

§ 2

Asianro 5309/00.02.03/2017

Lähidemokratiajaoston pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan laatiminen Lähidemokratiajaoston pöytäkirjanpitäjänä toimintakaudella 26.6.2017 - 31.5.2019 toimii hyvinvoinninedistämisen palvelualueen aluekoordinaattori ja hänen estyneenä ollessaan hyvinvoinnin edistämisen johtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 150 §:n mukaan toimielimen kokouksista pidetty pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tehtävään valittua jäsentä.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 151 §:n mukaan jaoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija
Liisa Jokela
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Lähidemokratiajaosto päättää, että jaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen aluekoordinaattori ja hänen estyneenä ollessaan hyvinvoinnin edistämisen johtajan määräämä henkilö.

Lähidemokratiajaosto päättää, että jaoston kokouksista pidetyn pöytäkirjan tarkastavat kulloinkin tehtävään valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa välittömästi kokouksen päätyttyä ja pidetään nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla.

26.06.2017

Lähi­demokratiajaoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

