

KANSALAI SOPISTO

Siv.ltk 37 §

Sivistyslautakunta on käsitellyt Kuopion kansalaisopiston kanssa 1.1.2017 voimaanastuvaa kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevaa sopimusta kokouksessaan 13.6.2016, §28.

Lautakunta hyväksyi sopimuksen kaikilta muilta osin paitsi koulutussuunnittelijan kustannustenjaon osalta. Kokouksen aikana esitystä muutettiin niin, että lautakunta hyväksyy koulutussuunnittelijan kustannusten jaon siten, että Tuusniemen kunta osallistuu koulutussuunnittelijan kustannuksiin kahdelta päivältä viikossa.

Vt. rehtori Petri Pasanen ja vs. kunnanjohtaja Jari Tuononen kävivät neuvottelemassa kustannusten jakoa koskien Kuopion kansalaisopistolla rehtori Kirsti Turusen ja aluerehtori Sari Summasen kanssa 24.8.2016. Neuvotteluissa päästiin yhteisymmärrykseen kustannusten jaosta niin, että koulutussuunnittelija työskentelee Tuusniemellä kolmena päivänä viikossa ja Tuusniemen kunta osallistuu samassa suhteessa kustannusten jakoon, maksaen koulutussuunnittelijan palkasta 60 %. Paikallisen toimistohenkilön työn osuus jää vastaisuudessa pois ja Kuopion kansalaisopisto huolehtii kaikesta asiakaspalvelusta Tuusniemen kunnan alueella.

Esitys: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi Kuopion kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen, **liitteet 1 ja 2**.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

J. U

JK

SIV-LTK 27.9.2016
§ 37 LIITE 1

KUOPION KANSALAI SOPISTON TOIMINNAN JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVA SOPIMUS

Kuopion kaupunki, Kaavin, Rautavaaran ja Tuusniemen kunnat ovat sopineet kansalaisopiston toiminnan järjestämisestä alueillaan seuraavaa:

1. Omistus, toimialue ja hallinto

Kuntalain (365/1995) 10 luku 76 § määrittää kuntien yhteistoimintaa. Kunnat voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Tähän pohjautuu kansalaisopiston toiminnan järjestämisestä koskeva sopimus. Laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998) ohjaa kansalaisopistotoimintaa ja -rahoitusta. Lain vapaasta sivistystyöstä mukaan kansalaisopistot ovat paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin pohjautuvia oppilaitoksia, jotka tarjoavat mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi.

Kuopion kansalaisopisto, jota tässä sopimuksessa kutsutaan opistoksi, on Kuopion kaupungin omistama ja ylläpitämä. Opiston toiminta-alueena ovat Kuopion kaupunki, Kaavin kunta, Rautavaaran kunta ja Tuusniemen kunta.

Kuopiota kutsutaan isäntäkunnaksi ja Kaavia, Rautavaaraa sekä Tuusniemeä sopimuskunniksi.

Kuopion kaupunki huolehtii opiston hallinnosta ja taloushoidosta muilta osin kuin mitä tämän sopimuksen muissa kohdissa on erikseen sovittu sopimuskuntien alueella järjestettävän opistotoiminnan päätöksenteosta, henkilöstöstä ja taloushoidosta.

2. Päätöksenteko

Opiston opetussuunnitelman perusteet ja maksujen perusteet hyväksyy Kuopion hyvinvoinnin edistämisen lautakunta. Sopimuskunnat antavat oman lausunnon kuntansa alueella tapahtuvan opetuksen osalta maksujen perusteisiin vuosittain 31.3. mennessä ja toimittavat sen Kuopion hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle (liite).

Lopullinen päätös opiston opetussuunnitelman perusteista ja maksujen perusteista tehdään perustuen kuntien lausunnoissaan toimittamiin ehdotuksiin. Opiston opetussuunnitelmat ja kurssikohtaiset maksut vahvistaa opiston rehtori päätöksellään.

Opiston edustajat ja sopimuskuntien opistotoiminnasta vastaavat viranhaltijat pitävät yhteisen tapaamisen vuosittain tammikuussa.

Henkilökunta

Opiston henkilökunta on virka- tai työsuhteessa Kuopion kaupunkiin. Sopimuskunnat varaavat paikallista asiakaspalvelua varten 0-20 % toimistotyöntekijän henkilötyövuotta kunnan toimistotyöntekijäresurssista opistotoiminnan laajuudesta riippuen (liite).

3. Talous

Kuopion kaupunginvaltuusto hyväksyy vuosittain kansalaisopistotoiminnan talousarvion osana Kuopion kaupungin talousarviota.

J.V. J.M.

Sopimuskuntien talousvastuu

Sopimuskunta huolehtii oman kuntansa alueen opistotoiminnan taloudenhoidosta osana kunnan talousarviota.

Kunnat omistavat omalla kustannuksellaan hankkimansa kaluston, opetusvälineet ja muut tarvikkeet. Mikäli opistolle hankitaan yhteistä opetusvälineistöä, maksaa kukin kunta niistä erikseen sovittavan osuuden.

