

31.03.2016

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 31.03.2016 torstai klo 15:00 - 16:00
Paikka Valtuusto-virastotalo, lautakuntien kokoushuone
Lisätietoja
Saapuvilla olleet jäsenet

Veijo Karkkonen, puheenjohtaja
Saara Hämäläinen, varapuheenjohtaja
Pirjo Eskelinen
Tytti Koslonen
Veli-Matti Lammentausta
Aku Latvaniemi
Leila Strömberg

Muut saapuvilla olleet

Marjaana Pitkänen

Jukka Pulkkinen
Pekka Kauhanen, talouspäällikkö
Jani Reinikainen, joukkoliikennepäällikkö
Seija Pasanen, joukkoliikenneinsinööri

Siilinjärven kunnanhallituksen
edustaja
kaupunginhallituksen edustaja
Siilinjärvi
esittelijä
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 9 - 16 §

31.03.2016

Julkinen

Allekirjoitukset

Veijo Karkkonen
puheenjohtaja

Seija Pasanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueella (Suokatu 42),
31.3.2016

Aku Latvaniemi

Leila Strömberg

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueella (Suokatu 42),
5.4.2016

Seija Pasanen
Pöytäkirjanpitäjä

31.03.2016

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 9, 10, 15 ja 16 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 13 ja 14, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 13 ja 14 osalta

liite A

seuraava valitusosoitus §:ien 11 ja 12 osalta

liite B

31.03.2016

Julkinen

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	9 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
2	10 §		Pöytäkirjantarkastajat	6
3	11 §		Muutokset Pohjois-Savon ELY-keskuksen ostovuoroissa Karttulan suunnan liikennekokonaisuudessa	7
4	12 §		Muutokset Pohjois-Savon ELY-keskuksen ostovuoroissa Maaningan suunnan liikennekokonaisuudessa	9
5	13 §	1-3	Kuopion ja Siilinjärven joukkoliikenteen maksuvyöhykkeet	11
6	14 §	4	Kuopion toimivalta-alueen joukkoliikenteen yhdistelmäraportti 2015	13
7	15 §	5-6	Kuopion ja Siilinjärven yhteistoimintasopimuksen toteutuminen vuonna 2015	14
8	16 §	7	Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennestrategian laatimistyön työohjelma	17

Muutoksenhaku

13,14 §			Liite A Joukkoliikennelautakunta / kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje	20
11,12 §			Liite B Joukkoliikennelautakunta / kuntalain mukainen valitusosoitus	21

31.03.2016

9 §

9 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

31.03.2016

10 §

10 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Joukkoliikennepäällikkö

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Aku Latvaniemi ja Leila Strömberg.

Päätös

Valittiin Aku Latvaniemi ja Leila Strömberg.

31.03.2016

11 §

§ 11

Asianro 2080/08.01.00/2016

Muutokset Pohjois-Savon ELY-keskuksen ostovuoroissa Karttulan suunnan liikennekokonaisuudessa

Joukkoliikennepäällikkö Jani Reinikainen KT-suunnittelu

Pohjois-Savon ELY-keskus on vähentämässä ostamansa liikenteen määrää Kuopiossa ja Siilinjärvellä 6.6.2016 alkaen nykyisten siirtymäajan liikennöintisopimusten päättyessä. Kuntien on itse hankittava ELY-keskuksen karsimien vuorojen tilalle korvaavaa tarjontaa, jos karsittavat vuorot katsotaan tarpeellisiksi. ELY-keskus voi kilpailuttaa kunnan määrittelemät liikenteet yhdessä omien liikenteidensä kanssa alkuvuodesta 2016, mutta kyseisten vuorojen kustannukset siirtyvät kunnan maksettavaksi. Kuopio-Karttula-Tervo-Vesanto -vuorot kilpailutetaan ELY-keskuksen kilpailussa 2016/3.

Karttulan suunnalla Kuopion kaupunki maksaa jo tällä hetkellä Karttulaan päätyvistä vuoroista aiheutuvat kustannukset. Vuorotarjonta pysyy pääosin nykyisellään. Nykyisistä vuoroista M-P 18:15 Karttula-Kuopio 19:00 -vuoroa esitetään karsittavaksi. Vuorolla on ollut pienet matkustajamäärät (talvella keskimäärin 3,5 nousua, keskikuorma 2,4 ja kesällä keskimäärin 2,2 nousua ja keskikuorma 1,9) ja sille ei ole sopivaa vuoroparia, joten se vaatisi todennäköisesti ylimääräisen siirtoajon. Lisäksi M-P 5:50 Karttula-Kuopio 6:35 -lähtöä myöhennetään 10 minuuttia, jotta saapumisaika Kuopioon muuttuu paremmaksi Savilahdessa ja keskustassa työskentelevien tarpeisiin.

