



20.01.2016

§ 5

Asianro 160/00.02.03/2016

## **Tiedonantoja Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnalle vuonna 2016**

### **Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen Kuopion Veden hallinto**

#### **Viranhaltijapäätökset**

##### Toimitusjohtaja

##### Henkilöstöasiat

- 28 § Ammattialalisäpäättös / Kuopion Vesi Liikelaitos
- 29 § Kuopion Vesi Liikelaitoksen mittamiehen nimikemuutos ja uusi tehtävänkuva sekä palkkauksen tarkistaminen (7113/2015)
- 35 § Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus (5952/2015)
- 36 § Palveluaikalaskelma (8701/2015)
- 1 § Korotetun peruspalkan maksaminen työntekijän perehdyttämisestä (121/2016)
- 2 § Kunnossapitoteknikon työnkuva ja tehtäväkohtaisen pisteytyksen tarkistus / Kuopion Vesi Liikelaitos (159/2016)
- 3 § Suunnitteluinsinöörin valinta suunnittelun vastuualueelle / Kuopion Vesi Liikelaitos (174/2015)

##### Tuotantopäällikkö

##### Hankinnat

- 18 § Neulamäki varapumpun hankinta / Kuopion Vesi Liikelaitos (8686/2015)

##### Käyttöpäällikkö

##### Hankinnat

- 16 § Neulamäen vesisäiliön ja Hukkalan jätevedenpumppaamon sähkökeskukset / Kuopion Vesi Liikelaitos (8912/2015)
- 1 § Haapaniemen jätevedenpumppaamon pumppuhuolto / Kuopion Vesi Liikelaitos (9120/2015)

#### **Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen

Johtokunta päättää ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsiteltäviksi ja merkitsee ne tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



20.01.2016

## **Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (3,4 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5355
Faksi	017 185 356
Sähköposti	asiakaspalvelu(at)kuopionvesi.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.