

09.02.2016

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 09.02.2016 tiistai klo 15:00 - 16:00
Paikka Kuntatekniikkaliikelaitos, Varikkokatu 2, 2. krs (Suurmestar)
Lisätietoja
Saapuvilla olleet jäsenet

Ilkka Raninen, puheenjohtaja
Pasi Lepistö, varapuheenjohtaja
Eeva Happonen
Tuulikki Heikkinen
Anu Vartiainen
Kari Maaranen
Taneli Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Seppo Hiekkala, toimitusjohtaja esittelijä
Leila Savolainen kaupunginhallituksen edustaja
Saku Kekäläinen, ylläpitöpäällikkö
Terhi Holländer, vs. talous- ja henkilöstö-
päällikkö pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1 - 6 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen
puheenjohtaja

Terhi Holländer
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitos, Varikkokatu 2, 2. krs,
9. helmikuuta 2016

Taneli Vartiainen

Pasi Lepistö

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen asiakaspalvelussa,
Suokatu 42, 15. helmikuuta 2016.

Terhi Holländer
Pöytäkirjanpitäjä

09.02.2016

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 – 2 ja 4 – 6 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:n 3, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 3 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	3 §	*	Mestar on neuvotellut hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen kanssa kunnossapitosopimuksesta koskien vuotta 2016	6
4	4 §		Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustaja tarjousten avaus-tilaisuuksissa 2016	7
5	5 §	1	Muut asiat / 9.2.2016 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta	8
6	6 §		KTL tiedonannot / 9.2.2016	9

Muutoksenhaku

1 §			Liite A Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta / kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje	10
-----	--	--	--	----

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Vuorossa ovat johtokunnan jäsenet Taneli Vartiainen ja Pasi Lepistö.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajat.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 3

Asianro 833/02.08.00.01/2016

Mestar on neuvotellut hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen kanssa kunnossapitosopimuksesta koskien vuotta 2016

Esitys

Mestar on neuvotellut hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen kanssa kunnossapitosopimuksesta koskien vuotta 2016.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen ja Mestarin Kunnossapitosopimus vuonna 2016:

1. Sopimuksen hoitotaso määräytyy tehtäväkorttien mukaisesti..
2. Palvelujen tuottamisessa suoritus- ja laatuvaatimuksena noudatetaan tehtävien mukaisia, voimassa olevia lakeja, laatustandardeja, normeja, sääntöjä ja ohjeita.
3. Kunnossapitosopimus käsittää sopimuksessa määritellyt hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen hallinnoimat ja järjestämisvastuulla olevat liikunta- paikkojen sekä ulkoilu- ja virkistyspaikkojen sekä alueiden sekä näiden ympäristöjen, pysäköintialueiden ja kulkuväylien puhtaana- ja kunnossapitopalvelut:
4. Kunnossapitosopimus ei sisällä alueurakkasopimuksessa ja hoitosopimuksissa tai muissa palvelujen järjestämistä koskevissa sopimuksissa olevia palveluja.
5. Mestar toimii kunnossapitosopimuksen piiriin kuuluvissa töissä pääura-koitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.
6. Mestar hankkii kustannuksellaan alueiden ja paikkojen hoitoon sekä kunnossa- ja ylläpitoon tarvittavat palvelut, materiaalit ja koneet.

Viiteaineisto

- 1 Kuntatekniikkasopimus 2016

Valmistelija
Saku Kekäläinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2515

Päätösehdotus

Ylläpitopäällikkö Saku Kekäläinen

Johtokunta hyväksyy neuvotellun kunnossapitosopimuksen vuodelle 2016 ja oikeuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
Viiteaineistona johtokunnan jäsenille jaetaan kunnossapitosopimus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 4

Asianro 830/00.02.03/2016

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustaja tarjousten avaustilaisuuksissa 2016

Esitys

Esitän, että tarjousten avaustilaisuuksiin kutsutaan kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustajaksi yksi johtokunnan jäsen aakkosjärjestyksen mukaan määräytyvällä vuorollaan kuukaudeksi kerrallaan.

- helmikuu: Happonen Eeva
- maaliskuu: Heikkinen Tuulikki
- huhtikuu: Huohvanainen Mari
- toukokuu: Lepistö Pasi
- kesäkuu: Maaranen Kari
- heinä ja elokuu: Raninen Ilkka
- syyskuu: Vartiainen Taneli
- lokakuu: Happonen Eeva
- marraskuu: Heikkinen Tuulikki

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

Päätös

Tarjousten avaustilaisuuksiin kutsutaan Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustajiksi yksi johtokunnan jäsen vuorollaan seuraavan järjestyksen mukaan kuukaudeksi kerrallaan.

Helmikuu Maaranen Kari
Maaliskuu Heikkinen Tuulikki
Huhtikuu Huohvanainen Mari
Toukokuu Lepistö Pasi
Kesäkuu Happonen Eeva
Heinä- ja elokuu Raninen Ilkka
Syyskuu Happonen Eeva
Lokakuu Vartiainen Taneli
Marraskuu Heikkinen Tuulikki

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 5

Asianro 828/00.02.03/2016

Muut asiat / 9.2.2016 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Esitys

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Liitteet

1 Sisäisen valvonnan suunnitelma 2016

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Käsitellään muut mahdolliset esille tulleet asiat.

Päätös

Johtokunta hyväksyi Kuntatekniikkaliikelaitoksen sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2016.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Asianro 820/00.02.03/2016

KTL tiedonannot / 9.2.2016

Toimitusjohtaja, henkilöstöasiat

19 § / 2015 Kuopion kaupungin ansiomerkkien myöntäminen kuntatekniikkaliikelaitoksen henkilöstölle

Toimitusjohtaja, hankinnat

20 § / 2015 Betoniputket - ja kaivot 2016

Talous- henkilöstöpäällikkö, henkilöstöasiat

27 § / 2015 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus Erkki Valta
28 § / 2015 Kuntatekniikkaliikelaitoksen ja Lemminkäisen sopimuksen mukaiset kertaluontoiset palkitsemiset
1 § / 2016 Tuotantopalkkion maksaminen työnjohtaja Eero Haloselle
2 § / 2016 Kertapalkkiot Mestarin kunnossapidon henkilöstölle
3 § / 2016 SOME-Mestar irtisanoutuminen

Talous- henkilöstöpäällikkö, hankinnat

3 § / 2015 Joululahjat 2015
1 § / 2016 Hierontapalvelut henkilöstölle ajalle 1.2.2016 – 31.1.2017 / Option käyttö vuodelle 2016 / Hieroja Raimo Voutilainen

Ylläpitöpäällikkö, hankinnat

8 § / 2015 Työmaatilojen vuokraus
9 § / 2015 Lannoitteiden hankinta jalkapallokentille sekä golf- kentän viheriöille vuodelle 2016 / toimittajan valinta
1 § / 2016 Työmaakopin hankinta

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

09.02.2016

Liite A Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta / kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (1 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	Varikkokatu 2, 70620 KUOPIO
Käyntiosoite	Varikkokatu 2
Puhelin	0447 18 5006
Sähköposti	kuntatekniikkaliikelaito(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.