ELY-keskus muuttaa kesän vuorojen aikatauluja autokierrollisista syistä siten, että klo M-P++ 8:10 Kuopio-Vesanto 9:55 sekä M-P++ 13:15 Kuopio-Vesanto 14:50 -vuorot karsitaan ja tilalle tulee klo M-P++ 10:00 Kuopio-Vesanto 11:15 -vuoro.

ELY -keskuksen Vesannon suunnan liikennekokonaisuudessa kilpailutetaan seuraavat Karttulan vuorot, joista kustannukset tulevat Kuopion hoidettavaksi:

- M-P 6:00 Karttula-Kuopio 6:45 (keskimäärin 5,5 nousua, keskikuorma 2,4)
- M-P 17:30 Kuopio-Karttula 18:15 (keskimäärin 8,7 nousua, keskikuorma 5,1)
- Koulu 7:30 Kuopio-Karttula 8:35 (lisäauto koululaisia varten)
- Koulu 15:20 Karttula-Kuopio 16:25 (lisäauto koululaisia varten).

Uusi vuorotarjonta on palvelutasomäärittelyiden mukainen ja mahdollistaa työ- ja asiointiyhteydet Kuopioon.

Kustannusvaikutukset

ELY-keskuksen kilpailuttamista liikenteistä tulee maksettavaksi Kuopiolle Karttulan vuorojen osalta arviolta 35 000 € vuodessa, eli saman verran kuin Kuopion kaupunki maksaa Karttulan suunnan vuoroista jo tällä hetkellä. Liikenteistä tehtävät sopimukset ovat kestoaltaan 2 + 1 + 1 + 1 vuotta.

31.03.2016

11 §

- Vaikutusten arviointi** Esitys on ilmasto- ja yritysvaikutuksiltaan neutraali.
- Esitys** Esitän, että joukkoliikennelautakunta hyväksyy, että ELY-keskuksen lak-
kautettaviksi määrittelemien vuorojen tilalle hankitaan ELY-keskuksen kilpai-
lutuksen osana edellä esitetyt vuorot.
- Valmistelija
Tero Myyryläinen puh. +358 447185329
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
- Päätösehdotus** Joukkoliikennepäällikkö Jani Reinikainen
- Lautakunta hyväksyy joukkoliikennepäällikön esityksen.
- Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutokset Pohjois-Savon ELY-keskuksen ostovuoroissa Maaningan suunnan liikennekonaisuudessa

Joukkoliikennepäällikkö Jani Reinikainen KT-suunnittelu

Pohjois-Savon ELY-keskus on vähentämässä ostamansa liikenteen määrää Kuopiossa ja Siilinjärvellä 6.6.2016 alkaen nykyisten siirtymäajan liikennöintisopimusten päättyessä. Kuntien on itse hankittava ELY-keskuksen karsimien vuorojen tilalle korvaavaa tarjontaa, jos karsittavat vuorot katsotaan tarpeellisiksi. ELY-keskus voi kilpailuttaa kunnan määrittelemät liikenteet yhdessä omien liikenteidensä kanssa alkuvuodesta 2016, mutta kyseisten vuorojen kustannukset siirtyvät kunnan maksettavaksi. Kuopio-Siilinjärvi-Maaninka-Pielavesi -vuorot kilpailutetaan ELY-keskuksen kilpailussa 2016/1.

Liikennekonaisuus pysyy lähes nykyisellään. ELY-keskus lakkauttaa M-P+ 13:10 Kuopio-Pielavesi 14:40 -vuoron, mutta poistuvan vuoron korvaa Koulp 13:35 Kuopio-Maaninka 14:35 -vuoro, jonka lähtöaikaa aikaistetaan 15 minuuttia lähtemään klo 13:20.

Korvaava vuoro ostetaan talvikaudeksi ELY-keskuksen karsimalle M-P 21:15 Kuopio-Pielavesi 22:20 -vuorolle Maaningalle asti. Kesällä vuoron matkustajamäärät ovat olleet niin pieniä (keskimäärin 2,2 nousua ja keskikuorma 1,2), ettei vuoroa osteta kesäkauden ajalle.

