



KUOPIO

**KUOPION KAUPUNGIN TORIKAUPAN
KAUPPASÄÄNTÖ
MAASEUTUTORIT JA KAUPUNGIOSATORIT**

LUONNOS 10.5.2017

Kuopion kaupunki
Kaupunkiympäristön palvelualue
Kunnossapito

Sisällys

1.	YLEISTÄ.....	2
2.	TORIPAikkojen vuokraaminen, maksulliset paikat	3
3.	TORI-MYYNTIPAIKAN HALLINTA JA KÄYTTÖ, KÄYTETÄÄN MYÖS ILMOITUSMENETTELYSSÄ.....	5
4.	SÄHKÖ, VESI, PÖYDÄT	7
5.	TAPAHTUMAT.....	8
6.	VAALIT	9
7.	SANKTIOT	9
8.	TORIKAUPPASÄÄNNÖSTÄ AIHEUTUVAT RIITA-ASIAT	9
9.	YHTEYSTIEDOT	9

1. YLEISTÄ

Tämä kauppasääntö on luotu ohjaamaan Kuopion kaupungin maaseututaajamien ja pienen kaupunginosatorien torikauppaa, torien käyttötarkoitusta ja muuta vastaavaa toimintaa Kuopion kaupungissa.

Tämä kaupunkirakennelautakunnan (pääösno) hyväksymä kauppasääntö koskee Kuopion kaupungin alueella toimivia maaseutu- ja kaupunginosatoreja. Säännöt koskevat kaikkea edellä mainituilla alueilla tapahtuvaa toimintaa. Tätä kauppasääntöä voidaan soveltuvilta osin käyttää myös muilla kaupungin hallitsemilla alueilla, kuten puistot tai muut katualueet, missä järjestetään tapahtumia tai muuta vastaavaa toimintaa.

Kuopion kaupungin alueilla torikauppaa voi harjoittaa pääasiassa seuraavilla alueilla:
MAASEUTUTORIT, MAKSU LUNASTETAAN PALVELUPISTEESTÄ

- Karttulan tori
- Nilsiä tori
- Juankosken tori
- Maaningan tori (pitkäaikaiset, maksulliset)

Myyntipaikoista peritään hinnaston mukainen hinta, joka maksetaan palvelupisteeseen.

MAASEUTUTORIT JA KAUPUNGIOSATORIT, LUPA ILMOITUSMENETTELYLLÄ
Myyntilupa ilmoitusmenettelyllä, maksuton (max 5 päivää / kuukausi):

- Petosen tori
- Keilakannan tori
- Männistön tori
- Neulamäen tori
- Vehmersalmen tori
- Maaningan tori

Henkilöiden, yritysten, yhteisöjen yms. jotka harjoittavat ilmoitusmenettelyllä torikauppaa tulee ilmoittaa myyntipaikan tarve asiointipostiin kunnossapito@kuopio.fi. Lupa annetaan sähköpostilla. Lupa myönnetään vain lyhytaikaiseen myyntiin, maksimissaan 5 päivää kuukaudessa.

Lupa ilmoitusmenettelyllä täytyy hakea ennen myynnin aloittamista.

Mikäli toiminnan harjoittaja ei hae lupaa ilmoitusmenettelyllä tai toimii kauppasäännön vastaisesti, kaupunki perii toimijalta maksun, jonka suuruus on 100 euroa (alv 0 %). Kaupungin valvoja valvoo torien toimintaa.

Toreilla ei saa myydä valmistettavaa ruokaa. Grillipaikat, kalan savustus ym. myyntipaikat on haettava kauppatorilta, jossa niille on olemassa omat paikkansa.

Pitempiaikaiseen myyntiin tulee ostaa kauppa- tai satamatorilta maksullinen torimyyntipaikka (Kuopion Kaupunkikeskustan kehittämissyhdistys ry).

Kohta 3 määräykset koskevat myös ilmoitusmenettelyllä haettuja lupia.

Torien myyntiajat:

Kesällä 2.5. – 30.9. :
maanantai – perjantai
lauantai

klo 7.00 – 17.00
klo 7.00 – 15.00

vapputori 30.4. – 1.5.
juhannusaatto

klo 7.00 – 18.00
klo 7.00 – 13.00

sunnuntaisin

klo 12.00 – 17.00

Talvella 1.10. – 29.4.:

maanantai – lauantai

klo 7.00 – 15.00

jouluaatto

klo 7.00 – 13.00

Tapahtumien osalta on pyydettävä erillinen alueen käyttöluupa. Luvan käsittelymaksu on 50 euroa, sis. alv 24 %. Maksu laskutetaan hakijalta.

