

21.09.2016

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 21.09.2016 keskiviikko klo 15:00 – 17:09  
Paikka Kaupunginkirjasto (kokoussali), Maaherrankatu 12, 70100 Kuopio  
Lisätietoja  
Saapuvilla olleet jäsenet

Aleksi Eskelinen, puheenjohtaja  
Sirpa Alho-Törrönen, varapuheenjohtaja  
Upi Heinonen  
Petri Kaunisto  
Hilkka Kontiainen  
Anne Mönkkönen  
Jarno Ruusunen  
Annu Saukko  
Jarkko Laine (Tero Taipaleen varajäsen)  
Jaakko Turtiainen  
Veera Willman

## Muut saapuvilla olleet

Tiina Kaartinen kaupunginhallituksen edustaja,  
vara  
Juuli Väätäinen nuorisovaltuuston edustaja,  
vara  
Pekka Vähäkangas, palvelualuejohtaja esittelijä  
Leena Auvinen, opetusjohtaja  
Pekka Lindell, varhaiskasvatusjohtaja  
Juha Parkkisenniemi, kasvun ja oppimisen  
tuen johtaja  
Poissa: Aila Tähtinen Maaningan edustaja  
Poissa: Sari Vuorinen Juankosken edustaja  
Antti Kervinen, lukio-opetuspäällikkö  
Raija Heinonen, taluspäällikkö pöytäkirjanpitäjä  
Tuula Nuotio, palvelupäällikkö, poistui klo  
16.55 (§ 57)  
Jari Väänänen, nuorisopäällikkö, poistui klo  
16.55 (§ 57)  
Juha Hujanen, pääluottamusmies, poistui  
klo 15.45 (§ 57)  
Juha Pirskanen, pääluottamusmies, poistui  
klo 16.55 (§ 57)  
Kari Sutinen, pääluottamusmies, poistui klo  
16.21 (§ 57)  
Isto Karjalainen, työsuojeluvaltuutettu,  
poistui klo 16.55 (§ 57)

21.09.2016

Julkinen

Asiat

55 - 60 §

Allekirjoitukset

Alexi Eskelinen  
puheenjohtaja

Raija Heinonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopiossa, kaupunginkirjastolla (Maaherrankatu 12) 21.9.2016

Annu Saukko

Veera Willman

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, kaupungintalolla (1. kerroksen pääaula, neuvontapiste) osoite:  
Tulliportinkatu 31, keskiviikkona 5.10.2016.

Raija Heinonen  
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 55 - 57, 59 ja 60 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 58, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 58 osalta

liite A

## Käsitellyt asiat

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite/ viite*</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	55 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
2	56 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	6
3	57 §	*	<a href="#">Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2017 talousarviolaadinnan tilannekatsaus</a>	7
4	58 §	1	<a href="#">Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen alkamis-, työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2017 - 2018</a>	10
5	59 §		<a href="#">Palvelualueorganisaation jatkokehittäminen / Kasvun ja oppimisen palvelualue</a>	12
6	60 §	2	<a href="#">Tiedonantoja 21.9.2016</a>	16

## Muutoksenhaku

58 §			<a href="#">Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimus / kasvun ja oppimisen lautakunta</a>	18
------	--	--	---	----

55 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

56 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat lautakunnan jäsenet Annu Saukko ja Tero Taipale.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annu Saukko ja Veera Willman.

21.09.2016

57 §

Kasvun ja oppimisen lautakunta	38 §	14.6.2016
Kasvun ja oppimisen lautakunta	50 §	24.8.2016

§ 57

Asianro 4590/02.02.00/2016

## **Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2017 talousarviolaadinnan tilannekatsaus**

### **Päätöshistoria**

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.6.2016 38 §

#### **Talouspäällikkö Raija Heinonen Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut**

Vuoden 2017 talousarvion valmistelu on käynnistetty kevään 2016 aikana kaupunginjohtajan johtoryhmässä, palvelualueiden yhteisminäarissa sekä valtuuston ja lautakuntien talousarvioseminaareissa toukokuussa. Kaupunginhallitus käsittelee kokouksessaan 13.6.2016 vuoden 2017 talousarvion valmistelun lähtökohtia ja päättää siinä noudatettavista linjauksista ja periaatteista.

Talousarvion valmistelutilannetta esitellään lautakunnalle kesäkuun sekä kaikissa syyskauden kokouksissa, talousarvion valmisteluseminaari pidetään 21.9.2016. Valmistelutilannetta käsitellään kaupunginvaltuuston ja lautakuntien iltakoulussa 12.9.2016.

