

05.10.2015

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 05.10.2015 maanantai klo 12:00 - 16:40

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Kantanen, puheenjohtaja
Leila Savolainen, 1. varapuheenjohtaja
Neeta Röppänen, 2. varapuheenjohtaja, klo 12.30 - 16.40, asiat 3 - 8
Harri Auvinen
Nelli Berg-Väänänen
Jukka Pulkkinen
Minna Reijonen
Hetti Rytsy
Tapio Tolppanen
Taisto Toppinen
Erkki Virtanen, klo 12.00 - 16.35

Muut saapuvilla olleet

Petteri Paronen, kaupunginjohtaja esittelijä
Jarmo Pirhonen, palvelualuejohtaja
Markku Tervahauta, palvelualuejohtaja
Pekka Vähäkangas, palvelualuejohtaja
Markku Rossi valtuuston puheenjohtaja
Sari Raassina valtuuston 1. varapuheenjohtaja, klo 14.35 - 16.40, asiat 3 - 8
Irja Sokka valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Sirpa Lätti-Hyvönen, strategiajohtaja
Kirsi Soininen, markkinointijohtaja
Vesa Toivanen, kaupunginlakimies
Toni Vainikainen, talous- ja rahoitusjohtaja klo 12.00 - 16.20, asia 3
Pirjo Salmelainen, talousarviopäällikkö klo 12.00 - 16.20, asia 3
Riitta Kokkonen, Taluspäällikkö klo 12.00 - 16.20, asia 3
Markku Mattila, henkilöstöjohtaja klo 12.00 - 16.20, asia 3
Raija Korhonen, viestintäpäällikkö klo 12.00 - 16.20, asia 3
Heikki Vienola, kaupunginsihteeri pöytäkirjanpitäjä

Asiat 276 - 283 §

05.10.2015

Julkinen

Allekirjoitukset

Pekka Kantanen
puheenjohtaja

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopiossa, kaupunginhallituksen kokoushuoneessa, 19.10.2015

Jukka Pulkkinen

Taisto Toppinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, kaupunginkansliassa, 20.10.2015

Heikki Vienola
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 276–283 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntönpäytä.

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	276 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	277 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	278 §	1-3	Vuoden 2016 talousarvio ja vuosien 2016 - 2019 taloussuunnitelma	6
4	279 §		Paavo Kankkusen eronpyyntö luottamustehtävistä	8
5	280 §	4-7	Poikkeaminen (ELY) / Maaninka 476-404-9-18	9
6	281 §	8-11	Poikkeaminen (ELY) / Maaninka 476-404-9-18	10
7	282 §	12	Valtuustoaloite / Kuopion kaupungin vanhuspalveluiden laadun ja vaikuttavuuden arviointi asiakaspalautteen ohjaamana	11
8	283 §		Kh:n tiedonantoja	16

276 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

277 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Jukka Pulkkinen ja Taisto Toppinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Jukka Pulkkinen ja Taisto Toppinen.

Vuoden 2016 talousarvio ja vuosien 2016 - 2019 taloussuunnitelma

Talousarviopäällikkö Pirjo Salmelainen Talous- ja strategiapalvelu

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä.

Talousarviossa on käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaupunginhallitus käy kaupunginjohtajan talousarvioehdotuksen läpi ns. ensimmäisessä lukemisessa keskustellen talousarvioehdotuksesta ja esittäen kysymyksiä ja lisäselvityspyyntöjä talousarvion valmistelijoille. Kokouksessa ovat saapuvilla talous- ja strategiapalvelun ja työnantajapalvelun edustajat.

Talousarvioehdotuksen toinen käsittely, jossa kaupunginhallitus päättää esityksestään kaupunginvaltuustolle, on maanantaina 19.10.2015.

Merkitään, että tekstit kohtiin 1.4. Hyvinvointi, 4.6. Ilmastovaikutukset ja 4.7. Ympäristövaikutukset jaetaan talousarvion päätöskokouksen listan mukana.

Merkitään, että kaupunginhallitusta on informoitu kaupungin taloustilanteesta ja talousarvioesityksen perusteista syyskuun kokouksissa. Lisäksi valtuus-

05.10.2015

278 §

ton, kaupunginhallituksen ja lautakuntien jäsenille on pidetty syyskuussa ilta-koulu koskien taloustilannetta ja talousarviovalmistelua

Liitteet

- 1 6862/2015 Kaupunginjohtajan esitys
- 2 6862/2015 Korjaussivut
- 3 6862/2015 Ydinkaupungin henkilöstösuunnitelmien yhteenveto

Valmistelija

Pirjo Salmelainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 017 18 2807

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Kh. käsittelee vuoden 2016 talousarvioehdotusta sekä vuosien 2016 - 2019 taloussuunnitelmaa ns. ensimmäisessä lukemisessa.

