

15.02.2017

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 15.02.2017 keskiviikko klo 15:04 – 16:59
Paikka Vuorikatu 27, 2. kerroksen lautakuntien kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Aleksi Eskelinen, puheenjohtaja
Sirpa Alho-Törrönen, varapuheenjohtaja
Upi Heinonen
Petri Kaunisto
Hilkka Kontiainen
Poissa: Anne Mönkkönen
Jarno Ruusunen
Annu Saukko
Tero Taipale
Poissa: Jaakko Turtiainen
Veera Willman

Muut saapuvilla olleet

Poissa: Aila Tähtinen
Sari Vuorinen
Neeta Röppänen

Kira Tuominen

Pekka Vähäkangas, palvelualuejohtaja
Juha Parkkisenniemi, kasvatusjohtaja
Leena Auvinen, opetusjohtaja
Tuula Nuotio, palvelupäällikkö
Raija Heinonen, talouspäällikkö
Pekka Savolainen, henkilöstö- ja hallinto-
päällikkö

Maaningan edustaja
Juankosken edustaja
kaupunginhallituksen edustaja,
poistui klo 16.29 § 20
nuorisovaltuuston edustaja,
vara
esittelijä

pöytäkirjanpitäjä

Asiat 13 - 22 §

Allekirjoitukset

Alexi Eskelinen
puheenjohtaja

Pekka Savolainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopiossa, Vuorikatu 27, **15.2.2017**

Veera Willman

Annu Saukko

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, kaupungintalolla (1. kerroksen pääaula, neuvontapiste)
osoite: Tulliportinkatu 31, keskiviikkona 1.3.2017

Pekka Savolainen
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 13 – 18, 22 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 19 – 21, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 19 - 21 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	13 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
2	14 §		Pöytäkirjantarkastajat	6
3	15 §		Kuopion kaupungin perusopetuksen kuntakohtaisen opetussuunnitelman täydentäminen	7
4	16 §	1	Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2016 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutuminen	10
5	17 §		Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2017 tekninen talousarviomuutos / Kasvun ja oppimisen tuen palvelut / Palvelusopimus / Terveystieteiden palvelualue	13
6	18 §		Esitys palvelualueiden johtosäännön tarkistamiseksi/kasvun ja oppimisen palvelualue ja hyvinvoinnin edistämisen palvelualue	15
7	19 §		Varhaiskasvatustieteiden toimistosihteeri Marketta Koposen työsuhteen muuttaminen virkasuhteeksi	17
8	20 §		Varhaiskasvatustieteiden asiakasmaksut Kuopiossa 1.3.2017 alkaen	19
9	21 §	2	Vaatus Kuopion kaupungin varhaiskasvatustieteiden asiakasmaksujen määräämisperusteiden lainmukaistamisesta	22
10	22 §	3	Tiedonantoja 15.2.2017	24

Muutoksenhaku

19 - 21 §			Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatus / kasvun ja oppimisen lautakunta	24
-----------	--	--	---	----

13 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

14 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat lautakunnan jäsenet Veera Willman ja Annu Saukko.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kuopion kaupungin perusopetuksen kuntakohtaisen opetussuunnitelman täydentäminen

Opetusjohtaja Leena Auvinen Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö

Valtioneuvosto on 28.6.2012 antanut asetuksen (422/2012) perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta. Opetushallitus on hyväksynyt perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 22.12.2014. Uudet opetussuunnitelmat on otettu käyttöön 1.8.2016.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on hyväksynyt Kuopion perusopetuksen opetussuunnitelman kuntakohtaiset osiot 14.6.2016 (§42).

Opetussuunnitelmaa on edelleen tarkistettu perusopetuksen johtotiimissä, rehtorikokouksissa sekä koulujen opetussuunnitelmatyöryhmissä, ja kuntakohtaiseen tekstiosuuteen ehdotetaan seuraavat korjaukset ja lisäykset:

1. Luokka-asteet 7-9

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset

Luokka-asteiden 8-9 taide- ja taitoaineiden valinnaisaineet tarjotaan oppilaiden valittavaksi. (Pois: ~~Taide- ja taitoaineiden valinnaisaineiden opetussuunnitelmat laaditaan kouluille yhteisesti~~)

Lisäys: **Tavoitteet ja sisällöt määräytyvät ko. taide- ja taitoaineiden opetussuunnitelmista. Oppimista syvennetään ja laajennetaan sisältöalueittain ja keskitytään taitojen hiomiseen.**

Oppilaat valitsevat yhden pitkän (2 tuntia) valinnan luokille 8-9. Valinta alkaa kahdeksannella luokalla ja jatkuu samana yhdeksännen luokan loppuun. Lisäksi oppilaiden valittavaksi tarjotaan yksi lyhyt (1 tunti) valinnaisaine kahdeksannelle luokalle. Valinnat pyritään tekemään eri taide- ja taitoaineisiin. Koulun pienestä oppilasmäärästä johtuen valinnaisainejärjestelyt voidaan joutua päättämään tapauskohtaisesti.