Toimija on velvollinen siivoamaan jälkensä myyntiajan jälkeen ja velvollinen kuljettamaan toiminnan aiheuttamat roskat ja jätteet pois kustannuksellaan. Jätteitä ei saa laittaa kaupungin roska-astioihin.

Torikauppiaan tulee noudattaa lakeja, asetuksia ja muita ohjeita joita viranomaiset ovat torikaupasta säätäneet:

- elintarvikelaki
- kunnossa - ja puhtaanapitolaki
- tieliikennelaki
- ympäristölainsäädäntö
- turvallisuusmääräykset
- ulkomyyntiohje (Evira)
- järjestyslaki
- ympäristönsuojelumääräykset
- jätelaki

Torikauppiaan toiminnan tulee olla laadukasta, ympäristön, asiakkaat ja muut torilla toimijat huomioon ottavaa.

2. TORIPAikkojen vuokraaminen, maksulliset paikat

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualue päättää kaupunkirakennelautakunnan määrittämien ja hyväksymien ehdoin kaupungin alueella olevien torien ja myyntipaikkojen toripaikkajärjestyksestä sekä paikkojen myynnistä.

Kun torikauppiaalta (esim. toiminnan loppuessa) vapautuu vuosi-, kausi- tai pöytäpaikka, on seuraavaksi toimintaiältään vanhimmalla torikauppialla ensisijainen oikeus hakea vapautunutta myyntipaikkaa lautakunnan mukaisin ohjein.

Ensisijaisena kriteerinä valinnassa on toimintaikä, mutta valintaan vaikuttaa laatutekijät ja varattavan myyntikauden pituus. Kunnossapitopäällikkö tekee valintapäätöksen asianomaisia (tuoteryhmä, valvojat) kuullen.

Sama yritys tai henkilö (perheineen) voi pitää hallussaan enintään kahta (2) vuosi- tai kausipaikkaa. Jos torilla on tilaa, lisäpaikkoja voidaan vuokrata päiväpaikkoina.

Jollei vuokrasopimuksessa ja Kuopion kaupungin torikauppasäännöissä ole toisin sovittu, noudatetaan vuokrasuhteessa maanvuokralain (258/66) 5.luvun vuokraa koskevia säännöksiä.

Vuokrauskäytäntö:

A. Puolikiinteät paikat

- Vuokrauksesta päättää kaupunkiympäristön palvelualueen kunnossapitopäällikkö kaupunkirakennelautakunnan hyväksymien ohjeiden mukaisesti.
- Vuokrauksesta tehdään kirjallinen vuokrasopimus.
- Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta.

B. Vuosipaikat

- Vuosipaikat ovat voimassa toistaiseksi.
- Vuosipaikan voi sanoa irti talvikaudeksi 1.10. – 31.3. väliseksi ajaksi menettämättä paikkaa. Irtisanominen tulee tehdä vähintään 1 kk ennen varatun myyntikauden päättymistä kirjallisena kaupunkiympäristön palvelualueen kunnossapitopäällikölle.
- Vuosipaikkasopimus tehdään kirjallisena.
- Vuosipaikan irtisanomisaika on 1 kuukausi.
- Jäätelönmyyntipaikat käsitellään kuten vuosipaikat

C. Kausimyyntipaikat ja päiväpaikat

- Kausimyyntipaikat (yli 3 kk) myöntää kaupunkiympäristön palvelualueen kunnossapitopäällikkö. Paikka haetaan kirjallisesti.

D. Kirpputoripaikat

- Kirpputorimyyjä kuljettaa ja kokoaa itse pöytänsä (pöydän jättämisestä torille myyntiajan jälkeen ja sen pois kuljetuksesta peritään maksu).
- Kirpputorilla voi käyttää omia pöytiä ja varusteita.

E. Yögrillipaikat

- Torialueilla ei saa harjoittaa yögrillitoimintaa tai muuta vastaavaa toimintaa.