Päätös

Merkittiin, että talous- ja rahoitusjohtaja Toni Vainikainen, talousarviopäällikkö Pirjo Salmelainen, henkilöstöjohtaja Markku Mattila, talouspäällikkö Riitta Kokkonen ja viestintäpäällikkö Raija Korhonen saapuivat kokoukseen.

Merkittiin, että kokouksessa jaettiin talousarvioehdotukseen liittyvät korjaussivut, liite 2 ja ydinkaupungin henkilöstösuunnitelmien yhteenveto liite 3.

Merkittiin, että jäsen Neeta Röppänen ja kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Sari Raassina saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Toni Vainikainen, Pirjo Salmelainen, Markku Mattila, Riitta Kokkonen ja Raija Korhonen poistuivat kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen.

§ 279

Asianro 6687/00.00.01.00/2015

Paavo Kankkusen eronpyyntö luottamustehtävistä

Paavo Kankkunen (kesk.) on pyytänyt eroa Kuopion kaupunginvaltuuston varajäsenyydestä, kaupunkirakennelautakunnan jäsenyydestä sekä perusturva- ja terveyslautakunnan varajäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Merkitään, että kaupunginvaltuusto on 28.1.2013 kokouksessaan valinnut Paavo Kankkusen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kaupunkirakennelautakuntaan Jari Ruposen ja 2.2.2015 kokouksessa Paavo Kankkunen on valittu Antti Kivelän henkilökohtaiseksi varajäseneksi perusturva- ja terveyslautakuntaan.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Kh. esittää kv:lle, että kv. myöntää Paavo Kankkuselle eron

1. varavaltuutetun toimesta,
2. kaupunkirakennelautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varsinaisen jäsenen toimikauden loppuun saakka sekä
3. perusturva- ja terveyslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen toimikauden loppuun saakka.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 280

Asianro 5936/10.03.00.01/2015

Poikkeaminen (ELY) / Maaninka 476-404-9-18

Yleiskaavajohtaja Juha Romppanen
Strateginen maankäytön suunnittelu

Lupaa haetaan loma-asunnon ja siihen liittyvien talusrakennusten (yhteensä 220 k-m²) rakentamiseen Maaningan Salonniemessä. Strateginen maankäytön suunnittelu on valmistellut 12.8.2015 jätetystä hakemuksesta kaupunginhallituksen käsittelyä varten myönteisen esityksen kaupungin lausunnoksi Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY).

Kiinteistölle haetaan samanaikaisesti poikkeamislupia kahdelle eri rakennuspaikalle loma-asunnon rakentamista varten. Emätilaperusteisen rantaviivamitoituksen mukaan, kiinteistöllä on jäljellä rantarakennusoikeutta molempien hankkeiden toteuttamiseksi.

Ratkaisuvalta on ELY:llä, koska alueella ei ole voimassa MRL 72 §:n tarkoittamaa yleis- eikä asemakaavaa.

Vaikutusten arviointi

Hankkeella ei ole merkittäviä ilmasto- tai yritysvaikutuksia.

Esitys

Esitän, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan puoltavan lausunnon.

Liitteet

- 4 5936/2015 Asemapiirros
- 5 5936/2015 Sijaintikartta
- 6 5936/2015 Alueen rakennuskanta
- 7 5936/2015 Esitys lausunnoksi

Hakemus liitteineen on asiakirjoissa.

Valmistelija

Timo Kortelainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 044 7185433

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Kh. hyväksyy yleiskaavajohtajan esityksen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 281

Asianro 5937/10.03.00.01/2015

Poikkeaminen (ELY) / Maaninka 476-404-9-18

Yleiskaavajohtaja Juha Romppanen
Strateginen maankäytön suunnittelu

Lupaa haetaan loma-asunnon ja siihen liittyvien talousrakennusten (yhteensä 220 k-m²) rakentamiseen Maaningan Salonniemessä. Strateginen maankäytön suunnittelu on valmistellut 12.8.2015 jätetystä hakemuksesta kaupunginhallituksen käsittelyä varten myönteisen esityksen kaupungin lausunnoksi Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY).

Kiinteistölle haetaan samanaikaisesti poikkeamislupia kahdelle eri rakennuspaikalle loma-asunnon rakentamista varten. Emätilaperusteisen rantaviivamitoituksen mukaan, kiinteistöllä on jäljellä rantarakennusoikeutta molempien hankkeiden toteuttamiseksi.

