

26.03.2015

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 26.03.2015 torstai klo 15:00 - 16:05

Paikka Valtuusto-virastotalo, lautakuntien kokoushuone, Suokatu 42, 3. krs

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Kananen, puheenjohtaja
Kyllikki Kotimäki, varapuheenjohtaja
Matti Kartano
Mauri Sulku
Martti Ålander
Maritta Hämäläinen
Marko Rautiainen
Timo Pelkonen
Merja Kaija
Tuija Mustonen

Muut saapuvilla olleet

Taisto Toppinen
Saija Pöntinen, palvelupäällikkö
Minna Kuuluvainen, palveluneuvoja

kaupunginhallituksen edustaja
esittelijä
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1 - 8 §

26.03.2015

Julkinen

Allekirjoitukset

Hannu Kananen
puheenjohtaja

Minna Kuuluvainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristönpalvelualueella, (Suokatu 42), 26.3.2015

Martti Ålander

Merja Kaija

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristönpalvelualueella, (Suokatu 42), 31.3.2015

Minna Kuuluvainen
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 – 2 ja 5 – 8 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 3 – 4, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 3 – 4 osalta

liite A

Käsittellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	3 §		Jätelautakunnan kokouspäivät syksyille 2015	6
4	4 §	1	Jätepoliittisen ohjelman päivitystyön projektisuunnitelman hyväksyminen	7
5	5 §		Pakkausjätteiden keräyksen järjestelyt	10
6	6 §	2	Tilannekatsaus järjestettyyn jätehuoltoon liittymiseen ja sen seurantaan	13
7	7 §	3-4	Jätelautakunnan toiminnan ja talouden seuranta 2014	16
8	8 §	5-6	Tiedonannot 26.3.2015	18

Muutoksenhaku

3 - 4 §			Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje	20
---------	--	--	----------------------------------------------------------------	----

26.03.2015

1 §

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Merkitään, että varsinaisista jäsenistä olivat kokouksesta poissa jäsenet Marko Kiema, Jukka Hyttinen, Maria Suhonen ja Piia Kauppinen. Kokouksessa olivat läsnä varajäsenet Mauri Sulku, Timo Pelkonen ja Merja Kaija.

26.03.2015

2 §

2 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Palvelupäällikkö

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Martti Ålander ja Maria Suonen.

Päätös

Valittiin Martti Ålander ja Merja Kaija.

Jätelautakunnan kokouspäivät syksyllä 2015

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Savo-Pielisen jätelautakunta kokoontuu 3-5 kertaa vuodessa. Lautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kahdesti kevätaikaan ja kahdesti syysaikaan. Oikein mitoitettulla kokousmäärällä varmistetaan lautakuntatoiminnan taloudellisuus ja tehokkuus.

Syyskaudella 2015 jätelautakunnan on tarpeen kokoontua kolme kertaa, kun käsiteltävänä on todennäköisesti suuria kokonaisuuksia, kuten jätehuoltomääräykset ja jätetaksa. Jos jätelautakuntatasolla käsiteltäviä päätösasioita ei ole, on jokin kokous mahdollista perua.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Kokouspäivämäärät syyskaudelle 2015 ovat torstai 3.9., keskiviikko 7.10. ja torstai 19.11.

Mikäli asioiden käsittelytilanne sitä vaatii, voidaan jotakin kokousta esittelijän toimesta siirtää. Tästä ilmoitetaan vähintään kuukautta ennen kokouspäivää jätelautakunnan jäsenille. Tarvittaessa voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia. Jos käsiteltäviä päätösasioita ei ole, voidaan jokin kokous tarvittaessa perua.

Valmistelija

Saija Pöntinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 5066

Päätösehdotus

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen

Lautakunta hyväksyy palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jätepoliittisen ohjelman päivitystyön projektisuunnitelman hyväksyminen

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Yleistä jätepoliittisesta ohjelmasta

Jätepoliittisen ohjelman päivitystyön tavoitteena on päivittää Savo-Pielisen jätelautakunnan toiminta-alueen kuntien kaudelle 2011–2015 laadittu jätepoliittinen ohjelma vastaamaan tämänhetkistä kuntien näkemystä siitä, mihin suuntaan ja millaisin periaattein jätehuoltoa alueellamme kehitetään tulevina vuosina. Kuntien jätelautakunnasta tekemän sopimuksen mukaan jätelautakunta huolehtii jätepoliittisen ohjelman valmistelusta, mutta ohjelman hyväksyminen kuuluu kuntien valtuustoille.