2. Perusopetusta täydentävän oppilaan oman äidinkielen opetuksen tavoitteet, sisällöt ja oppilaan oppimisen arviointi (Opetussuunnitelman perusteet LIITE 3)

Suomen perustuslain mukaan jokaisella Suomessa asuvalla on oikeus ylläpitää ja kehittää omaa kieltään ja kulttuuriaan. Erillisrahoitettuna, perusopetusta täydentävänä opetuksena oppilaan omaa äidinkieltä voivat opiskella kaikki ne oppilaat, joiden äidinkieli tai jokin perheen kielistä on muu kuin suomi, ruotsi tai saame. Lisäksi oppilaan oman äidinkielen oppimäärän mukaan voivat opiskella ne suomen-, ruotsin- tai saamenkieliset oppilaat, jotka osallistuvat ulkomailla hankitun kielitaidon ylläpito-opetukseen. Oppilaan oman äidinkielen opetuksen tarkoituksena on tukea oppilaan aktiivisen monikielisyyden kehittymistä sekä herättää kiinnostus kielitaidon elinikäiseen kehittämiseen. Oman äidinkielen oppiminen tukee myös kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan.

15.02.2017

15 §

Oman äidinkielen opetuksessa tehdään yhteistyötä suomen kieli ja kirjallisuus -opetuksen ja suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -opetuksen kanssa sekä muiden aineiden opetuksen kanssa. Yhteisen kielikasvatuksen tehtävänä on lisätä oppilaiden ymmärrystä kieli- ja kulttuuritaustan merkityksestä yksilölle, yhteisölle ja yhteiskunnalle sekä ohjata heitä arvostamaan omaa äidinkieltään ja muita kieliä. Lähtökohtana on oppilas aktiivisena toimijana, jolloin oppilaiden kielitaitoa ja muuta osaamista hyödynnetään opetuksessa. Lisäksi koko koulun toiminnassa hyödynnetään koulun kielellistä ja kulttuurista monimuotoisuutta.

Opetuksessa hyödynnetään oppilaiden mahdollisuutta kehittää kielitaitoaan koulun ulkopuolella. Opetus tukee ja rohkaisee oppilaita käyttämään omaa kieltään monipuolisesti eri oppiaineiden tunneilla ja muussa koulun toiminnassa. Näin oman äidinkielen oppiminen ja käyttö tukevat eri oppiaineiden sisällön omaksumista ja oppilaat oppivat viestimään koulun oppiainesisällöistä omalla äidinkielellään. Oppilaiden omat valinnat, osallisuuden kokemukset sekä opittavien asioiden merkityksellisyys ovat keskeisiä motivaatiotekijöitä. Kielen opetuksessa painotetaan vuorovaikutusta ja viestinnällisyyttä.

Nämä opetussuunnitelman perusteet on laadittu kaikille niille kielille, joita opetetaan oppilaan omana äidinkielenä. Opetussuunnitelman perusteiden tavoitteet ja sisällöt on määritelty koko perusopetuksen ajan annettavaa kahden vuosiviikkotunnin laajuista oppilaan oman äidinkielen opetusta varten. Opetuksen järjestäjä laatii perusteiden pohjalta paikallisen opetussuunnitelman, jossa voidaan hyödyntää perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden äidinkielen ja kirjallisuuden kuvauksia oppiaineen tehtävästä, oppimisympäristöihin ja työtapoihin liittyvistä tavoitteista sekä ohjauksesta, erityttämisestä, tuesta ja oppilaan oppimisen arvioinnista. Opetuksen järjestäjän opetussuunnitelma voi olla myös kielikohtainen. Kielikohtaisessa opetussuunnitelmassa opetuksen tavoitteet määritellään, sisällöt valitaan ja arviointikriteerit asetetaan huomioiden opetettavan kielen erityispiirteet, muun muassa kirjoitusjärjestelmä. Kielikohtaiset opetussuunnitelmat voidaan laatia myös opetuksen järjestäjien yhteistyönä. Perusopetuksessa saavutettu oppilaan osaaminen voi vaihdella kielittäin.

Kuopion kaupungin perusopetuksessa oppilas sitoutuu oman äidinkielen opetuksen lukuvuosittain.

