

14.04.2016

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 14.04.2016 torstai klo 18:00 - 19:05

Paikka Maaninka-talo, kirjaston kokoushuone 2. krs

Saapuvilla olleet jäsenet

Aarne Blom, puheenjohtaja
Marjatta Parviainen, varapuheenjohtaja
Marko Huttunen, jäsen
Eija Pietarinen, jäsen
Hanna Jaakkola, jäsen
Auli Pääkkönen, jäsen
Jarkko Rantonen, jäsen
Jari Kuosmanen, Kai Vallan varajäsen
Aki Siidorow, Antti Pylkkösen varajäsen

Poissa: Merja Rekonen
Antti Pylkkönen

Muut saapuvilla olleet

Ritva Rytönen, hallintosihteeri
Sirpa Karjalainen

esittelijä
kaupunginhallituksen edustaja

Asiat 10 - 18 §

Allekirjoitukset

Aarne Blom
puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Maaningalla, 21.4.2016

Eija Pietarinen

Aki Siidorow

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Maaninka, 26.4.2016

Ritva Rytönen
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 10 – 11 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 14 – 17 koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 12 – 13 ja 18 osalta

liite A

14.04.2016

Julkinen

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	10 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	11 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	12 §	1	Avustushakemus: Lasten pomppulinna Huiluuruppeemille	6
4	13 §	2	MLL:n avustushakemus yläkoululaisten elokuvapäivän järjestämiseksi.	7
5	14 §		Tiedonantoja 14.4.2016	8
6	15 §		Neuvottelukunnan ylimääräinen kokous	9
7	16 §	3	Kannanotto tonttienmarkkinoinnista Kuopion Maaningalla	10
8	17 §	4	Kansalaisilta Maaningalla 21.4.2016	11
9	18 §	5-6	Kotiseutumuseon esitteet oppaalle ja kävijöille	12
Muutoksenhaku				
2 §			Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Maaninka-neuvottelukunta	14

10 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Neuvottelukunta päätti ottaa ylimääräiset asiat käsittelyyn.

11 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Vuorossa ovat neuvottelukunnan jäsenet Marko Huttunen ja Eija Pietarinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eija Pietarinen ja Aki Siidorow.

§ 12

Asianro 2191/01.04.04/2016

Avustushakemus: Lasten pomppulinna Huiluuruppeemille

Maaningalla järjestettävien Huiluuruppeemien kustannuksiin on haettu monia yhteistyötahoja.

Kuopion kaupungin kulttuurisuunnittelija on lähettänyt avustushakemuksen Maaninka-neuvottelukunnalle lasten tapahtumaan hankittavasta pomppulinna.

Lauantaipäivään 16.7.2016 suunnitellun lasten pomppulinna päiväkustannus olisi 250€ + alv.

Vaikutusten arviointi -

Liitteet 1 2191/2016 Avustushakemus

Valmistelija
Ritva Rytönen puh. 044 718 2463
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Maaninka- neuvottelukunta tukee Huiluuruppeemien lasten tapahtumaa maksamalla 250€ lasten pomppulinna kustannuksista.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin lisäyksellä, että neuvottelukunta tukee lastentapahtumaa maksamalla pomppulinna kulut 250,00€ +alv.

§ 13

Asianro 2424/01.04.04/2016

MLL:n avustushakemus yläkoululaisten elokuvapäivän järjestämiseksi.

Mannerheimin lastensuojeluliitto on anonut avustusta 500€ yläkoululaisten elokuvapäivän järjestämiseksi Maaningalla 4.5.2016.

Maaninkajärven koulun nuoret lahjoittivat taskvärkkirahansa (700€) MLL:lle toiveenaan, että rahoilla järjestetään heille jotakin kivaa.

Oppilaat olivat tehneet hyvää ja kattavaa työtä, kun olivat kyselleet kaikkien luokkien oppilaita mielipidettä asiaan ja listanneet realistisimmat ja menneet MLL:n kokoukseen kertomaan toiveensa.

Elokuvasta jäävällä rahalla järjestettäisiin liikuntapäivä, ”kaupunkisuunnistus Maaningalla” juuri ennen koulujen loppumista. Rasteilla suoritettaisiin erilaisia liikunnallisia / hullunhauskoja tehtäviä ja MLL hankkisi pieniä palkintoja.

