



05.07.2017

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 05.07.2017 keskiviikko klo 16:00 - 17:30

Paikka Haapaniementie 30, Kuopion Veden verkoston tilat

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Eero Eloranta, puheenjohtaja
Hanna Annika Hylkilä, varapuheenjohtaja
Jussi Pekka Hakala
Anja Lappi-Hautamäki
Ari Orsjoki
Varpu Puskala

Muut saapuvilla olleet

Hannu Kananen
Kari Kuosmanen

Seppo Soininen

kaupunginhallituksen edustaja
Kuopion Vesi Liikelaitoksen vs.
toimitusjohtaja
Kuopion Vesi Liikelaitoksen
kunnossapitoinsinööri, asia 10

Asiat 1 - 12 §

Allekirjoitukset

Eero Eloranta
puheenjohtaja

Kari Kuosmanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 5.7.2017

Hanna Hylkilä

Jussi Hakala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 6.7.2017.

Vs. toimitusjohtaja

Kari Kuosmanen



05.07.2017

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 – 9 ja 11 - 12 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 10, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään hankinta-oikaisuohje §:n 10 osalta

liite C

seuraava valitusosoitus §:n 10 osalta

liite D



Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	3 §		Kuopion Vesi Liikelaitoksen kokousten esittelijä ja esittely	6
4	4 §		Kokouskutsu / esityslistan toimittaminen	7
5	5 §		Johtokunnan kokouksissa läsnäolo-oikeudet	8
6	6 §		Pöytäkirjanpitäjä johtokunnan kokouksissa	9
7	7 §		Johtokunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänäolo	10
8	8 §		Johtokunnan kokoukset syyskaudella 2017	11
9	9 §		Johtokunnan edustaja tarjousten avaustilaisuuksissa syyskaudella 2017	12
10	10 §	1 *	Itkonniemen vesilaitoksen saneeraus / urakoitsijoiden valinta	13
11	11 §		Juankosken Tikanniementien vesihuollon lisärahoitus	15
12	12 §		Tiedonantaja Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnalle vuonna 2017	16

Muutoksenhaku

10 §			Liite C hankintaoikaisuohje / Kuopion Vesi Liikelaitos	18
10 §			Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle / Kuopion Vesi Liikelaitos	19



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



05.07.2017

2 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Hanna Hylkilä ja Jussi Hakala.

Päätös

Valittiin Hanna Hylkilä ja Jussi Hakala.



05.07.2017

§ 3

Asianro 5282/00.02.03/2017

Kuopion Vesi Liikelaitoksen kokousten esittelijä ja esittely

Hallintosäännön 142 §:ssä on määräykset esittelijästä seuraavasti:

- Kaupunginhallituksen esittelijänä toimii kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.
- Muun toimitelimen esittelijästä määrätään toimitelimen päätöksellä. Jos toimitelimellä on useampia esittelijöitä, toimitelin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.
- Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Hallintosäännön 143 §:ssä on määräykset esittelystä seuraavasti:

- asiat päätetään toimitelimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.
- Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimitelimelle päätösehdotuksen.
- Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.
- Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimitelin toisin päättä.
- Toimitelin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitelin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Valmistelija

Kari Kuosmanen

etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

puh. +358 44 718 5315

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta päättää, että johtokunnan esittelijänä toimii toimitusjohtaja Kirsi Laamanen ja hänen ollessaan estynyt tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisensa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kokouskutsu / esityslistan toimittaminen

Vs. toimitusjohtaja Kari Kuosmanen Kuopion Vesi / Verkosto

Hallintosäännön 15. luvun 132 §:ssä säädetään seuraavasti: ”Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus läsnäoloon, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimitelimen ole toisin päättänyt.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Esitys

Esitän, että johtokunnan kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Esityslista on nähtävänä myös internetissä (www.kuopio.fi).

