

20.12.2016

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 20.12.2016 tiistai klo 15:00 – 18:14

Paikka Sosiaali- ja terveystieteiden keskus, Tulliportinkatu 17 B,
lautakunnan kokoushuone

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli-Pekka Ryytänen, puheenjohtaja
Tiina Kaartinen, varapuheenjohtaja
Risto Asikainen
Arja Hiltunen
Sanna Mertanen
Sylvi Kananen
Antti Kivelä, poistui klo 16.25, §:n 110 käsittelyn aikana
Marjatta Parviainen
Merja Taskinen, poistui klo 17.44 §:n 112 käsittelyn jälkeen
Sami Räsänen
Ate Savolainen
Veikko Tiuhonen

Muut saapuvilla olleet

Tapio Tolppanen kaupunginhallituksen edustaja,
poistui klo 15.58, §:n 110 käsittelyn aikana
Terttu Kolari Tuusniemen edustaja
Salme Harjunen Juankosken edustaja
Markku Tervahauta, palvelualuejohtaja esittelijä
Mari Annika Antikainen, perusturvajohtaja
Mikko Tapio Korhonen, kuntoutusjohtaja
Jari Saarinen, terveysjohtaja
Timo Kiviluoma, talouspäällikkö
Arja Matsi, talouspäällikkö
Tarja Hyvärinen, hallintosihteeri
Terttu Ruotsalainen, henkilöstö- ja pöytäkirjanpitäjä
hallintopäällikkö

Asiat 108 - 117 §

Allekirjoitukset

Olli-Pekka Ryytänen
puheenjohtaja

Terttu Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

20.12.2016

Julkinen

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, sosiaali- ja terveyskeskuksessa, 20.12.2016

Tiina Kaartinen

Risto Asikainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, sosiaali- ja terveyskeskuksessa, 27.12.2016

Terttu Ruotsalainen
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 110 112 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 111 ja 113 - 117, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 111 ja 113 - 117 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	108 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	109 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	110 §	1-2	Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden käyttösuunnitelman sekä isäntäkuntapalveluiden talousarvion hyväksyminen vuodelle 2017	6
4	111 §		Palvelusetelin laajentaminen erityisen paljon tukea tarvitsevien kehitysvammaisten ja autistien palveluihin Kuopion alueella 1.1.2017 alkaen	11
5	112 §	3-4	Rintamaveteraanien kotiin annettavan palvelun järjestäminen 1.1.2017 alkaen ja määräaikainen palveluohjaajan viran perustaminen	14
6	113 §	5-9	Perusturvan palvelualueen järjestämisvastuulla olevien vanhuspalveluiden myöntämisperusteet vuonna 2017	16
7	114 §	10	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut vuonna 2017	18
8	115 §	11	Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden toimintasäännön tarkistaminen	21
9	116 §	12	Juankosken pesulan hinnasta vuonna 2017	23
10	117 §		Perusturva- ja terveyslautakunnan kokouspäivät vuonna 2017	24

Muutoksenhaku

21 §			Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje	25
------	--	--	--	----

108 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

109 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa jäsenet Tiina Kaartinen ja Risto Asikainen.

Päätös

Valittiin Tiina Kaartinen ja Risto Asikainen.

Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden käyttösuunnitelman sekä isäntäkunta-palveluiden talousarvion hyväksyminen vuodelle 2017

Osayhteisvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 14.11.2016 § 29 Kuopion kaupungin talousarvion 2016 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2017 – 2020.

Palvelualueiden johtosäännön mukaan lautakunta hyväksyy palvelualueensa käyttösuunnitelman. Palvelualueiden toimintasäännöissä on lisäksi määräyksiä viranhaltijan oikeudesta päättää sisäisistä henkilöstöressursisierroista ja vastualueen käyttösuunnitelman määrärahojen jaosta. Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden toimintasäännön 7 §:n mukaan asiakkuusjohtaja päättää vastualueensa käyttösuunnitelman määrärahojen jaosta, ellei lautakunta ole vahvistanut käyttösuunnitelmassa jakoa.

Käyttösuunnitelman laatimista on ohjeistettu (konsernipalvelujen ohje 15.11.2015, vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpano-ohje, keskeiset kohdat) seuraavasti:

Käyttösuunnitelmiin tulee sisällyttää talouden tasapainottamiseksi toteutettavat toiminnan sopeuttamis- ja tehostamistoimenpiteet ja ne tulee kohdentaa asianmukaisesti. Käyttösuunnitelmiin ei saa jättää kohdentamattomia toimenpiteitä ja euroja. Toimenpiteiden etenemisestä vastaavat henkilöt tulee nimetä. Mikäli toimenpiteet edellyttävät erillistä päätöksentekoa, tulee ne valmistella huolellisesti ja viivytyksettä päätöksentekoon. Toimenpiteiden etenemistä ja niiden vaikutusten toteutumista seurataan kuukausiraportoinnin ja osavuosikatsausten yhteydessä.

Käyttösuunnitelmien laadinnassa tulee noudattaa kaupunginhallituksen 22.2.2012 hyväksymän Kuopion kaupungin tuottavuusohjelman, kaupunginvaltuuston 2.5.2012 hyväksymän henkilöstöohjelman ja 30.9.2013 hyväksymän palvelujen tuottamista ja hankkimista linjaavan palvelu- ja hankintaohjelman ohjeita ja periaatteita. Käyttösuunnitelmien laadinnassa on noudatettava valtuuston päätöksen mukaista sitovuustasoa ja 14.11.2016 kokouksessa päätettyjä toimintaa ja määrärahoja koskevia lisäyksiä ja muutoksia.