Kaupunginhallitus käsittelee kaupunginjohtajan talousarvioehdotusta ensimmäisen kerran 10.10.2016 ja samana päivänä se esitellään valtuustolle ja lautakunnille. Kaupunginhallitus päättää talousarvioesityksestä 24.10.2016. Valtuuston periaatekeskustelu kaupunginhallituksen talousarvioesityksestä on 7.11.2016 ja talousarvion päätöskokous 14.11.2016.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2017 käyttösuunnitelma hyväksytään 14.12.2016 kokouksessa.

Palvelualueiden talousarvioesitys sisältää:

- toimintaympäristöanalyysin, toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2017
- toimintamuutostaulukon, joka sisältää tasapainotus- ja tuottavuustoimenpiteet sekä käyttötalousmenojen euroesityksen
- henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä
- mittariston

Kokouksessa esitellään kaupunginhallituksen 13.6.2016 päättämät linjaukset talousarvion laadinnasta.

Vaikutusten arviointi

-

21.09.2016

57 §

Valmistelija  
Raija Heinonen puh. 044 718 4221  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2017 talousarvion valmistelun lähtökohdat ja antaa tarvittavat linjaukset talousarvion laadintatyölle.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.8.2016 50 §

**Talouspäällikkö Raija Heinonen**  
**Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut**

Kasvun ja oppimisen lautakunnalle esitellään talousarvion laadinnan tilannekatsaus sekä palvelualueiden johtoryhmille annettu talousarvionvalmistelua koskeva ennakkotehtävä johtoryhmien 26.8.2016 pidettävää strategia- ja talousarvioseminaaria varten.

Vaikutusten arviointi

-

**Esitys**

Liitteet

Viiteaineisto 4590/2016 Ennakkotehtävä  
4590/2016 Alustava talousarvioesitys 2017

Valmistelija  
Raija Heinonen puh. 044 718 4221  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2017 talousarvion laadinnan tilannekatsauksen sekä ennakkotehtävän.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**Taluspäällikkö Raija Heinonen**  
**Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut**

Kasvun ja oppimisen lautakunnalle esitellään talousarvion laadinnan tilannekatsaus. Edellisen lautakuntakäsittelyn jälkeen kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2017 talousarvioraami on pienentynyt 2,1 M€.

Talousarvioraamin muutos johtuu Kunta-alan kilpailukyky sopimuksen vaikutuksesta valtionosuuksiin, jotka kohdistuvat palvelualueelle (lomarahojen leikkaus 1,3 M€ ja laskennallinen vaikutus työajan pidennyksestä 0,7 €).

Tämän asian käsittelyyn osallistuu myös Juankosken kunnan edustajat sekä palvelupäälliköt ja laajennetun johtoryhmän kasvun ja oppimisen palvelualueen edustajat.

Vaikutusten arviointi

-

Viiteaineisto

1 4590/2016 vuoden 2017 talousarvio

Valmistelija

Raija Heinonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4221

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2017 talousarvion laadinnan tilannekatsauksen.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Juha Hujanen poistui kokouksesta klo 15.45 tämän pykälän käsittelyn alussa.

Kari Sutinen poistui kokouksesta klo 16.21 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Jari Väänänen, Tuula Nuotio, Isto Karjalainen ja Juha Pirskanen poistuivat kokouksesta klo 16.55 tämän pykälän käsittelyn päätyttyä.

## **Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen alkamis-, työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2017 - 2018**

### **Opetusjohtaja Leena Auvinen Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö**

Perusopetuslain (628/98) 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuonna 2017 - 2018 on 188 koulun työpäivää.

Perusopetusasetuksen (852/98) 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään muun muassa työajoista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä em. suunnitelmassa olevista asioista.

Perusopetuslain tarkoittama päivähoidon järjestämä esiopetus lukuvuonna 2017 - 2018 alkaa aikaisintaan 10.8.2017 ja päättyy viimeistään 31.5.2018. Esiopetuksen tuntimäärän tulee perusopetuslain mukaan olla vähintään 700 tuntia/oppilas, koulupäivien lukumäärää ei ole määrätty. Varhaiskasvatuspalveluiden vastuualueella päätetään em. rajauksin lukuvuoden vapaa- ja toimintapäivistä.

