

07.12.2016

Julkinen

Kokoustiedot

Aika	07.12.2016 keskiviikko klo 18:00 - 19:40	
Paikka	Maaninka-talo, kokoushuone 2.krs	
Lisätietoja	Hannu Räisänen esitteli kokouksen alussa neuvottelukunnalle tonttimarkkinointia varten tehtyä videomateriaalia.	
Saapuvilla olleet jäsenet	Aarne Blom, puheenjohtaja Marjatta Parviainen, varapuheenjohtaja Marko Huttunen, jäsen Auli Pääkkönen, jäsen Jarkko Rantonen, jäsen Jari Kuosmanen, Kai Vallan varajäsen	
Muut saapuvilla olleet	Ritva Rytönen, hallintosihteeri	esittelijä
Asiat	46 - 56 §	
Allekirjoitukset	Aarne Blom puheenjohtaja	Ritva Rytönen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Maaningalla, 13.12.2016	
	Marjatta Parviainen	Auli Pääkkönen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Maaningalla, 15.12.2016	
	Ritva Rytönen Pöytäkirjanpitäjä	
Muutoksenhakukiellot	Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 46, 47, 52 – 55 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.	
	Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 48 –51 ja 56, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.	

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 48-51 ja 56 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	46 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	47 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	48 §	1	Avustushakemus MLL:n Maaningan paikallisosasto	6
4	49 §	2	Avustushakemus Käärmelahden koulun rakennusvaiheiden dokumentoinnista elokuvaksi	7
5	50 §	3	Avustushakemus Pulkonkosken koulun paloturvallisten tynnyjen hankintaan	8
6	51 §	4	Avustushakemus vesijumppakuljetuksiin	9
7	52 §	5-9	Avustushakemus koirapuiston rakentamiseksi Maaningalle	10
8	53 §		Neuvottelukunnan seuraavat kokoukset	12
9	54 §	*	Lähidemokratia-mallin hyväksyminen	13
10	55 §		Maaninka-neuvottelukunnalle tiedoksi saatettavat asiat	15
11	56 §		Avustus Maaninka Seura ry:lle	17
Muutoksenhaku				
48,49,50,51,56 §			Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Maaninka-neuvottelukunta	18

46 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

47 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Esittelijä

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Vuorossa ovat neuvottelukunnan jäsenet Hanna Jaakkola ja Antti Pylkkönen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marjatta Parviainen ja Auli Pääkkönen.

§ 48

Asianro 8033/02.05.01.00/2016

Avustushakemus MLL:n Maaningan paikallisosasto

Mannerheimin lastensuojeluliiton Maaningan paikallisyhdistys ry hakee Maaninka-neuvottelukunnalta avustusta 25.2.2017 Maaningalla järjestettävän lasten teatteritapahtuman tarjoiluun.

Arvioitu kävijämäärä on noin 200 henkilöä. Kokonaiskustannukset tarjoilulle edellisvuosien perusteella ovat n. 200 euroa.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

1 8033/2016 MLL:n avustushakemus

Valmistelija

Ritva Rytönen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2463

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Mannerheimin lastensuojeluliiton Maaningan paikallisyhdistys ry:lle myönnetään lasten teatteritapahtuman tarjoiluihin avustusta 200 euroa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 49

Asianro 8035/02.05.01.00/2016

Avustushakemus Käärmelahden koulun rakennusvaiheiden dokumentoinnista elokuvaksi

Maaningan Käärmelahteen rakennetun kyläkoulun rakentaminen on dokumentoitu elokuvaksi rakentamisen eri vaiheissa. Elokuvan lisäksi projektista on runsaasti valokuvia. Elokuvan editointi on parhaillaan käynnissä.

Elokuvan tuotantokustannukset ovat noin 3000 euroa. Projektiin on saatu tukea eri tahoilta yhteensä 1500 euroa ja lisäksi on käytetty jonkin verran koulun määrärahoja.