ELY-keskuksen Maaningan suunnan liikennekonaisuudessa kilpailutetaan seuraavat vuorot, jotka siirtyvät Kuopion ja Siilinjärven maksettavaksi 6.6.2016 alkaen:

- M-P+ 7:05 Maaninka-Kuopio 8:00 (keskimäärin 25,6 nousua, keskikuorma 10,2)
- Koulp klo 13:20 Kuopio-Maaninka 14:20 (keskimäärin 10,5 nousua, keskikuorma 5,6)
- Koulp klo 14:55 Maaninka-Kuopio 16:10 (keskimäärin 45,2 nousua, keskikuorma 10,1)
- M-P+ klo 21:15 Kuopio-Maaninka 21:50 (8,7 nousua, keskikuorma 5,1).

Maaningalle ei ole tehty joukkoliikenteen palvelutasomäärityksiä.

Kustannusvaikutukset ELY-keskuksen kilpailutuksessa Maaningan vuoroista tulee Kuopiolle ja Siilinjärvelle maksettavaksi arviolta yhteensä 30 000 € vuodessa ja sopimuksen kesto on 2 + 1 + 1 + 1 vuotta.

Vaikutusten arviointi Esitys on ilmasto- ja yritysvaikutuksiltaan neutraali.

31.03.2016

Esitys

Esitän, että joukkoliikennelautakunta hyväksyy, että ELY-keskuksen lakautettaviksi määrittelmien vuorojen tilalle hankitaan ELY-keskuksen kilpailutuksen osana edellä esitetyt vuorot. Kyseisten vuorojen liikennöintikorvaukset siirtyvät Kuopion ja Siilinjärven vastattaviksi 6.6.2016 alkaen.

Valmistelija

Tero Myyryläinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 447185329

Päätösehdotus

Joukkoliikennepäällikkö Jani Reinikainen

Lautakunta hyväksyy joukkoliikennepäällikön esityksen.

Päätös

Esittelijä esitti muutoksen esitystekstiin seuraavasti: 'Maaningalle ei ole tehty joukkoliikenteen palvelutasomäärittelyitä Kuopion kaupungin toimesta'.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuopion ja Siilinjärven joukkoliikenteen maksuvyöhykkeet

Joukkoliikennepäällikkö Jani Reinikainen KT-suunnittelu

Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta on päättänyt joukkoliikenteessä käytettävistä Waltti-liikenteen maksuvyöhykkeistä päätöksillään 2.5.2013 § 22 ja 18.12.2014 § 66. Aiemmissä päätöksissään lautakunta on linjannut vyöhykemallin perustaksi selkeän jaon kaupunkiliikenteen ja maaseutuliikenteen suhteen. Kaupunkiliikenne käyttää tällä hetkellä vyöhykkeitä A ja B sekä maaseutuliikenne vyöhykkeitä C ja D.

Hiltulanlahti

Kuopion kaupungin asuntotuotanto laajenee edelleen voimakkaasti etelän suuntaan. Hiltulanlahdessa on jo asuntorakentaminen käynnissä asemakaavan mukaisesti. Kaupunkiliikenteen linjan 31 jatkamisesta Hiltulanlahden asuntoalueelle kesäkauden 2016 alusta on tehty päätös joukkoliikennelautakunnassa 25.2.2016. A-vyöhykkeen ulottaminen uudelle asuntoalueelle on tarkoituksenmukaista ja parantaa työ- ja koulumatkayhteyksiä. Vyöhykemuutos tukee aikaisemmin tehtyä päätöstä kaupunkiliikenteen ja maaseutuliikenteen vyöhykkeistä. Jos vyöhykemuutosta ei tehdä, Hiltulanlahti kuuluisi nykyisen vyöhykejaon mukaisesti C-vyöhykkeeseen. Esimerkiksi kertamaksu aikuisilta olisi linjan 31 päätepysäkiltä Hiltulanlahdesta keskustaan 6,10 €, kun taas A-vyöhykkeen kertamaksu olisi 3,30 €.

Pieni Neulamäki ja Neulaniemi

Vyöhykkeen A laajentamisella Pieneen Neulamäkeen ja Neulaniemeen varaudutaan asuntotuotannon ja teollisuuden kaava-alueiden tarpeisiin.