Investointien budjetoinnissa tulee huomioida investoinnista aiheutuvat menot ja rahoitusosuuksina tai omaisuuden myyntinä saatavat tulot.

Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden talousarviota on jouduttu sopeuttamaan annettuun talousarvioraamiin pääsemiseksi 9.125.000 euroa, mistä perusturvan palvelualueen osuus on 6.705.000 euroa ja terveydenhuollon palvelualueen osuus on 2.420.000 euroa. Raami ei mahdollista uusien asiakkaiden kasvua etenkin vanhus- ja vammaispalveluissa. Ko. palvelujen uusien asiakkaiden aiheuttama paine on edellä mainitun sopeuttamisen lisäksi 2.500.000 euroa. Terveystalouden palvelualueen käyttösuunnitelma

20.12.2016

on erikoissairaanhoidon osalta 2,2 miljoonaa euroa pienempi kuin Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin talousarvioon sisältyvä Kuopion kaupungin kunta-osuus.

Perusturvan palvelualueen käyttösuunnitelmaan on sisällytetty sopeuttamistoimia 4.705.000 euroa. Käyttösuunnitelmassa perusturvan palvelualueen sopeutusta on alennettu 2 miljoonaa euroa olettaen, että kaupunginhallitus myöntää vastaavan määrän kohdentamattomista käyttövaroistaan. Mikäli tämä ei toteudu, joudutaan vastaavasti perusturvan palvelualueen käyttösuunnitelmaan kohdistamaan lisäsopeutusta. Käyttösuunnitelmaan sisältyvistä sopeutuksista on liitteenä erittely. Euromääräisesti merkittävimmät sopeutukset perusturvan palvelualueella kohdistuvat vanhusten hoivapalveluissa Nilsian Lokottaja- yksikön muuttaminen tehostetuksi palveluasumisyksiköksi 540.000 euroa, vammaispalveluissa ja kehitysvammahuollossa asumispalvelun ja päivätoiminnan tuotteistus ja laajentaminen palvelusetelin käytön piiriin 500.000 euroa, lapsiperhepalveluissa sijaishuollon ostopalvelujen vähentäminen 205.500 euroa ja aikuissosiaalityön palveluissa perustoimeentulotutkeen ensi vuoden ensimmäiselle neljännekselle varatun määrärahan leikkaus 526.500 euroa. Vastaavasti terveydenhuollon palvelualueella merkittävimmät sopeutukset kohdistuvat avohoidon palveluissa vastaanottoyksikön asiakaspalveluostojen vähentäminen 300.000 euroa ja suun terveydenhuollon asiakaspalveluostojen vähentäminen 300.000 euroa sekä mielenterveys- ja päihdepalveluissa päihdepalveluiden asiakaspalveluostojen vähentäminen 200.000 euroa. Kuntoutuspalveluissa henkilöstömenojen lisäyksistä pidättäytyminen ja kuntoutuspäällikön viran jäädyttäminen 167.000 euroa sekä sairaalapalveluissa tuottavuutta lisätään paikkamäärää lisäämällä 10 sairaansijalla nykyisellä henkilökuntaresurssilla 915.000 euroa.

Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueet ovat laatineet henkilöstösuunnitelmat, joissa on huomioitu henkilöstöohjelman mukaiset tavoitteet ja toimenpiteet.

Sisäiset vuokrat on budjetoitu tilakeskuksen kanssa tehtyjen vuokrasopimusten mukaisina. Ict-palvelut Istekki Oy:n ja Itä-Suomen huoltopalvelut liikelaitoskuntayhtymän Servican ostopalvelut on myös budjetoitu tehtyjen sopimusten mukaisina.

Käyttösuunnitelmaa on valmisteltu avainprosesseissa samanaikaisesti perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden talousarviovalmistelun kanssa. Lautakunnalle on raportoitu sisältökysymyksistä ja valmistelun etenemistä.

Kaupunginvaltuuston 14.11.2016 hyväksymä talousarvio toimintakatteen ta-solla on

- perusturvan palvelualueelle 140.454.217 euroa ja
- terveydenhuollon palvelualueelle 234.805.372 euroa,
- yhteensä 375.259.589 euroa.

Käyttösuunnitelmaluonnos 2017 jaetaan esityslistan viiteaineistona.

Käyttösuunnitelmaa on käsitelty johtoryhmässä 22.11.2016 yhteistoimintamenettelyn mukaisesti henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

20.12.2016

110 §

Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelma_2017.pdf
- 2 Sopeutus B_2017_ltk 20 12 2016.pdf

Valmistelija

Jari Saarinen	puh. 044 718 6301
Mikko Lankinen	puh. +358 044 718 6115
Arja Matsi	puh. 044 718 6118
Virpi Lempinen	puh. 044 7183122
Terttu Ruotsalainen	puh. 044 7183100
Markku Tervahauta	puh. 017 18 2791
Mari Annika Antikainen	puh. 044 718 6401
Mikko Tapio Korhonen	puh. +358 044 718 6200
Timo Kiviluoma	puh. 044 7488200

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden käyttösuunnitelman ja Tuusniemen isäntäkuntapalvelujen talousarvion 2017. Lisäksi perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy liitteenä olevat sopeutustoimenpiteet listan B mukaisena osana vuoden 2017 käyttösuunnitelmaa ja päättää hakea kaupunginhallitukselta 2 miljoonan euron määrärahaa sopeutusten kattamiseen.