Elokuva tulee myyntiin ja sen mahdollinen tuotto käytetään Käärmelahden koulun taito- ja taideainevarusteluun (esim. liikunnan, kuvataiteen ja käsityön)

Neuvottelukunnalta anotaan avustusta 500 euroa, joka sisältää logon elokuvan alkuun, takakanteen ja lopputeksteihin ja kahdeksan kappaletta elokuvia käyttöön.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

2 8035/2016 Anomus elokuvaan

Valmistelija
Ritva Rytönen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2463

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Käärmelahden koulun rakennusvaiheen dokumentointiin elokuvaksi myönnetään avustusta 500 euroa laskua vastaan.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 50

Asianro 8067/02.05.01.00/2016

Avustushakemus Pulkonkosken koulun paloturvallisten tyynyjen hankintaan

Pulkonkosken koulu anoo rahoitusta neuvottelukunnalta 2000 € koululle hankittaviin paloturvallisiin tyynyihin. Oppilaskunnan jäsenet eli oppilaat ovat selvittäneet oppilaiden hankintatoiveita tällä viikolla.

Toiveina on saada n. luokallinen (15-21 kpl) verran tyynyjä. Yksittäisen tyynyn hinta on n. 103 € – 111 € +alv 24% tyynyn korkeudesta riippuen. Julkisiin tiloihin hankittavien kalusteiden materiaalien tulee täyttää tietyt kriteeri eli olla paloturvallisia ja siksi hinnat ovat korkeita.

Uusi opetussuunnitelma edellyttää koululta erilaisten toimintatapojen käyttöä. Oppilaiden tulisi pystyä valitsemaan esim., että haluaako hän tehdä tehtäviä pulpetissa, seisten tai lattialla istuen. Koulun kivilattiat ovat kylmät, joten lattialla työskennellessä pitää olla jokin eristävä materiaali.

Koulun kalustemääräraha menee vuosittain lähes kokonaan iän myötä rikkoutuvien laitteiden (av ja tietotekniikka) hankintaan. Koulu toivoo saavansa avustusta oppilaiden työskentelytapoja monipuolistaviin sekä iloa tuoviin kalusteisiin.

Oppilaiden työskentelymotivaatio nousee, kun työskentelyolosuhteisiin saadaan uusia vaihtoehtoja.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

3 8067/2016 Pulkonkosken koulun anomus

Valmistelija

Ritva Rytönen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2463

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Neuvottelukunta myöntää Pulkonkosken koululle avustusta 500 euroa paloturvallisten tyynyjen hankintaan esitettyjen laskujen mukaan.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 51

Asianro 8071/02.05.01.00/2016

Avustushakemus vesijumppakuljetuksiin

Kuopion kaupungin liikunnanohjaaja on lähettänyt avustushakemuksen neuvottelukunnalla Fontanellassa järjestettävän vesijumpan kuljetuksiin Maaningalta Siilinjärvelle ja takaisin.

Vesijumppaa järjestetään 5 kertaa keväällä ja 5 kertaa syksyllä. Edestakainen kuljetus maksaa 750 euroa/5 kertaa

Monelle eläkeläiselle vesijumpan kustannus on muodostumassa liian korkeaksi. Tukea kyyditykseen tarvitaan, jotta vesijumppaan voivat osallistua kaikki halukkaat.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

4 8071/2016 Fontanellassa järjestettävän vesijumpan kuljetuksiin.

Valmistelija

Ritva Rytönen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2463

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Neuvottelukunta myöntää avustusta kevään 2017 vesijumppakyyteihin 750€ esitetyn laskun mukaan.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Maaninka-neuvottelukunta

44 §

13.10.2016

§ 52

Asianro 6863/02.05.01.00/2016

Avustushakemus koirapuiston rakentamiseksi Maaningalle

Päätöshistoria

Maaninka-neuvottelukunta 13.10.2016 44 §

Maaningan kylät ry on perustamassa / rakentamassa koirapuistoa Maaningalle, Hämeensuontien varteen.

Maaningan kylät ry on käsitellyt koirapuiston perustamista kokouksessaan 10.5.2016 ja saanut varauksettoman puollon koirapuiston perustamiseksi.

