



02.11.2016

Julkinen

## **Kokoustiedot**

Aika 02.11.2016 keskiviikko klo 16:00 - 16:25  
Paikka Itkonniemen vesilaitos, Itkonniemenkatu 81  
Lisätietoja  
Saapuvilla olleet jäsenet

Eero Eloranta, puheenjohtaja  
Antti Tapaninaho, 1. varapuheenjohtaja  
Johanna Ahonen, jäsen  
Francesco Nucci, varajäsen  
Kaija Räsänen, jäsen  
Pentti Sauhke, jäsen  
Tiina Viljakainen, jäsen

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Laamanen

Kuopion Vesi Liikelaitoksen  
toimitusjohtaja, esittelijä, pöy-  
täkirjanpitäjä

Asiat 46 - 50 §

Allekirjoitukset

Eero Eloranta  
puheenjohtaja

Kirsi Laamanen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 2.11.2016

Kaija Räsänen

Pentti Sauhke

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopion Vedessä, 7.11.2016

Toimitusjohtaja

Kirsi Laamanen



Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 46 – 47 ja 50 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 48 – 49, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 48 osalta

liite A

seuraava valitusosoitus §:n 49 osalta

liite B



## Käsitellyt asiat

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite/ viite*</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	46 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
2	47 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	5
3	48 §	1	<a href="#">Kuopion Vesi Liikelaitoksen toimintasääntö</a>	6
4	49 §	2 *	<a href="#">Oikaisuvaatimus / puhdasvesiliittymän liitostyön hinta</a>	8
5	50 §		<a href="#">Tiedonantoja Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnalle vuonna 2016</a>	10

## Muutoksenhaku

48 §			<a href="#">Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kuopion Vesi Liikelaitos</a>	12
49 §			<a href="#">Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus / Kuopion Vesi Liikelaitos</a>	13



02.11.2016

46 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



47 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Erkki Kukkonen ja Kaija Räsänen.

**Päätös**

Valittiin Kaija Räsänen ja Pentti Sauhke.



## **Kuopion Vesi Liikelaitoksen toimintasääntö**

### **Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen Kuopion Veden hallinto**

Kuopion Veden toiminta-alue on laajentunut voimakkaasti viime vuosina kuntaliitosten myötä. Maantieteelliset etäisyydet Kuopion Veden laitosten, verkostonosien ja pumppaamoiden välillä ovat pitkiä. Nykyään Kuopion Vesi ei ole voinut toimia operatiivisesti enää niin, että kaikki tehtävät hoidettaisiin Kuopion keskustan toimipisteistä. Kuntaliitosten myötä Kuopion Veden palvelukseen tulleet kuntaliitosalueiden vesihuollon henkilöt ovatkin pääsääntöisesti jääneet hoitamaan vesihuollon tehtäviä ko. liitosalueille.

Viimeisimpien kuntaliitosten myötä Kuopion Veden hoidettavaksi ovat tulleet Nilsian ja Maaningan taajama-alueet. Juankosken kaupungin hoitamat vesihuoltotehtävät siirtyvät Kuopion Vedelle vuoden 2017 alusta.

Nilsian ja Maaningan vesihuoltotehtäviä hoitavat henkilöt työskentelevät fyysisesti ko. liitosalueilla. Samoin Juankoskelta Kuopion Veden palvelukseen siirtyvät henkilöt jäävät pääsääntöisesti työskentelemään Juankoskella. Edellä mainittujen alueiden vesihuollon tehtävistä vastaa Kuopion Veden vesihuoltomestari Ari-Pekka Eskelinen. Hän sijoittuu tällä hetkellä Kuopion Veden organisaatiossa verkoston vastuualueelle ja hänen esimiehensä toimii verkostopäällikkö.

Tämä järjestely ei ole osoittautunut kaikkein parhaimmaksi, etenkin käytännön asioiden hoitamisen suhteen. Vesihuoltomestari Eskelinen on hoitanut erittäin itsenäisesti Nilsian ja Maaningan vesihuoltoasiat. Kuitenkin hänen työtään on haitannut varsinkin se, ettei hänellä ole virallista päätäntävaltaa esim. talous- ja hankinta-asioissa.

Vuoden 2017 alusta vesihuoltomestari Eskelisen asema tullaan muuttamaan niin, että hänen vastuutaan laajennetaan Kuopion Veden pohjoisilla toiminta-alueilla (Nilsia, Maaninka ja Juankoski). Samalla hänen nimike muuttuu aluepäälliköksi.

Näiden muutosten takia Kuopion Veden toimintasääntöä on muutettava. Toimintasäännön muutokset hyväksyy johtokunta. Toimintasääntöluonnos on liitteenä.