Lukiolainsäädännössä ei ole määritelty opiskelun alkamis-, päättymis- ja loma-aikoja eikä työpäivien lukumäärää. Koulutuksen järjestäjä päättää ko. asiat.

Työ- ja vapaapäivien lv 2017-2018 luonnos on ollut kommentoitavana kouluilla ja sitä on käsitelty seuraavissa kokouksissa:

- perusopetuksen johtotiimi 8.9.2016
- lukiokoulutuksen johtotiimi 1.9.2016

Yhteenvedona on päädytty seuraavanlaiseen esitykseen:

- koulut alkavat 10.8.2017
- viikon mittainen syysloma on viikolla 42
- syyslukukauden viimeinen työpäivä on 22.12.2017
- kevätlukukausi alkaa 4.1.2018
- viikon mittainen talviloma on viikolla 10
- vapaapäivät 30.4.2018 ja 11.5.2018

21.09.2016

58 §

- kouluvuoden viimeinen työpäivä on lauantaina 2.6.2018

**Vaikutusten arviointi** Ilmastopoliittisen ohjelman ja yritysvaikutuksen näkökulmasta päätösehdotus on neutraali.

**Esitys** Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että

- koulut alkavat 10.8.2017
- viikon mittainen syysloma on viikolla 42
- syyslukukauden viimeinen työpäivä on 22.12.2017
- kevätlukukausi alkaa 4.1.2018
- viikon mittainen talviloma on viikolla 10
- vapaapäivät 30.4.2018 ja 11.5.2018
- kouluvuoden viimeinen työpäivä on lauantaina 2.6.2018

**Liitteet** 1 6444/2016 Luonnos perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työ- ja vapaapäivät lv. 2017 - 2018

Valmistelija  
Antti Kervinen puh. 044 7184040  
Sari Ihalainen puh. 044 718 4018  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus** Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas  
Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

**Päätös** Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Palvelualueorganisaation jatkokehittäminen / Kasvun ja oppimisen palvelualue**

**Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen**  
**Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut**

Kuopion kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 5.9.2016 (§56) hyväksynyt palvelualueuudistuksen jatkokehittämiseen liittyvän organisaatiomallin. Palvelualueuudistusta on aiemmin käsitelty lautakunnan kokouksessa kesäkuussa 2016 ja tällöin lautakunnan lausunto on toimitettu edelleen kaupunginkansliaan kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston käsittelyä varten. Kaupunginvaltuustossa on palvelualueuudistus linjattu alla olevan mukaisesti:

1. *Vetovoimaisuuden palvelualue ja konsernipalvelu yhdistetään yhdeksi palvelualueeksi, jonka nimeksi tulee **Elinvoima- ja konsernipalvelut**. Palvelualueelle tulee kaksi vastuualuetta: **Konsernipalvelut** sekä **Elinvoimapalvelut**. Palvelualueetta johtaa kaupunginjohtaja ja palvelualueen toimielimenä toimii kaupunginhallitus.*

<i>Muutosesitys</i>	<i>Nykytilanne</i>	<i>Tavoiteltu vaikutus</i>	<i>Toimielimet, joita muutos koskettaa</i>
<i>Strateginen maankäytön suunnittelu siirtyy konsernipalvelusta kaupunkiympäristön palvelualueelle</i>	<i>Strateginen maankäytön suunnittelu on konsernipalvelun vastuualue. Maankäytön suunnittelu jakautuu kahdelle palvelualueelle.</i>	<i>Sujuvampi kaavoitusprosessi Parempi resursien käyttö</i>	<i>Kaupunkirakennelautakunta  Kaupunginhallitus</i>
<i>Tapahtumiin liittyvä koordinointi ja tuki keskitetään elinvoimapalveluihin. Kuopio- Tahko matkailumarkkinointi Oy:n roolia tapahtuma-, kokous- ja kongressimatkailussa vahvistetaan. Samalla hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelta tapahtumapalvelut lakkaa.</i>	<i>Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueella on taide- ja tapahtumapalvelujen vastuualue. Tapahtuma-avustukset valmistellaan vetovoimaisuuden palvelualueella ja tuetaan myös muutoin tapahtumajärjestäjiä. Kaupunki ei tuota eikä järjestä tapahtuma-, kokous- ja kongressipalveluja.</i>	<i>Parempi koordinaatio ja sujuvampi palveluprosessi  Kuopion kehittyminen tapahtuma-, kokous- ja kongressimatkailussa</i>	<i>Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue Kaupunginhallitus</i>