Kuopion kaupungin perusopetuksessa oman äidinkielen opetuksen osallistuneille oppilaille jaetaan osallistumistodistus aina lukuvuoden päätyessä. Osallistumistodistukseen merkitään opetettava kieli, opetuksen laajuus ja arvio oppimisesta. Oma äidinkieli arvioidaan samalla tavalla kuin oppilaan muut aineet (sanallinen arvio luokilla 1 – 5, numeroarviointi luokilla 6 – 9). Arvioinnin pohjana käytetään valtakunnallista oman äidinkielen hyvän osaamisen kuvausta.

9. vuosiluokan päätteeksi annettava osallistumistodistus sisältää numeroarvioinnin lisäksi yksityiskohtaisen sanallisen arvion oppilaan vahvuuksista ja kehittämisen kohteista oman äidinkielen osaamisen eri osa-alueilla. Arvosanan muodostamisessa otetaan huomioon kaikki hyvän osaamisen kuvaukset riippumatta siitä, mille vuosiluokalle vastaava tavoite on asetettu paikallisessa opetussuunnitelmassa. Arvioinnin pohjana käytetään valtakunnallista oman äidinkielen hyvän osaamisen kuvausta 9. vuosiluokan päättyessä.

Linkki Kuopion kaupungin opetussuunnitelmaan:
<http://bit.ly/2016eperusteet>

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy Kuopion perusopetuksen opetussuunnitelman kuntakohtaisiin osioihin edellä kuvatut korjauksen taide- ja taitoaineiden valinnaisaineisiin sekä *Perusopetusta täydentävän oppilaan oman äidinkielen opetuksen tavoitteet, sisällöt ja oppilaan oppimisen arviointi* – lisäykset liitteineen kohtaan Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset.

Valmistelija

Sari Ihalainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4018

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2016 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutuminen

Taluspäällikkö Raija Heinonen
Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut

Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2016 toimintakertomus sisältää palvelualuejohtajan katsauksen ja selvityksen kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa olleiden tavoitteiden ja lautakunnan käyttösuunnitelmassa hyväksytyjen tavoitteiden toteutumisesta sekä selvityksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen toiminnalle asetetut tavoitteet toteutuivat pääosin suunnitellun mukaisesti.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2016 talousarvion toteutuminen:

	Talousarvio + tamu	Toteutuma	Erotus	%
Toimintatuotot	13 879 467	13 900 824	21 357	100,15
Toimintakulut	-195 626 967	-195 019 269	607 698	99,69
Toimintakate	-181 747 500	-181 118 445	629 055	99,65

Avain-/palveluprosessien toteutumukset ovat seuraavat:

- Varhaiskasvatuspalvelut: tulot 96,45% ja menot 99,58%, kate 99,94% +38 086 €
- Perusopetuspalvelut: tulot 106,31% ja menot 99,94%, kate 99,6% +358 650 €
- Nuorisopalvelut: tulot 98,06% ja menot 97,06%, kate 96,93% +102 131 €
- Lukiokoulutus: tulot 99,10% ja menot 100,09%, kate 100,15 % -22 687 €
- Toisen asteen yhteistyö: tulot 92,93% ja menot 92,93%, kate 0%
- Kasvun ja oppimisen tuen palvelut: tulot 103,63% ja menot 99,51%, kate 99,50% +35 737 €
- Tukipalvelut: tulot 121,15% ja menot 95,43%, kate 93,87% +117 138 €

15.02.2017

Vuoden 2016 talousarviomuutoksissa lisättiin toimintatuloja 538 000 € ja toimintakuluja -2 576 500 €, vaikutus toimintakatteeseen -2,0 M€. Hankkeiden osuus oli 538 000 €. Toimintakatteen kasvuun vaikuttavasta talousarviomuutoksesta -0,1 M€ johtui aikuisten maahanmuuttajien valmistavan opetuksen käynnistymisestä ja -1,9 M€ Varhaiskasvatuksen ylityksistä. Talousarviomuutoksessa ehdittiin huomioimaan ennakkotietoon perustuva (0,9 M€) lomapalkkavelkakirjaus. Lopullinen lomapalkkavelan tilinpäätöskirjaus vähensi henkilöstömenoja n. 1,032 M€, eli n. 132 000 € enemmän kuin talousarviomuutoksessa huomioitiin.

Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna toimintakate ylittyi -1,4 M€ (100,78 %).