Sopimuskunta luovuttaa veloituksetta tilat ja välineet ko. kunnan alueella tapahtuvan kansalaisopistotoiminnan käyttöön ja vastaa kuntansa alueella tarvittavien opetus- ja työvälineiden, opetusmateriaalien, toimistotarvikkeiden, kalusteiden sekä opetuksen atk-laitteiden ja -ohjelmien hankinnasta ja huollosta.

Kaavin, Rautavaaran sekä Tuusniemen kunnat osallistuvat yhteisestä hallinnosta aiheutuviin kustannuksiin maksamalla vuosittain hallintokustannuksista kunnan tuntimäärää vastaavan osuuden suhteessa koko opiston valtiosuustunteihin. Kustannukset muodostuvat hallintohenkilöstön palkoista sivukuluineen sekä sisäisistä hallinnon kustannuksista (liite).

Sopimuskunnat osallistuvat vakinaisten- ja tuntiopettajien sekä koulutussuunnittelijoiden palkkakustannuksiin sivukuluineen, koulutuskustannuksiin sekä matka- ja kilometrikorvauksiin toteutuneiden kustannusten mukaisesti (liite).

Sopimuskunnat osallistuvat opiston palveluiden ostoihin ja muihin kustannuksiin tarkemman erittelyn mukaisesti (liite).

Sopimuskunnilta laskutettavien kustannusten minimimäärä säilytetään vähintään kahden edellisen vuoden toteutuneiden valtiosuustuntien keskiarvon tasolla (liite).

Valtiosuuden jakaminen

Kuopion kaupunki on velvollinen tilittämään sopimuskunnille niille kuuluvan osan vapaan sivistystyön lain (632/1998 ja muutokset 8.5.2015/579, 4 luku 8 -11§) mukaisesta Opetus- ja kulttuuriministeriön vuosittain vahvistamasta valtiosuudesta.

Valtiosuuden jakoperusteena on sopimuskunnan alueella järjestetyn valtiosuuteen oikeuttavan opetuksen kahden edellisen vuoden tuntien keskiarvosta sama prosenttiosuus, joka Kuopion kansalaisopistolle myönnetty valtiosuutena koko opiston vastaavaan tuntimäärään verrattuna.

Toimintatuottojen tilitys ja kustannusten laskutus

Kuopio tilittää sopimuskunnille valtiosuudet, opetuksesta tuloutuneet kurssimaksut ja muut mahdolliset tulot kaksi kertaa vuodessa lukukausien päättyessä. Hallinnolliset kustannukset laskutetaan neljä kertaa vuodessa ja opetuksen kustannukset kuukausittain.

4. Sopimuksen muuttaminen ja irtisanominen

Tätä sopimusta voidaan muuttaa osapuolten yhteisellä uudella kirjallisella sopimuksella tai kirjallisella tarkennuksella. Muutokset astuvat voimaan seuraavan lukuvuoden alusta.

Kunta, joka haluaa erota tämän sopimuksen tarkoittamasta yhteistoiminnasta, vastaa sopimuksen mukaisista menoista sen kalenterivuoden loppuun, jonka aikana eroamisilmoitus tai muutosilmoitus on tehty. Eroamisilmoitus on tehtävä helmikuun loppuun mennessä sen



kalenterivuoden aikana, jonka lopussa kunta aikoo erota.

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotte-
luilla.

Tätä sopimusta, jonka sopimuskuntien valtuustot ovat hyväksyneet, noudatetaan 1.1.2017
lukien. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Tämä sopimus kumoaa aiemmin voimassa olleet
sopimukset. Tätä sopimusta on laadittu neljä samansisältöistä kappaletta, yksi jokaiselle
osapuolelle.

Liitteet

Erittely taloudellisista vastuista

Kuopiossa pvä.kk.2016

KUOPION KAUPUNKI

Kaavilla pvä.kk.2016

KAAVIN KUNTA

Rautavaaralla pvä.kk.2016

RAUTAVAARAN KUNTA

Tuusniemellä pvä.kk.2016

TUUSNIEMEN KUNTA



SIV. LTK 27.9.2016

§ 37 LIIKE 2

19.9.2016

YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN LIITE

Lausunnon lähettämisen postitse:

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Minna Cantinin katu 24, 70100 KUOPIO