Liikuntapäivän järjestäminen vaatii myös koulun osallistumista tapahtuman toteutukseen.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

2 2424/2016 Avustushakemus 24.3.2016

Valmistelija

Ritva Rytönen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2463

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Maaninka neuvottelukunta osallistuu nuorten elokuvapäivään maksamalla 500€ tapahtumapäivän kuluista.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 14

Asianro 2399/00.02.01/2016

Tiedonantoja 14.4.2016

Seuraavat asiat saatetaan neuvottelukunnalla tiedoksi

- Ville Blom on pyytänyt eroa neuvottelukunnan varajäsenen tehtävästä. Kaupungin hallitus on 1.2.2016 43 § myöntänyt eron Ville Blomille Maaninka-neuvottelukunnan varajäsenyydestä.
- Kaupungin hallitus on valinnut hänen tilalleen uudeksi varajäseneksi Aki Siidorowin jäljellä olevan toimikauden loppuun.

Vaikutusten arviointi

Valmistelija
Ritva Rytönen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2463

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Maaninka-neuvottelukunta merkitsee edellä olevan asian tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 15

Asianro 2958/00.02.03/2016

Neuvottelukunnan ylimääräinen kokous

Maaninka-neuvottelukunta esittää, että se kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen Maaseuturakentamisen periaatteet -oppaan esittelyä varten.

Kaavoitusinsinööri on halunnut tulla esittelemään asiaa neuvottelukunnalle, koska neuvottelukunnalta tullaan myöhemmin pyytämään lausuntoa ko. asiasta.

Neuvottelukunta esittää uudeksi kokouspäiväksi 12.5.16 tai 16.5.16 ellei kumpikaan päivä sovi kaavoitusinsinöörille niin puheenjohtaja ja sihteeri päättävät uuden kokouspäivän.

Vaikutusten arviointi -

Valmistelija
Ritva Rytönen puh. 044 718 2463
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Neuvottelukunta pitää ylimääräisen kokouksen 12.5.2016 Maaseuturakentamisen esittelystä ja lausunnon antamisesta.

Päätös

Neuvottelukunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

§ 16

Asianro 2966/00.01.03.01/2016

Kannanotto tonttienmarkkinoinnista Kuopion Maaningalla

Maaninka-neuvottelukunta on kiinnittänyt huomiota Maaningan alueella tapahtuvaan vähäiseen rakentamiseen ja huonoon tonttien markkinointiin.

Maaningalla kunnalliset palvelut ovat hyvät ja viimeisten vuosien aikana on korjattu ja uudistettu huomattavasti julkisia tiloja.

Parhaillaan on toteutumassa liitossopimuksessa sovittu iso koulu- ja päiväkotihanke Käärmelahteen ja myös kevyenliikenteen väylän rakentaminen alkaa välille Kinnulanlahti-Siilinjärven raja. Lähiajan suunnitelmissa on rakentaa kirkonkylälle uusi päiväkotikoti sekä urheilutalon peruskorjaus on myös lähiajan suunnitelmissa. Nämä kaikki ovat miljoonaluokan investointeja.

Maaninka-neuvottelukunta esittää, että tonttimarkkinointia tehostetaan mm. laatimalla selkeät kartat myytävistä ja vuokrattavista tonteista ja ohjeistamalla asiakaspalvelupisteen henkilökuntaa, jolla on hyvä alueen tuntemus ja tiedot, joten he voivat opastaa asiakkaita tässä asiassa.

Kuopion kaupungin nettisivuille toivoisi selkeämpiä eri alueiden sivuja, mistä löytyisi helposti myös Maaningan alueen tonttitarjonta.

Hallintosihteeri Ritva Rytönen Kansalaistoiminnan aktivointiyksikkö

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

3 2966/2016 Tonttimarkkinointi neuvottelukunta

Valmistelija

Ritva Rytönen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2463

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Maaninka-neuvottelukunta saattaa tulleen kannanoton Maaningan alueen tonttimarkkinoinnista kaupunginhallituksen tiedoksi.