Avustusten toteutuma oli 2,7 M€. Euromäärältään suurimmat käynnissä olleet hankkeet olivat perusopetuksessa Opetusryhmien pienentämishanke 0,8M€, hanke päättyi 31.7.2017, Koulutuksellinen tasa-arvohanke 0,37 M€, Kielikylpyhanke 0,09 M€ sekä Toimintakulttuurin kehittämishanke 0,15 M€. Nuorisopalveluissa Etsivä nuorisotyöhanke 0,15 M€. Lukiokoulutuksessa Lukiosta maailmanhanke 0,2 M€. Kasvun ja oppimisen palvelualueella oli käynnissä vuoden 2016 aikana yhteensä 71 eri rahoittajien ja euromäärältään erisuuruisia hankkeita.

Sisäisten vuokrien toteutuma jäi n. 116 000 € alle talousarvion väistötiloista johtuvien vuokrahajojennusten vuoksi, myös koulukuljetuskustannusten toteutuma oli 200 000 € alle talousarvioon varatusta määrärahasta. Tästä saatiin tieto jo keväällä, mutta ko. määräraha jätettiin budjettiin kattamaan Varhaiskasvatuspalveluiden ylitysen n. 100 000 €. Nuorisopalveluissa henkilöstömenot alittuivat mm. kahden täyttämättä olevan vakanssin vuoksi.

Vuoden 2016 talousarviossa kunnallisen päivähoidon lapsimäärän kasvuksi huomioitiin 60 lasta puolelle vuodelle. Koko alkuvuoden kasvu edellisvuoteen oli kuitenkin n. 150 lasta, minkä vuoksi on jouduttu palkkaamaan lisähenkilökuntaa sekä perustettu kolme uutta ryhmää. Syksyllä lapsimäärä päiväkotihoidossa on hieman laskenut edelliseen vuoteen verrattuna, koska avoimien varhaiskasvatuspalveluiden määrää lisättiin. Yksityisessä päivähoidossa lapsimäärä on kasvanut n. 100 lapsella, kun talousarviossa huomioitiin 60 lapsen kasvu. Helmikuun 2016 alussa aloitti Saaristokaupungissa uusi neliryhmäinen päiväkotitoiminta.

Toinen Varhaiskasvatuspalveluiden eurohaaste oli lakimuutosten vaikutus, jonka osalta talousarviossa huomioitiin 1 M€ sopeutus. Syksyn toteutuman perusteella voidaan todeta, että lakimuutokset eivät tuoneet lainkaan säästöjä. Tähän vaikutti myös se, että päivähoidossa muutettiin kertoimia vastaamaan valtakunnallista käytäntöä ja näin ollen lasten ryhmäkoot eivät kasvaneet lakimuutoksesta huolimatta. Kertoimen muutoksella on kustannusvaikutuksia myös vuoden 2017 toimintakuluihin.

Osa-aikaisessa hoidossa olevan lapsen kerroin nostettiin samalle tasolle kuin kokoaikaisen lapsen kerroin (valtakunnallinen käytäntö). Samaan aikaan lakimuutoksen johdosta yli 3-vuotiaiden lasten ryhmiin lisättiin 8. lapsi jokaista hoito- ja kasvatusvastuussa olevaa työntekijää kohti. Näiden vaikutusten laskettiin kumoavan toisensa. Ennuste ei aivan ole toteutunut, koska kaikki päiväkodit eivät toimi tiloissa, joihin voitaisiin lisätä sallittua lapsimäärää ja koska erityis päivähoidon uudelleenjärjestelyjen myötä joidenkin ryhmien ryhmäkoosta on ollut tarve pienentää.

Syksyllä kerhoja on lisätty, jolloin päiväkotihoidossa olevien lasten määrä on hieman laskenut ja kerhoihin osallistuneiden lasten määrä lisääntynyt. Henkilöstöä on tarvittu enemmän kuin aiemmin mutta ei niin paljon kuin jos lapset olisivat tulleet päiväkotihoidon.

Kalustoinvestointien toteutuminen:

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuoden 2016 talousarvion investointiosassa varattiin Kasvun ja oppimisen palvelualueelle -750 000 € määräraha koneiden ja kaluston hankintaan, jonka käyttöikä on yli kolme vuotta ja hankintahinta yli 10 000 €. Investointimenoja toteutui -695 087 € (92,7%).

Määrärahan alituksen syy on se, että vuodelle 2016 suunniteltu Maaningan päiväkotihanke ei toteutunut ja irtokalusteiden hankintaan varattu 50 000 € määräraha jäi siltä osin käyttämättä.

Vaikutusten arviointi Asialla ei ole yritys- eikä ilmastopoliittisia vaikutuksia.