Lausunnon lähettäminen sähköisesti:

kirjaamo.hyvinvointi@kuopio.fi

Kuopion kaupungin ja yhteistyökunnan taloudelliset vastuut kansalaisopistotoiminnassa	Kuopio tilittää x kunnan osuuden x-kunnalle	x-kunta vastaa ja hoitaa itse maksut	Kuopio hoitaa maksut ja laskuttaa x-kuntaa 100% kuluineen mukaan	Kuopio laskuttaa x-kuntaa sopimuksen mukaisesti	Laskentaperusteet kuvaus menettelyistä
TULOT:					
Vaitiosuus	X				x-kunnan alueella järjestetyn opetuksen kahden edellisen vuoden vaitiosuuteen oikeuttavien tuntien keskiarvosta sama prosentiosuus, joka Kuopion kansalaisopistolle on myönnetty vaitiosuutena koko opiston vastaavaan lukuun verrattuna.
Kurssimaksutulot ja muut mahdolliset tulot	X				x-kunnan toteutuneet kurssimaksut ja muut mahdolliset tulot
MENOT:					
Opetuskustannukset:					
Aineet, tarv. ja tavarat					
Opetusvälineet ja -tarvikkeet		X			
TPO:n materiaalit		X			
Kaluston, koneiden, laitteiden ja välineiden hankinta		X			
Monisteet, toimistotarvikkeet		X			
Opetushenkilöstön koulutuksesta aiheutuneet kustannukset				X	Toteutuneet kustannukset
Vuokrat					
x-kunnassa opistotoimintaan käytettävät tilat ja niihin liittyvät kustannukset		X			
Henkilöstökulut					
Tuusniemi: Koulutusvuonna 2015-2016 opettajien palkkakulut sivukululuineen				60 %	Toteutuneet kustannukset. Tuusniemen osuus 60 % em. kustannuksista. Muutoksista sovitaan keskinäisellä neuvottelulla.
Kaavi, Rautavaara: Päätoimisten opettajien palkat sivukululuineen				X	Kustannukset jaetaan toteutuneiden vaitiosuustuntien suhteessa. Laskentatapa on kahden edellisen vuoden toteutuneiden vos-tuntien keskiarvo. Muutoksista sovitaan keskinäisellä neuvottelulla.

Kuopion kaupungin ja yhteistyökunnan taloudelliset vastaukset kansalaisopistotoiminnassa	Kuopio tilittää x-kunnan osuuden x-kunnalle	x-kunta vastaa ja hoitaa itse maksut	Kuopio hoitaa maksut ja laskuttaa x-kuntaa 100% kuluja mukaan	Kuopio laskuttaa x-kuntaa sopimuksen mukaisesti	Laskentaperuste/ kuvaus menettelystä
Tuntiohjelmien palkkakulut sivukuluneen			X		x-kunnan toteutuneet kustannukset
Paikallinen asiakaspalvelu sopimuskunnissa	X				Liukuma 0-20 %
Palveluiden ostot					
Opinto-ohjelman jakelu	X				
Kauston, koneiden, laitteiden ja välineiden huolto	X				
Hallinto-ohjelman kehittämis- ja hankintakulut			X		Jaetaan valitonsuustuntien suhteessa
x-kunnan opistotoiminnasta aih. matka- ja kilometrikorvaukset			X		x-kunnan toteutuneet kustannukset
Opinto-ohjelma- ja ilmoituskulut				X	x-kunnan osuus kuluista vos-tuntien suhteessa
Hallinnolliset kustannukset					
Hallintohenkilöstön palkat sivukuluneen: Rehtori, apulaisrehtori, aluerehtori, hallintosihteeri, palvelusuhdesihteeri, taloussihteeri, tiedottaja, opistosihteeri, asiakasvastaava ja atk-tuki.				X	Tuntihinta = kuluvaan vuoden palkkaliihteen mukaiset opiston hallintohenkilöstön palkkakustannukset (+ sivukulut) / edellisen vuoden toteutuneet vos-tunnit.
Muut hallinnolliset kustannukset: Toimisto-, pankki- ja asiantuntijapalvelut, posti- ja telepalvelut, vakuutukset, majoituspalvelut, matkustus- ja kuji-palvelut, sosiaali- ja terv.palvelut, opetus- ja kulttuuripalvelut henkilöstölle, kurssilaskutus, toimistotarvikkeet, kalusto, hallinnollisten tilojen vuokra				X	Tuntihinta = koko opiston muut hallinnolliset kustannukset v. 2015 / toteutuneet vos-tunnit v. 2015 (korotetaan vuosittain indeksikorotuksella; Tilastokeskus, peruspalvelujen hintaindeksi)
Kuopion kaupungin ja yhteistyökunnan taloudelliset vastaukset kansalaisopistotoiminnassa	Kuopio tilittää x-kunnan osuuden x-kunnalle	x-kunta vastaa ja hoitaa itse maksut	Kuopio hoitaa maksut ja laskuttaa x-kuntaa 100% kuluja mukaan	Kuopio laskuttaa x-kuntaa sopimuksen mukaisesti	Laskentaperuste/ kuvaus menettelystä
Hallinnollisia kustannuksia laskutetaan kahden edellisen vuoden ja kuluvan vuoden toteutuneen valitonsuustuntien keskiarvon mukaan pysyvä vähintään kahden edellisen vuoden toteutuneen vos-tuntimäärän keskiarvon tasolla. Arviolaskutus tehdään kahden edellisen vuoden toteutuneiden valitonsuustuntien keskiarvon mukaisesti. Tasaasiaskutus tehdään vuodenvaihteessa sisältäen myös kuluvan vuoden ja kahden edellisen vuoden toteutuneet valitonsuustunnit.					

lu

AK