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnissa laaditaan jätepoliittinen ohjelma, jossa määritellään kunnan tai jäteyhtiön osakaskuntien jätehuoltopoliittiset linjaukset. Kuntaliiton mukaan jätehuoltopolitiikan määrittely selkeäksi ohjelmaksi on erityisen tärkeää silloin, kun palvelutehtävien toteutus on siirretty useamman kunnan yhteiselle organisaatiolle. Nyt käsillä oleva jätepoliittinen ohjelmatyö on alueellamme järjestyksessään kolmas.

Tällä hetkellä voimassa olevassa jätepoliittisessa ohjelmassa on keskitytty kuuteen asiakokonaisuuteen, joiden yhteisenä tavoitteena on jätelain etusijajärjestyksen toteuttaminen, jätehuollon haitallisten ympäristövaikutusten vähentäminen, riittävän jätehuollon palvelutason tarjoaminen toimialueen asukkaille sekä toimijoiden työnjaon ja vastuiden edelleen selkeyttäminen. Jätepoliittiseen ohjelmaan on kirjattu, että se on voimassa vuoteen 2015 tai siihen asti, kun seuraava jätepoliittinen ohjelma tulee voimaan.

Jätepoliittisen ohjelman päivitystyön toteuttaminen

Jätepoliittisen ohjelman päivitystyö on nyt käynnistetty. Päivitystyölle on kerätty kunnissa pidetyissä aluepalavereissa ohjausryhmä, jossa on seuduittain kuntien teknisen toimen ja ympäristönsuojelun viranhaltijoita. Ohjausryhmässä on myös kunnallisen jäteyhtiön edustus. Ohjausryhmän kautta voidaan tehdä yhteistyötä kunnallisten jätehuoltotoimijoiden kesken.

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan kuntien jätepoliittisen ohjelman laadinnassa on turvattava riittävät osallistumismahdollisuudet kaikille keskeisille tahoille kuten asukkaille, yhteisöille sekä alueella toimiville jätehuoltopalvelujen tarjoajille, joita ohjelmassa tehtävät ratkaisut koskevat. Pelkkä lausunnonantomahdollisuus ei ole riittävää osallistumismahdollisuuden turvaamista, vaan vaikutusmahdollisuudet on oltava jo valmisteluvaiheessa. Lisäksi tällä hetkellä painotetaan kuntien johdon sitouttamista laadintatyöhön ja ohjelman toteuttamiseen.

26.03.2015

Ohjelman päivitystyössä panostetaan kuulemis- ja ideointipäivien pitämiseen, jolloin kuullaan seuduittain jätehuollon yhteyshenkilöitä ja kuntien omistajaohjauksesta vastaavia tahoja, jäteyhtiön hallituksen jäseniä sekä ELY-keskusten edustajia. Vastaavanlaista ideointia ja kuulemista voidaan tehdä myös muiden jätehuollon toimijoiden kanssa. Ideariihi pidetään myös syksyn jätehuollon neuvottelukunnassa.

Jätekkukko on tehnyt asiakastytyväisyyskyselyn marraskuussa 2014. Tätä hyödynnetään mahdollisimman paljon, koska kysely on sisältänyt paljon samoja elementtejä kuin jätepoliittisen ohjelman laatimsvaiheen kysely vuonna 2010. Tämän takia erillistä asiakaskyselyä ei tässä vaiheessa järjestetä. Kysely suunnataan rajatumminkin kuntien luottamushenkilöille (valtuusto, ympäristönsuojeluviranomainen ja teknisen toimen lautakunta) sekä alueellisen jätelautakunnan luottamushenkilöille. Tarpeen mukaan kysely tehdään myös asukas-/kyläyhdistyksille.

Jätepoliittisen ohjelman päivitystyön toteuttamisesta on tehty projektisuunnitelma (liitteenä), jossa on tuotu esille tarkemmin se, miten hanke toteutetaan.

Tulevan jätepoliittisen ohjelman rakenne

Ohjausryhmän ajatuksena on, että jätepoliittisen ohjelman runko säilyy entisenlaisena. Erityisesti tavoitetilat 1-3 (1. jätteiden synnyn ehkäisyn ja tuotteiden uudelleenkäytön edistäminen, 2. jätteiden tehokas hyödyntäminen ja 3. ympäristövastuullisen toiminnan edistäminen jätehuollossa) sisällytetään myös uuteen ohjelmaan ja niitä tarkennetaan tarpeen mukaan. Palvelutason osalta (tavoitetila 4) on tarpeen tiedustella kuntien toiveita ja päättää suurimmista linjoista, mutta tarkemmin palvelutasosta päättää jätelautakunta. Eri kohderyhmät tavoitettava neuvonta, valistus ja tiedotus (tavoitetila 5) voitaneen hajauttaa eri tavoitetilojen sisään, mutta mahdollista on myös sen säilyttäminen omana tavoitekokonaisuutenaan. Tavoitetilaa 6 selkeisiin rooleihin ja toimivaan yhteistyöhön liittyen ei välttämättä tarvita enää omana kokonaisuutenaan, sillä yhteistyötä on linjattu laaditussa yhteistyöstrategiassa.