Liitteet 1 1050/2017 Kasvun ja oppimisen palvelualue/tilinpäätös 2016

Valmistelija
Raija Heinonen puh. 044 718 4221
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy selvityksen Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2016 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutumisesta. Selvitys annetaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin tiedoksi seuraava tekninen korjaus: sivu 9, kolmas kappale: *hanke päättyi...vuosiluku muuttuu: 31.7.2016.*

§ 17

Asianro 1084/02.02/2017

Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2017 tekninen talousarviomuutos / Kasvun ja oppimisen tuen palvelut / Palvelusopimus / Terveydenhuollon palvelualue

Kasvatusjohtaja Juha Parkkisenniemi
Oppilashuolto ja varhaiskasvatus

Kasvun ja oppimisen tuen palveluiden talousarviomuutokset:

Sisäisen palvelusopimuksen poistaminen vuoden 2017 talousarviosta

Palvelualueuudistuksessa lastenneuvola-, kouluterveydenhuolto- ja 2. asteen opiskeluterveydenhuoltopalvelujen ohjaus ja resursointi (järjestämisvastuu) siirtyi 1.1.2011 alkaen Kasvun ja oppimisen palvelualueella / Kasvun ja oppimisen tuen avainprosessiin. Palvelujen tuottamisesta vastaa Terveydenhuollon palvelualue / Avohoidon palvelut. Palvelujen järjestämisestä ja tuottajan välille on laadittu vuosittain palvelusopimus.

Vuoden 2016 lopussa todettiin, että sopimusta ei ole enää tarkoituksenmukaista ylläpitää ja sopimus poistetaan kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2017 sisäisistä menoista ja terveydenhuollon palvelualueen sisäisistä tuloista, euromäärältään sopimus on 4 677 981 €. Muutosesitys tuli niin myöhään, että sitä ei ehditty enää huomioida vuoden 2017 talousarviovalmistelussa.

Sisäisen palvelusopimuksen poistaminen liittyy tulevaan sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen. Lastenneuvola-, kouluterveydenhuolto- ja 2. asteen opiskeluterveydenhuollon palvelut siirtyvät tulevassa uudistuksessa maakunnan järjestämäksi palveluksi ja tulevan maakunnallisen sosiaali- ja terveydenhuollon tuottajan toteuttamaksi palveluksi.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija

Juha Parkkisenniemi

Raija Heinonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4008

puh. 044 718 4221

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2017 talousarviosta vähennetään em. perusteilla sisäisiä toimintakuluja 4 677 981 €. Kaupunkitasoisesti talousarviomuutoksella ei ole toimintakatteeseen vaiku-

tusta, koska sama summa vähenee terveyshuollon palvelualueen sisäisistä tuloista.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Esitys palvelualueiden johtosäännön tarkistamiseksi/kasvun ja oppimisen palvelualue ja hyvinvoinnin edistämisen palvelualue

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen
Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut

Hyvinvoinnin edistämisen ja Kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntöä on tarkistettu lautakuntien palvelualueiden lautakuntien kokouksissa 13.12.2016 (Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta §110) ja 14.12.2016 (Kasvun ja oppimisen lautakunta §84). Toimintasäännön muuttaminen edellyttää myös tarkennusta palvelualueiden johtosääntöön, jonka hyväksyy ja vahvistaa kaupunginvaltuusto. Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueen tehtävät on määritetty Palvelualueiden johtosäännön luvussa kolme. Johtosäännön tarkistamistarve liittyy tässä luvussa kuvattuihin Hyvinvoinnin edistämisen ja Kasvun ja oppimisen palvelualueiden vastuualueisiin. Johtosäännössä kuvattavat vastuualueet ovat toimintasäännön tarkistamisen jälkeen seuraavat:

Kuopion kaupungin palvelualueiden johtosääntö, Luku 3 Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueet
§3 Palvelualueen vastuualueet
Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueeseen kuuluvat seuraavat vastuualueet:

1. Omatoimisen hyvin palvelut, joita ovat
 - kirjastopalvelut
 - museokeskus
 - liikuntapaikkapalvelut
2. Ohjatun hyvinvoinnin ja omaehtoisen oppimisen palvelu, joita ovat
 - kansalaistoiminnan palvelut
 - kansalaisopisto
3. Taidepalvelut
 - musiikkikeskus
 - kaupunginteatteri
 -

Kasvun ja oppimisen palvelualueeseen kuuluvat seuraavat vastuualueet

1. varhaiskasvatuspalvelut, joita ovat
 - päiväkotihoidon ja esiopetus
 - perhepäivähoito
 - avoimet varhaiskasvatuspalvelut
 - lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuki
2. perusopetus- ja nuorisopalvelut, joita ovat
 - perusopetuspalvelut
 - nuorisopalvelut
3. lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyön palvelut
 - lukiokoulutus
 - toisen asteen yhteistyö: Kuopion alueen urheiluakatemia ja Iso-verstas