Palvelualueen tuloarvioiden ja toimintamenomäärärahojen jako on seuraava:

Perusturvan palvelualue:

toimintatuotot	28.403.628 €
toimintakulut	-168.857.845 €
toimintakate	-140.454.217 €

Terveydenhuollon palvelualue:

toimintatuotot	14.983.793 €
toimintakulut	-249.789.165 €
toimintakate	-234.805.372 €

josta erikoissairaanhoidon palvelut

toimintatuotot	300.000 €
toimintakulut	- 163.325.000 €
toimintakate	- 163.025.000 €

Isäntäkuntapalvelut:

toimintatuotot	3.350.000 €
toimintakulut	-3.350.000 €

20.12.2016

110 §

toimintakate

0 €

Päätös

Merkittiin, että lautakunnan jäsenille on jaettu sähköpostitse Kuopion perheasian neuvottelukunnan kannanotto 1.12.2016 sosiaali- ja terveyslautakunnan säästösuunnitelmiin.

Lisäksi lautakunnan jäsenille jaettiin Kuopion Ensikotiyhdistys ry:n selvitys tapaamispaikkatoiminnasta sekä perusturvan ja terveydenhuollon kuukausiraportit tammi-marraskuulta 2016.

Kokouksen alussa puheenjohtaja esitti, että palvelualuejohtajan ja mahdollisten asiakkuusjohtajien esittelypuheenvuorojen jälkeen käydään asiassa ensin yleiskeskustelu, sen jälkeen käsitellään liitteessä esitetyt sopeuttamistoimenpiteet ja viimeisenä käsitellään käyttösuunnitelman tekstiosio. Käsittelytapa ja -järjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yleiskeskustelu

Lautakunta kävi yleiskeskustelun käyttösuunnitelmasta 2017.

Sopeuttamistoimenpiteet

Puheenjohtaja esitti, että sopeuttamistoimenpiteet käydään läpi avain- ja palveluprosesseittain. Käsittelytapa ja -järjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen edustaja Tapio Tolppanen poistui kokouksesta klo 15.58 tämän asian käsittelyn aikana.

Lisäksi merkittiin, että jäsen Antti Kivelä poistui klo 16.25 tämän asian käsittelyn aikana.

Sopeutuslistan kohtien 28 – 30 kohdalla todettiin, että sopimusmalli arvioidaan uudestaan vuonna 2017.

Palvelualuejohtajan päätösehdotuksesta poiketen lautakunta päätti yksimielisesti, että kohdan 36 sopeuttamistoimenpiteitä ei tehdä, jolloin sopeutus on nolla (0) euroa.

Palvelualuejohtajan päätösehdotuksesta poiketen lautakunta päätti yksimielisesti, että eläkeselvittelyihin tehdään 10.000 euron sopeutus, jolloin määrärahaan varataan 200.000 euron sijasta 190.000 euroa.

Tietohallintoa koskevat kohdat 39, 55 ja 56 yhteensä 109.200 euroa kohdennetaan tarkemmin käyttösuunnitelman sisällä ja palautetaan siltä osin uudelleen valmisteltavaksi.

Tekstiosio

Palvelualuejohtajan päätösehdotuksesta poiketen lautakunta päätti yksimielisesti, että luvusta 6 tietohallinnon kehittäminen poistetaan Kansa-hanketta koskeva kappale kokonaisuudessaan.

20.12.2016

110 §

Lautakunta päätti yksimielisesti, että viranhaltijat voivat tehdä käyttösuunnitelman tekstiin kansliatoimenpiteinä vähäisiä muutoksia.

Perusturva- ja terveystalautakunta hyväksyi yksimielisesti käyttösuunnitelman vuodelle 2017 palvelualuejohtajan ehdotuksen mukaisesti ja edellä olevilla muutoksilla.

Palvelusetelin laajentaminen erityisen paljon tukea tarvitsevien kehitysvammaisten ja autistien palveluihin Kuopion alueella 1.1.2017 alkaen

Perusturvajohtaja Mari Annika Antikainen Sosiaalipalvelujen tukipalvelut

Kuopion kaupunki on IS-Hankinta Oy:n toimeksiantona kilpailuttanut kehitysvammaisten asumispalvelut kesällä 2016. Tarjouspyynnön mukaan nykyisellä jo palvelujen piirissä olevalla asukkaalla on myös mahdollisuus vaihtaa valituksi tulleeeseen asumispalveluyksikköön tai ottaa vastaan palveluseteli, mikäli asukas ei halua vaihtaa nykyistä asumispalveluyksikköä. Kuopion kaupunki voi myös harkita palvelun tuottamista omana toimintana.

Valinnanvapauden vahvistaminen on ajankohtainen, koska osana tulevaa sote-uudistusta säädetään valinnanvapauslainsäädäntö. Sen myötä käyttäjä voi itse valita palveluiden julkisen, yksityisen tai kolmannen sektorin tuottajan. Valinnanvapaus on jatkossa pääsääntö perustasolla ja soveltuvin osin käytössä erikoistason sosiaali- ja terveystaluuissa. Suomen hallitus sopi 29.6.2016 valinnanvapauslainsäädäntöä ja monikanavaisen rahoituksen yksinkertaistamista koskevasta jatkovalmistelusta, ja tämän hetkisen tiedon mukaan lakipaketti valinnanvapausmallista annettaisiin eduskunnalle tammikuussa 2017. Valinnanvapauslainsäädännön valmistumiseen saakka palvelusetelilaki määrittelee valinnanvapauden periaatteet.