Ratkaisuvalta on ELY:llä, koska alueella ei ole voimassa MRL 72 §:n tarkoittamaa yleis- eikä asemakaavaa.

Vaikutusten arviointi

Hankkeella ei ole merkittäviä ilmasto- tai yritysvaikutuksia.

Esitys

Esitän, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan puoltavan lausunnon.

Liitteet

- 8 5937/2015 Asemapiirros
- 9 5937/2015 Sijaintikartta
- 10 5937/2015 Alueen rakennuskanta
- 11 5937/2015 Esitys lausunnoksi

Hakemus liitteineen on asiakirjoissa

Valmistelija

Timo Kortelainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 044 7185433

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Kh. hyväksyy yleiskaavajohtajan esityksen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Perusturva- ja terveyslautakunta

83 §

22.9.2015

§ 282

Asianro 2858/06.00.00/2015

Valtuustoaloite / Kuopion kaupungin vanhuspalveluiden laadun ja vaikuttavuuden arviointi asiakaspalautteen ohjaamana

Päätöshistoria

Perusturva- ja terveyslautakunta 22.9.2015 83 §

Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen Vanhus- ja vammaispalvelujen hallinto

Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 11 muun valtuutetun 13.4.2015 allekirjoittama valtuustoaloite on kirjattu vastaanotetuksi Kuopion kaupungille 13.4.2015. Allekirjoittaneet pyytävät Kuopion kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 2 luvun 5 §:ään vedoten selvittämään aloitteessa esille tuotujen vanhusten hoidon ja palvelujen laatuun liittyvien asioiden nykytilan vanhuspalveluissa. Lisäksi he pyytävät esittämään valtuustolle mahdollisesti tarvittavat korjaavat toimenpiteet. Aloite on esityslistan viiteaineistona.

Perusturva- ja terveyslautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt yksimielisesti asiasta laaditun selvityksen kokouksessaan 16.6.2015, 57 §. Kaupunginhallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 10.8.2015, 227 §, ja keskustelun jälkeen yksimielisesti palauttanut asian uudelleen valmisteltavaksi

Aloitteessa pyydetään vastauksia neljään eri kysymykseen

Kysymys

1. Miten kuopiolaisten vanhusten hoidon, hoivan ja palvelujen laatua sekä vaikuttavuutta asiakkaan kokemana mitataan Kuopion kaupungin vanhuspalveluissa?

Vastaus

Kuopion kaupungin vanhuspalveluissa kuopiolaisten vanhusten hoidon, hoivan ja palvelujen laatua sekä vaikuttavuutta asiakkaan kokemana mitataan ensisijaisesti asiakkaalle yksilöllisesti laaditun hoito- ja palvelusuunnitelman avulla ja vuosittain tehtävällä asiakaspalautekyselyllä. Lisäksi seurataan asiakkaan kokemaa hoitoa saatujen palautteiden ja Kuopion kotihoidossa käytössä olevan toiminnanohjausjärjestelmästä saatujen tietojen avulla.

Asiakkaan yksilöllistä hoitoa, hoivaa ja palveluja ohjaava asiakirja on asiakkaan ja omaisen/läheisen kanssa tehty hoito- ja palvelusuunnitelma, johon suunniteltu palvelukokonaisuus kirjataan. Siinä on kuvattu palvelut, jotka tuotetaan, arvioidaan ja tarvittaessa muutetaan. Asiakaskohtaista hoidon ja hoivan vaikuttavuutta arvioidaan 3 kk:n välein asiakkaan kanssa tehtävällä ja kirjatulla palvelu- ja hoitosuunnitelman väliarvioinnilla. Palvelu- ja hoitosuunnitelmien kirjaamisen auditoinnit tehdään säännöllisin välein kaikissa vanhuspalveluiden yksiköissä. Asiakkaan yksilöllisen palvelutarpeen arvioinnissa käytetään asiakaskortti menetelmää, jonka avulla arvioidaan yksilöllisesti ja esimerkiksi kotihoidon tiimeittäin tai koko kaupungin kotihoidon

05.10.2015

suunnittelun palvelun vaikuttavuutta ja riittävyttä. Tämän avulla saadaan tarkkaa tietoa mm. asiakkaiden toimintakyvyn muutoksista ja siihen vaikuttavista tekijöistä. Lisäksi asiakaskortin pisteytys määrittelee palvelutarpeen edellyttämää palvelujen määrää ajallisesti. Asiakaskorttiraporttien avulla saadaan tieto tiimikohtaisesti kotihoidon henkilöstöresurssitarpeesta. Asiakaskorttia käytetään asiakkaan palvelutarpeen arvioinnissa palveluohjausyksikössä, kotihoidossa ja vanhusten asumispalveluissa. Vanhusten päivähoitoryhmiä toiminnan sisältö suunnitellaan ryhmäkohtaisesti asiakkaiden kanssa yhdessä.