15.02.2017

4. kasvun ja oppimisentuen palvelut, joita ovat
- varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen tuen ja monialaisen yhteistyön koordinointi
 - koulukuraattori- ja koulupsykologipalvelut

Kasvun ja oppimisen palvelualueelta ovat Terveystieteiden palvelualueen järjestämismääräyksiin siirtyneet

- lastenneuvolapalveluiden järjestämismääräys
- kouluterveydenhuollon järjestämismääräys
- toisen asteen opiskeluterveydenhuollon järjestämismääräys
- kasvatus ja perheneuvonta
eli yllä olevat tulisi sitten sijoittaa terveydenhuollon palvelualueelle.

Vaikutusten arviointi -

Esitys

Esitän, että Kasvun ja oppimisen lautakunta esittää osaltaan edelleen kaupunginhallitukselle kaupunginvaltuustolle esitettäväksi edellä kuvatun kokonaisuuden täydentämisen Kuopion kaupungin palvelualueiden johtosääntöön.

Valmistelija

Pekka Savolainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4101

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä henkilöstö- ja hallintopäällikön esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Varhaiskasvatuspalveluiden toimistosihteeri Marketta Koposen työsuhteen muuttaminen virkasuhteeksi

Kasvatusjohtaja Juha Parkkisenniemi Oppilashuolto ja varhaiskasvatus

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön 11 §:n mukaan (31.12.2016) kasvatusjohtajan määräämä viranhaltija päättää lapsen hoidosta perittävän asiakasmaksun suuruudesta vahvistettujen perusteiden mukaan. Varhaiskasvatuspalveluissa työskentelee aluejaon mukaisesti kolme toimistosihteeriä, joille asiakasmaksupäätösten tekeminen on määrätty.

Kuopio-Juankoski –kuntaliitoksessa varhaiskasvatuspalveluihin siirtyy Juankoskelta toimistosihteeri Eeva Sisko Marketta Koponen. Marketta Kopeselle on 1.1.2017 alkaen tehty työsopimus.

Marketta Koponen tulee toimistosihteerien uudessa tehtäväjaossa toimimaan yhtenä asiakasmaksupäätösten tekijänä, jonka vuoksi hänen tulee olla viranhaltija.

Henkilöstö- ja hallintopäällikön lausunto/ Pekka Savolainen, Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueet:

”Viran perustaminen ja virkasuhteeseen ottaminen on perusteltua, kun on kyse tehtävästä, jossa käytetään julkista valtaa tai siihen on muu perusteltu syy. Lainsäädännössä ei erikseen ole määritelty, mutta julkista valtaa käytetään tehtävissä, joissa henkilö voi toimivaltansa perusteella päättää toisen edusta tai oikeudesta tai velvollisuudesta.

Juankosken kuntaliitoksen yhteydessä on Kuopion kaupungin palvelukseen siirtynyt työntekijöitä, joiden kohdalla on tehty kokonaisvaltainen arviointi palvelussuhteen luonteesta. Päätökset työntekijöiden palvelussuhteen luonteesta on päätetty Kaupunginhallituksen kokouksessa 27.06.2016 (asianumero 1950/00.04.01/2013). Kasvun ja oppimisen palvelualueelle on varhaiskasvatuksen vastuualueelle siirtynyt toimistotyöntekijä, jonka tehtäväkuvaan kuuluvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin liittyvät tehtävät. Tässä tehtävässä käytetään harkintaa ja päätösvaltaa, joka edellyttää julkisen vallan käyttämistä. Kaupungin johtosäännössä toimivallasta henkilöstöasioissa 2 §:n mukaisesti kaupunginhallitus päättää viranperustamisesta ja perustamisen yhteydessä viran palkkauksesta. Toimistosihteerin tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 2 175,50 €/kk (hinnoittelukohtaan 01TOIO60 mukaisesti).

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää yleensä julkista hakumenettelyä, mutta tästä voidaan poiketa esimerkiksi tilanteessa, jossa virkasuhteeseen otetaan muu työnantajan palveluksessa oleva henkilö toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muulla johtosäännössä määrättyllä perusteella. Varhaiskasvatuksen vastuualueella toimistotyöntekijän palvelussuhteen luonteen muuttami-

nen virkasuhteeksi on perusteltua toiminnan järjestämisen kannalta. Työntekijää on kuultu ja hän on antanut suostumuksensa palvelussuhteen järjestämisen osalta. Totean lausuntonani, että palvelussuhteen muuttaminen viraksi on perusteltua tehtävässä käytettävän julkisen vallan perusteella.”