F. Muut vuokrausehdot

- Vuosipaikat on maksettava eräpäivään mennessä.
- Kausimyyntipaikat on maksettava ennen myyntitoiminnan alkamista.
- Valvoja suorittaa toreille valvontakäyntejä seuratakseen niiden toimintaa ja käyttöä.
- Vuosipaikkahakemuksen ja yli 3 kk kausipaikkahakemuksen yhteyteen on hakijan lisättävä seuraavat asiakirjat:
 - verovelkatodistus
 - ilmoitus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
 - rekisteröinti-ilmoitus merkinnästä arvonlisäverovelvolliseksi
 - **todistukset eivät saa olla yli 2 kk vanhoja.**

- Myyntipaikkaa ei vuokrata sellaiselle yrittäjälle tai toimijalle, jolla on maksujäämiä Kuopion kaupungille tai verottajalle, ellei hänellä ole voimassa olevaa velallisen maksusuunnitelmaa. Myöskään yrittäjän torikauppaan osallistuvalla liikekumppanilla ei saa olla vastaavia rästejä.
- Torikauppiiaan on pyydettyessä esitettävä lain vaatimat asiakirjat myyntioikeutensa todistamiseksi.
- Tuotteiden laadusta tai alkuperästä ei saa antaa väärää tai harhaanjohtavaa tietoa.
- Poikkeamat torimyyntipaikan tai muun myyntipaikan käyttöön:
 - Torikaupanharjoittaja sitoutuu hyväksymään torijärjestelyjä ja torikauppaan koskevat kaupunkirakennelautakunnan tai muun viranomaisen päättämät toimenpiteet, jotka vuokra-aikana katsotaan tarpeelliseksi liikenne-, katu-, johto-, puhtaanapito- tms. töiden ja järjestelyjen takia.
 - Torikaupanharjoittaja sitoutuu torikauppaan tai muuta kaupankäyntiä koskevien lakien, säädösten ja määräysten mahdollisiin muutoksiin.
 - Vuokranantaja (Kuopion kaupunki) voi päätöksellään väliaikaisesti siirtää torimyyntipaikan tai muun myyntipaikan paikkaa.
 - Torikauppiiaan (kauppiiaan) on hyväksyttävä myyntipaikka, jonka vuokranantaja osoittaa erillisen tapahtuman, korjausten tms. ajaksi (esim. markkinat).
 - Vuokranantaja ei ole velvollinen hyvittämään edellä mainituissa tapauksissa vuokraa eikä järjestämään korvaavaa paikkaa.
- Jos vuokralainen rikkoo lakeja, annettuja ohjeita, vuokrausehtoja tai kauppasääntöä ja huomautuksesta sekä kirjallisesta varoituksesta huolimatta jatkaa laiminlyöntejään, on Kuopion kaupungilla oikeus irtisanoa sopimus määräajaksi tai kokonaan. Asiassa on ennen irtisanomista kuultava vuokralaista.
- Rahapelien pelaaminen on torilla kielletty.
- Arvanmyyjien on esitettävä myyntioikeudestaan viranomaisen lupa
- Luvaton ja ilman varattua myyntipaikka tapahtuva ”kaupustelu” on torilla yms. alueilla kielletty.
- Toreilla ei ole varastotilaa, kukin toimija tyhjentää ja siivoaa myyntialueensa myyntiajan loputtua päivittäin.
Toreilla ei saa säilyttää kojuja tai muuta myyntikalustoa tms.

3. TORI-MYYNTIPAIKAN HALLINTA JA KÄYTTÖ, KÄYTETÄÄN MYÖS ILMOITUSMENETTELYSSÄ

- Torikauppiiaan tulee käyttäytyä kohteliaasti ja kunnioittavasti asiakkaita ja muita torikauppiaita kohtaan.
- Torikauppias tai hänen muu henkilökunta ei saa esiintyä päihtyneenä torialueella eikä muutenkaan esiintyä häiritsevästi.
- Jos toripaikan haltija ei saavu myyntipaikalleen klo 8.00 mennessä siitä ilmoittamatta, voidaan paikka vuokrata edelleen päiväpaikkana.
- Vuosipaikkalaisella on oikeus tulla irtisanomalleen toripaikalle talviaikana ennen klo 8.00. Tällöin paikasta peritään päivämaksu (sähköineen).
- Vuokrattua toripaikkaa, vuokrasopimusta tai osaa myyntipaikastaan ei voi luovuttaa eikä siirtää kolmannelle osapuolelle.