Asiakkaan kokemaa vanhusten hoidon, hoivan ja palvelujen laatua sekä vaikuttavuutta kartoitetaan kotihoidon asiakaspalautekyselyllä. Menetelmänä käytetään palautekeskustelua yhdessä asiakkaan kanssa. Keskustelun pohjana käytetään KASTE -ohjelmassa kehitettyä kotihoidon laatumittaristoa. Keskusteluun pyydetään mukaan asiakkaan perhe tai muu hänelle tärkeä ihminen. Ensimmäinen asiakaspalaute kysely on tehty 9.3.–20.3.2015 Kuopion kotihoidossa, jolloin säännöllisen kotihoidon asiakkaita oli 1015. Heistä 203 satunnaisotannalla valittua asiakasta osallistui palautekeskusteluun omahoitajan tai korvaavan hoitajan kanssa. Kyselyn tuloksia hyödynnetään muun muassa asiakkaan ja hänen perheensä aktivoimissa yhteistoimintaan kotihoidon kanssa ja kotihoidon laadun kehittämiseen. Vastaava asiakaskysely ja palautekeskustelut toteutetaan kaikille hoiva-asumisen asiakkaille/perheenjäsenille syksyn 2015 aikana. Asiakaspalautekyselyt toteutuvat jatkossa kaikille vanhuspalveluiden asiakkaille säännöllisesti vuosittain. Toimintakeskusten vanhusten päiväryhmien asiakasryhmille on tehty yhteisiä asiakaskyselyjä aiemmin erilaisia mittareita soveltaen. Vanhusten päiväryhmiin on suunnitteilla ottaa käyttöön vuonna 2015 ryhmäpalautteiden rinnalle, kaikille asiakkaille/perheille yhtenäinen palautejärjestelmä. Omaishoidossa kirjallinen asiakaspalaute on pyydetty omaishoitoperheiltä 1,5 vuotta sitten ja nyt on kehittämistyön pohjaksi suunnitteilla uusi asiakaspalautekysely, joka toteutetaan kerran vuodessa.

Kuopion kaupungin käytänteiden mukaisesti vanhuspalveluita koskevaa asiakaspalautetta kerätään kaupungin yleisen palautepalvelun kautta, yleisellä palauteomakkeella, tai sähköpostilla suoraan virastojen yleisiin sähköpostiosoitteisiin, jota kehitetään asiakasystävällisemmäksi kaupungin sähköisten palvelukanavien kehittämisen myötä. Asiakaspalautelaatikot ovat käytössä kaikissa vanhustenhuollon yksiköissä. Lisäksi palautteena toimivat viralliset reklamaatiot ja muistutukset. Nykyisin asiakkaat ja omaiset lähettävät vapaamuotoista palautetta myös suoraan kotihoidon esimiehille. Saatu palaute käsitellään kaupungin ohjeistuksen mukaisesti, ja tehdään tarvittavat korjaavat toimenpiteet. Reklamaatiot tilastoidaan ja tiedot raportoidaan puolivuosittain potilas- ja asiakasturvallisuusraportin yhteydessä. Erillistä yhteenvedoa reklamaatioista ei ole tällä hetkellä kaupungin internet-sivuilla.

Kirjallisesti asiakaspalautelaatikkoon tai esimiehelle lähetetty palaute käsitellään palautetta koskevassa toimintayksikössä. Palauteeseen vastataan lähimmän vastuullisen esimiehen toimesta siinä muodossa, jossa vastinetta on pyydetty, puhelimitse tai kirjallisesti. Palauteen antaminen sähköpostitse on hyväksyttävä siinä tapauksessa, että palaute on tullut sähköpostitse ja/tai vastaus on pyydetty sähköpostitse, ja että kysymyksessä on yleisluontoinen selvitys ilman riskiä henkilötietosuojan rikkomisesta. Palaute annetaan tiedoksi toiminnasta vastaavalle palvelupäällikölle, joka vastaa palvelun laadun hallinnasta ja toiminnan kehittämisestä.

05.10.2015

Vuosittain tehdään sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys, jossa kerrotaan syiden mukaan eriteltyinä vuoden aikana tapahtuneet yhteydenotot palveluprosesseittain. Selvitys julkaistaan kaupungin internetsivuilla ja se käsitellään lautakunnassa.