Maaningan kylät ry on hakenut talkoorahaa Kuopion kaupungin kaupunkirakennelautakunnalta. Hakemus on jätetty 30.9.2016. Talkoorahan suuruus maksimissaan voi olla 15.000€. Talkoorahaa ei ole vielä myönnetty, mutta tieto rahan myöntämisestä tulee mahdollisesti syksyn aikana.

Maaningan kylät ry hakee yleisavustusta neuvottelukunnalta 7000€

Suunnitelma:

Maaningan kylät ry hoitaa vuokrasopimuksen ja pyytää tarvittavat luvat ja toimii niiden puitteissa. Yhdistys vastaa koirapuiston toteuttamisesta, hakemusten teosta, aidan porttien ja ilmoitustaulujen rakentamisesta talkootyönä.

Koirapuiston vuosittaisen ylläpidon on arvioitu maksavan 2000 -2500€.

Rakentamishanke on vasta alkuvaiheessaan, eikä ole vielä ehditty hankkia kaikkia tarvittavia lupia mm. rakennuslupa, naapurienkuuleminen, vuokrasopimus, tieliittymän rakentaminen, parkkipaikat, valaistus, tarjouspyynnöt jne.

Vaikutusten arviointi

Esitys

Liitteet

6862/2016 Selvitys toimenpiteistä

6862/2016 Tarjous

6862/2016 Koirapuisto kartta

6862/2016 Avustushakemus koirapuiston perustaminen Maaningalle

Viiteaineisto

Valmistelija

07.12.2016

52 §

Ritva Rytönen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2463

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Neuvottelukunta jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Aarne Blom katsoi itsensä esteelliseksi ja poistui kokouksesta klo 19.15 pykälän 44 § ja 45 § käsittelyn ajaksi.

Pykälän 44 § aikana kokouksen puheenjohtajana toimi Marjatta Parviainen

Maaninka-neuvottelukunta 7.12.2016:

Maaningan kylät ry vetää pois koirapuiston avustushakemuksensa. Liitteenä asiaa koskeva kirje.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

9 6863/2016 Avustushakemuksen peruminen

Valmistelija
Ritva Rytönen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2463

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Neuvottelukunta katsoo asian loppuun käsitellyksi ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 53

Asianro 8077/00.02.03/2016

Neuvottelukunnan seuraavat kokoukset

Neuvottelukunta päättää kevään 2017 kokouspäivät.

Vaikutusten arviointi -

Valmistelija
Ritva Rytönen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2463

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Neuvottelukunnan kevään 2017 kokouspäivät ovat 16.2., 30.3. ja 18.5.

Päätös

Neuvottelukunnan kevään kokouspäivät 16.2., 29.3. ja 18.5. hyväksyttiin yksimielisesti.

Lähidemokratia-mallin hyväksyminen

Kuopion kaupunginvaltuuston vuonna 2014 tekemän päätöksen mukaan lähidemokratian Kuopio-malli tullaan valmistelemaan siten, että mallin tulee olla valmis huhtikuussa 2016 ja käytössä vuonna 2017. Kuopion ja Juankosken kaupunkien yhdistymissopimuksessa todetaan mm. seuraavaa: ”Kuopio-mallin kehittäminen lähidemokratian vahvistamiseksi tulee valmistua viimeistään huhtikuun 2016 loppuun mennessä. Toimintamallin valmistelua tullaan osaltaan ohjaamaan yhdistymishallituksen toimesta, jonka tulee se käsitellä ennen sen viemistä valtuustojen päätettäväksi. Vuoden 2017 alusta käyttöön tuleva lähidemokratiaa edistävän Kuopio-malli tulee hyväksyä osapuolten valtuustoissa kesäkuun 2016 loppuun mennessä.”

Kaupunginvaltuuston hyväksymissä vuosien 2015 ja 2016 talousarvioissa on yhdeksi keskeiseksi toiminnalliseksi tavoitteeksi määritelty paikallisdemokratiamallin kehittäminen. Myös Kuopion kaupungin strategiassa 2020 yksi keskeinen tavoite on asukkaiden ja järjestöjen ottaminen mukaan kaikkeen suunnitteluun, toimintaan ja päätöksentekoon.