- Toripaikoista peritään maksu kaupunkirakennelautakunnan hyväksymin taksoin (viivästyneestä maksusta peritään korko korkolain mukaisesti).
- Pöytäpaikoilla voi käyttää siistejä tarkoitukseen sopivia kangaskatoksia tms. (ei kevytpressua).
- Telttakatosten tulee olla tarkoituksenmukaisia ja siistejä.
- Pöytien, katosten, teltojen ja sähkölaitteiden tulee olla turvallisia.
 - Kiinnitys torilla oleviin pidikkeisiin tai painoilla (painot eivät saa haitata kulkua tai aiheuttaa vaaraa)
 - Pinnoitteisiin ei saa kiinnittää omia kiinnikkeitä.
 - Torikauppiaan on huolehdittava myyntipisteensä paloturvallisuudesta. Avotulta käytävillä myyjillä tms. on oltava sammutuspeitto ja käsisammutin myyntipisteessä.
 - Pelastusviranomaisella, poliisilla ja vuokranantajalla on oikeus määrätä poistettavaksi vaaralliset ja lainvastaiset laitteet, tavarat ja aineet yleisiltä alueilta välittömästi.
 - Vahingonaiheuttaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon Kuopion kaupungille, asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle.
- Torikauppiaan on pysyttävä omassa myyntiruudussaan tai annetulla myyntipaikalla.
- Torikiveys tai muu myyntialusta on tarvittaessa suojattava likaantumiselta (esim. rasva).
- Myyntipaikkansa ulkopuolelle ei saa laittaa kulkemista haittaavia ständejä, mainoksia, kalusteita, ulkotulia tms.
- Pelastustiet on pidettävä avoimina.
- Torikauppiaan on varustettava myyntipöytänsä / paikkansa selkeästi näkyvällä nimellä yhteystietoineen (osoite, puhelinnumero).
- Torikauppiaan tulee noudattaa vuokranantajan edustajan, torivalvojan, viranomaisen tai muun asianomaisen antamia ohjeita ja neuvoja.
- Myyntikojuja, -välineitä tms. tavaraa ei saa jättää myyntiajan jälkeen torille.
- Vuokranantaja / pysäköinninvalvoja voi poistaa torilta torikauppiaan sinne luvatta jätetyn kaluston tai tavarat asianomaisen kustannuksella.
- Omien äänentoistolaitteiden käyttö torin myyntiaikana on kielletty.
- **Huoltoajo / pysäköinti**
 - Tavaroiden tuonti ja pois vienti on sallittua tunti ennen ja tunti jälkeen torin myyntiaikaa.
 - Tarvittava huoltoajo ja tavaroiden tuonti myyntipaikalle on suoritettava riipeästi (max. 15 min).
 - Huoltoajo ei saa häiritä liikennettä, muita torikauppiaita tai kulkemista torilla.
 - Torilla ei saa säilyttää huoltoajoneuvoja.
 - Väärin tai luvattomasti pysäköidylle ajoneuville annetaan pysäköintivirhemaksu.
 - Ajoneuvon haltija on korvausvelvollinen pinnoitteen likaantumisesta tai vaurioitumisesta.
- **Jätehuolto:**
 - Torikauppiaan on huolehdittava toiminnastaan aiheutuvien jätteiden poiskuljetuksesta omalta myyntipaikaltaan ja sen välittömästä läheisyydestä myyntiajan päätyttyä.

- Jätteet tulee lajitella niille kuuluviin jätteenkeräyspisteisiin (sekajäte, pahvi, lasi, metalli, biojäte).
 - **Ilmoitusmenettely:** Toimija on velvollinen siivoamaan jälkensä myyntiajan jälkeen ja velvollinen kuljettamaan toiminnan aiheuttamat roskat ja jätteet pois kustannuksellaan. Jätteitä ei saa laittaa kaupungin roska-astioihin.
 - Puhtaanapito- ja jätemääräysten rikkomisesta voi kaupungin taholta seurata myyntipaikan vuokrasuhteen määräaikainen irtisanominen.
 - Laiminlyöjältä peritään aiheuttamansa vahingon siivous- ja puhdistustyön kustannukset.
- **Elintarvikkeiden myynti:**
- Myytäessä tai valmistettaessa elintarvikkeita myyntivaunussa, teltassa tai kojussa tulee ko. laitteilla olla elintarvikeviranomaisen lupapäätös.
 - Myytävät elintarvikkeet on suojattava tarkoituksenmukaisesti kosteus-, pöly-, valo- ja muilta haitallisilta vaikutuksilta.
 - Ruokateltan tulee olla katettu ja kolmelta sivulta suojattu.
 - Torimyyntipöytä tulee olla katoksella / varjolla varustettu.
 - Elintarvikkeiden myynnistä on tiedotettava 4 vrk ennen toiminnan aloittamista ympäristöterveystarkastajalle.
 - myyntikojujen, katosten ja pöytien tulee olla kaupunkirakennelautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti tehtyjä.
 - elintarvikkeiden valmistustiloissa ei ole sallittua pitää lemmikkieläimiä, mutta torikauppias voi sallia niiden tuomisen asiakastilaan (eläinten jätökset on siivottava)

