

07.03.2017

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 07.03.2017 tiistai klo 15:00 - 15:50

Paikka Kuntatekniikkaliikelaitoksen kokoustila 2 krs. (Suurmestar)

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Ilkka Raninen, puheenjohtaja  
Pasi Lepistö, varapuheenjohtaja  
Tuulikki Heikkinen  
Anu Vartiainen  
Kari Maaranen  
Taneli Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Seppo Hiekkala, toimitusjohtaja esittelijä  
Leila Savolainen kaupunginhallituksen edustaja  
Terhi Holländer, talous- ja henkilöstöpääl- pöytäkirjanpitäjä  
likkö

Asiat 14 - 18 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen  
puheenjohtaja

Terhi Holländer  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopion kaupungin kuntatekniikkaliikelaitos, Varikkokatu 2, 2. krs.  
07. maaliskuuta 2017

Kari Maaranen

Taneli Vartiainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen asiakaspalvelussa,  
Suokatu 42, 13.03.2017.

Terhi Holländer  
Pöytäkirjanpitäjä

07.03.2017

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 14–15 ja 17-18 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:n 16, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 16 osalta

liite A

### Käsitellyt asiat

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite/ viite*</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	14 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
2	15 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	5
3	16 §	1	<a href="#">Kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2016</a>	6
4	17 §		<a href="#">Muut asiat / 7.3.2017 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta</a>	7
5	18 §		<a href="#">KTL tiedonannot / 7.3.2017</a>	8

### Muutoksenhaku

4 §			<a href="#">Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje</a>	10
-----	--	--	--	----

14 §

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

15 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Vuorossa ovat johtokunnan jäsenet Kari Maaranen ja Taneli Vartiainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 16

Asianro 1910/02.02.02/2017

### **Kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2016**

**Esitys**

Esitän johtokunnalle, että se hyväksyy ja allekirjoittaa Kuopion kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016 ja että tilikauden ylijäämä 876.751,81 euroa siirretään taseen oman pääoman erään edellisten tilikausien yli- ja alijäämä.

Lisäksi esitän, että johtokunta esittää kaupunginhallitukselle kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätöksen yhdistettäväksi Kuopion kaupungin tilinpäätökseen.

**Liitteet**

1 tilinpäätös 2016

Valmistelija  
Terhi Holländer  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 17

Asianro 6/00.02.03/2017

**Muut asiat / 7.3.2017 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta**

**Esitys** Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätösehdotus** Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala  
Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 18

Asianro 8/00.02.03/2017

## **KTL tiedonannot / 7.3.2017**

Ajalta 17.01.-01.03.2017

### **Toimitusjohtaja, henkilöstöasiat**

- 1 § / 2017 Henkilökohtainen lisä / yhdyskuntarakentaja Ville Kurikka
- 2 § / 2017 Henkilökohtainen lisä / yhdyskuntarakentaja Risto Eskelinen
- 3 § / 2017 Henkilökohtainen lisä / yhdyskuntarakentaja Tuomo Kankkunen
- 4 § / 2017 Henkilökohtainen lisä / yhdyskuntarakentaja Jani Lappi
- 5 § / 2017 Henkilökohtainen lisä / yhdyskuntarakentaja Sergei Liubichev

### **Toimitusjohtaja, hankinnat**

- 2 § / 2017 Louhintatyöt
- 3 § / 2017 Louhepenger Hiltulanlahteen
- 4 § / 2017 Louhepenger Hiltulanlahteen / hylkäys 1
- 5 § / 2017 Louhepenger Hiltulanlahteen / hylkäys 2
- 6 § / 2017 Louhepenger Hiltulanlahteen / hylkäys 3
- 7 § / 2017 Vesi- ja viemärijohtotarvikkeiden hankinta logistiikkapalveluihin, optiovuosi 2017

### **Talous- ja henkilöstöpäällikkö, henkilöstöasiat**

- 1 § / 2017 Erillispalkkio lamppujen ryhmävaihdoista 2016
- 2 § / 2017 Nimikkeen ja tehtäväkohtaisen palkkauksen korjaaminen takautuvasti / Merja Kankkunen
- 3 § / 2017 Osa-aikaisuuden jatkaminen / toimistos sihteeri Päivi Riihola-Kastinen

### **Rakentamispäällikkö, hankinnat**

- 1 § / 2017 Aidan purkaminen
- 2 § / 2017 Räjätysaineet 2017-2018
- 3 § / 2017 Ilmajohdon saneeraus
- 4 § / 2017 Otsonpuiston hiekkaurmi

### **Ylläpitopäällikkö, hankinnat**

- 2 § / 2017 Lumenkuormaajan rummun hankinta
- 3 § / 2017 Jääauran hankinta
- 4 § / 2017 Siipilumikauhan hankinta
- 5 § / 2017 Kunnossapitotraktorin moottorin hankinta
- 6 § / 2017 Merikonttien hankinta
- 7 § / 2017 Merikonttienhankinta
- 8 § / 2017 Vaalimainostelineiden kehikoiden hankinta
- 9 § / 2017 Nostokoriauton nosturin 10- vuotis tarkastus



**Kehittämispäällikkö, hankinnat**

3 § / 2017 Ruohonleikkureiden hankinta

**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

07.03.2017

## **Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	Varikkokatu 2, 70620 KUOPIO
Käyntiosoite	Varikkokatu 2
Puhelin	0447 18 5006
Sähköposti	info(at)mestar.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-  
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.