21.09.2016

<p><i>Työllisyyspalvelut siirtyvät perusturvan palvelualueelta aikuissosiaalityön vastuualueelta osaksi elinvoimapalveluja.</i></p> <p><i>Maahanmuuttajien (ja myös muiden muuttajien) Kuopioon kotoutumisen koordinointi organisoidaan elinvoimapalveluihin.</i></p> <p><i>Pakolaisyksikkö jää edelleen perusturvan palvelualueelle.</i></p>	<p><i>Työllisyyspalvelut ovat osa aikuissosiaalityön palveluja.</i></p> <p><i>Aikuissosiaalityön palveluissa toimii myös pakolaisyksikkö.</i></p> <p><i>Turvapaikanhakijatilanteeseen on suunnattu määräraikainen erilliresurssi.</i></p> <p><i>Sote- ja maakuntaudistuksessa kunnille on jäädessä rooli vaikeimmin työllistyvien henkilöiden tukemisessa</i></p>	<p><i>Työllisyyspalvelujen ja yrityspalvelujen vahvempi yhteistyö</i></p> <p><i>Varautumista tuleviin muutoksiin tulevaan</i></p> <p><i>Maahanmuuttajien nopeaa kotoutumista</i></p>	<p><i>Perusturva- ja terveyslautakunta</i></p> <p><i>Kaupunginhallitus</i></p>
<p><i>Kuopion Innovation Oy:n toiminta integroidaan osaksi kaupungin elinvoimapalveluja.</i></p> <p><i>Yhtiön mahdollinen lakkauttaminen ratkaistaan myöhemmin</i></p>	<p><i>Kuopio Innovation Oy toimii yhtiömuotoisesti pääosin kaupungin ostopalvelurahan ja hanke- rahoituksen turvin.</i></p> <p><i>Palveluissa on osin päällekkäisyyttä muiden toimijoiden kanssa.</i></p>	<p><i>Parempi palveluprosessi ja selkeämmät roolitukset</i></p>	<p><i>Kaupunginhallitus</i></p>
<p><i>Kaupunkitasoinen asiakaspalvelu toteutetaan syventämällä palvelualueiden asiakaspalvelujen keskinäistä yhteistyötä ja ohjaamalla palveluprosessia kaupunkitasoisesti</i></p>	<p><i>Asiakaspalvelu on hajallaan tai osittain keskitetty</i></p>	<p><i>Parempi asiakaspalvelu ja resurssien käyttö</i></p>	<p><i>Ei muutosta nykyiseen</i></p>

2. Kaupunkiympäristön palvelualueelle kootaan kaupunkisuunnittelukokonaisuuksia ja pääosa ulkoilu- ja virkistyspalveluista. Strateginen maankäytönsuunnittelu siirtyy konsernipalveluista osaksi kaupunkisuunnittelun vastuualuetta. Yleiskaavoitusta ohjaa edelleen kaupunginhallitus.

<i>Muutosesitys</i>	<i>Nykytilanne</i>	<i>Tavoiteltu vaikutus</i>	<i>Toimielimet, joita muutos koskettaa</i>
<p><i>Strateginen maankäytön suunnittelu siirtyy konsernipalveluista kaupunkiympäristön palvelualueelle muodostettavaan kaupunkisuunnittelun vastuualueelle.</i></p> <p><i>Yleiskaavoitusta johtaa edelleen kaupunginhallitus.</i></p>	<p><i>Strategisen maankäytön suunnittelu on konsernipalvelun vastuualue.</i></p> <p><i>Suunnittelupalvelut (asemakaavoitus ja kunnallistekniikan suunnittelu) on kaupunkiympäristön palvelualueen vastuualue.</i></p>	<p><i>Sujuvampi palveluprosessi ja parempi resurssien hyödyntäminen</i></p>	<p><i>Kaupunginhallitus</i></p> <p><i>Kaupunkirakennelautakunta</i></p>
<p><i>Eräitä ulkoilu- ja virkistyspalveluita koskevia tehtäviä siirtyy hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen omatoimisen hyvinvoinnin palveluista kaupunkiympäristön palvelualueelle maaomaisuuden hallintapalveluihin ja rakentamisen ja kunnossapidon palveluihin.</i></p>	<p><i>Ulkoilu- ja virkistyspalvelujen kokonaisuutta on sekä hyvinvoinnin edistämisen palvelualueella että kaupunkiympäristön palvelualueella. Vastuut ovat hajautuneet usealle taholle, mikä hankaloittaa toimintaa.</i></p>	<p><i>Paremmin suunnittelun, rakentamisen ja kunnossapidon kannalta hallittava ja johdettava kokonaisuus</i></p>	<p><i>Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta</i></p> <p><i>Kaupunkirakennelautakunta</i></p>