Kuopion kaupungissa käytössä olevan Hilikka – toiminnanohjausjärjestelmästä saatua raportointitietoa hyödynnetään muun muassa seurattaessa asiakkaille hoito- ja palvelusuunnitelmassa suunnitellun palveluajan toteutumista. Toiminnanohjausjärjestelmästä saadun reaaliaikaisen tiedon perusteella voidaan jakaa töitä työntekijöille joustavasti ja ohjata resursseja siten, että asiakkaalle jää enemmän aikaa.

Kysymys

2. Kehittyvätkö Kuopion kaupungin vanhuspalvelut asiakkailta, omaisilta ja henkilökunnalta saadun palautteen ohjaamina?

Vastaus

Vanhuspalvelulaisissa ja sosiaali- ja terveysministeriön ”Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi” korostetaan, että eri palveluissa on turvattava asiakkaiden mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujen laadun kehittämiseen. Asiakkaan rooli on laadun kokijana, palveluiden suunnittelijana ja kehittäjänä. Asiakaspalautteen kerääminen tulee tapahtua säännöllisesti, osallistavalla tavalla ja saatu tieto hyödynnetään monipuolisesti.

Vanhuspalveluiden laadun, turvallisuuden ja jatkuvuuden parantamisessa on lähtökohtana asiakasnäkökulma ja erityisesti asiakkaan kokemaa hoiva. Kuopion kaupungin vanhuspalveluiden kehittämisessä on ollut painopisteenä näyttöön perustuvan tiedon hyödyntäminen ja valtakunnalliset suositukset vanhuspalveluissa. Tällä hetkellä kehittämisen painopistealueita ovat muun muassa lähipalvelumallin, ympärivuorokautisen kotihoidon, yksilöllisten turvateknologisten ratkaisujen, kotikuntoutuksen, kotihoidon lääkäripoolin, vuoro- ja kriisihoidon kehittäminen. Saadaksemme käyttöön kehittämisessä asiakkaan ja omaisen palautteen palveluista, olemme ottaneet käyttöön tänä keväänä edellä kuvatun asiakkaan palautekyselyn. Asiakkaat/perheenjäsenet ja muut ikäihmisten edustajat (vanhusneuvosto, asiakasraadit, ikätiimi jne.) pyydetään mukaan palvelujen suunnitteluun. Konkreettisina esimerkkeinä tästä on kotihoidon asiakkaille/perheenjäsenille elokuussa 2015 järjestetty avoin infotilaisuus kevään asiakaspalautekeskustelujen tuloksista. Tilaisuudessa asiakkaista ja henkilöstöstä kootut ”porinaryhmät”, nostivat tuloksista esille asiakkaiden mielestä keskeisiä kehittämiskohteita. Myös vanhusneuvostolta on pyydetty kommentteja ja näkemyksiä asiakaspalautteiden tuloksista.

Kuopion kaupunki on valinnut yhteiseksi laatutyön menetelmäksi CAF laadun-hallintamallin (Common Assessment Framework), joka on julkisen sektorin organisaatioille tarkoitettu laadunarviointityökalu. CAF -mallin perusajatuksena on kokonaisvaltainen laadunarviointi, jossa tarkastellaan paitsi eri tulosalueita, myös organisaation / työyksikön toimintatapoja ja joilla mahdollistetaan hyvien tulosten syntyminen ja palveluiden laadun kehittyminen asiakaslähtöisesti. Arvioinnin kohteina ovat muun muassa palvelujen laatu, prosessit, palvelulupausten täyttyminen, asiakkaiden osallistaminen jne. Arviointitulosten perusteella henkilöstö valitsee kehittämiskohteet ja laatii kehittämissuunnitelman vuosittain. Kuopion kaupungin laatutiimi on määritellyt vuoden 2015 laatutyön tuen kaupunkitasoiset painopistealueet. Vanhuspalveluihin on laadittu kaupunkitason painopistealueisiin pohjautuva laatu-

05.10.2015

työn toteuttamissuunnitelma vuodelle 2015. Suunnitelman mukaisesti koti-hoidon ja asumispalvelun ydinprosessit päivitetään syksyllä 2015 henkilöstös-tä kootuissa työryhmissä. Keskeiset palvelulupaukset kirjataan prosessikuva-uksiin, jotka liitetään osaksi omavalvontasuunnitelmia. Omavalvontasuunni-telmat ovat julkisesti nähtävillä työyksiköissä ja kaupungin internetsivuilla. Julkiset palvelulupaukset ovat kaupungin laatutiimiltä saadun tiedon mukaan kehittämisvaiheessa kaikilla alueilla. Prosessipäivitykset tehdään jatkossa vuosittain.