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveystaluuksien käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitsemiaan palveluita yksityisiltä palvelujen tuottajilta. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilaki (569/2009) sekä siihen liittyvän sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain 12 §:n muutos (570/2009) ovat tulleet voimaan 1.8.2009. Palvelusetelilaki määrittelee palvelusetelin käytön periaatteet vaihtoehtoisena palveluiden järjestämistapana.

Kunnat päättävät palvelusetelin hinnoittelusta, käytöstä ja laajuudesta. Kunta hyväksyy sellaiset palveluntuottajat, jotka täyttävät sekä lakisääteiset että kunnan asettamat hyväksymisehdot (palvelun tuottamisen ehdot on kuvattu kilpailutusasiakirjoissa). Kunnalla on myös velvollisuus pitää luetteloa palveluntuottajista. Palvelusetelin käyttö perustuu asiakkaan valinnan vapauteen. Palvelun käyttäjälle tarjotaan palvelusetelin avulla vahvempi rooli palvelun sisällöstä päättämiseen.

Palvelusetelipäätöksen saatuaan asiakas solmii itse sopimuksen palveluntuottajan kanssa palveluiden antamisesta. Sopimussuhdetta säätelevät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Palvelusetelilain mukaan kunta on kuitenkin palvelusetelillä järjestettävissä palveluissa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä, joten palveluntuottajien tulee noudattaa kunnan salassapito- ja asiakirjasäädöksiä sekä rekisterinpitösäädöksiä. Asiakirjat tulee pitää erillään palveluntuottajan muusta toiminnasta. Asiakirjat ovat myös julkisuuslain tar-

20.12.2016

koittamalla tavalla viranomaisen asiakirjoja ja niiden luovuttamisesta päättää kunta. Palvelusetelin käyttöönotto turvaa asiakkaan palvelun jatkuvuuden myös tilanteessa, jossa kilpailutuksen kautta vaihtoehtona olisi palveluntuottajan vaihtuminen.

Kuopion kaupungilla on selkeä tarve turvata erityisen paljon tukea tarvitsevien kehitysvammaisten ja autistien palveluiden jatkuvuus noin 20 asiakkaan osalta. Samalla palveluseteli monipuolistaa ja tehostaa palveluiden valintamahdollisuuksia ja saatavuutta, kehittää yhteistyötä ja molemminpuolista osaamista. Lisäksi palveluseteli edesauttaa palvelumarkkinoiden kehittymistä ja tukee kumppanuutta.

Vuodelle 2017 tavoitteena on laajentaa palvelusetelin käyttöä 1.1.2017 alkaen vain erityisen paljon tukea tarvitsevien kehitysvammaisten ja autistien asumispalveluihin mukaan lukien lakisääteinen erityisen vaativa päivätoiminta. Palveluseteliä ei toistaiseksi avata käyttöön mm. palveluasumiseen ja tehostettuun palveluasumiseen. On tarkoituksenmukaista saada palveluseteli nopeasti käyttöön, joten sujuvin tapa saada palveluseteli käyttöön 1.1.2017 on, että hyödynnetään uusia sopimuskumppaneita palvelusetelituottajien valinnassa.

Erityisen paljon tukea tarvitsevien kehitysvammaisten ja autistien palveluseteli on tarkoitettu sellaisille erityistä tukea tarvitseville henkilöille, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista tukea tai henkilöille, jotka erityispiirteidensä vuoksi tarvitsevat ympärivuorokautista valvontaa ja perushoidollista tukea. Toiminnan suunnittelu perustuu mm. autismitietouteen, erityistukea tarvitsevien kehitysvammaisten tietouteen, ja lähtökohtana on aina kuntoutuksellisuus. Palvelusetelituottaja on perehtynyt autismin kirjon asiakkaiden kommunikoinnin tukemiseen, autismiin liittyvään erityisosaamiseen ja autismitietoutukseen liittyvään erityisosaamiseen sekä autismin kuntoutusmenetelmiin. Palvelu on vahvasti strukturoitua ja apuvälineenä käytetään lisäksi mm. kuvia ja esineitä sekä tilasuunnittelua asiakkaiden erityistarpeet huomioivaksi. Tilat täyttävät esteettömyyden vaatimukset palvelun tuottamiseksi.

Palvelusetelilainsäädännön mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo siten, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta muun muassa omana tuottajana, joten kunta määrittelee realistisen palvelusetelin, jolla palvelu voidaan tuottaa.

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee palvelusetelilain mukaan ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon. Asiakkaalla ei siten ole ehdotonta oikeutta saada palveluseteliä. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, mutta tällöin kunnan tulee ohjata asiakas kunnan muulla tavoin (oma toiminta, ostopalvelut) järjestämien palvelujen piiriin.

Vaikutusten arviointi

Palvelusetelin käyttöönotto vahvistaa asiakaslähtöisyyttä. Palvelusetelin käyttöönotto turvaa asiakkaan palvelun jatkuvuuden myös tilanteessa, jossa kilpailutuksen kautta vaihtoehtona olisi palveluntuottajan vaihtuminen.

PoSoTe-vaikutusten arviointi

Palvelusetelin käyttöönotto vahvistaa asiakkaan valinnanvapautta ja ennakoivaa valinnanvapauden laajentumista valinnanvapauslainsäädännön myötä.