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän, että Marketta Koposen toimistosihteerin työsuhde muutetaan 1.3.2017 alkaen virkasuhteeksi.

Valmistelija

Juha Parkkisenniemi

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4008

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä kasvatusjohtajan esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut Kuopiossa 1.3.2017 alkaen

Kasvatusjohtaja Juha Parkkisenniemi Oppilashuolto ja varhaiskasvatus

Selostus asiakasmaksujen määräytymisen keskeisestä sisällöstä

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) astuu voimaan 1.3.2017. Siihen ei sisälly siirtymäsäännöksiä, joten se on otettava tuolloin kunnissa käyttöön kokonaisuudessaan. Laissa säädetään kunnan päiväkodissa tai perhepäivähoidossa järjestämästä varhaiskasvatuksesta perittävästä asiakasmaksusta. Samalla laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (3.8.1992/734) lakkaa koskemasta varhaiskasvatusta lukuun ottamatta sen 4§:n 2 - kohdassa säädettyä kehitysvammaisia koskevia erinäisiä säädöksiä ja 4 - kohdassa säädettyä lastensuojelulaissa tarkoitettua lasten ja nuorten huoltoa.

Lakimuutoksen myötä 2 ja 3 hengen perheiden tuloraja nousee, jolloin näiltä perheiltä perittävä maksu pienenee. Lisäksi laissa on säädetty uudella tavalla sisarusten maksun määräytymisestä, maksun loppusumman pyöristämisestä ja peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävästä maksusta sekä maksun perimisestä tilanteissa, joissa lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa. Lisäksi muuttuu se aika, jonka kuluessa päätökseen voi hakea oikaisua.

Lasten päivähoiton asiakasmaksu määräytyy perheenjäsenten veronalaisten ansio- ja pääomatulojen sekä verosta vapaiden tulojen ja perheen koon perusteella.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Asiakasmaksua määrättäessä perheen bruttotuloista vähennetään perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan euromäärä. Maksu määräytyy jäljelle jäävästä tulosta seuraavien prosenttien mukaisesti:

perheen koko	tuloraja € / kk	maksu %	korkeimman maksun tuloraja €
2	1915	11,5 %	4437
3	1915	9,4 %	5000
4	2053	7,9 %	5724
5	2191	7,9 %	5863
6	2328	7,9 %	5999

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaan tulorajaan 138 euroa kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä.

15.02.2017

20 §

Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa siten, kuin osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta muutoinkin.

Päivähoitomaksu on kokopäivähoidossa enintään 290 €, osapäivähoidossa enintään 145 €. Perheen toisen lapsen maksu on 90 % nuorimman lapsen maksusta. Jokaisesta seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Maksua määrätessä käytetään perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Lapsen viikoittaisesta hoitoajasta voi tehdä sopimuksen, joka vaikuttaa hoitomaksun suuruuteen. Jos hoidon tarve vaihtelee viikoittain merkittävästi vanhempien työn tai opiskelun vuoksi, voidaan viikkotuntimäärä sopimusta tehtäessä ja toteutunutta hoitoaikaa seurattaessa laskea esim. neljän viikon ajalta.

Alle 20 tunnin päivähoiton hinta on 50 % kokopäivähoidon hinnasta
Alle 35 tunnin päivähoiton hinta on 75 % kokopäivähoidon hinnasta
Yli 35 tunnin päivähoiton hinta on kokopäivähoidon hinta

Sopimus tehdään hoitosuhteen tai kalenterikuukauden alusta vähintään kolmen kuukauden ajaksi, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Jos sovittu viikoittainen hoitoaika ylittyy, peritään kyseisen kuukauden alusta lukien korkeampaa hoitomaksua vähintään kolmen kuukauden ajan.

Perusopetuslain mukainen 4 tunnin esiopetusaika on maksuton. Esiopetuksen lisäksi tarvittavan

Alle 20 tunnin päivähoiton hinta on	40 %	kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
Alle 35 tunnin päivähoiton hinta on	60 %	kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
Yli 35 tunnin päivähoiton hinta on	90 %	kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä viimeistään kahta viikkoa ennen loman alkua, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta puolet lapsen hoidosta määrätystä kuukausimaksusta, kuitenkin vähintään 14 €.

Poissaolojen huomioiminen:

- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa hoidosta enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei maksua peritä lainkaan.

15.02.2017

- Kun lapsi on muun syyn kuin sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.
- Kun hoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu hoitosuhteen voimassaoloajalta.
- Päivähoitomaksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8.-31.7.) aikana. Heinäkuu on maksuton niille, jotka ovat olleet päivähoitossa yhtäjaksoisesti toimintavuoden alusta lukien.