Jätepoliittisen ohjelman yleinen osio on pyrittävä pitämään mahdollisimman tiiviinä. Ohjelman pääpaino on toimenpiteissä. Nyt käytössä olevaa taulukkomuotoista esitystapaa toimenpiteiden ja vastuutahojen osalta käytetään ohjelmassa edelleen. Toimenpiteet pyritään kirjaamaan yhteismitallisina eli vaikutuksiltaan suunnilleen samansuuruisia, jotta yksittäiset pienet toimenpiteet eivät korostuisi ohjelmassa.

Vaikutusten arviointi

Tässä vaiheessa, kun hyväksyttävänä on vasta projektisuunnitelma, on vaikutusten arvioinnissa kyse tulevan projektin mahdollisten vaikutusten ennakoinnista.

Jätepoliittisella ohjelmalla voi olla ihmisiin kohdistuvia vaikutuksia, koska se määrittelee mihin suuntaan ja miten jätehuoltoa kehitetään esim. palvelujen saatavuuden ja palvelujen laadun kautta. Jätepoliittisen ohjelman päivitystyöstä saattaa olla taloudellisia vaikutuksia kunnallisille jätehuollon toimijoille, riippuen kehittämiskohteisiin kirjattavista toimenpiteistä.

Jätepoliittisen ohjelman päivitystyö koskee kunnan järjestämää jätehuoltoa. Projektilla ei ole välttämättä suoranaisia yritysvaikutuksia, sillä yritysten jätehuolto ei ensi-

26.03.2015

4 §

sijaisesti kuulu kunnan järjestämisvastuun piiriin. Projektissa voi nousta esiin kehittämiskohteita, joilla on suoraan positiivisia ympäristö- ja ilmasto vaikutuksia esim. jätteiden vähentymisen tai vähemmän haittoja aiheuttavien jätteiden keräys- ja käsitteilyjärjestelmien kautta.

Esitys	Jätelautakunta hyväksyy projektisuunnitelman, jonka mukaisesti kuntien jättepoliittinen ohjelma päivitetään.
Liitteet	1 2163/2015 Projektisuunnitelma Valmistelija Leena Karppinen puh. 044 718 5065 Saija Pöntinen puh. 044 718 5066 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Päätösehdotus	Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Lautakunta hyväksyy palvelupäällikön esityksen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pakkausjätteiden keräyksen järjestelyt

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Jätelain mukaiset jätehuollon järjestämismääräykset

Jätelain (646/2011) 32 §:n mukaisesti kunnan on järjestettävä mm. asumisesta syntyvän jätteen, julkisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen sekä sosiaali- ja terveystoiminnassa ja koulutustoiminnassa syntyvän jätteen jätehuolto. Tuottajan vastuulle kuuluu huolehtia jätelain 46 ja 48 §:n mukaisesti mm. pakkausjätteiden jätehuollosta.

Pakkausjätteen tuottajavastuulla tarkoitetaan sitä, että tuotteiden pakkaajilla ja pakattujen tuotteiden maahantuojilla on velvollisuus järjestää markkinoille toimittamiensa, käytöstä poistettujen pakkausten jätehuolto kustannuksellaan. Pakkausjätteen tuottajavastuu on vielä osittainen, mutta se laajenee vaiheittain 1.5.2015 ja 1.1.2016. Kiinteistöittäisesti kerätyt pakkausjätteet on kuljetettava tuottajan terminaaliin 1.5.2015 lähtien ja tuottajan järjestämä alueellinen keräys alkaa 1.1.2016. Jätelain 47 §:n mukaisesti **kunta voi kuitenkin osana järjestämäänsä jätehuoltoa täydentää pakkausjätteiden kuljetusta ja vastaanottoa siltä osin kuin tuottaja ei sitä järjestä.**

Pakkausten tuottajavastuu koskee kaikkia pakkauksia, kuten kartonki-, lasi, metalli- ja muovipakkauksia. Jokaisella näistä on omat tuottajayhteisönsä, jotka huolehtivat tuottajille jätelaissa asetettujen velvoitteiden toteuttamisesta. Pakkausalan ympäristörekisteri PYR Oy edustaa kuluttajapakkauksen keräyksen osalta tuottajayhteisöjä ja järjestää tuottajayhteisöjen valtuuttamana valtakunnallisen kuluttajapakkausten keräyksen.