20.12.2016

111 §

Esitys

Perusturvajohtaja Mari Antikainen:

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää

- 1) ottaa 1.1.2017 alkaen käyttöön ns. tasasuuruisen palvelusetelin erityisen paljon tukea tarvitsevien kehitysvammaisten ja autistien palveluihin,
- 2) valita palveluntuottajat niistä palveluntuottajista, jotka ovat sopimus- tuottajia vuoden 2017 alusta lukien eli palvelusetelituottajia vuonna 2017 ovat Attendo Oy, Espero Care Oy, Mehiläinen Oy, Perhe- ja palvelukodit Suomalainen Oy ja Savon vammaisasuntosäätiö,
- 3) vahvistaa palvelusetelin hinnaksi erityisen paljon tukea tarvitsevien kehitysvammaisten ja autistien:
 - asumispalveluun 195,88 €/vrk
 - erityisen vaativaan osapäivätoimintaan 67,06 €/toimintapäivä
 - erityisen vaativaan kokopäivätoimintaan 134,13 €/toimintapäivä eli
 - kokonaispalvelun (asuminen ja päivätoiminta) palvelusetelin hinta on joko osapäivätoiminnalla 262,94 €/vrk ja kokopäivätoiminnalla 330,01 €/vrk,
- 4) että asiakkaille laaditaan henkilökohtainen ja kirjallinen hoito- ja palvelusuunnitelma palvelusetelin käyttöön ottamiseksi,
- 5) todeta, että asiakas maksaa normaaliin tapaan vuokran ja ylläpito- maksun (mm. ateriat ja siivous),
- 6) että vammaispalvelut ja kehitysvammahuolto järjestävät palveluseteli- tuotannon samalla tavoin kuin aikaisemmin ns. ryhmäasumisen setelin eli palveluseteli myönnetään viranhaltijapäätöksellä ja
- 7) todeta, että palveluseteli on asiakkaan kannalta kohtuullinen ja perustuu oman tuotannon hinnoitteluun ja hinnoittelussa on huomioitu erityisen paljon tukea tarvitsevien kehitysvammaisten ja autistien palvelun kokonaisuus, joten asiakkaalle ei hinnoittelun perusteella jää omavastuusuutta.

Valmistelija

Tarja Hoffrén

Mari Annika Antikainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 3101

puh. 044 718 6401

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy perusturvajohtajan esityksen.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

Rintamaveteraanien kotiin annettavan palvelun järjestäminen 1.1.2017 alkaen ja määräaikainen palveluohjaajan viran perustaminen

Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen
Vanhus- ja vammaispalvelujen hallinto

Itsenäisyyden juhluvuonna 2017 veteraanien kotona asumista tukevia palveluja vahvistetaan ja tavoitteena on järjestää veteraaneille tarpeen mukaiset maksuttomat kotiin annettavat avopalvelut. Valtiokonttori ohjaa määrärahaa kuntiin kuntoutus- ja avopalvelujen järjestämistä varten.

Valtiokonttori lähettää kuntiin tarkemman ohjeistuksen asiaan liittyen joulukuussa 2016. Ohjeistus sisältää kuntakohtaiset tiedot rahasummasta sekä sen käytöstä kunnallisten avopalvelujen, tuetun kotikuntoutuksen ja monipuolisten kuntoutuspalvelujen järjestämiseen. Kunta voi tehdä palvelupäätöksiä heti tammikuussa 2017.

Pohjois- Savon Sotaveteraanipiiri on 18.10.2016 perusturva- ja terveyslautakunnalle osoittamassaan kirjeessään esittänyt kysymyksen miten Kuopiossa on suunniteltu veteraanien palvelutilanteen kartoittaminen, jotta veteraanien tarvitsemat palvelut voitaisiin heti vuoden alussa aloittaa. Kirje jaetaan esityslistan liitteenä.

Esityslistan liitteenä jaetaan vanhusten palveluohjauksen suunnitelma rintamaveteraanien kotiin annettavien palveluiden järjestämiseen 1.1.2017 alkaen.

Arvion mukaan veteraanien palvelutarpeen arvioinneista ja palvelujen järjestämisestä muodostuu yhden palveluohjaajan resurssin määräaikainen lisätarve vanhusten palveluohjaukseen. Perusteena määräaikaiselle on uuden toimintamallin vakiintumattomuus ja toiminnan aloitusvaiheeseen liittyvä mitava työmäärä, myös kohderyhmä on ajan myötä vähenevä.

Työntekijä käyttää julkista valtaa, jolloin täytyy perustaa palveluohjaajan virka.

Vaikutusten arviointi Myönteinen asiakasvaikutus.

PoSoTe-vaikutusten arviointi

Ei PoSoTe-vaikutusta

Esitys

Kuntoutusjohtaja Mikko Korhonen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy rintamaveteraanien kotiin annettavien palveluiden järjestämiseksi tehdyn suunnitelman ja sen toteuttamiseen tarvittavan määräaikaisen henkilöresurssin vuodelle 2017.

Samalla perusturva- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle määräaikaisen palveluohjaajan viran perustamista. Viran kelpoisuusehtona on sosiaali- tai terveydenhuollon AMK -tutkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen tutkinto. Viran palkkaus määräytyy Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen hinnoittelukohdan 04SOS030 mukaan ja viran työnvaativuuden taso on 2. Työaika on yleistyöaika 38,25 tuntia viikossa.