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 15.4.2015 lähidemokratiamallin valmistelua koskevan projektisuunnitelman ja asetti samalla luottamushenkilöistä koostuvan ohjausryhmän sekä viranhaltijoista koostuvan projektiryhmän.

Lähidemokratiamallia on valmisteltu avoimesti ja läpinäkyvästi vuorovaikutteisessa yhteistyössä asukkaiden, päättäjien, järjestöjen ja kaupunkiorganisaation kanssa. Asukkaat ja järjestöt ovat osallistuneet valmisteluun kyselyjen ja työpajojen kautta.

Valmisteluprosessi käynnistettiin asukkaiden ja toimijoiden avoimella sähköisellä kuulemisella. Poliittinen ohjausryhmä asetti alustavat linjaukset ja tavoitteet tämän kuulemisen jälkeen. Kaikki lähidemokratiamallin osa-alueet on valmisteltu vuorovaikutteisesti siten, että valmistelussa ovat vuorotelleet aiheiston tuottaminen, verkossa tehdyt arvioinnit, valmistelevat osallistavat työpajat, ohjausryhmän linjaukset sekä linjausten avoin arviointi.

Lähidemokratia-mallin valmistelun lopputuloksena on syntynyt toimintarakenne, missä ensivaiheessa Kuopion kaupungin kuntaliitosalueille perustettaisiin ”Pitäjäraateja”, joiden tehtävänä on edistää kuntalain 22 §:n mukaisesti kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Pitäjäraadit toimisivat kaupunginhallituksen alaisuuteen perustettavan lähidemokratiajaoston ohjauksessa. Lähidemokratiajaoston tehtävänä olisi mm. huolehtia lähidemokratian kaupunkitasoisesta kehittämisestä ja sitä edistävän toiminnan ohjaamisesta.

Mallin valmistelua ohjannut ohjausryhmä on osaltaan linjannut, että kullekin perustettavalle pitäjäraadille (6) varattaisiin valtuuston hyväksymissä talousarvioissa vuosittain 30.000 € suuruinen toimintamääräraha ja että kaupunginhallituksen alaiselle lähidemokratiajaostolle varattaisiin 180.000 €:n suuruinen kehittämismääräraha. Lisäksi ohjausryhmä on linjannut, että pitäjäraatien toiminta olisi tarkoituksenmukaista käynnistää uuden valtuustokauden alussa 1.6.2017 lukien ja että tämän johdosta edellä mainitut määrärahat varattaisiin vuoden 2017 talousarvioon puolitetuina 15.000 €/pitäjäraati ja 90.000 €:n kehittämismääräraha lähidemokratiajaostolle.

Yhdistymishallitus 29.8.2016, § 33 hyväksyi osaltaan lähidemokratiamallin. Kaupunginhallitus 26.9.2016, § 277 esittää osayhteisvaltuustolle, että se

1. hyväksyy lähidemokratia-mallin käyttöönottamisen 1.6.2017 lukien ja liitteenä olevan pitäjäraadin toimintasäännön ja
2. hyväksyy liitteenä olevan lisäyksen kaupunginhallituksen johtosäännön 3 lukuun (lukuun lisätään §:t 3 ja 4). Johtosääntömuutos astuu voimaan 1.6.2017.

Osayhteisvaltuusto 10.10.2016, § 13 hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Vaikutusten arviointi -

Viiteaineisto

- 1 2007/2015 Pitäjäraadin toimintasääntöluonnos
- 2 2007/2015 Kaupunginhallituksen johtosääntö 3 luku
- 3 2007/2015 Pitäjäraatirakenne

Valmistelija
Ritva Rytönen puh. 044 718 2463
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Hallintosihteeri Ritva Rytönen
Neuvottelukunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Maaninka-neuvottelukunnalle tiedoksi saatettavat asiat

1. Osayhteisvaltuusto 10.10.2016, § 14; Nilsiä, Karttulan ja Maaningan vuokrataloyhtiöiden sulautuminen Niiralan Kulma Oy:öön. Sulautumiseen liittyen:

Kuopion kaupunki hyväksyy Karttulan Vuokratalot Oy:n, Kiinteistö Oy Nilsiä Vuokratalot ja Maaningan Vuokratalot Oy:n kaikkien lainojen siirtymisen Niiralan Kulma Oy:öön vastattavaksi sulautumisen seurauksena.