Pakkausten kiinteistöittäinen keräys

Tuottajilla on ensisijainen oikeus pakkausjätteiden kiinteistöittäiseen keräykseen, mutta PYR Oy on ilmoittanut, ettei mitään pakkauksia tulla toistaiseksi keräämään tuottajayhteisöjen toimesta kiinteistöittäisesti. Jätelain 35.1 §:n mukaisesti kunta voi tässä tapauksessa huolehtia erilliskerätyn pakkausjätteen kiinteistöittäisen kuljetuksen järjestämisestä. Jätelautakunta on päättänyt jo jätehuollon palvelutasoa hyväksyessään 15.3.2012 § 6, että mikäli tuottajat eivät järjestä hyötyjätteiden kiinteistöittäistä keräystä, sen järjestää kunnallinen jäteyhtiö, Jätekuukko Oy. Keräys on tehtävä yhteistoiminnassa tuottajien kanssa ja kerätyt pakkaukset on toimitettava tuottajille.

Kunnallisen jäteyhtiön on tarkoituksenmukaista huolehtia sekä jätehuoltomääräysten edellyttämästä että vapaaehtoisesta pakkausjätteiden keräyksestä. Näin kiinteistöittäisten lajittelumahdollisuudet pysyvät yhdenmukaisina ja kattavina. Kun eri hyötyjät-

26.03.2015

teille on omat keräysastiat kiinteistöllä, mahdollisimman lähellä asiakasta, jätteiden lajittelu on vaivatonta. Kiinteistöittäisellä keräyksellä edistetään jätelain mukaisen etusijajärjestyksen toteutumista. Kun kaikkien jätejakeiden keräys kiinteistöllä on kunnallisen jäteyhtiön hoitamaa, myös tiedottaminen ja neuvonta saadaan hoidettua johdonmukaisesti parhaalla mahdollisella tavalla.

Tällä hetkellä kunnalliset jätehuoltomääräykset edellyttävät kartongin keräystä kiinteistöiltä, joilla on vähintään 10 asuinhuoneistoa. Muiden pakkausjätteiden, kuten lasin ja metallin, erilliskeräys on vielä vapaaehtoista. Parhaillaan päivitettävänä olevissa jätehuoltomääräyksissä tullaan arvioimaan, onko keräysvelvoitteita aiheellista tiukentaa. Kunnallinen jäteyhtiö on huolehtinut kiinteistöittäisestä keräyksestä myös sellaisilla kiinteistöillä, joilla keräys ei ole ollut pakollista. Kaikille kiinteistöille kiinteistöittäistä keräystä ei ole kuitenkaan tarjottu, koska keräys on taloudellisesti järkevää ja ympäristövaikutuksiltaan perusteltua vain riittävän tiheästi asutuilla alueilla eli taajamissa sekä muualla keräysreittien varrella.

Kun kunta käyttää oikeutta huolehtia pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä keräyksestä, kiinteistön haltijat tilaavat sekä velvoitteeseen että vapaaehtoisuuteen perustuvan keräyksen kunnalliselta jäteyhtiöltä. Koko alueella sovelletaan hyötyjätteiden keräykseen jätelautakunnan hyväksymiä jätehuoltomääräyksiä ja kaikille asukkaille tasapuolista jätetaksaa.

Pakkausten alueellinen keräysverkosto

Valtioneuvoston asetuksessa pakkauksista ja pakkausjätteistä (518/2014) on asetettu valtakunnallisesti vähimmäistaso pakkausjätteiden alueelliselle keräysverkostolle. Asetuksen 9 §:n mukaisesti alueelliset vastaanottoaikat (ekopisteet) sijoitetaan päivittäistavarakauppojen tai muiden tavanomaisesti käytettävien palvelujen yhteyteen taikka yleisesti käytettyjen kulkureittien varrelle. Asetuksen edellyttämä ekopisteiden määrä on merkittävästi nykyistä ekopistemäärää pienempi.

Kunta voi järjestää pakkausjätteiden kiinteistöittäisen keräyksen lisäksi täydentävää pakkausjätteen alueellista keräystä ekopisteissä jätelain 47.3 §:n mukaisesti. Lähtökohtaisesti ekopisteverkostoa on tarpeen täydentää, jotta toimivia ekopisteitä on kattavasti päivittäisten palvelujen yhteydessä ja jottei palvelutaso merkittävästi heikkene. Lisäksi on huolehdittava, että keräysverkosto on yhtenäinen niin tuottajien vastuulle kuuluvien kuin muidenkin hyötyjätteiden osalta.

Koska vielä ei ole täyttä varmuutta siitä, miten paljon ekopisteitä PYR Oy tulee alueelle järjestämään ja millaisiin paikkoihin ekopisteet sijoitetaan, jätelautakunta tekee päätöksen täydentävästä ekopisteverkostosta ja sen kattavuudesta myöhemmin.