4. SÄHKÖ, VESI, PÖYDÄT

A. Sähkö

- Sähkömaksu maksetaan kuukausittain tai sopimuksen mukaan maaseutualueiden asiakaspalvelupisteisiin, arvioidun kulutuksen tai alamittauksen perusteella.
- Päiväpaikoilla maksu peritään kaupunkirakennelautakunnan hyväksymän hinnaston mukaan.
- Sähkönkäyttäjä on velvollinen huolehtimaan sähkölaitteidensa kunnosta siten, etteivät ne aiheuta vaaraa toisille eivätkä haittaa sähkönjakelua.
- Vikatapauksissa sähkönjakelussa aiheutetut kustannukset peritään vahingon aiheuttajalta.
- Yleisen turvallisuuden, puhtaanapidon ja talvikunnossapidon vuoksi sähkökaapeleita ei saa sijoittaa jalkakäytävien ym. kulkuteiden poikki.
- **Ilmoitusmenettely:** sähköä ja vettä ei ole käytössä. Poikkeuksena ovat torialueet, joissa on jo käytössä maksullinen sähkö- ja vesipiste (Maaninka ja Vehmersalmi).

B. Vesi

- Veden kulutuksesta peritään kulloisenkin vahvistetun taksan mukainen maksu (tarvittaessa alamittaus).
- Jätevesiä ei saa kaataa torille eikä sadevesiviemäriin (haju- ja terveyshaitta).
- **Ilmoitusmenettely:** sähköä ja vettä ei ole käytössä. Poikkeuksena ovat torialueet, joissa on jo käytössä maksullinen sähkö- ja vesipiste.

C. Pöydät

- Kaupunki ei toimita torialueille kalustoa.

Vartiointi / valvonta

- Kaupunki ei saa eikä voi järjestää toritoimintaan tai tapahtumiin vartiointia tapahtumajärjestäjille tai torikauppiaille. Kukin kauppias voi itse tai kauppiaat voivat yhdessä järjestää halutessaan vartioinnin.
- Jokainen kauppias vastaa itse tavaroistaan.

5. TAPAHTUMAT

- Tapahtumissa noudatetaan samoja kauppasääntöjä tarpeen mukaan soveltaen, koskee myös ilmoitusmenettelyä.
- Tapahtumajärjestäjän oppaasta (<https://www.kuopio.fi/opas-tapahtumajarjestajalle>) löytyy tapahtumien järjestelyjen erityispiirteet ja ohjeet.
- Tapahtumajärjestelyissä huomioitavaa:
 - jätehuolto, siivous, WC:t
 - järjestyksenvalvonta
 - liikennejärjestelyt, liikenteenohjaus
 - pysäköintijärjestelyt
 - esiintymislava (varattava erikseen)
 - äänentoisto:
 - Tapahtumajärjestäjä hoitaa itse äänentoiston
 - Äänentoistossa tulee noudattaa kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä.
 - Äänentoistoon on haettava lupa ympäristötoimistolta ja poliisilta.
"Äänentoistossa tulee noudattaa Kuopion kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä. Isoista konserttitapahtumista tulee tehdä ympäristönsuojelupalveluille ympäristönsuojelulain 60 §:n mukainen ilmoitus (ns. meluilmoitus)."
 - tupakointikiellot (Valviran ohjeiden mukaisesti)
- **Luvat:** tilaisuuden järjestäjä hakee tarvittavat luvat.
Poliisi / Pelastuslaitos
 - lupa yleisötilaisuuden järjestämiseen
 - turvallisuussuunnitelma
 - liikennesuunnitelma
 - ilmoitus ensiapuvalmiudesta
 - pelastussuunnitelma
 - lupa äänentoistosta.