Valmistelija
Kari Kuosmanen puh. +358 44 718 5315
etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

Päätösehdotus

Vs. toimitusjohtaja Kari Kuosmanen

Johtokunta hyväksyy vs. toimitusjohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 5

Asianro 5328/00.02.03/2017

Johtokunnan kokouksissa läsnäolo-oikeutetut

Vs. toimitusjohtaja Kari Kuosmanen Kuopion Vesi / Verkosto

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 136 §:n nojalla johtokunta voi päättää muiden kuin johtokunnan jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän sekä em. hallintosäännön pykälän 2. momentissa määriteltyjen läsnäolo-oikeudesta johtokunnan kokouksissa.

Johtokuntatyöskentelyn tehokkuuden sekä johtokunnan ja Kuopion Vesi Liikelaitoksen välisen tiedonkulun edistämisen vuoksi on perusteltua, että asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta vastaavat voivat tarvittaessa olla läsnä johtokunnan kokouksissa.

Esitys

Esitän, että johtokunnan kokouksissa voivat olla läsnä esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi esittelijän tarvittaessa kutsumina käsiteltävänä olevien asioiden asiantuntijoita.

Valmistelija
Kari Kuosmanen puh. +358 44 718 5315
etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

Päätösehdotus

Vs. toimitusjohtaja Kari Kuosmanen

Johtokunta hyväksyy vs. toimitusjohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 6

Asianro 5329/00.02.03/2017

Pöytäkirjanpitäjä johtokunnan kokouksissa

Vs. toimitusjohtaja Kari Kuosmanen
Kuopion Vesi / Verkosto

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 150 §:ssä määrätään pöytäkirjan laatimisesta ja allekirjoittamisesta.

Esitys

Esitän, että johtokunnan pöytäkirjanpitäjänä toimintakaudella 19.6.2017 - 31.5.2021 toimii Kuopion Vesi Liikelaitoksen toimitusjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisensa.

Valmistelija
Kari Kuosmanen puh. +358 44 718 5315
etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

Päätösehdotus

Vs. toimitusjohtaja Kari Kuosmanen

Johtokunta hyväksyy vs. toimitusjohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 7

Asianro 5330/00.02.03/2017

Johtokunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänäolo

Vs. toimitusjohtaja Kari Kuosmanen Kuopion Vesi / Verkosto

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 150 §:n mukaan toimielimen kokouksista pidetty pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tehtävään valittua jäsentä.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 151 §:n mukaan johtokunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esitys

Esitän, että johtokunta päättää, että johtokunnan toimikaudella 19.6.2017 - 31.5.2021 sen kokouksista pidetty pöytäkirja

- tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa välittömästi kokouksen päätyttyä, kuitenkin viimeistään toisena kokouspäivää seuraavana arkipäivänä ja
- pidetään nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla.

Valmistelija

Kari Kuosmanen

etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

puh. +358 44 718 5315

Päätösehdotus

Vs. toimitusjohtaja Kari Kuosmanen

Johtokunta hyväksyy vs. toimitusjohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 8

Asianro 5332/00.02.03/2017

Johtokunnan kokoukset syyskaudella 2017

Vs. toimitusjohtaja Kari Kuosmanen Kuopion Vesi / Verkosto

Johtokunnan kokoukset vuonna 2017 syyskaudella ehdotetaan pidettäviksi keskiviikkoisin pääsääntöisesti kerran kuukaudessa.

Kokouspäivät vuoden 2017 toisella vuosipuoliskolla muodostuvat seuraavasti:

- 16.8.2017
- 6.9.2017
- 5.10.2017
- 1.11.2017
- 7.12.2017.

Esitys

Esitän, että johtokunta päättää kokoontua vuonna 2017 syyskaudella edellä mainittuina päivinä varsinaisiin kokouksiinsa. Mahdollisista muista kokouksista ja niiden aikatauluista päätetään erikseen.