Tulevat toimenpiteet

Kunta, käytännössä kunnallinen jäteyhtiö Jätekuukko Oy, huolehtii täyden tuottajavastuun voimaantulon jälkeenkin pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä keräyksestä siten kuin jätelautakunta on päättänyt jätehuollon palvelutason hyväksymisen yhteydessä 15.3.2012 § 6. Jätekuukko Oy huolehtii sekä jätehuoltomääräysten mukaisesta keräyksestä että mahdollisuuksien mukaan vapaaehtoisesta keräyksestä, jonka kiinteistön haltijat voivat halutessaan ottaa kiinteistölle. Jätelautakunta päättää loppu-

26.03.2015

vuonna 2015 jätehuoltomääräysten yhteydessä tarvittavista muutoksista hyötyjätteiden keräykseen ja niitä koskeviin järjestelyihin.

Jätelautakunta tekee päätöksen täydentävästä ekopisteverkostosta myöhemmin vuonna 2015 tai 2016, kun tuottajien järjestämien ekopisteiden määrä ja sijainti sekä ekopisteissä kerättävät jätejakeet ovat selvillä. Tähän asti noudatetaan jätelautakunnan aikaisemmin päättämää palvelutasoa, jonka mukaisesti kunnallinen jäteyhtiö tekee tuottajayhteisöjen kanssa yhteistyötä niin, että toimivia ja ulkoasultaan siistejä ekopisteitä on taajamissa päivittäisten palvelujen yhteydessä. Merkittäviä muutoksia keräysverkoston kattavuuteen ei tehdä ennen kuin jätelautakunta on linjannut tulevan palvelutason pääpiirteet.

Jätekukko Oy huolehtii siitä, että kunnallinen täydentävä pakkausjätteiden keräys toteutetaan jätelain mukaisesti yhteistoiminnassa tuottajien kanssa. Jäteyhtiö neuvottelee käytännön järjestelyistä tuottajayhteisöjen tai näitä edustavan PYR Oy:n kanssa. Jätekukko Oy neuvottelee samalla siitä, että pakkauksien lisäksi kartongin, lasin ja metallin keräykseen voitaisiin ottaa vastaan myös muut samaa materiaalia olevat hyötyjätteet.

Vaikutusten arviointi	Pakkausjätteiden keräyksen järjestelyissä edetään aikaisempien päätösten mukaisesti. Vaikutukset arvioidaan siinä vaiheessa, kun jätelautakunta päättää mahdollisista muutoksista.
Esitys	Jätelautakunta merkitsee asian tiedoksi. Valmistelija Saija Pöntinen puh. 044 718 5066 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Päätösehdotus	Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Lautakunta hyväksyy palvelupäällikön esityksen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tilannekatsaus järjestettyyn jätehuoltoon liittymiseen ja sen seurantaan

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Jätehuollon järjestämistavat

Jätelain (646/2011) 41 §:n mukaisesti kaikkien asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen on oltava kunnallisen jätehuoltojärjestelmän piirissä. Jätehuolto on näillä kiinteistöillä järjestettävä kunnallisen jäteyhtiön eli Jätekeskän kautta jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaan liittymisvelvollisuus järjestettyyn jätehuoltoon tulee hoitaa taajamissa ja kuntien hyväksymillä perusnoutoalueilla yhden tai useamman kiinteistön kiinteistökohtaisella keräyspaikalla. Muilla alueilla sijaitsevat kiinteistöt voivat vaihtoehtoisesti liittyä myös aluekeräyspisteeseen. Vapaa-ajankiinteistöt voivat lisäksi muodostaa jätekimpan (ns. koti-mökkikimppa) vakituisen asunnon ja vapaa-ajan asunnon kesken, jos näiden välisellä matkalla ei sijaitse kohtuullisesti saavutettavaa aluekeräyspistettä.

Liittymisen seuranta ja liittymismäärät

Jätehuollon liittymisvelvollisuuden seuranta on yksi jätelautakunnan keskeisiä tehtäviä, ja seuranta on ollut toiminnan painopisteenä usean vuoden ajan. Seurantaan ja asiakkaiden kehottamista on tehty jätelautakunnan perustamista seuraavan vuoden alusta eli vuodesta 2012 lähtien.