#### Liitteet

- 1 Muutettu toimintasääntö

Valmistelija

Kirsi Laamanen

etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

puh. 017 18 5351



- Päätösehdotus** Johtokunta hyväksyy Kuopion Veden muutetun toimintasäännön. Samalla kumotaan Kuopion Veden johtokunnan 3.3.2011 hyväksymä johtosääntö.
- Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 49

Asianro 4739/02.05.00.00/2016

## **Oikaisuvaatimus / puhdasvesiliittymän liitostyön hinta**

### **Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen Kuopion Veden hallinto**

Asiakas on tehnyt oikaisuvaatimuksen Kuopion Veden toimitusjohtajan tekemästä päätöksestä koskien Kuopion Veden asiakkaalta perimää maksua hänen omistamalleen kiinteistölle rakennetusta vesijohtoliittymästä.

Asiakas on oikaisuvaatimuksessaan todennut, että hän on tehnyt sopimuksen ainoastaan Maaningan kunnan kanssa. Hän myös toteaa, että laskussa ei ole todellisia kustannuksia kuin asentajan matkakustannus.

Asiakas on tehnyt Maaningan kunnan kanssa sopimuksen kiinteistön liittymisestä vesihuoltolaitokseen. Sopimus on päivätty 18.6.2014 ja Maaningan kunta on laskuttanut häneltä veden ja jäteveden liittymismaksut 29.12.2014. Sopimuksessa ei ole mainittu hintaa vesijohtoliitostyön suuruudesta.

Kyseinen vesijohtoliittymä on rakennettu kuntaliitoksen jälkeen 6.5.2015 Kuopion Veden toimesta. Asiakkaan kanssa on työn tilauksen yhteydessä sovittu, että liitostyö laskutetaan todellisten kulujen mukaan. Liitostyön hinnoittelussa on käytetty Kuopion Vesi Liikelaitoksen 1.1.2015 voimaan tullutta palvelumaksuhinnastoa. Näin ollen asiakkaalta on veloitettu todellisia kuluja tästä liittymistyöstä 857,05 euroa (sis. alv 24 %). Asiakkaalle lähetetyssä laskussa on eritelty asentajan työ sekä hänen käyttämänsä työväline- ja tarvikekustannukset. Kaivinkoneen käytöstä ei ole laskutettu.

Tilattu työ on laskutettu 17.8.2015. Tästä laskusta asiakas on maksanut 310,00 euroa 8.10.2015 ja loput 547,05 euroa sekä Intrum Justitian perintäkulut 2.11.2015.

Asiakkaalle on lähetetty epähuomiossa toinen lasku 28.12.2015 samasta 6.5.2015 tehdystä työstä. Tästä jälkimmäisestä laskusta asiakkaalle ei ole aiheutunut perintäkuluja, koska lasku on peruttu aiheettomana.

Liitteet

2 Saapunut oikaisuvaatimus

Viiteaineisto

1 Asiakkaan sopimus, liittymishakemus sekä asiakkaalle lähetetty lasku

Valmistelija

Kirsi Laamanen

etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

puh. 017 18 5351





- Päätösehdotus** Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen  
Johtokunta hylkää oikaisuvaatimuksen.
- Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



## **Tiedonantoja Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnalle vuonna 2016**

### **Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen Kuopion Veden hallinto**

#### **Viranhaltijapäätökset**

##### Toimitusjohtaja

###### Henkilöstöasiat

- 38 § Vesihuoltomestarin nimikemuutos ja tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen (7051/2016)
- 39 § Vesihuoltoinsinöörin valinta (7052/2016)

##### Tuotantopäällikkö

###### Hankinnat

- 24 § Alumiinisulfaatin ja natriumhypokloriitin hankinta vuosille 2017 – 2018 (7139/2016)
- 25 § Vedentuotannon kalsiumhydroksidin hankinta vuosille 2017-2018 (7207/2016)

##### Käyttöpäällikkö

###### Hankinnat

- 16 § Asbestisaneerauksen toteutus / Harjamäen jätevedenpumppaamo (6976/2016)
- 18 § Jätevedenpuhdistamon kalsiumhydroksidin hankinta vuosille 2017 – 2018 (7221/2016)
- 19 § Jätevedenpuhdistamon saostuskemikaalien hankinta vuosille 2017 – 2018 (7222/2016)
- 20 § Jätevedenpuhdistamon pH-säätökemikaalien hankinta pienpuhdistamoille vuosina 2017 – 2018 (7223/2016)
- 

##### Verkostopäällikkö

###### Hankinnat

- 6 § Lampirinteentien ja Palomäentien vesihuollon rakentaminen / urakoitsijan valinta (7037/2016)
- 7 § Hajunpoistolaitteiston hankinta (7212/2016)



**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen

Johtokunta päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsiteltäviksi ja merkitsee ne tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



02.11.2016

## **Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (48 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5355
Faksi	017 185 356
Sähköposti	asiakaspalvelu(at)kuopionvesi.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.



02.11.2016

## **Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus / Kuopion Vesi Liikelaitos (49 §)**

### **Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

### **Valitusviranomainen** Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Puistokatu 29
Puhelin	029 56 42500 (vaihe)
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 - 16.15

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

### **Valituskirjelmän sisältö ja liitteet**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä



02.11.2016

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.