3. *Perheneuvola siirretään 1.1.2017 alkaen perusturvan palvelualueelle. Syksyllä 2016 perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueella selvitetään yhteistoiminnallisesti, millainen kokonaisuus lasten, nuorten ja lapsiperheiden palvelujen osalta on järkevintä muodostaa.*

<i>Muutosesitys</i>	<i>Nykytilanne</i>	<i>Tavoiteltu vaikutus</i>	<i>Toimielimet, joita muutos koskettaa</i>
<i>Kasvatus- ja perheneuvola siirtyy kasvun ja oppimisen palvelualueelta kasvun ja oppimisen tuen palveluista perusturvan tai terveydenhuollon palvelualueelle.</i>	<i>Kasvatus- ja perheneuvola on kasvun ja oppimisen tuen palveluprosessi, joka palvelee 0-12-vuotiaita lapsia ja heidän perheitään. 13 v. ja sitä vanhempien kasvatus- ja perheneuvonnan lakisääteiset palvelut puuttuvat ydinkaupungin osalta (asiakkaat ohjautuvat Sihtiin)</i>	<i>Lapsiperheiden palvelukokonaisuus ja palvelujen saatavuus paranee  Varaudutaan tulevaan sote-uudistukseen.</i>	<i>Kasvun ja oppimisen lautakunta  Perusturva- ja terveyslautakunta</i>
<i>Syksyllä 2016 perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueella selvitetään yhteistoiminnallisesti, millainen kokonaisuus lasten, nuorten ja lapsiperheiden palveluista on järkevintä muodostaa.</i>	<i>Lasten, nuorten ja lapsiperheiden palvelukokonaisuus on perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueilla suhteellisen hajanainen kokonaisuus.</i>	<i>Varaudutaan tulevaan sote-uudistukseen.</i>	<i>Perusturva- ja terveyslautakunta</i>

## **KASVUN JA OPPIMISEN PALVELUALUE**

Kasvun ja oppimisen palvelualueelle palvelualueuudistuksen vaikutukset ovat seuraavat:

### **1. Organisaatio**

Lasten ja nuorten sekä lapsiperheiden palvelukokonaisuus kootaan asiakkuuksien ja talouden hallinnan kehittämisen näkökulmasta uudeksi palvelukokonaisuudeksi. Käytännössä tämä tarkoittaa kasvatus- ja perheneuvolan siirtymistä kasvun ja oppimisen palvelualueelta perusturvan tai terveydenhuollon palvelualueelle. Uudistuksella tavoitellaan lapsiperheiden palvelukokonaisuuden rakentumista yhdeksi hallinnolliseksi kokonaisuudeksi, jonka kautta tavoitellaan palvelujen saatavuuden parantamista.

### **2. Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö**

Palvelualueiden toimintasääntöä päivitetään vastaamaan valtuuston hyväksymää organisaatiota ja tuodaan lautakuntien vahvistettavaksi kaupunginhallituksen käsiteltäviä hyvinvoinninedistämisen palvelualueen henkilöstöjärjestelyt. Lisäksi toimintasääntöä tarkistetaan vastaamaan Kasvun ja oppimisen palvelualueen vastuualueiden uudelleen

järjestelyä varhaiskasvatuspalveluiden ja kasvun ja oppimisentuen palveluiden osalta.

### **3. Vaikutukset palvelualueen talouteen**

Palvelualueuudistuksen yhteydessä tarkistetaan myös kasvun ja oppimisen sekä varhaiskasvatuksen resursseja muutoksen edellyttämälle tasolle. Kasvatus- ja perheneuvolan siirtyminen perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueelle tarkoittaa palvelualueen talousarvion toimintakuluissa -702 963 €.

### **4. Vaikutus henkilöstöön**

Valtuuston päätöksen mukaisen palvelualueuudistuksen jatkototeuttaminen etenee siten, että organisaatiouudistuksessa siirtyvän henkilöstön osalta käydään lain Kuntatyöntekijän ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007 mukaiset kuulemistilaisuudet ja tehdään tarvittavat virka- ja tehtäväjärjestelyt yhdessä Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueen kanssa.