Virka täytetään määräaikaisena ajalle 1.1. – 31.12.2017. Määräaikaisuuden perusteena on uuden toimintamallin vakiintumattomuus ja toiminnan aloitusvaiheeseen liittyvä mittava työmäärä, myös kohderyhmä on ajan myötä vähenvä.

Liitteet

- 3 7142-2016-1 Kirje 520105_1_1 (2).pdf
- 4 Suunnitelma rintamaveteraanien palveluiden järjestämisestä.pdf

Valmistelija

Mari Leikas

puh. +358 044 718 3249

Tiina Kallio

puh. 044 718 3289

Mikko Tapio Korhonen

puh. +358 044 718 6200

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy kuntoutusjohtajan esityksen.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

Merkittiin, että jäsen Merja Taskinen poistui kokouksesta klo 17.44 tämän asian päätöksen teon jälkeen.

§ 113

Asianro 8552/05.17.00/2016

Perusturvan palvelualueen järjestämismvastuulla olevien vanhushpalveluiden myöntämisperusteet vuonna 2017

Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen
Vanhus- ja vammaispalvelujen hallinto

Perusturvan palvelualueen järjestämismvastuulla olevien kotihoidon ja tukipalveluiden (ateria ja turvapalvelut) sekä vanhusten asumispalvelujen sekä omaishoidon tuen myöntämisperusteet on vahvistettu lautakunnassa vuosittain. Palvelujen myöntämisperusteet jaetaan esityslistan liitteinä.

Vaikutusten arviointi Asiakkaiden tasa-arvoisen kohtelun turvaaminen ja kaupungin kustannusten hallinta.

PoSoTe-vaikutusten arviointi

Ei PoSoTe-vaikutusta.

Esitys

Kuntoutusjohtaja Mikko Korhonen:

Perusturva- ja terveyslautakunta vahvistaa kotihoidon ja tukipalveluna myönnettävien ateriapalvelun ja turvapalvelujen sekä vanhusten asumispalvelun ja omaishoidon tuen myöntämisperusteet liitteiden mukaisina 1.1.2017 alkaen.

Liitteet

- 5 Kotihoidon myöntämisperusteet 2017.pdf
- 6 Omaishoidon tuen myöntämisperusteet vuonna 2017.pdf
- 7 Turvapalvelujen myöntämisperusteet vuodelle 2017.pdf
- 8 Vanhusten asumispalveluiden myöntämisperusteet 2017.pdf
- 9 Ateriapalvelujen myöntämisperusteet 2017.pdf

Valmistelija

Mari Leikas

puh. +358 044 718 3249

Kaija Kokkonen

puh. 044 718 3620

Tiina Kallio

puh. 044 718 3289

Mikko Tapio Korhonen

puh. +358 044 718 6200

Heli Mattila

puh. +358 044 718 3361

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy kuntoutusjohtajan esityksen.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut vuonna 2017

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävistä maksuista säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa (734/1992) ja asetuksessa (912/1992).

Lainsäädännöllä määrätyt asiakasmaksut ovat enimmäismaksuja, joita ei voi kunnassa tai kuntayhtymässä tehtävin päätöksin ylittää tai joiden osalta ei ole säädetty enimmäismääristä (palvelusta aiheutuvia kustannuksia ei voida kuitenkaan asiakasmaksulla ylittää). Asiakkaan taloudellinen asema ei voi olla esteenä palveluiden saamiselle. Jos maksun periminen vaarantaa henkilön toimeentulon, palvelun tuottavan kunnan tai kuntayhtymän on asiakasmaksulain mukaan tietyissä tapauksissa velvollisuus ja muulloin oikeus jättää maksuja perimättä tai alentaa niitä.

Valtioneuvosto antoi 19.11.2015 asetuksen (1350/2015) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen muuttamisesta. Uudet maksut tulivat voimaan 1. tammikuuta 2016. Asetuksella tarkistettiin maksuja tulo-rajvoja laissa säädetyillä, joka toinen vuosi voimaan tulevilla indeksikorotuksilla. Lisäksi tasasuuruisia asiakasmaksuja korotettiin hallitusohjelman mukaisesti. Paljon palveluja käyttävien suojaksi säädettyä maksukattoa korotettiin lain edellyttämän indeksitarkistuksen verran.

Asiakasmaksuasetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksu. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa kuuluvat kunnan harkintavaltaan.

Asetukseen (1350/2015) sisältyvät keskeiset muutokset

Indeksikorotus koski kaikkia asiakasmaksuasetuksessa olevia maksuja ja tulo-rajvoja. Asiakasmaksujen lisäksi indeksillä tarkistettiin maksukattoa, omaishoitajan vapaan aikaista maksua ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevan vähimmäiskäyttövaraa. Vuoden 2016 alusta lukien kansaneläkeindeksin mukaan korotettaviin euromääriin tuli noin 1,74 prosentin korotus ja työeläkeindeksin mukaan korotettaviin noin 1,78 prosentin korotus.