Järjestettyyn jätehuoltoon kokonaan liittymättömiä kiinteistöjä on kehoitettu seuraavasti:

– Vuosi 2012	1 000 kpl
– Vuosi 2013	1 100 kpl
– Vuosi 2014	1 500 kpl

Kun jätelautakunta kehottaa kiinteistön haltijoita järjestämään jätehuollon säännösten mukaisesti, kiinteistön haltijoille kerrotaan järjestämisvaihtoehdot ja pyydetään ilmoittamaan liittymisestä määräajassa. Kirjeessä tuodaan esille se, että mikäli kiinteistön haltija ei järjestä jätehuoltoa kiinteistökohtaisella tai kiinteistöjen yhteisellä jätteastialla, kiinteistö on jätehuoltomääräysten mukaisesti aluekeräyspisteen käyttäjä. Jätelautakunta tarkastelee aina liittymistilanteen määräajan jälkeen, ja kunnallinen jäteyhtiö tiedottaa vielä aluekeräyspisteeseen liitettävälle käytössä olevasta keräyspisteestä ja pisteen palveluista.

26.03.2015

Kehotuskirjeitä pyritään lähettämään jätelautakunnalta säännöllisesti noin kuukauden välein. Tällä hetkellä käytäntönä on, että kiinteistön haltijan päättäessä jätehuoltopalvelut kiinteistön myynnin tai muun vastaavan syyn vuoksi, tästä tehdään merkintä jätehuollon asiakasrekisteriin. Määräajan päästä asiakkuuden päättymisestä kunnallinen jäteyhtiö lähettää jätelautakunnalle tiedot kiinteistöistä, joilla jätehuoltomääräysten mukaisia palveluita ei ole uudelleen järjestetty. Jätelautakunta selvittää kunkin kiinteistön haltijan tiedot, ja lähettää kiinteistön haltijalle kehotuskirjeen. Samalla kehoitetaan jätelautakunnalle muutoin esille tulleet jätehuoltoon liittymättömät kiinteistöt.

Ennen jätelautakunnan perustamista kehottamista tehtiin kuntien toimesta, ja osin jätehuollon asiakasrekisteriin oli jäänyt kiinteistöjä, joiden liittämistä jätehuoltojärjestelmään ei oltu viety loppuun asti. Vaikka kiinteistöjä oli merkitty jätehuollon asiakasrekisteriin, niillä ei ollut todellisuudessa jätehuoltopalveluja. Näitä asiakkaita on käyty läpi kunnittain ja läpikäynti saatetaan loppuun kevään 2015 aikana. Kun kunkin kiinteistön tilanne on tarkastettu, kiinteistöt on kehoitettu uudelleen ja huolehdittu prosessista liittämiseen saakka.

Jätehuollon asiakasrekisterin ja rakennusrekisterin kokonaisvertailu on tehty jätelautakunnan aikana Kuopion Karttulan alueen ja Tervon kiinteistöille, sillä näillä alueilla ei oltu tehty järjestetyn jätehuollon seurantaa lainkaan ennen jätelautakunnan perustamista. Muissa kunnissa seurantaa ja kehottamisia tehtiin jo ennen jätelautakunnan perustamista, mutta tilannetta ei ole ylläpidetty. Ennen säännöllisen kehoittamisen käyttöönottoa päätetyt asiakkuudet on käyty jätelautakunnalla läpi ja kehoitettu muiden kuin suurimpien kuntien (Kuopio, Siilinjärvi, Pieksämäki) osalta.

Jätehuoltopalveluiden määräysten mukaisuuden seuranta

Järjestettyyn jätehuoltoon kokonaan liittymättömien kiinteistöjen lisäksi seurantaa on tehty myös siltä osin, että jätehuoltoon asiakasrekisterin mukaan liittyneiden kiinteistöjen jätehuoltopalvelut ovat jätehuoltomääräysten mukaisia.

Jätelautakunnalla on läpikäyty ja kehoitettu seuraavia asiakasryhmiä (osin kehottamista täydennetään keväällä 2015):

- Asuinkiinteistöt, jotka olivat järjestäneet jätehuollon jätelain vastaisesti muun kuin kunnallisen jäteyhtiön kautta
- Vapaa-ajan kiinteistöt, jotka olivat ilmoittaneet liittymisestä jätehuoltoon omalla jäteastialla tai kimpan kautta, mutta jäteastialla ei ollut tyhjennyksiä
- Asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöt, jotka olivat järjestäneet jätehuollon kimpan kautta, mutta kimpalla ei ollut riittäviä tyhjennyksiä
- Kiinteistöt, joilla sekajätteen tai biojätteen tyhjennysväli oli jätehuoltomääräysten vastainen

Massatarkastelujen lisäksi yksittäisiä jätehuollon järjestämiselle ongelmallisia kohteita (esim. jäteastiaa ei päästä tyhjentämään hankalan sijainnin vuoksi tai jäteastiaa ei löydy) otetaan käsittelyyn tarpeen mukaan ongelmien tultua esille.