Kuopion kaupunki antaa suostumuksensa kaikkien kaupungin takaamien Karttulan Vuokratalot Oy:n, Kiinteistö Oy Nilsiä Vuokratalot ja Maaningan Vuokrahuoneistot Oy:n lainojen osalta siihen, että ko. yhtiöt sulautuvat Niiralan Kulma Oy:öön ja että kaupungin takaukset ovat voimassa entisin ehdoin. Osayhteisvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen tekemän päätösehdotuksen.

2. Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2017 avustusten hakeminen. Yleisavustukset on tarkoitettu liikuntajärjestöille, nuorisjärjestöille, kulttuurijärjestöille ja -toimijoille, taiteijoiden työtilaavustukset, asukas-, lähiö- ja kyläyhdistyksille, eläkeläisjärjestöille, yleishyödyllisille yhdistyksille sekä terveys- ja kansanterveysjärjestöille. Avustusten hakuaika päättyy 30.11.2016.

3. Lausunto 24.9.2015 Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Joukkoliikennepäällikkö Jani Reinikainen
Kunnallistekninen suunnittelu ja vesihuollon järjestämistehtävät

Marjatta Parviainen jätti itsensä ja 41 muun valtuutetun 15.6.2015 allekirjoittaman valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan selvitettäväksi vanhusien asiointi- ja palveluliikenteen järjestämismalleja haja-asutusalueilla, joissa ei ole joukkoliikenneyhteyksiä.

Haja-asutusalueiden asiointi- ja palveluliikenteen tarve- ja järjestämismalliselvitys tehdään osana Kuopion seudun joukkoliikenteen strategiaa työtä vuonna 2016.

Aloitteen mukainen asiointi- ja palveluliikenteen lisääminen haja-asutusalueille edellyttäisi melko todennäköisesti lisärahoituksen saamista joukkoliikenteen hankintoihin. Lisärahoitustarve selvitetään strategiatyön yhteydessä tai sen valmistuttua syksyllä 2016. Jos rahoitus uusille liikenteille saadaan järjestettyä tai lisärahoitus talousarvioon osoitettua, niin liikenteiden kilpailutus voidaan järjestää talvella 2016-2017 ja uudet liikenteet aloittaa kesällä tai syksyllä 2017.

Vaikutusten arviointi -

Valmistelija
Ritva Rytönen puh. 044 718 2463
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Hallintosihteeri Ritva Rytönen
Neuvottelukunta merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 56

Asianro 8446/02.05.01.00/2016

Avustus Maaninka Seura ry:lle

Maaningan alueesta kuvataan videomateriaalia käytettäväksi alueen markkinointiin tulevina vuosina. Videota kuvataan eri vuodenaikoina. Aineistosta tehdään netti-sivut, joita ylläpidetään ja päivitetään tekijän toimesta.

Maaninka Seura ry on ollut yhdessä Maaninka- neuvottelukunnan kanssa toteuttamassa hanketta.

Neuvottelukunta avustaa Maaninka Seura ry:tä netti-sivujen päivittämisestä johtuvissa kuluissa 4000 eurolla.

Vaikutusten arviointi -

Valmistelija
Ritva Rytönen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2463

Päätösehdotus

Hallintosihteeri Ritva Rytönen

Avustus 4000 euroa maksetaan Maaninka Seura ry:lle vuoden 2016 rahoista.

Avustus tulee käyttää kokonaisuudessaan netti-sivujen päivittämisestä aiheutuviin kuluihin tulevien vuosien aikana.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

07.12.2016

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Maaninka-neuvottelukunta
(48,49,50,51,56 §)**

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Maaninka-neuvottelukunta

Postiosoite	Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 24
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 2666
Sähköposti	kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.