Jos asiakas on tyytymätön maksupäätökseen, hänen on tehtävä vaatimus päätöksen oikaisemisesta kirjallisesti 30 päivän kuluessa siitä, kun on saanut tiedon päätöksestä.

Vaikutusten arviointi -

Esitys

Esitän, että 1.3.2017 alkaen Kuopion varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määrätään Lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) sekä edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti.

Valmistelija

Juha Parkkisenniemi

Tuula Nuotio

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4008

puh. 044 718 6134

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä kasvatusjohtajan esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Neeta Röppänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.29.

Pidettiin tauko klo 16.40 – 16.47.

Vaatimus Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräämisperusteiden lainmukaistamisesta

Palvelupäällikkö Tuula Nuotio Päivähoidon hallinto

Vaatimuksessa esitetään, että Kuopion kaupunki korjaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräämisen vastaamaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain 10 a §:n määräyksiä. Lisäksi esitetään, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tulee määrätä todennettujen varhaiskasvatusmaksun maksamisajankohdan tulojen mukaisesti silloin kun tulot on mahdollista todentaa tosittain.

Asiakasmaksulaissa (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734) 10 a §:ssä säädetään päivähoitomaksun määräämisen perusteena olevista tuloista. ”Päätettäessä lasten päivähoidosta määrättävästä maksusta otetaan perheen tuloina huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. --- Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaista kulkukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea. --- Päivähoitomaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella”.

Valtakunnallisesti lomarahen suuruus on 4-6 % ja Kuopio (kuten valtaosa Suomen kunnista) käyttää Kuntaliiton suosittamaa 5 prosentin keskiarvoa, ellei tulotositteista selviä täsmällinen lomarahaprosentti. Viiden prosentin lomarahalisäys ei ole automaattinen, vaan perustuu toimitettuihin tulotositteisiin. Jos tositteista selviää jokin muu lomarahaprosentti, tulot lasketaan ko. prosentilla korotettuina sen jälkeen, kun maksettu lomaraha on niistä vähennetty. Lomaraha katsotaan maksamisajankohdan tilanteeseen vaikuttavaksi riippumatta siitä, milloin se ko. vuoden aikana maksetaan.

Maaliskuun alussa voimaan astuvan uuden varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain hallituksen esityksen perusteissa (HE 205/2016 s. 37) mainitaan edelleen lomarahat huomioon otettavina ansiotuloina.

Vaikutusten arviointi

Esitys Esitän, ettei vaatimus edellytä toimenpiteitä.

Liitteet 2 9015/2016 Vaatimus

Valmistelija
Tuula Nuotio puh. 044 718 6134
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas
Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä palvelupäällikön esityksen.

Päätös Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

15.02.2017

§ 22

Asianro 468/00.02.03/2017

Tiedonantoja 15.2.2017

Kasvun ja oppimisen palvelualueelle saapuneet kirjeet, ym. :

- Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 6.2.2017 / 2017 / 10170/ valvontakohte: Riistaveden koulu
- Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2.2.2017 / 2017 / 11436 / valvontakohte: Neulasen päiväkoti
- Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2.2.2017 / 2017 / 11435 / valvontakohte: Tuohikontin päiväkoti
- Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2.2.2017 / 2017 / 11432 / valvontakohte: Pihkapolun päiväkoti

Seuraavana viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

- opetusjohtajan päätöspöytäkirjat ajoilta 19.1.2017 § 1 (hankinta- ym. sopimukset), 23.1.2017 § 1 (henkilöstöasiat) ja 31.1.2017 - 6.2.2017 §:t 2 ja 3 (muut asiat)
- henkilöstö- ja hallintopäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 23.1.2017 – 30.1.2017 §:t 5 – 10 (henkilöstöasiat)
- lukio-opetuspäällikön päätöspöytäkirja ajalta 24.1.2017 § 1 (henkilöstöasiat)
- palvelupäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 25.1.2017 – 27.1.2017 §:t 2 - 6 (henkilöstöasiat)
- iltapäivätoiminnan suunnittelijan päätöspöytäkirja ajalta 27.1.2017 § 1 (oppiliasiat)
- Jynkänlahden koulun rehtorin päätöspöytäkirja ajalta 3.2.2017 § 1 (henkilöstöasiat)

Liitteet 3 468/2017 Kasvun ja oppimisen palvelualueen lausunto joukkoliikenne-strategialuonnoksesta

Päätösehdotus Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

15.02.2017

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimus / kasvun ja oppimisen lautakunta (19 - 21 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Vuorikatu 27
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaantista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.