

10.01.2017

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 10.01.2017 tiistai klo 15:00 - 16:00
Paikka Kuntatekniikkaliikelaitoksen kokoushuone, 2. krs (Suurmestar)
Lisätietoja
Saapuvilla olleet jäsenet

Ilkka Raninen, puheenjohtaja
Pasi Lepistö, varapuheenjohtaja
Eeva Happonen
Tuulikki Heikkinen
Mari Huohvanainen, saapui klo 15.15
Kari Maaranen
Taneli Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Seppo Hiekkala, toimitusjohtaja esittelijä
Annu Saukko, YTM kaupunginhallituksen edustaja
Terhi Holländer, talous- ja henkilöstöpääl- pöytäkirjanpitäjä
likkö
Pekka Kilpimaa, ylläpitopäällikkö

Asiat 1 - 7 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen
puheenjohtaja

Terhi Holländer
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopion kaupungin kuntatekniikkaliikelaitos, Varikkokatu 2, 2. krs, 10. tam-
mikuuta 2017

Pasi Lepistö

Eeva Happonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen asiakaspalvelussa,
Suokatu 42, 16. tammikuuta 2017.

Terhi Holländer
Pöytäkirjanpitäjä

10.01.2017

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1, 2, 5, 6 ja 7 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 3 ja 4, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 3 ja 4 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	3 §	1-2	Kuopion Kuntatekniikkaliikelaitoksen ja kaupunkiympäristön palvelualueen sopimus koskien hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelta siirtyviä tehtäväkokonaisuuksia	6
4	4 §	3-4	Kuopion Kuntatekniikkaliikelaitoksen ja hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen sopimus vuodelle 2017	7
5	5 §		Muut asiat / 10.1.2017 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta	8
6	6 §		KTL tiedonannot / 10.1.2017	9
7	7 §	5	Ylimääräinen asia / Kuopion Kuntatekniikkaliikelaitoksen käyttösuunnitelman 2017 korjaus	10

Muutoksenhaku

3 ja 4 §			Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje	11
----------	--	--	--	----

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

2 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Vuorossa ovat johtokunnan jäsenet Pasi Lepistö ja Eeva Happonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 3

Asianro 15/02.09.00.01/2017

Kuopion Kuntatekniikkaliikelaitoksen ja kaupunkiympäristön palvelualueen sopimus koskien hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelta siirtyviä tehtäväkokonaisuuksia

Esitys

Vuoden 2017 alusta hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vastuualueelta kaupunkiympäristön palvelualueen vastuulle siirtyvät seuraavat Mestarin työkannassa olleet tehtäväkokonaisuudet:

Uimarannat ja -paikat, lähiliikuntapaikkojen leikkipaikat, yleiset leikkipuistot, koirapuistot ja pieneläinhautausmaa, viljelyspalstat, frisbee-golf, pienvenesatamat, puistovenepaikat ja matonpesupaikat.

Liitteenä on yhteenveto ja esitys perusteluineen kaupunkiympäristön palvelualueelle siirtyvien töiden tulevasta toteutuksesta ja kustannusvaikutuksista. Raamit kokonaisuudelle ovat olemassa, mutta yksityiskohtista koskien varsinkin ympäröiviä kaupunginosia neuvotellaan edelleen.

Liitteet

- 1 Liite 1: Yhteenveto ja esitys jatkotoimista
- 2 Liite 2: Budjettitaulukko siirtyvistä töistä

Valmistelija

Pekka Kilpimaa

etunimi.sukunimi(at)mestar.fi

puh. +358 044 7185084

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy liitteenä olevat raamit ja antaa toimitusjohtajalle luvan sopimuksen tekemiseen yksityiskohtien tarkennusten jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 4

Asianro 34/02.09.00.01/2017

Kuopion Kuntatekniikkaliikelaitoksen ja hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen sopimus vuodelle 2017

Esitys

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen ja Mestarin välinen sopimus on tehty aina kalenterivuodeksi kerrallaan. Tulevalle vuodelle sopimuksen suuruuteen vaikuttivat merkittävästi osan töistä siirtyminen kaupunkiympäristön palvelualueen vastuualueelle sekä Juankosken kuntaliitoksen myötä tulevat uudet työkokonaisuudet.

Liitteenä olevassa taulukossa on tulevan vuoden sopimus paloiteltuna tehtäväkokonaisuuksina. Juankosken työt hoidetaan tulevan vuoden osalta laskutuksella toteutuneet kustannukset + 12 % yleiskulu.

Sopimuskokonaisuus on käsitelty ja hyväksytty hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa 13.12.2016 § 109.

Liitteet

- 3 Liite 3: Alueurakkasopimus 2017
- 4 Liite 4: Taulukko tehtäväkokonaisuuksista

Valmistelija

Pekka Kilpimaa

etunimi.sukunimi(at)mestar.fi

puh. +358 044 7185084

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy alueurakkasopimuksen vuodelle 2017.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 5

Asianro 6/00.02.03/2017

Muut asiat / 10.1.2017 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Esitys

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Johtokunta sai selvityksen tämän hetkisistä tilinpäätöstiedoista.

Johtokunta merkitsee tiedoksi NAGin yhtiömuotoselvityksen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Asianro 8/00.02.03/2017

KTL tiedonannot / 10.1.2017

Ajalla 1.12. – 31.12.2016

Toimitusjohtaja, henkilöstöasiat

17 § Talous- ja henkilöstöpäällikön tehtävien järjestäminen sisäisin järjestyksin

18 § Kertapalkkio / Seppo Räsänen ja Kari Happonen

Talous- ja henkilöstöpäällikkö, henkilöstöasiat

21 § Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus / Hannu Koponen

22 § Kertapalkkio / Tuomas Kortelainen ja Petri Vilen

Ylläpitopäällikkö, hankinnat

14 § Lannoitteet

15 § Korkeakippaavan lumikauhan hankinta / muutos

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 7

Asianro 8025/00.02.03/2016

Ylimääräinen asia / Kuopion Kuntatekniikkaliikelaitoksen käyttösuunnitelman 2017 korjaus

- Esitys** Johtokunnan 13.12.2016 kokouksessaan hyväksymään käyttösuunnitelmaan on lisätty kaupungin toimesta Juankosken kunnan liikelaitokselle aiheuttamat tulot ja menot, jotka olivat jo kertaalleen Mestarin käyttösuunnitelmassa. Käyttösuunnitelmaa on korjattu vastaamaan kaupungin talousarvioesitystä.
- Liitteet** 5 Liite 5: Käyttösuunnitelma 2017
- Valmistelija
Terhi Holländer
etunimi.sukunimi(at)mestar.fi
- Päätösehdotus** Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala
- Johtokunta hyväksyy korjatun käyttösuunnitelman vuodelle 2017.
- Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- (Asia käsiteltiin ennen asian § 5 käsittelyä.)

10.01.2017

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (3 ja 4 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	Varikkokatu 2, 70620 KUOPIO
Käyntiosoite	Varikkokatu 2
Puhelin	0447 18 5006
Sähköposti	info(at)mestar.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaantista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.