Valmistelija

Kari Kuosmanen

etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

puh. +358 44 718 5315

Päätösehdotus

Vs. toimitusjohtaja Kari Kuosmanen

Johtokunta hyväksyy vs. toimitusjohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Itkonniemen vesilaitoksen saneeraus / urakoitsijoiden valinta

Tuotantopäällikkö Markku Lehtola Kuopion Vesi / Vedentuotanto

Kuopion Veden vedentuotanto käynnisti Itkonniemen vesilaitoksen saneeraus suunnittelun vuoden 2016 aikana. Hanke käsittää vesilaitoksen automaatiojärjestelmän sekä siihen liittyvien prosessi-, koneisto- ja instrumenttilaitteistojen uusimisen. Tämän lisäksi saneerataan laitoksen LVI-järjestelmät sekä osia toimistotiloista, laboratoriosta ja valvomosta. Vedenkäsittelyprosesseihin ei tehdä merkittäviä muutoksia. Automaation, sähkön ja instrumentoinnin osalta saneerataan myös samassa yhteydessä vedentuotannon keskeisen kaupunkialueen kaukovalvontakohteita.

Itkonniemen vesilaitoksen saneerausurakka toteutetaan kahtena urakkana. Pääurakka (RU) sisältää rakennus-, LVI-, putkisto- ja koneistotyöt hankintoihin täysin valmiiksi ja toimintakuntoon saatettuna. Pääurakoitsija toimii koko hankkeen lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Kohteen sähkö-, instrumentointi- ja automaatiourakka (SIA) toteutetaan pääurakalle alistettuna sivu-urakkana. Konsultin laatiman kustannusarvion mukaan hankintakokonaisuus ei ylitä erityisalojen hankintalain mukaista kynnysarvoa.

Tarjouskilpailussa pääurakan osalta käytettiin ns. rajoitettua menettelyä. Pääurakasta tarjoukset pyydettiin neljältä alan urakoitsijalta (Suomen Maastorakentajat Oy, Econet Oy, T & A Mämmelä Oy ja Savo-Karjalan Vesihuolto Oy).

Hankkeen sähkö-, instrumentointi- ja automaatiourakan (SIA) asiakirjat on laadittu siten, että urakkamuotona tulee olemaan kokonaistoimitus (KVR), jossa urakan yksityiskohtainen toteutus suunnittelu sisältyy urakkaan. SIA-tarjousasiakirjat lähetettiin Insta Automation Oy:lle, joka toteutti vuonna 2014 - 2015 Lehtoniemen jätevedenpuhdistamon laajennuksen- ja saneerauksen SIA-urakan. Lehtoniemen urakassa tehtiin tekniset periaatepäätökset koko Kuopion Veden automaatio- ja kaukokäyttöjärjestelmistä sekä raportointi- ja kunnossapitojärjestelmistä. Lehtoniemen urakassa toteutettiin myös osittain vedentuotannon etäkohteiden kaukokäyttö- ja automaatiotoimintoja, sekä WAHTI- raportointi- ja kunnossapitojärjestelmä Itkonniemen vesilaitokselle.

Urakkakohdetta esiteltiin Itkonniemen vesilaitoksella 26.4.2017. Tarjouspyyntöaineistossa edellytettiin urakoitsijoiden osallistuvan urakan esittelytilaisuuteen.

Tarjouspyynnössä ilmoitettu tarjousten jättöajan päätyminen oli 31.5.2017 klo 14:00. Urakan esittelytilaisuudessa urakoitsijat totesivat laskenta-ajan hieman lyhyeksi ja pyysivät lisälaskenta-aikaa. Tilaaja antoi lisälaskenta-aikaa siten, että tarjoukset tulee olla toimitettuna 12.6.2017 klo 12:00 mennessä tarjouspyyntöasiakirjoissa mainittuun osoitteeseen.