Juankoski

Juankosken kaupunki liittyy Kuopion kaupunkiin 1.1.2017. Juankoski liitetään Waltin D-vyöhykkeeseen.

Pelonniemi ja Murtolahti

Nykyinen vyöhykejako on jakanut Pelonniemen kahteen vyöhykkeeseen. Pelonniemen kärki kuuluu C-vyöhykkeeseen, mutta linjat kuitenkin kiertävät D-vyöhykkeen kautta. Tämän vuoksi on luontevampaa liittää Pelonniemi kokonaisuudessaan D-vyöhykkeeseen. Myös Murtolahdessa on vastaava tilanne. Murtolahti kuuluu nykyisin C-vyöhykkeeseen, mutta sieltä matkat suuntautuvat pääsääntöisesti Nilsijään, joka on D-vyöhykettä tai D-vyöhykkeen kautta Siilinjärvelle ja Kuopioon. Murtolahti kuuluu luontevammin vyöhykkeeseen D.

Vaikutusten arviointi

Esitys on ilmasto- ja yritysvaikutuksiltaan neutraali.

31.03.2016

Esitys

Esitän, että Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta hyväksyy edellä esitetyt muutokset Kuopion ja Siilinjärven joukkoliikenteen Waltti-maksuvyöhykkeiksi. Uudet maksuvyöhykkeet otetaan käyttöön kesäaikataulukauden alusta 6.6.2016.

Liitteet

- 1 2159/2016 Kartta Waltin vyöhykemuutoksista
- 2 2159/2016 Kartta Hiltulanlahden, Pienen Neulamäen ja Neulaniemen alueesta
- 3 2159/2016 Kartta Pelonniemen ja Murtolahden alueesta

Valmistelija

Hanna Väätäinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 044 718 5318

Päätösehdotus

Joukkoliikennepäällikkö Jani Reinikainen

Lautakunta hyväksyy joukkoliikennepäällikön esityksen.

Päätös

Esittelijä esitti päätösehdotusta siten, että lautakunta hyväksyy muutokset Waltti -maksuvyöhykkeisiin.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuopion toimivalta-alueen joukkoliikenteen yhdistelmäraportti 2015

Joukkoliikennepäällikkö Jani Reinikainen KT-suunnittelu

EU:n palvelusopimusasetus (1370/2007) velvoittaa toimivaltaisen viranomaisen julkaisemaan kerran vuodessa yhdistelmäraportin, jossa selostetaan sen toimivaltaan kuuluvat julkisen palvelun velvoitteet, valitut julkisen liikenteen harjoittajat sekä korvaukset, joita niille on maksettu, ja yksinoikeudet, joita niille on myönnetty korvauksena julkisen palvelun velvoitteen täyttämisestä.

Kuopion kaupunki seudullisena toimivaltaisena viranomaisena on asettanut alueellaan hintavelvoitteita, joita sopimusliikennettä ajavien liikenteenharjoittajien on noudatettava.

Joukkoliikenteen lainsäädännön mukainen ensimmäinen siirtymäkausi päättyi 30.6.2014. Viranomaisen järjestämät joukkoliikennepalvelut toimivalta-alueella käynnistyivät 1.7.2014. Uudessa tilanteessa lipputulot tulevat kokonaisuudessaan viranomaiselle, joka määrittelee lippujen asiakashinnat. Päätettyjen asiakashintojen perusteella lipputukia on maksettu vain Oy Matka-huolto Ab:n seutu- ja kaupunkilipuille, joita viranomaisen asettamat hintavelvoitteet koskevat.

Yhdistelmäraportti sisältää asetuksen mukaiset tiedot ajalta 1.1. - 31.12.2015.

Vaikutusten arviointi	Esitys on ilmasto- ja yritysvaikutuksiltaan neutraali, koska se ei vaikuta joukkoliikenteen palvelutasoon eikä yritysten toimintaan.
Esitys	Esitän joukkoliikennelautakunnalle, että se hyväksyy Kuopion toimivalta-alueen joukkoliikenteen yhdistelmäraportin 2015 julkaistavaksi Kuopion kaupungin ja Siilinjärven kunnan internetsivuilla.
Liitteet	4 1917/2015 Yhdistelmäraportti 2015
	Valmistelija Seija Pasanen puh. +358 044 718 5424 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Päätösehdotus	Joukkoliikennepäällikkö Jani Reinikainen Lautakunta hyväksyy joukkoliikennepäällikön esityksen.
Päätös	Päätettiin, että liitteenä olevaa yhdistelmäraportin kohtaa 3 täydennetään Etelä-Siilinjärvi –lipun myyntiajalla eli 1.1.-31.5.2016. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuopion kaupungin ja Siilinjärven kunnan yhteistoimintasopimuksen toteutuminen vuonna 2015