Itä-Suomen aluehallintokeskus puh. 029 501 6800

- anniskeluluvat
 - lupahakemukseen tulee liittää maanomistajan lupa anniskeluun.

Ympäristöterveystarkastaja

- ilmoitus elintarvikkeiden myynnistä ja tarjoilusta.

- SUUREMPIA TAPAHTUMIA (yli 200 henkeä) SUUNNITELTAESSA, ON AINA JÄRJESTETTÄVÄ TAPAHTUMAKOKOUS KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELU-ALUEEN HENKILÖSTÖN KANSSA

6. VAALIT

- Vaalipaikoista peritään torimaksu samoin perustein kuin muistakin toripaikoista.
- Vaalitelat ja paikat pyritään sijoittamaan siten, etteivät ne häiritse muuta torikauppaa.
 - Paikat, jossa on elintarviketarjoilua, ei sijoiteta lähelle elintarvikemyyntiä harjoittavaa torikauppiasta
 - Äänentoisto ei ole sallittua.

7. SANKTIOT

- Jos vuokranmaksun suorittaminen laiminlyödään toistuvasti enintään (2 kertaa), on vuokranantajalla oikeus irtisanoa sopimus välittömästi.
- Mikäli torikauppias, tapahtuman järjestäjä tms. (toistuvasti) rikkoo lakia, annettuja sääntöjä ja ohjeita sekä suullisia huomautuksia, voidaan torikauppias tms. poistaa torilta määräajaksi tai kokonaan.
- Poistaminen voidaan tehdä yhden suullisen ja yhden kirjallisen varoituksen jälkeen.
- Vakavien rikkomusten perusteella kaupunkirakennelautakunta voi kieltää torimyyntiä kokonaan kunnossapitopäällikön esityksestä.
- Suullisia huomautuksia voi antaa kaupunkiympäristön palvelualueen kunnossapitopäällikkö ja valvoja sekä ympäristöterveystarkastaja.
- Kirjallisen huomautuksen ja määräaikaisen myyntikiellon voi antaa kunnossapitopäällikkö ja ympäristöterveystarkastaja.
- Luvattomasta pysäköinnistä torialueella pysäköinninvalvonta antaa pysäköintivirhemaksun.

8. TORIKAUPPASÄÄNNÖSTÄ AIHEUTUVAT RIITA-ASIAT

Mahdolliset riita-asiat, joita ei voida vuokranantajan ja vuokralaisen välillä muutoin ratkaista, viedään Pohjois – Savon käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

9. YHTEYSTIEDOT

Kuopion kaupunki
Kaupunkiympäristön palvelualue
Rakentamisen ja kunnossapidon palvelut
Kunnossapitopäällikkö Juho Pelkonen, juho.pelkonen@kuopio.fi
puh. 044 7185674
Postiosoite PL 1097
70111 KUOPIO

Käyntiosoite Suokatu 42
Puhelinvaihe 017 182 111, valtuustotalon asiakaspalvelu ILMAISNUMERO 0800 918511
sähköposti:kaupunkiymparisto@kuopio.fi

Sähköpostiosoitteet, toripaikat varaus, paikkajärjestelyt:
Juankosken toimipiste: asiakaspalvelu.juankoski@kuopio.fi
Karttulan toimipiste: asiakaspalvelu.karttula@kuopio.fi
Maaningan toimipiste: asiakaspalvelu.maaninka@kuopio.fi
Nilsian toimipiste: asiakaspalvelu.nilsia@kuopio.fi

Ilmoitusmenettely, luvat
kunnossapito@kuopio.fi

Tapahumajärjestelyt, ilmoitusmenettelyn lupa-asiat, kaupunginosatorien valvonta

Kaupunkiympäristön palvelualue
Rakentamisen ja kunnossapidon palvelut
Valvoja
Eija Hartikainen, eija.hartikainen@kuopio.fi
puh. 044 718 5721

Elintarvikevalvonta

Ympäristöterveystarkastaja
Arja Kervinen
puh. 044 718 2277
arja.kervinen@kuopio.fi
Savilahdentie 6 B 2 k
70210 Kuopio

Äänentoisto, melu

Äänentoisto, melu: ympäristötarkastajat, puh. 044 718 2142 ja 044 718 2149
- ilmoitus myös poliisille