05.07.2017

Määräaikaan mennessä saatiin pääurakasta kaksi tarjousta (Suomen Maastorakentajat Oy ja Savo-Karjalan Vesihuolto Oy). SIA-urakasta jätti tarjouksen Insta Automatio Oy. Tarjoukset avattiin 12.6.2017 klo 14:00. Kaikki tarjoukset täyttivät urakka-asiakirjoissa määritellyt vaatimukset.

Pääurakan osalta suoritettiin selonottopalaveri 14.6.2017 ja SIA-urakan osalta 15.6.2017. Edullisimman urakkatarjouksen pääurakasta antoi Savo-Karjalan Vesihuolto Oy, jonka veroton kokonaistarjous oli 2 296 000,00 € ja SIA-urakasta Insta Automation Oy, jonka veroton kokonaistarjous oli 2 438 000,00 €.

Urakan alkamisajankohta sijoittuu syksyyn 2017 ja jatkuu vuoden 2018 loppuun asti. Kustannusjakautuma tulee olemaan noin 20 % vuodelle 2017 ja loput 80 % vuodelle 2018. Hankkeelle on varattu tälle vuodelle 0,9 miljoonaa euroa ja ensi vuodelle 4,1 miljoonaa euroa.

Vaikutusten arviointi -

Esitys Esitän, että Kuopion Veden johtokunta hyväksyy esitetyt urakoitsijat ja oikeuttaa Kuopion Veden käymään urakkaneuvottelut, tekemään urakkasopimukset ja tilaamaan Itkonniemen vesilaitoksen saneerauksen pääurakan Savo-Karjalan Vesihuolto Oy:ltä sekä SIA-urakan Insta Automation Oy:ltä.

Liitteet 1 Tarjoustenavauspöytäkirja

Viiteaineisto 1 Tarjouspyyntö / pääurakka_RU
2 Tarjouspyyntö_SIA
3 SKVH tarjous (jaetaan johtokunnan jäsenille)
4 Insta Automation Oy tarjous (jaetaan johtokunnan jäsenille)

Valmistelija
Seppo Soininen puh. +358 44 718 5370
etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

Päätösehdotus Vs. toimitusjohtaja Kari Kuosmanen
Johtokunta hyväksyy tuotantopäällikön esityksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 11

Asianro 5223/02.02.02/2017

Juankosken Tikanniementien vesihuollon lisärahoitus

Vs. toimitusjohtaja Kari Kuosmanen Kuopion Vesi / Verkosto

Kaupunkiympäristön palvelualue rakennuttaa Tikanniementien katusaneerauksen. Samassa yhteydessä Kuopion Vesi rakennuttaa vesijohdon ja jätevesiviemärin uusimisen pääosin nykyisille paikoilleen. Rakennettavan vesijohdon koko on 110 PE ja jätevesiviemärin 200 PVC. Lisäksi rakennetaan paineviemäriä 63 PE-PN10.

Kuopion Veden talousarviossa on vuodelle 2017 varattu hankkeelle rahoitusta 120.000 €. Talousarviossa ennakoitun vesihuollon saneerauksen laajentuminen putkiuusintoihin on aiheuttanut suunnitelmien mukaisen kustannusarvion kohoamisen 250.000 euroon. Lisäksi hankkeesta rahoitetaan suunnittelu- ja rakennuttamiskustannukset noin 40.000 €. Lisärahoitustarve on yhteensä 170.000 €.

Kaupunkiympäristön palvelualueen kilpailuttaman hankkeen edullisimman urakkatarjouksen hinta on 647.000 €, josta putkisaneerausten osuus on 250.000 €. Tarvittava lisärahoitus 170.000 € voidaan rahoittaa Kuopion Veden vuoden 2017 talousarvion kohteesta ”Nilsä”, jossa kohteet Tiirantie, Länsitie ja Paavontie siirtyvät vuoden 2018 saneerauskohteiksi.

Vaikutusten arviointi -

Esitys

Esitän, että johtokunta rahoittaa Juankosken Tikanniementien hanketta 170 000 € (vesijohtoa 75 000 € ja viemäreitä 95 000 €), Kuopion Veden vuoden 2017 talousarviossa varatuista kohteesta ”Nilsä”.