Joukkoliikennepäällikkö Jani Reinikainen KT-suunnittelu

Kuopion kaupunginvaltuusto ja Siilinjärven kunnanvaltuusto hyväksyivät 13.6.2011 yhteistoimintasopimuksen (liitteenä), jossa sovittiin joukkoliikenteen viranomaistehtävien hoitamisesta Kuopion ja Siilinjärven yhteisellä toimivalta-alueella 1.1.2012 alkaen. Sopimuksen mukaan lakisääteisten viranomaistehtävien ja muiden yhdessä sovittujen joukkoliikenteen kehittämisteh- tävien hoitamisessa vastuukuntana on Kuopion kaupunki.

Sopimuksen seuranta

Sopimuksen kohdan 6 mukaan sopimuksen toteutumista seurataan kerran vuodessa pidettävässä arviointikokouksessa, jonka Kuopion kaupunkiympäristön suunnittelupalvelujen joukkoliikenneyksikkö järjestää.

Arviointikokous vuoden 2015 toiminnasta pidettiin 23.2.2016. Kokoukseen osallistuivat joukkoliikennelautakunnan puheenjohtaja ja joukkoliikenneyhdyshenkilöt Kuopiosta ja Siilinjärveltä. Muistio kokouksesta on esityslistan liitteenä.

Yhteistoiminnan tavoitteet ja yleiset periaatteet

Yhteistoiminnan tavoitteena on toteuttaa kuntarajat ylittävää yhteistyötä joukkoliikenteen järjestämisessä joukkoliikennelain mukaisesti sekä kehittää ja koordinoida seudullista joukkoliikennettä ja kuntien henkilökuljetuksia siten, että palvelutaso paranee ja palvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti ja edullisesti.

Kuopion ja Siilinjärven kilpailutettuun kaupunkiliikenteeseen tehtiin palautteiden perusteella muutoksia vuoden 2014 syksyllä, jonka jälkeen liikenne on vastannut kysyntään ja toiminut suhteellisen hyvin. Alueen maaseutuliikenne toimi suunnitellun mukaisesti.

Vehmersalmen ja Nilsiän alueen kannusteurakkapäätöksistä tehtyihin valituksiin saatiin markkinaoikeuden päätökset 8.1.2015 (Vehmersalmi) ja 9.2.2015 (Nilsiä). Molemmista päätöksistä valitettiin korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Palvelut kilpailutettiin uudelleen, ja uusi sopimuskausi alkaa 6.6.2016. Siihen saakka valituksen kohteina olevat liikenteet hoidetaan väliaikaisilla järjestelyillä.

Viranomaisen vastuulle 1.7.2014 siirtynyt lippu- ja maksujärjestelmä toimi viiveajan järjestelyillä toukokuun 2015 loppuun saakka. Uuden lippu- ja maksujärjestelmän, Waltin kausi- ja arvoliput otettiin käyttöön 1.6.2015. Järjestelmän maksuvyöhykkeet ja kertaliput otettiin käyttöön jo maaliskuussa 2015.

31.03.2016

Lakisääteisten henkilökuljetusten osalta kummallakin kunnalla on voimassa-olevat sopimukset. Kuopion kuljetussopimuksissa otettiin käyttöön toinen lisätilausvuosi lautakunnan päätöksellä 17.12.2015.

Yhteiset toimeilimet

Joukkoliikennelautakunnan esittelijä vaihtui vuoden aikana kaksi kertaa ja kirjanpitäjä kerran. Muuten kokoonpanossa ei tapahtunut muutoksia.

Joukkoliikenneasioiden valmistelusta vastaava joukkoliikennetiimi sai henkilöresursseja lisää alkuvuodesta 0,5 henkilötyövuotta ja heinäkuun alusta vaajaan yhden henkilötyövuoden.

