuston hyväksytyä talousarvion, lautakunnat hyväksyvät palvelualueiden käyttösuunnitelmat. Savo-Pielisen jätelautakunnan talousarvio on osa Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen talousarviota.

Kun talousarviosta on päätetty, hyväksyy kaupunkirakennelautakunta kaupunkiympäristön palvelualueen käyttösuunnitelman, jossa jätelautakunnan osio on mukana.



Esitys tästä osiosta tuodaan vielä käyttösuunnitelmavaiheessa jätelautakunnan päätettäväksi.

#### Alueellisen jätehuollon viranomaispalvelujen talousarvioluonnos

Savo-Pielisen jätelautakunnan toiminnan kustannukset katetaan kokonaisuudessaan jätemaksuilla (perusmaksun jätelautakuntaosalla), joten nettotulos on nolla. Kuopion kaupungille ei aiheudu jätehuollon viranomaispalveluyksikön toiminnasta kuluja.

Vuoden 2015 menoiksi on arvioitu yhteensä 299 300 euroa. Vuoteen 2014 verrattuna suurin muutos on henkilöstömenojen kasvu. Jätehuollon asiakasrekisterin yhdistäminen väestötietojärjestelmän rakennusrekisteriin vaatii jätehuollon viranomaispalveluihin määrääjäksi lisäresurssia. Lisätyötä aiheuttaa myös jätehuollon asiakasrekisterin täydentäminen kaikilla kiinteistöjen jätehuoltotiedoilla (lietekaivotiedot) sekä kuntien yhteisen jätepoliittisen ohjelman ja jätehuollon palvelutason päivittäminen. Lisäresurssitarve on vuosille 2015–2016. Lisäksi talousarviossa varataan rahaa aikaisempaa enemmän sisäisiin vuokriin ja postituskuluihin. Perusmaksuun sisältyvää jätelautakuntaosaa on tarvetta nostaa niin, että vakituisten asuntojen jätelautakuntaosa olisi 2,5 euroa vuodessa (alv 0 %, ennen 2,26 euroa/vuosi) ja vapaa-ajan asuntojen 1,25 euroa vuodessa (alv 0 %, ennen 1,13 euroa/vuosi).

Vaikutusten arviointi

-

#### Esitys

Lautakunta hyväksyy jätehuollon viranomaispalvelujen toiminnan painopisteet vuodelle 2015.

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvioluonnoksen 2015 sekä osavuosisikatsauksen jätehuollon viranomaispalvelua koskevat osiot.

Liitteet

- 2 6083/2014 Talousarvioluonnos 2015
- 3 6083/2014 Jätehuollon viranomaispalvelujen osavuosisikatsaus

Valmistelija

Leena Karppinen

puh. 044 718 5065

Hanna Kisonen

puh. +358 44 718 5667

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

#### Päätösehdotus

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen

Lautakunta hyväksyy vs. palvelupäällikön esityksen.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 12

Asianro 4011/00.02.03/2014

## Tiedonannot (18.9.2014)

### Suunnittelija Hanna Kisonen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Järjestettyyn jätehuoltoon ja yhdyskuntajätteisiin liittyvät tilastot vuodelta 2013 Savo-Pielisen jätelautakunnan toimialueella

1535/2013

Korkeimman hallinto-oikeuden päätös / Jättemaksua koskeva valituslupa hakemus / Kiinteistö 749-405-14-92 / Korkein hallinto-oikeus hylkää valituslupahakemuksen.

Vaikutusten arviointi

-

### Esitys

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

### Liitteet

- 4 4011/2014 Luettelo viranhaltijapäätöksistä
- 5 4011/2014 Jätetilastot 2013
- 6 6317/2014\_Kannanotto 18.9.2014 Pohjois-Savon Kylät ry

Valmistelija

Minna Kuuluvainen

puh. +358 44 718 5068

Hanna Kisonen

puh. +358 44 718 5667

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

### Päätösehdotus

Suunnittelija Hanna Kisonen

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

### Päätös

Merkitään, että lautakunta keskusteli 18.9.2014 jätelautakunnalle saapuneesta Pohjois-Savon Kylät ry:n kannanotosta ekopisteiden vähentämisestä. Kannanotto lisätiin tiedonantoihin.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (9 - 11 §)

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä valitusoikeus on myös sopimukseen osallisella kunnalla ja sen jäsenellä.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Savo-Pielisen jätelautakunta	
Postiosoite	PL 1097 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	(017) 185 668
Sähköposti	jatelautakunta@kuopio.fi
Virka-aika	8.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimittava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt vi-rastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.