Vanhusten hoivapalveluissa on toiminut vuodesta 2011 aktiivisesti kymmenen vanhusten hoivan keskeisiin aihealueisiin (muistisairaanhoido, mielenterveys-asiakkaan hoito, ravitseminen, saattohoito, hyvinvointia edistävät kotikäynnit, hyvinvointiteknologia, toimintakykyä edistävä hoito, diabeteksen hoito, kir-jaaminen, perehdytys ja osaaminen) erikoistunutta, vanhustyön henkilöstöstä koottua kehittämissuunnitelmaa. Ryhmät kokoavat, päivittävät ja kehittävät aihe-alueensa toimintatapoja muun muassa näyttöön perustuvan tiedon pohjalta. Lisäksi he kouluttavat sekä antavat konsultaatioapua ja vertaistukea omasta aihealueestaan muille vanhuspalveluiden työntekijöille.

Kysymys

3. Jos systemaattisia mittaus-/palautejärjestelmiä ei ole, miten asiakaslähtöisyyttä aiotaan Kuopion kaupungin vanhuspalveluissa edistää palvelutuotannon ohjauksena?

Vastaus

Kuopion kaupungin vanhuspalveluissa on linjattu, että asiakastietoa kootaan, ja asiakastytytyväisyyttä mitataan kerran vuodessa asiakasta/perhettä osallis-tavalla menetelmällä. Saatujen tulosten perusteella valitaan vuosittaiset ke-hittämisen kärkikohteet yhteistyössä henkilöstön, asiakkaiden/perheen ja muiden ikäihmisiä edustavien tahojen kanssa. Palautejärjestelmän käyt-töönotto on aloitettu kotihoidossa maaliskuussa 2015. Toinen keskeinen sys-temaattinen arviointi ja mittausmenetelmä on asiakaskortti, joka tehdään kaikille kaupungin oman tuotannon ja ostopalvelupaikkojen vanhusasiakkail-le. Asiakaskortista saadaan monipuolisesti tietoa asiakaslähtöisesti muun mu-assa siitä, mitkä tekijät vaikuttavat toimintakyvyn muutoksiin tai miten palve-lujen tuottamistavat kehittyvät. Asiakaslähtöisyyttä edistetään myös edellä kuvattuja, muita palaute- ja mittaus-menetelmien käyttöä jatkaen ja kehittä-en. Saatu tieto hyödynnetään palvelujen parantamisessa. Palvelutuotannon ydinprosessit päivitetään v. 2015 aikana, ja jatkossa vuosittain. Tavoitteena on asiakasnäkökulman korostuminen niissä aiempaa vahvemmin. Vanhuspal-veluja tuotetaan kiinteässä yhteistyössä kaupungin sisäisten sidosryhmien (palveluohjausyksikkö, terveydenhuollon yksiköt, kotiutustiimi jne.) ja ulkois-ten sidosryhmien (tukipalvelut, KYS, jne.) kanssa.

Kysymys

4. Annettaanko Kuopion kaupungin vanhusten palveluissa julkisia palvelulupauksia, ja tiedotetaanko kuntalaisille kuinka palvelutuotannossa palveluiden kysyntään on pystytty vastaamaan?

Va§staus

Vanhuspalveluiden palvelulupaukset päivitetään ja kirjataan ydinprosessien kuvauksiin. Perusturvan palvelualueella kaupungin sähköinen palautepalvelu on kehittämisvaiheessa, ja palvelulupaukset tullaan jatkossa linkittämään sinne, samoin kuin omavalvontasuunnitelmiin, jotka pidetään julkisesti esillä mm. työyksiköiden ilmoitustauluilla. Vanhuspalveluissa käyttöön otetun asia-kaspalautekyselyn tuloksista on tehty tiedote, joka on lähetetty julkaistavaksi tiedottajan kautta. Tulokset on käyty esittelemässä vanhusneuvostossa, eläke-