Talous ja kustannusten jako

Viranomaistoiminnasta syntyi vuonna 2015 kustannuksia reilut 504 000 €, joka oli 7,3 % edellistä vuotta enemmän. Eniten kustannuksia kertyi lippu- ja maksujärjestelmän viiveajasta, viranomaiselle siirtyneistä aikatauluinformaatiosta ja lisähenkilöiden palkkakustannuksista. Lisäksi kustannuksia syntyi yhteishankkeena käynnistyneestä Viisaan liikkumisen toteuttamissuunnitelman laatimisesta. Kustannukset jaettiin sopimuksen mukaisesti asukasluku- jen suhteessa. Kuntaosuuksien laskutuksessa ei käytetty ennakkoa sopimuksen mukaisesti, vaan Kuopio laskutti Siilinjärveä tammi-toukokuulta elokuussa 2015 ja kesä-joulukuulta tammikuussa 2016.

Harkinnanvaraista joukkoliikenteen valtionapua saatiin 1,174 miljoonaa euroa, joka oli 6 % vähemmän kuin edellisenä vuonna valtion joukkoliikennerahoituksen vähentymisen vuoksi. Valtionapu jaettiin liikenteen järjestämiskustannusten suhteessa, Kuopiolle 1 033 600 € ja Siilinjärvelle 140 400 €. Valtionavusta 100 000 € kohdistui kaupunkiliikenteeseen integroidulle palveluliikenteelle.

Hintavelvoitteiden kustannuksista sekä kuntien sisäisen liikenteen ostokustannuksista kumpikin kunta on sopimuksen mukaisesti vastannut osaltaan. Molempia kuntia palvelevien liikenteiden kustannukset ja lipputulot jaettiin matkustuksen suhteessa. Alkuvuoden laskutus kattoi kustannukset toukokuun loppuun, jonka jälkeen siirryttiin Waltti -järjestelmään. Loppuvuoden kustannukset arviolaskutettiin yhdessä erässä Waltti -järjestelmän raportoinnin keskeneräisyyden vuoksi. Vuoden 2016 liikenteen kustannukset on sovittu laskutettavan neljännesvuosittain.

Sopimuksen mukaan alustava talousarvio toimitetaan jäsenkunnille 30.9. mennessä, jotta sopijakunnilla on mahdollisuus esityksen tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksesta. Hyväksytyt talousarvio toimitetaan jäsenkunnille 15.1. mennessä. Talousarviolla turvataan yhteistoiminnan hoitaminen.

Kuopion ja Siilinjärven joukkoliikenteen vuoden 2016 talousarvioesitykset olivat joukkoliikennelautakunnan käsittelyssä 26.11.2015. Lautakunta hyväksyi osaltaan molemmat esitykset. Hyväksytyt talousarviot toimitettiin lautakunnalle tiedoksi 18.2.2016.

31.03.2016

Neuvottelu- ja lausuntomenettely

Aiesopimuksen tilannekatsaus pidettiin Liikenneviraston ja Pohjois-Savon ELY:n kanssa 12.10.2015.

Liikennöitsijöiden hakemista muutoksista on neuvoteltu muiden kuntien ja toimivaltaisten viranomaisten kanssa.

Vaikutusten arviointi -

Esitys Esitän joukkoliikennelautakunnalle, että se hyväksyy vuoden 2015 Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikenteen viranomaistoiminnan yhteistoimintasopimuksen mukaiseksi.

Liitteet
5 2518/2015 Kuopion ja Siilinjärven yhteistoimintasopimus
6 2518/2015 Yhteistoimintasopimuksen katselmusmuistio 23.2.2016

Valmistelija
Seija Pasanen puh. +358 044 718 5424
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Joukkoliikennepäällikkö Jani Reinikainen
Lautakunta hyväksyy joukkoliikennepäällikön esityksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennestrategian laatimistyön työohjelma

Joukkoliikennepäällikkö Jani Reinikainen KT-suunnittelu

Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta valitsi 25.2.2016 (§ 4) Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennestrategian laatijaksi WSP Finland Oy:n. Laatimistyö kilpailutettiin suunnittelutöiden puitesopimus konsulttien kesken ns. ranskalaisena urakkana, jossa kokonaishinta oli 70 000 €. Valinta tehtiin työohjelmien ja referenssien perusteella.

1. Strategiatyön tavoite

Työn tavoitteena on tuottaa Kuopion seudun joukkoliikenteen visio ja sitä tukeva strategia vuoteen 2025 asti. Vision ja strategian laadinnassa tukeudutaan Kuopion kaupungin strategiaan, Siilinjärven kuntastrategiaan, KASVU-ohjelmaan sekä Loikka-rakennemalliin erityisesti liikenteellisten periaatteiden osalta. Lisäksi tukena ovat muut kuntien keskeiset strategiat ja tavoitteet sekä linjaukset kunta- ja palvelurakenteelle.

