

01.04.2015

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 01.04.2015 keskiviikko klo 14:00 - 16:15

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, kaupungintalo 2. krs.

Lisätietoja Vuoden 2014 tilinpäätöksen esittely alkaa klo 14.30.

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Olkkonen, puheenjohtaja
Veera Willman, Marja Bergin varajäsen saapui klo 15.15, § 48
~~Pirjo Hentelä-Aho~~, poissa
Kalle Keinänen, saapui klo 14.05, § 44-48
Keijo Laukkanen
Pirkko-Liisa Piironen
Ate Savolainen

Muut saapuvilla olleet

~~Kai Valtta~~, Aarne Blomin varajäsen
Tapani Laitinen, vt. tarkastuspäällikkö
Pekka Kantanen, kh:n puheenjohtaja § 48, saapui klo 14.30
~~Neeta Röppänen~~, kh:n 2. varapuheenjohtaja poissa
Leila Savolainen, kh:n 1. varapuheenjohtaja § 48, saapui klo 14.30
Jarmo Pirhonen, palvelualuejohtaja § 48, saapui klo 14.30, poistui klo 15.30
Pekka Vähäkangas, palvelualuejohtaja § 48, saapui klo 14.30
Petteri Paronen, kaupunginjohtaja § 48, saapui klo 14.30
Markku Tervahauta, palvelualuejohtaja § 48, saapui klo 14.30
Sirpa Lätti-Hyvönen, strategiajohtaja § 48, saapui klo 14.30
Toni Vainikainen, talous- ja rahoitusjohtaja § 48, saapui klo 14.30
Anne Koponen, tarkastussihteeri pöytäkirjanpitäjä
Tarja Räisänen, vs. tarkastussihteeri

Asiat 40 - 48 §

Allekirjoitukset

Anna Olkkonen
puheenjohtaja

Anne Koponen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Seuraavassa kokouksessa 15.4.2015.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, tarkastustoimistossa, 29.4.2015.

Anne Koponen
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 40 - 43 ja 45 - 48 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 44 koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 44 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	40 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
2	41 §		<u>Pöytäkirjantarkastus</u>	5
3	42 §		<u>Tiedonantoja</u>	6
4	43 §		<u>Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta</u>	7
5	44 §		<u>Tarkastuspäällikön sijaisen määrääminen</u>	8
6	45 §		<u>Tarkastuslautakunnan edellisen kokouksen yhteenvedo</u>	9
7	46 §		<u>Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen valmistelu</u>	10
8	47 §		<u>Muut asiat</u>	11
9	48 §		<u>Vuoden 2014 tilinpäätöksen esittely</u>	12

Muutoksenhaku

44 §			<u>Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / tarkastuslautakunta</u>	13
------	--	--	---	----

40 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

41 §

Pöytäkirjantarkastus

Hyväksytään edellisen kokouksen 25.3.2015 pöytäkirja 6/2015.

Päätösehdotus

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen

Tarkastuslautakunta hyväksyy pöytäkirjan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 42

Asianro 2024/00.03.00/2012

Tiedonantoja

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen Tarkastustoimi

Tarkastuspäällikön päätöspöytäkirja 24.3.2015/Henkilöstöasiat § 1
Tarkastussihteerin viransijaisuus.

Valmistelija
Tapani Laitinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 044 718 2808

Päätösehdotus

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen

Tarkastuslautakunta merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 43

Asianro 682/00.03.00/2013

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen Tarkastustoimi

Tarkastussäännön 3 § 3 mom:n mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan määräämä viranhaltija.

Valmistelija
Tapani Laitinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 044 718 2808

Päätösehdotus

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii tarkastussihteeri Anne Kopenen vuosiloman ja virkavapauden aikana Tarja Räisänen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 44

Asianro 682/00.03.00/2013

Tarkastuspäällikön sijaisen määrääminen

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen Tarkastustoimi

Tarkastussäännön 5 §:n 4 momentin mukaan tarkastuspäällikön sijaisena toimii tarkastuslautakunnan määräämä viranhaltija.

Tarkastuspäällikön sijaisena on toiminut 1.12.2013 alkaen tarkastussihteeri Anne Koponen. Hän on virkavapaalla 7.10.2015 saakka.

Valmistelija
Tapani Laitinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 044 718 2808

Päätösehdotus

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuspäällikön sijaisena toimii 1.4.2015 alkaen vs. tarkastussihteeri Tarja Räisänen. Sijaisuus ei koske avoimen viran hoitamista.

Päätös

Kalle Keinänen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 45

Asianro 6518/00.03.00/2014

Tarkastuslautakunnan edellisen kokouksen yhteenveto

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen
Tarkastustoimi

Tarkastuslautakunta keskustelee edellisen kokouksen havainnoista.

Valmistelija
Tapani Laitinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi puh. +358 044 718 2808

Päätösehdotus

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen

Tarkastuslautakunta keskustelee asiasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätettiin muuttaa käsittelyjärjestystä niin, että esityslistan asiat 8 ja 9 käsitellään tämän asian jälkeen.

§ 46

Asianro 6518/00.03.00/2014

Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen valmistelu

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen
Tarkastustoimi

Tarkastuslautakunta valmistelee seuraavassa kokouksessa käsiteltäviä asioita.

Valmistelija
Tapani Laitinen puh. +358 044 718 2808
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen

Tarkastuslautakunta valmistelee seuraavan kokouksen ohjelmaa.

Päätös

Seuraava kokous pidetään 15.4.2015 klo 14. Kokouksessa valmistellaan arviointikertomusta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 47

Asianro 1673/00.03.00/2013

Muut asiat

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen
Tarkastustoimi

Valmistelija
Tapani Laitinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 044 718 2808

Päätösehdotus

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen

Tarkastuslautakunta käsittelee tarvittaessa muita asioita.

Päätös

Ei muita asioita.

§ 48

Asianro 4475/00.03.00/2014

Vuoden 2014 tilinpäätöksen esittely

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen **Tarkastustoimi**

Tarkastuslautakunta on kutsunut kaupunginhallituksen puheenjohtajat, kaupunginjohtajan, palvelualuejohtajat sekä strategijahtajan kokoukseen esittämään vuoden 2014 tilinpäätöstä ja taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Valmistelija
Tapani Laitinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 044 718 2808

Päätösehdotus

Vt. tarkastuspäällikkö Tapani Laitinen

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätösesittelyn keskustelun jälkeen tiedoksi.

Päätös

Pekka Kantanen, Leila Savolainen, Petteri Paronen, Markku Tervahauta, Pekka Vähäkangas, Jarmo Pirhonen, Sirpa Lätti-Hyvönen ja Toni Vainikainen saapuivat kokoukseen ja esittelivät tilinpäätöstä.

Veera Willman saapui kokoukseen klo 15.15 ja Jarmo Pirhonen poistui klo 15.30.

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

01.04.2015

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / tarkastuslautakunta (44 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tarkastuslautakunta

Postiosoite	PL 228
	70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 2066
Sähköposti	kirjaamo@kuopio.fi
Virka-aika	8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.