05.10.2015

läisjärjestöjen yhteistyötoimikunnassa ja kotihoidon asiakkaille/ perheenjäsenille järjestetyssä avoimessa infotilaisuudessa. Vanhuspalvelulain lakisääteisten kotihoidon, omaishoidon, tukipalveluiden, vanhusten asumisen ilmoitusten (aikaviive palvelutarpeen arvioinnin pyynnöstä arvioinnin tekemiseen sekä aikaviive arvioinnin tekemisestä ja hoidon aloittamiseen) julkaiseminen kaupungin internetsivuilla tulee säännölliseksi tämän syksyn aikana. Tämän hetken tilanteen mukaan kotihoidon, omaishoidon ja tukipalveluiden viive on 1-3 vrk ja asumispalvelupaikan saaminen on alle 3 kuukautta riippuen asiakkaiden toiveesta asuinpaikasta. 1.1.–30.8.2015 on 246 vanhuspalveluiden asiakasta saanut asumispaikan. Ikääntyneen palvelutarpeiden selvittäminen tulee tapahtua viipymättä palvelun tarpeesta tehdyn ilmoituksen jälkeen. Kiireellisessä tapauksessa jokaisella on oikeus päästä sosiaalipalvelujen tarpeenarvointiin välittömästi. Kiireettömissä tapauksissa palvelutarpeen arviointi aloitetaan mahdollisimman pian viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä yhteydenoton tultua.

Esitys

Kuntoutusjohtaja Mikko Korhonen:

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää antaa edellä olevan selvityksen lausuntonaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Valmistelija

Paula Smolander

Merja Ylönen

Mikko Tapio Korhonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 3640

puh. 044 718 6406

puh. +358 044 718 6200

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy kuntoutusjohtajan esityksen.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

Liitteet

12 2858/2015 Valtuustoaloite

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Kh. esittää kv:lle perusturva- ja terveyslautakunnan laatiman selvityksen tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 283

Asianro 28/00.02.01/2015

Kh:n tiedonantoja

Kh:lle saapuneet kirjeet:

- 9270/2013 Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös 16.9.2015 Lain rakennusperinnön suojelemisesta (498/2010) nojalla annettava rakennussuojelupäätös koskien Puijolla sijaitsevaa Konttilan tilaa. Päätöksen perusteella Puijolla sijaitsevan Konttilan tilan rakennukset sekä asemapiirroksessa esitetty pihapiiri suojellaan rakennusperinnön suojelemisesta annetulla lailla (498/2010). Pohjois-Savon ELY-keskus ei määrää suojeltavaksi pihapiirin ulkopuolisia rakennuksia tai maisema- ja peltoalueita.
- 216/2014 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 21.9.2015 koskien valitusta kaupunginhallituksen päätöksestä 14.4.2014 § 145. Valittaja on hakenut suunnittelutarveratkaisua omakotitalon ja talousrakennuksen rakentamista varten Sotkanien kylässä sijaitsevalle tilalle Kolmio. Kaupunginhallitus on valituksenalaisella päätöksellään hylännyt valittajan oikaisuvaatimuksen yleiskaava-johtajan päätöksestä. Hallinto-oikeus kumoaa valituksenalaisen päätöksen ja palauttaa asian yleiskaava-johtajalle uudelleen käsiteltäväksi.
- 4536/2014 Asemakaavapäällikön päätöspöytäkirja 18.9.2015 Suunnittelusopimus / Mäkkikadun tukikohta / Maljalahti 3-1-6 / Asuinkerrostalon jatkosuunnittelu.
- 1007/2015 Kuopion romanityöryhmän avustushakemus vuodelle 2016. Jälj. tapahtumatyöryhmä.
- 6561/2015 Ote Juankosken kaupungin kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 15/21.9.2015 koskien yhdistymisavustuksen kohdentamista. Juankosken kaupungin ja Kuopion kaupungin hyväksytyssä yhdistymissopimuksessa on sovittu, että yhdistymisavustuksen kohdentamisen periaatteita ovat palveluiden tuottavuuden parantaminen, käyttökustannusten vähentäminen ja välttämättömät tulevaisuudessa tarvittavat toimenpiteet palveluiden uudistamiseksi.
- 6645/2015 Sosiaali- ja terveysministeriön kirje 16.9.2015 ministeriön valmistelemasta liikunnan ja ravinnon aseman vahvistamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa selvittävän työryhmän asettamisesta toimikaudeksi 1.10.2015 – 31.9.2016. Jälj. perusturvan ja terveydenhuollon palvelualue.
- 6646/2015 Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös 11.9.2015 koskien Särkimäki-nimisen luonnonsuojelun alueen perustamista. Jälj. strateginen maankäytönsuunnittelu.
- 6698/2015 Aluehallintoviraston lausuntopyyntö 16.9.2015 koskien laiturin rakentamista kiinteistön 297-428-8-35 edustan vesialueelle Kallaveden Mustalahteen. Jälj. ympäristöpalvelut.

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä kutsuu jäsenkunnat 10.11.2015 pidettävään osakaskokoukseen. Jälj. konserniohjaus.

05.10.2015

Pöytäkirja Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston kokouksesta 2/8.9.2015. Jälj. konserniohjaus.

Aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus, jossa valvontakohteena on ollut syväsatama. Jälj. työnantajapalvelu sekä kaupunkiympäristön palvelualue.

Ilmoitus VVO Korkotukikiinteistöt Oy:n jakautumisesta 1.9.2015 siirtyneistä vuokraoikeuksista. VVO Korkotukikiinteistöt Oy on jakautunut 1.9.2015 seitsemäksi vastaanottavaksi yhtiöksi. Jälj. talous- ja strategia.

Pöytäkirja Savonia osakeyhtiön hallituksen kokouksesta 7/21.9.2015. Jälj. konserniohjaus.

Pohjois-Savon liiton kirje 22.9.2015 Tehtävänä tulevaisuus – Pohjois-Savon maakunnallinen markkinointiohjelma hankkeen maksatuspäätös. Jälj. markkinointi.

Siilinjärven kunnan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirjanote koskien ympäristöterveyspalveluiden talousarvion 2015 toteumaa ajalta 1.1.2015–31.8.2015 ja raportointia sopimuskunnille sekä Kuopioon. Jälj. ympäristöpalvelut.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 67 §:n mukainen purkamisaikomuksesta tiedottaminen, joka koskee tonttia 404-1-5 Suurmäentie 228 (Länsi-Puijon päiväkotina).

Seuraavat pöytäkirjajäljennökset:

- Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan kokouksesta 5/24.9.2015,
- Kaupunkiympäristön palvelualueen kokouksesta 13/30.9.2015

Seuraavat konsernipalvelun ja vetovoimaisuuden palvelualueen viranhaltijoiden päätökset ajalta 21.–27.9.2015:

Asianro	Päätöksentekijä	Asiakirjan tyyppi	§ / vuosi	Päätöspvm	Otsikko
6658/2015	lomituspalvelujohtaja - KON Lomituspalvelujohtaja	Vahingonkorvaukset	24 § / 2015	21.9.2015	Vahingonkorvaushakemus
6544/2015	lomituspalvelujohtaja - KON Lomituspalvelujohtaja	Vahingonkorvaukset	27 § / 2015	21.9.2015	Vahingonkorvaushakemus
6443/2015	lomituspalvelujohtaja - KON Lomituspalvelujohtaja	Vahingonkorvaukset	23 § / 2015	21.9.2015	Vahingonkorvaushakemus
6441/2015	lomituspalvelujohtaja - KON Lomituspalvelujohtaja	Vahingonkorvaukset	22 § / 2015	21.9.2015	Vahingonkorvaushakemus
5591/2015	lomituspalvelujohtaja - KON Lomituspalvelujohtaja	Vahingonkorvaukset	28 § / 2015	21.9.2015	Vahingonkorvaushakemus
6312/2015	lomituspalvelujohtaja - KON Lomituspalvelujohtaja	Vahingonkorvaukset	21 § / 2015	21.9.2015	Vahingonkorvaushakemus
6449/2015	lomituspalvelujohtaja - KON Lomituspalvelujohtaja	Vahingonkorvaukset	26 § / 2015	21.9.2015	Vahingonkorvaushakemus

05.10.2015

	taja				
6245/2015	lomituspalvelujohtaja - KON Lomituspalvelujohtaja	Vahingonkorvaukset	25 § / 2015	21.9.2015	Vahingonkorvaushakemus
6716/2015	palvelualuejohtaja - KON Palvelualuejohtaja ptp	Muut asiat	7 § / 2015	22.9.2015	Terveysjohtajan nimeäminen Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön Kuopion terveyspalveluyksikön johtokuntaan
6663/2015	yleiskaavajohtaja - KON Yleiskaavajohtaja	Lupa- ja ilmoitusasiat	29 § / 2015	24.9.2015	Poikkeaminen / 297-502-3-60 Karjo
6564/2015	yleiskaavajohtaja - KON Yleiskaavajohtaja	Lupa- ja ilmoitusasiat	28 § / 2015	21.9.2015	Suunnittelutarveratkaisu / Pappila 297-423-2-680
6692/2015	markkinointijohtaja – VVP Markkinointijohtaja	Hankinta- ym. sopimukset	13 § / 2015	25.9.2015	Maakunnallisen yhteismarkkinoinnin paluumuuttajakampanjan toteutus
3403/2015	markkinointijohtaja – VVP Markkinointijohtaja	Hankinta- ym. sopimukset	10 § / 2015	6.5.2015	Ravintolapalvelujen hankinta Farewell Party Scandic Kuopio 26.6.2015

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Kh. merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin, että jäsen Erkki Virtanen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.