Työssä esitetään vision toteuttamiseksi strategiset toimenpiteet, arvioidaan niiden vaikutukset sekä määritetään mittarit, joiden perusteella strategian toteutumista voidaan seurata. Lisäksi työssä määritellään strategian toteutusta varten konkreettiset toimenpiteet, niiden vastuutahot sekä rahoitustarpeet. Palvelumuotoilun näkökulma on merkittävästi mukana, ja työssä hyödynnetään palvelumuotoilussa käytettäviä työkaluja. Käyttäjakeskeisyys sekä vuorovaikutus ovat avainasioita työn jokaisessa vaiheessa. Tällöin varmistetaan aidosti käyttäjälähtöisen strategian syntyminen.

2. Strategiatyön vaiheet

Työ jakautuu kolmeen vaiheeseen: joukkoliikenteen vision ja strategian laatiminen, palvelutason määrittely ja päivitys sekä kilpailuttamisstrategian laatiminen. Jokaiseen työvaiheeseen sisältyy kuvaus lähtötietojen keräyksestä ja nykytilan analyysistä, työmenetelmistä, vuorovaikutuksesta, tilaajan tehtävistä sekä työvaiheen tuloksista.

2.1 Joukkoliikenteen vision ja strategian laatiminen

Työvaiheen lähtötietona hyödynnetään kunta- ja palvelurakenteen kehittämistyötä, tietoa kuntien ja valtion henkilökuljetuksiin käyttämästä rahoituksesta sekä henkilöliikennetutkimuksesta selville saatavia henkilöauton omistukseen liittyviä tietoja.

Visiota ja strategiaa työstetään tiiviissä vuorovaikutuksessa käyttäjien ja kaupunkiseudun edustajien kanssa.

Työssä haastatellaan mm. kuntajohtajia ja Kuopion kaupunkiseudun liikelämän johtoa. Tavoitteena on muodostaa käsitys Kuopion ja Siilinjärven ke-

31.03.2016

hittämistavoitteista, kehittämisen painopistealueista sekä joukkoliikenteen merkityksestä osana alueen kehittämistä. Tulevaisuuden käyttäjien näkökulma otetaan mukaan osallistamalla kaupunkilaisia ja erityisesti nuoria strategian luomiseen nettikyselyllä joukkoliikenteen nykytilasta ja toiveista tulevaisuuden joukkoliikennettä kohtaan.

Joukkoliikennevision ja -strategian tulee onnistuakseen olla yhteinen eri kaupunkiseudun toimijoille. Erityisesti strategisen maankäytön suunnittelun rooli, eri hallintokuntien yhteistyö ja rahoitustarkastelut ovat tässä keskeisiä teemoja. Yhteinen tahtotila määritetään työpajassa.

Työvaiheen tuloksena syntyy joukkoliikenteen visio, joka kuvaa, millaista Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikenteen halutaan olevan tulevaisuudessa. Vision toteuttamiseksi tuotetaan strategiset toimenpiteet ja tärkeimmät kehittämisvalinnat. Lisäksi kootaan mittaristo, jotka kuvaavat strategian toteutumista.

2.2 Palvelutason määrittely ja päivitys

Kaupunki toimittaa työvaiheen lähtötiedoksi mm. maankäyttö-, väestö- ja työpaikka-aineistot, joukkoliikenteen matkustajamäärätietoja sekä tiedossa olevat muutokset liikenne- ja palveluverkossa. Näiden tietojen pohjalta tehdään palvelutasoanalyysi Liikenneviraston palvelutason määrittelyohjeen mukaisesti. Analyysi selvittää, millainen palvelutaso on kullakin pysäkillä uuden, valtakunnallisen ohjeistuksen mukaisesti.

Työvaiheessa päivitetään vuonna 2012 tehty palvelutason määrittely. Palvelutaso voidaan määrittää kaupunkimaisessa liikenteessä alueittain nykyiseen tapaan. Maaseutumaisessa liikenteessä palvelutaso määritetään yhteysväleittäin. Liikenneviraston ohjeistuksen mukaan kaupunkiliikenteen palvelutason määrittämisen yhteydessä olisi hyvä tehdä karkea linjastosuunnitelma, jotta kustannukset voidaan arvioida riittävällä tarkkuudella. Jos palvelutason määrittelystä ei aiheudu merkittäviä muutoksia liikenteen tarjontaan, voidaan karkeasti arvioida linjastomuutokset ja niiden kustannusvaikutukset.