Päätös

Neuvottelukunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

§ 17

Asianro 2971/00.01.03.00/2016

Kansalaisilta Maaningalla 21.4.2016

Yhdistymissopimuksen mukaisesti neuvottelukunnan tehtävänä on kansalaiskuulemisten ja –foorumien järjestäminen.

Maaninka-neuvottelukunta järjestää kansalaisillan Maaninkajärven koululla 21.4.2016, klo 18.00. Paikalla on mm. kaupunginjohtaja ja muuta virkamiesjohtoa eri hallintokunnista.

Hallintosihteeri Ritva Rytönen Kansalaistoiminnan aktivointiyksikkö

Vaikutusten arviointi

Liitteet

4 2971/2016 Kansalaisilta

Valmistelija
Ritva Rytönen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2463

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Kansalaisilta 21.4.2016 Maaningalla saatetaan neuvottelukunnalle tiedoksi.

Päätös

Neuvottelukunta merkitsi asian tiedoksi.

14.04.2016

Maaninka-neuvottelukunta

6 §

25.2.2016

§ 18

Asianro 1228/12.03.03/2016

Kotiseutumuseon esitteet oppaalle ja kävijöille

Päätöshistoria

Maaninka-neuvottelukunta 25.2.2016 6 §

Maaningan Kotiseutumuseo Halolassa on ollut toiminnassa jo pian kaksi vuotta. Museosta puuttuvat vielä esitteet sekä oppaalle että kävijöille.

Maaningan alueella on oma erityinen historia koko Pohjois-Savon mittakaavassa. Liittyen myös Kuopion syntyyn, aina Tavinsalmen hallintopitäjän ajoista, Kuninkaankartanosta ja myös Halolan kartanon historia. Halolan kartano edistyksellisine omistajineen ja siellä harjoitettu maatalouden kehittämistyö säteilivät hyvinvointia laajalti ympäristöön.

Nykyinen Luonnonvarakeskus jatkaa kansainvälisellä tasolla tutkimus ja kehittämistyötä. Maaningan kirkko ja hautausmaa rakennettiin Halolan kartanon lahjoittamalle maalle. Halolan kartanon omistaja oli myös vahvasti myötävaikuttamassa Maaningan kunnan syntyyn.

Jotta tämä laaja historia välittyisi museovieraille, niin se tarvitaan koottuna tekstinä oppaana toimiville sekä esitteenä kävijöille. Näin tästä kotiseutumuseosta kasvaa isompi kokonaisuus kerrotun historian kautta, aidossa historiallisessa ympäristössä sekä myös entistä kiinnostavampi käyntikohde.

Maaningan pitäjäkirjan kirjoittaja Anna-Liisa Pekkarinen on pitäjäkirjaa kirjoittaessaan käsitellyt laajasti edellä mainittua historia-aineistoa, ja häneltä on tästä syystä pyydetty tarjousta esitteen tekemisestä.

Tarjous esitellään kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Liitteet

1228/2016 Tarjous A historia- / esitelehtisen teosta
1228/2016 Tarjous B historia- / esitelehtisen teosta

Viiteaineisto

Valmistelija
Ritva Rytönen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2463

14.04.2016

Päätösehdotus	Hallintosihteeri Ritva Rytönen Maaninka-neuvottelukunta maksaa museoesitteen tekemisestä syntyvät kulut. Pyydetty tarjous esitetään neuvottelukunnalle kokouksessa.
Päätös	Neuvottelukunta jätti asian pöydälle lisäselvitysten hankintaa varten.

Maaninka-neuvottelukunta 14.4.2016

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

- 5 1228/2016 Tarjous A historia- / esitelehtisen teosta
- 6 1228/2016 Tarjous B historia- / esitelehtisen teosta

Valmistelija

Ritva Rytönen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2463

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Maaninka-neuvottelukunta keskustelee asiasta kokouksessaan ja päättää sen pohjalta esitteen tekemisestä.

Päätös

Maaninka-neuvottelukunta päätti toteuttaa museoesitteen tekemisen vaihtoehto A:n mukaan yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa.

14.04.2016

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Maaninka-neuvottelukunta (2 §)

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Maaninka-neuvottelukunta

Postiosoite	Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 24
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 2666
Sähköposti	kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaamista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.