Tasasuuruisten asiakasmaksujen noin 27,5 prosentin erilliskorotuksella tavoiteltiin hallitusohjelman mukaisesti 150 miljoonan euron lisäystä maksukertymään. Asiakasmaksujen maksukertymän erilliskorotus painottui selkeästi terveydenhuollon maksuihin, koska tulosidonnaisia asiakasmaksuja saa nostaa vain indeksikorotuksen verran ja tietyissä tapauksissa maksu saattaa näissä maksuissa jopa hieman laskea kuluvan vuoden tasosta. Tasasuuruisten asiakasmaksujen maksukatto nousi vuoden 2016 alusta 12 euroa, ollen 691

20.12.2016

euroa. Käyttövara nousi kaksi euroa, 107:n euroon. Euromääräisesti asiakasmaksujen ylärajoja korotettiin vajaasta kolmesta eurosta noin 12 euroon.

Muutokset vuodelle 2017

Asiakasmaksutaksaan on tehty asetuksen 1350/2015 mukaiset korotukset enimmäismääräisinä vuodelle 2016. Vuodelle 2017 asiakasmaksutaksaluonnokseen ei ole tehty tasokorotuksia eivätkä indeksit ole aiheuttaneet myöskään korotustarvetta. Joitakin taksan tarkistuksia on tehty tukipalvelumaksuihin, kuten ateriapalveluihin. Perusteena on kyseisissä tukipalveluissa noussut kustannustaso.

Asiakasmaksutaksaluonnokseen ei ole tehty merkittäviä rakenteellisia muutoksia, vaan lähinnä muutamiin yksittäisiin tekstikohtiin tarkennuksia. Liitteenä olevassa asiakasmaksutaksaluonnoksessa on asiakasmaksujen muutosehdotukset merkitty punaisella ja sulkuihin on merkitty nykyinen asiakasmaksu.

Asiakas voi saada sosiaali- ja terveystalouden palveluiden maksuihin toimeentulotukea. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen ovat kuitenkin ensisijaisia toimeentulotuen myöntämiseen nähden. Jos asiakas on tyytymätön maksun määräytymiseen, hän voi hakea oikaisua palvelusta vastaavalta toimielimeltä (perusturva- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaosto).

Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden vuoden 2017 talousarviossa asiakasmaksut on budjetoitu siten, että maksutuottojen kokonaiskertymä pysyy vuoden 2016 ennusteeseen verrattuna samalla tasolla.

Liitteenä on hinnasto perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueella perittävistä asiakasmaksuista vuodelle 2017.

Vaikutusten arviointi Asiakkaiden tasa-arvoisen kohtelun turvaaminen ja kaupungin kustannusten hallinta.

PoSoTe-vaikutusten arviointi

Ei PoSoTe-vaikutusta.

Esitys

Taluspäällikkö Timo Kiviluoma

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan hinnaston mukaiset perusturvan ja terveydenhuollon asiakasmaksut vuodelle 2017.

Liitteet

10 Asiakasmaksut 2017 vertailen.pdf

20.12.2016

114 §

Valmistelija
Jari Saarinen puh. 044 718 6301
Mari Annika Antikainen puh. 044 718 6401
Mikko Tapio Korhonen puh. +358 044 718 6200
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy talouspäällikön esityksen.

Päätös

Merkittiin, että asiakasmaksutaksassa kehitysvammahuollon asumispalvelujen ylläpitomaksuissa on virheelliset hinnat seuraavasti:

aamupala	2,00 €
lounas	6,15 €
päiväkahvi	1,20 €
päivällinen	4,15 €
iltapala	1,50 €

Ateriahinnat säilyvät edelleen vuoden 2016 tasolla seuraavasti:

aamupala	1,50 €
lounas	6,00 €
päiväkahvi	1,00 €
päivällinen	4,00 €
iltapala	1,50 €

Lisäksi kehitysvammaisten päivä- ja työtoiminnan ateriahinnoittelussa on virheelliset hinnat seuraavasti:

Aamupala ja välipala	2,00 €
Lounas	6,15 €
Kahvi/tee/mehu sis. kahvileivän	1,20 €

Ateriahinnat säilyvät edelleen vuoden 2016 tasolla seuraavasti:

Aamupala ja välipala	1,50 €
Lounas	6,00 €
Kahvi/tee/mehu sis. kahvileivän	1,00 €

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen ja edellä olevalla muutoksella.

Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden toimintasäännön tarkistaminen

Kuopion kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kaupungin hallinnosta määrätään mm. palvelualueiden johtosäännöllä. Kaupunginvaltuuston hyväksymän palvelualueiden johtosäännön 1 luvun 8 §:n mukaan palvelualueen tarkemmasta järjestämisestä määrätään toimintasäännössä. Palvelualueiden johtosäännön 1 luvun 9 §:n perusteella lautakunta voi toimintasäännöllä siirtää toimivaltaansa edelleen viranhaltijalle, luottamushenkilölle ja toimielimelle. Toimintasäännön hyväksyy palvelualueen lautakunta.

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 5.9.2016 §:ssä 171 palveluorganisaation jatkokehittämisestä. Päätökseen sisältyi perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden osalta kolme muutosta:

- 1) Työllisyyspalvelut siirtyvät perusturvan palvelualueelta aikuissosiaalityön vastuualueelta osaksi elinvoimapalveluja. Maahanmuuttajien Kuopioon kotoutumisen koordinointi organisoidaan elinvoimapalveluihin. Pakolaisyksikkö jää edelleen perusturvan palvelualueelle.
- 2) Perheneuvola siirtyy kasvun ja oppimisen palvelualueelta kasvun ja oppimisen tuen palveluista perusturvan tai terveydenhuollon palvelualueelle.
- 3) Selvitetään millainen kokonaisuus lasten, nuorten ja lapsiperheiden palveluista on järkevintä muodostaa.