Palvelutason määrittelyn yhteydessä määritellään myös solmupysäkit, joiden valinnassa painotetaan pysäkin sijainnin (eri liikennemuotojen/linjaston risteäminen) lisäksi käyttäjämääriä.

Palvelutason määrittelyn konsultti tuottaa pitkälti omana työnään. Konsultin esitystä tarkastellaan palvelutasotyöpajassa, jossa voidaan tehdä tarkistuksia. Työpajaan kutsutaan myös ELY:n edustus, koska palvelutason määrittelyn olennaisena osana on määrittellä palvelutaso myös alueille, joille ELY-keskus on aiemmin määrittellyt palvelutason.

Työvaiheessa tuotetaan joukkoliikenteen nykytilan analyysi, palvelutason määrittely, palvelutasoanalyysit ja arvioidaan karkealla tarkkuudella palvelutason muutosten kustannusvaikutukset. Palvelutason määrittelystä voidaan tehdä toimivaltaisen viranomaisen erillinen palvelutasopäätös.

2.3 Kilpailuttamisstrategian laatiminen

Lähtötietoina ovat ennen keskusurten kaupunkien kilpailutuksia tehdyt joukkoliikenteen järjestämistapojen vertailut. Linja-autoliikennettä kilpailu-

31.03.2016

tettiin useammalla eri mallilla, joista bruttomalli oli suosituin. Kuopio ja Joensuu kilpailuttivat kannusteurakamallilla sekä HSL Sipoon, Kirkkonummen ja Keravan liikennettä melko samankaltaisella kysyntäkannustemallilla. Lisäksi liikennettä on kilpailutettu nettomallilla sekä alueellisina ja reittipohjaisina käyttöoikeussopimuksina.

Työvaiheessa hyödynnetään kilpailuttamistutkimuksessa (Liikenneviraston tutkimuksia ja selvityksiä 1/2015) tunnistettuja joukkoliikenteen kilpailutuksen tavoitteita eri järjestämistapojen kautta. Lisäksi hyödynnetään kilpailuttamistutkimuksen tavoitteita ja keinovalikoimaa. Eri järjestämistapojen osalta arvioidaan, miten tilanne kehittyisi Kuopiossa kullakin järjestämistavalla.

Työvaiheessa haastatellaan Kuopion seudulla toimivien liikennöitsijöiden näkemyksiä eri kilpailuttamismallien toimivuudesta. Toimivaltaisen viranomaisen näkemykset kuullaan ohjaus- ja projektiryhmäkokouksissa. Joukkoliikenteen järjestämistapojen vertailun perusteella tehdään suositus joukkoliikenteen järjestämistavoista Kuopion seudulla. Työvaiheessa tehdään myös suositukset kohteiden määristä, koosta, kilpailuttamisaikataulusta sekä muutoksista kohteiden maantieteelliseen jakoon.

3. Aikataulu

Työ alkaa mahdollisimman pian työohjelman hyväksymisen ja sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ja se on tarkoitus saada päättymään lokakuun lopussa 2016.

Vaikutusten arviointi

Esityksellä parannetaan mahdollisuuksia suunnitella joukkoliikennettä pitkäjänteisesti ja sitä kautta nostaa joukkoliikenteen asemaa ympäristöystävällisenä liikkumismuotona sekä lisätä matkustajamääriä, minkä vuoksi esitys on yritys- ja ympäristövaikutuksiltaan myönteinen.

Esitys

Esitän joukkoliikennelautakunnalle, että se hyväksyy WSP Finland Oy:n työohjelman Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennestrategian laatimiselle.

Liitteet

7 7063/2015 Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennestrategian työohjelma

Valmistelija

Seija Pasanen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 044 718 5424

Päätösehdotus

Joukkoliikennepäällikkö Jani Reinikainen

Lautakunta hyväksyy joukkoliikennepäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

31.03.2016

Liite A Joukkoliikennelautakunta / kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (13,14 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5110, 044 718 5113
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan

31.03.2016

Liite B Joukkoliikennelautakunta / kuntalain mukainen valitusosoitus (11,12 §)

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Puistokatu 29
Puhelin	029 56 42500 (vaihe)
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

31.03.2016

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.