Vaikutusten arviointi -

#### **Esitys**

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee suunnitelman palvelualueuudistuksen toteuttamisesta tiedoksi.

Valmistelija

Pekka Savolainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4101

#### **Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä henkilöstö- ja hallintopäällikön esityksen.

#### **Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 60

Asianro 446/00.02.03/2016

## Tiedonantoja 21.9.2016

### Kasvun ja oppimisen palvelualueelle saapuneet kirjeet ym.

- 6293/2016 Itä-Suomen aluehallintoviraston kirje 1.9.2016 / ISAVI/ 2409/00.00.02/2016 / äitienpäiväkunniamerkit 2017. Sosiaali- ja terveysministeriö on pyytänyt aluehallintovirastoilta esitykset vuoden 2017 äitienpäiväkunniamerkkien saajiksi.
- 4417/2016 Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 31.8.2016 / OKM/332/520/2016 / Erityisavustuksen myöntäminen
- 1689/2016 Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedote 31.8.2016 / OKM/62/592/2016/ Digiajan peruskoulu-tutkimushanke.
- Opetushallituksen tiedote 31.8.2016 / 38 /2016/Lukiokoulutuksen yksikköhinnan harkinnanvaraisen korotuksen hakeminen vuodelle 2017.
- Opetus- ja kulttuuriministeriö voi opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 24 §:n ja 6 momentin nojalla korottaa lukion yksikköhintaa lukiolle määrätyn erityisen tehtävän takia tai muusta erityisestä syystä. Vuodelle 2017 muusta erityisestä syystä myönnettävää yksikköhinnan harkinnanvaraista korotusta haetaan Opetushallituksen sähköisen valtionavustusjärjestelmän kautta.
- 721/2016 Opetushallituksen päätös 17.8.2016 /154/575/2016/Valtakunnallisen lukioiden kehittämisverkoston aluekoordinaattorin valinta.

### Seuraavana viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

- Opetusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 2.9.2016 – 9.9.2016 § 22 (henkilöstöasiat) ja §:t 13-14 (muut asiat)
- Kasvun ja oppimisen tuen johtajan päätöspöytäkirjat ajalta 8.8.2016 – 22.8.2016 §:t 16-18 (henkilöstöasiat)
- Varhaiskasvatusjohtajan päätöspöytäkirjat ajoilta 10.6.2016 – 22.8.2016 §:t 12 – 14 (muut asiat) ja 22.8.2016 § 14 (henkilöstöasiat) sekä 31.8.2016 § 15 (henkilöstöasiat, S)
- henkilöstö- ja hallintopäällikön päätöspöytäkirjat ajoilta 31.8.2016 §:t 2 ja 3 (henkilöstöasiat, S) ja 15.8.2016 – 9.9.2016 §:t 81 – 95, 97 – 103 (henkilöstöasiat)
- perusopetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 23.8.2016 – 8.9.2016 §:t 112, 114 – 119 (henkilöstöasiat)



21.09.2016

- lukio-opetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 5.9.2016 § 21 (henkilöstöasiat), 7.9.2016 §:t 1 ja 2 (henkilöstöasiat, S)
- talouspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 23.8.2016 – 31.8.2016 §:t 7 ja 8 (vahingonkorvaukset, S)
- palvelupäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 17.8.2016 – 8.9.2016 §:t 50 – 53 (henkilöstöasiat)
- tilahallintapäällikön päätöspöytäkirja ajalta 2.9.2016 § 11 (hankinta- ym. sopimukset)
- nuoripäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 2.9.2016 § 1 (hankinta- ym. sopimukset) ja 6.9.2016 § 5 (henkilöstöasiat)
- Alavan koulun rehtorin päätöspöytäkirjat ajalta 24.8.2016 §:t 2 - 3 (henkilöstöasiat)
- Jynkän koulun rehtorin päätöspöytäkirjat ajalta 18.8.2016 – 19.8.2016 §:t 2 ja 3 (henkilöstöasiat)
- Pyörön koulun rehtorin päätöspöytäkirja ajalta 6.9.2016 § 10 (henkilöstöasiat)
- Snellmanin koulun rehtorin päätöspöytäkirja ajalta 24.8.2016 § 6 (henkilöstöasiat)

Liitteet

2 446/2016 Toteutuma: tammi - elokuu 2016

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kokous päättyi klo 17.09.

21.09.2016

## **Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimus / kasvun ja oppimisen lautakunta (58 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Vuorikatu 27
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-  
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.