Jätehuoltoon järjestäminen käytännössä

Jätehuollon asiakasrekisterissä on noin 3 800 asunto-osakeyhtiötä ja 2 000 kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvaa muuta kuin asuinkiinteistöä (esim. julkisen hallinto- tai palvelutoiminnan kiinteistöt). Omakotitaloja rekisterissä on noin 41 200 ja vapaa-ajan asuntoja noin 27 600.

Omakotitaloista valtaosa (65 %) on liittynyt järjestettyyn jätehuoltoon omalla kiinteistökohtaisella jäteastialla ja 31 % on osakkaana jätekimpassa. Vain pieni osa (4 %) käyttää aluekeräyspistettä. Vapaa-ajan kiinteistöistä sen sijaan oma jäteastia on vain 8 %:lla, kun 43 % on osakkaana jätekimpassa ja 40 % hoitaa jätehuollon aluekeräyspisteen kautta. 9 %:lla vapaa-ajan kiinteistöjä on käytössä mökki-kotikimppa.

Jätehuollon asiakasrekisterin mukaan järjestettyyn jätehuoltoon liittyneiden omakotitalojen ja vapaa-ajan kiinteistöjen kokonaismäärä alueella on kasvanut seurannan myötä vajaalla 3 300 kiinteistöllä sen jälkeen, kun jätelautakunta aloitti toimintansa. Osa kehotetuista kiinteistöistä on jo ollut jätehuollon asiakasrekisterissä ja niiden osalta on tehty vain rekisterin päivittäminen ajantasaisilla tiedoilla. Osa kiinteistöistä on lisäksi poistettu jätehuollon asiakasrekisteristä käyttökelvottomuuden vuoksi asiakkaiden antamien selvitysten perusteella.

Vaikutusten arviointi

Jätehuollon liittymisveloitteen ja palvelujen asianmukaisuuden seuranta kohdistuu asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöihin sekä muihin kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluviin kiinteistöihin. Seuranta lisää kuntalaisten yhdenvertaisuutta ja asukkaiden tietoa jätehuollon säännöksistä. Asukkaat, joihin yhteydenotot kohdistuvat, voivat kokea seurannan kielteisenä, kun veloitteet jätehuollon järjestämiseksi on hoidettava.

Jätelautakunnan toimivaltaan ei kuulu seurata yritysten jätehuollon järjestämistä, joten seurannan yritysvaikutukset ovat neutraalit. Suoritettava seuranta tuottaa positiivisia ympäristö- ja ilmastovaikutuksia, kun jätteet ohjautuvat entistä kattavammin asianmukaiseen käsittelyyn.

Esitys

Jätelautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Liitteet

2 2157/2015 Kaaviot järjestettyyn jätehuoltoon liittymisestä

Valmistelija

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen

Lautakunta hyväksyy palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jätelautakunnan toiminnan ja talouden seuranta 2014

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Jätelautakunnan toiminnalle asetetuista tavoitteista suuri osa saavutettiin, mutta osin vuodelle 2014 suunniteltuja toimenpiteitä jatketaan vuoden 2015 aikana. Toiminnan painopisteinä oli jätehuollon liittymisvelvoitteen seuranta, yhteistyöstrategian mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen, jätehuoltomääräysten uudistaminen ja jätepoliittisen ohjelman mukaisten painopisteiden toteuttaminen.

Jätehuollon viranomaispalvelujen käytännön toiminta on painottunut erityisesti jätehuoltoon liittymättömien kiinteistöjen seurantaan ja kehittämiseen jätehuollon piiriin sekä jätehuoltoon liittyvien asiakasyhteydenottojen käsittelemiseen. Vuonna 2014 tehtiin lisäksi laaja tiedottaminen kirjeitse kaikille haja-asutusalueen vakituisille asuinkiinteistöille saostus- ja umpikaivolietteen tyhjennysvelvoitteesta ja käsittelytaksasta. Kirjeet aiheuttivat yhteydenottoja ja asiakkaille annettiin runsaasti neuvontaa puhelimitse. Asiakkaille tiedotettiin kohdennetusti myös säännösten muutoksista ja määräysten mukaisista muutostarpeista jätehuoltopalveluihin. Asiakkaiden hakemuksia käsiteltiin jätehuollon viranomaispalveluissa viranhaltijapäätöksin ja kirjeitse yhteensä 465 kappaletta. Asiakaskirjeitä lähetettiin 21 180 kappaletta.