Valmistelija

Kari Kuosmanen

etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

puh. +358 44 718 5315

Päätösehdotus

Vs. toimitusjohtaja Kari Kuosmanen

Johtokunta hyväksyy vs. toimitusjohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tiedonantoja Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnalle vuonna 2017

Viranhaltijapäätökset

Toimitusjohtaja

Henkilöstöasiat

- 21 § Käyttöinsinöörin palkkaus Kuopion Veden vedentuotannon vastuualueelle (4481/2017)
- 22 § Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus (4488/2017)
- 23 § Korotetun peruspalkan maksaminen kesäharjoittelijan perehdyttämisestä (4510/2017)

Muut asiat

- 1 § Reklamaatio virheellisestä laskutuksesta (3233/2017)

Tuotantopäällikkö

Hankinnat

- 7 § Wahti kunnossapito- ja raportointijärjestelmän sekä Webserverin lisenssit (4524/2017)

Käyttöpäällikkö

Hankinnat

- 11 § Väinölänniemen jätevedenpumppaamon PU-1 huolto (4418/2017)
- 12 § Vehmersalmen jätevedenpuhdistamon lietekuivaimen huolto (4441/2017)
- 13 § Lehtoniemen jätevedenpuhdistamon lietetiivistimen huolto (4440/2017)
- 14 § Automaatiojärjestelmien huolto- ja ylläpitosopimus ajalle 2017-2019 (4523/2017)
- 15 § Pölläkänrannan jätevedenpumppaamon pumpun hankinta (4705/2017)
- 17 § Hietasalon vedenottamon rengaskaivojen pumppujen saneeraus (5233/2017)



05.07.2017

Verkostopäällikkö

Hankinnat

- 2 § Kuopion Vesi Liikelaitoksen kahden henkilöauton ja pakettiauton hankinta 2017 (4650/2017)

Aluepäällikkö

Hankinnat

- 3 § Maaningan ylävesisäiliön vesikatteen saneeraus (5396/2017)
- 4 § Juankosken vesitornin vesikatteen saneeraus (5397/2017)

Päätösehdotus

Vs. toimitusjohtaja Kari Kuosmanen

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



05.07.2017

Liite C hankintaohje / Kuopion Vesi Liikelaitos (10 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaohjeoikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5355
Faksi	017 185 356
Sähköposti	asiakaspalvelu(at)kuopionvesi.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjeoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaohjeoikaisuun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista annetun lain nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä hankintaohjeoikaisuun tekemistä tai hankintaohjeoikaisuun käsittelyä.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Hankintaohjeoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Hankintaohjeoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.



05.07.2017

Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle / Kuopion Vesi Liikelaitos (10 §)

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Hankintaa koskevan asian voi saattaa valituksen tekemällä markkinaoikeuden käsiteltäväksi se, jota asia koskee sekä työ- ja elinkeinoministeriö unionin valvontamenettelyä koskevassa asiassa sekä sellainen valtion tai kunnan viranomaisen taikka muu taho, joka on myöntänyt hankekohtaista tukea rakenushankkeen toteuttamiseen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa laissa julkisista hankinnoista tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Valituksen tekeminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Hankintayksikön tekemä päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje on annettava tiedoksi kirjallisesti niille, joita asia koskee. Päätös edellä mainittuine asiakirjoineen annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voi-



05.07.2017

daan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle ei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa hankintayksikön on merkittävä viestiinsä erikseen tieto viestin lähettämispäivästä.

Hankintayksikölle tiedottaminen

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen.

Valituskirjelmän sisältö

Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota valitus koskee.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Valitukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon muutosta haetaan
- todistus, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin vedotaan ja
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksiantopäivää ei lasketa mukaan.

Valituskielto ja valituslupa

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaisesti.



05.07.2017

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksu-
lain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.