Neuvotteluissa on päädytty siihen, että perheneuvola siirtyy terveydenhuollon palvelualueelle. Kuntoutuspalveluista vastaa kuntoutusjohtaja lukuun ottamatta lasten kuntoutuspalveluita, jota johtaa ja palvelujen järjestämisestä vastaa terveysjohtaja. Nämä tarvittavat muutokset on käsitelty työyksiköissä yhteistoiminnallisesti.

Lastenneuvola-, kouluterveydenhuolto- ja 2.asteen opiskeluterveydenhuolto- palvelujen ohjaus ja resursointi (järjestämisvastuu) on ollut Kasvun ja oppimisen palvelualueella. Palvelujen tuottamisesta on vastannut Terveydenhuollon palvelualue. Palvelujen järjestäjän ja tuottajan välille on laadittu palvelusopimus, joka on hyväksytty vuosittain käyttösuunnitelman yhteydessä asianosaisissa lautakunnissa. Tarkoitus on, että sopimusta ei jatketa enää vuodelle 2017.

Lasten, nuorten ja lapsiperheiden kokonaisuutta selvitetään osana PoSoTe kokonaisuutta.

Viestintäpäällikkö on pyytänyt lisäämään toimintasääntöön esimiesten yleisiin tehtäviin asianmukaisesta viestinnästä ja verkkosivujen ylläpidosta huolehtimisen kaupungin linjausten mukaisesti.

Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden toimintasääntöön on tehty palveluorganisaation jatkokehittämisestä johtuvat ja tarvittavat muut muutokset.

Liitteenä on perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden toimintasääntö.

Vaikutusten arviointi Toimintasääntö ohjaa toimintaa ja päätöksentekoa.

PoSoTe-vaikutusten arviointi

Ei PoSoTe-vaikutusta.

Liitteet 11 PeTe toimintasääntö 2017 lautakunta 20 12 2016.pdf

Valmistelija

Jari Saarinen

puh. 044 718 6301

Terttu Ruotsalainen

puh. 044 7183100

Mari Annika Antikainen

puh. 044 718 6401

Mikko Tapio Korhonen

puh. +358 044 718 6200

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää, että se hyväksyy liitteenä olevan perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden toimintasäännön. Toimintasäännöllä kumotaan 15.12.2015 §:ssä 116 hyväksytty aiempi toimintasääntö. Toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2017.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

§ 116

Asianro 8609/02.05.00.00/2016

Juankosken pesulan hinnasta vuonna 2017

Juankosken kaupungilla on oma pesula, mikä siirtyy Juankosken ja Kuopion kaupunkien yhdistyessä vuoden 2017 alussa Kuopion kaupungin pesulaksi. Tällä hetkellä pesulan vuotuisista käyttökustannuksista katetaan ulkoisella myynnillä karkeasti kaksi kolmasosaa. Pesula on kuntaliitoksen jälkeen perusturvan palvelualueella vanhusten hoivapalvelujen palveluprosessissa. Pesulan toimintaa on linjattu jatkettavaksi niin kauan kuin nykyiset pesukoneet ovat toimintakuntoisia.

Nykyiset pesulan hinnat on Juankosken sosiaalilautakunta vahvistanut 27.8.2015 ja ne ovat olleet voimassa 1.10.2015 lähtien. Kuopion kaupungin asiakasmaksutaksa 2017 tulee sovellettavaksi kaupungin perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueen asiakkuuksiin. Sen sijaan em. asiakkuuksiin liittymättömään pesulapalvelujen käyttöön on perusteltua edelleen vahvistaa oma hinnastonsa. Liitteenä olevan pesulapalveluhinnaston pohjana on nykyinen Juankosken kaupungin hinnasto, jonka verottomia hintoja on tarkistettu 5 % pyöristäen ylöspäin lähinnä olevaan kymmeneen eurosenttiin.

Vaikutusten arviointi Positiivinen vaikutus kuntatalouteen.

PoSoTe-vaikutusten arviointi

Ei PoSoTe-vaikutusta.

Liitteet

12 Juankosken pesulan hinnasto v 2017.pdf

Valmistelija

Timo Kiviluoma

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 044 7488200

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan pesulapalvelutaksan 1.1.2017 alkaen. Taksaa sovelletaan kaupungin perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden asiakkuuksiin liittymättömiin ulkoiseen pesulapalvelujen käyttöön.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

§ 117

Asianro 8589/00.02.03/2016

Perusturva- ja terveyslautakunnan kokouspäivät vuonna 2017

Hallintosäännön 4. luvun 2 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin toimielimen puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistä toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Vaikutusten arviointi

Valmistelija
Terttu Ruotsalainen puh. 044 7183100
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää kokoontua pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaina klo 15.00 alkaen. Seminaarit alkavat klo 12.00. Kokouspaikkana sosiaali- ja terveyskeskuksen 3. kerroksen lautakunnan kokoushuone.

Perusturvalautakunta päättää kokoontua alkuvuonna 2017 seuraavasti:
24.1.2017
21.2.2017
28.3.2017
25.4.2017 + seminaari
30.5.2017
20.6.2017 + seminaari

Loppuvuoden kokousajoista päätetään kesäkuun kokouksessa.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

20.12.2016

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (§:t 110, 111 ja 113 - 117)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Perusturva- ja terveyslautakunta

Postiosoite	PL 227, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 17 B
Puhelin	017 18 6113
Faksi	017 18 6004
Sähköposti	perusturvajaterveys(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.