Vuonna 2014 jätelautakunnassa hyväksyttiin yhteistyöstrategia, jossa linjattiin toimenpiteitä jätehuollon toimijoiden yhteistyön kehittämiseksi. Strategian mukaisia toimenpiteitä otettiin käyttöön, ja sidosryhmäyhteistyöhön sitoutettiin entistä kattavammin yhteistyötahoja. Yhteistyötä tehtiin mm. aluepalavereissa, jätehuollon neuvottelukunnassa ja työryhmissä. Yhteistyöstrategian pohjalta laadittiin tiedotus-suunnitelma, jolla jäsennettiin ja selkeytettiin jätelautakunnan taholta tehtävää tiedottamista asiakkaille ja eri sidosryhmille. Ohjeistuksia eri toimijoiden rooleista päivitettiin ja pelisääntöjä erilaisten asiakastilanteiden hoitamiseen laadittiin. Sidosryhmäviestintää parannettiin uudistamalla jätehuollon yhteyshenkilöiden intranet.

Merkittävin jätelautakunnalla työn alla edelleen oleva kokonaisuus on kunnallisten jätehuoltomääräysten uudistaminen. Vielä vuonna 2014 odotettiin jätelainsäädännön muutoksia ja muutosten käytännön vaikutuksia sekä Suomen Kuntaliiton mallia määräyksiä koskien. Määräysten valmistelua tehtiin, mutta merkittävä osa työstä jäi vuodelle 2015.

Jätelautakunnan kustannukset toteutuivat arvioitua pienempinä. Talousarviossa kustannuksiksi arvioitiin 266 000 euroa, mutta toteuma oli noin 234 000 euroa. Isäntäkunnan kannalta nettotulos on kuitenkin nolla, sillä jätelautakunnan kulut katetaan toteutuneiden kustannusten mukaan jätemaksuilla.

Tarkemmat seurantaraportit toiminnasta ja taloudesta vuodelta 2014 ovat liitteenä.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Jätelautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2014 toiminnan seurantaraportin ja tuloslaskelman.

Liitteet

- 3 2145/2015 Seurantaraportti 2014
- 4 2145/2015 Tuloslaskelma 2014

Valmistelija

Saija Pöntinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 5066

Päätösehdotus

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen

Lautakunta hyväksyy palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 8

Asianro 1908/00.02.03/2015

Tiedonannot 26.3.2015

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

1908/2015	Yhdyskuntajätteisiin liittyvät tilastot vuodelta 2014 Savo-Pielisen jätelautakunnan toimialueella
8133/2013	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös / Jätehuoltoasiaa koskeva valitus / Kiinteistö 422-415-12-45. Itä-Suomen hallinto-oikeus on hylännyt valituksen.
6976/2013	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös / Jätehuoltoasiaa koskeva valitus / Kiinteistö 593-424-1-5. Itä-Suomen hallinto-oikeus on hylännyt valituksen.
3540/2013	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös / Jättemaksua koskeva valitus / Kiinteistöt 422-429-12-39 ja 422-429-12-32. Itä-Suomen hallinto-oikeus on hylännyt valituksen.
7653/2013	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös / Jättemaksua koskeva valitus / Kiinteistö 593-2-4021-10. Itä-Suomen hallinto-oikeus on hylännyt valituksen.
1690/2014	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös / Jätehuoltoasiaa koskeva valitus / Kimppaastian tyhjennysväli, Lieksa. Itä-Suomen hallinto-oikeus on hylännyt valituksen.
2957/2014	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös / Jätehuoltoasiaa koskeva valitus / Kiinteistö 749-416-9-39. Itä-Suomen hallinto-oikeus on hylännyt valituksen.
2691/2014	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös / Jätehuoltoasiaa koskeva valitus / Kiinteistö 687-414-18-26. Itä-Suomen hallinto-oikeus on hylännyt valituksen.
3005/2014	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös / Jättemaksua koskeva valitus / Kiinteistö 593-432-18-42. Itä-Suomen hallinto-oikeus on hylännyt valituksen.
1908/2015	Luettelo viranhaltijapäätöksistä ajalta 5.12.2014 – 16.3.2015
Vaikutusten arviointi	-
Esitys	Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi
Liitteet	5 1908/2015 Luettelo viranhaltijapäätöksistä 6 1908/2015 Jätetilastot 2014

26.03.2015

8 §

Valmistelija

Minna Kuuluvainen

Hanna Kisonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5068

puh. +358 44 718 5667

Päätösehdotus

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen

Lautakunta hyväksyy palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

26.03.2015

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (3 - 4 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä valitusoikeus on myös sopimukseen osallisella kunnalla ja sen jäsenellä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Savo-Pielisen jätelautakunta

Postiosoite	PL 1097 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	(017) 185 668
Sähköposti	jatelautakunta@kuopio.fi
Virka-aika	8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan**nista. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoitamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimittava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt vi-rastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.