

20.02.2018

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 20.02.2018 tiistai klo 16:00 - 18:25  
Paikka Kouluvirasto (2. kerroksen lautakuntien kokoushuone), osoite: Vuorikatu 27  
Lisätietoja  
Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Niiranen, puheenjohtaja  
Tuula Savolainen, varapuheenjohtaja  
Iris Asikainen  
Miia Eskelinen-Fingerroos  
Maritta Norberg (Heli Jussilan sijainen) poistui klo 17.51 (§ 16)  
Petri Kaunisto, saapui klo 16.03 (§ 13) ja poistui klo 18.10 (§ 19)  
Marko Kilpi  
Kari Loponen  
Heikki Meriranta  
Hanna Svensk  
Veijo Tirkkonen

## Muut saapuvilla olleet

Jaakko Kosunen kaupunginhallituksen edustaja  
Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjohtaja esittelijä  
Leena Auvinen, opetusjohtaja  
Poissa: Juha Parkkisenniemi, kasvatusjohtaja  
Raija Heinonen, talouspäällikkö, poistui klo 18.12 (§ 19)  
Tanja Karpasto, tilahallintapäällikkö, poistui klo 17.12 (§ 14)  
Emilia Rönkkö, hankesuunnitteluarkkitehti, poistui klo 17.12 (§ 14)  
Jari Väänänen, nuorisopäällikkö, poistui klo 17.56 (§ 18)  
Tuula Nuotio, palvelupäällikkö, poistui klo 17.48 (§ 15)  
Jutta Vihonen, saapui klo 16.03 (§ 13) ja poistui klo 17.12 (§ 14) Nuorisovaltuuston edustaja  
Pekka Savolainen, henkilöstö- ja hallintopäällikkö pöytäkirjanpitäjä

Asiat 12 - 19 §

20.02.2018

Julkinen

## Allekirjoitukset

Pekka Niiranen  
puheenjohtaja

Pekka Savolainen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, Vuorikatu 27, 20.2.2018

Hanna Svensk

Heikki Meriranta

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 20.02.2018

Pekka Savolainen  
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 12 – 16 ja 18, 19 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 17, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 17 osalta

liite A

## Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	12 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
2	13 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	5
3	14 §		<a href="#">Saaristokaupungin nuorisotila uuteen päiväkotirakennukseen</a>	6
4	15 §	1	<a href="#">Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2017 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutuminen</a>	8
5	16 §	2	<a href="#">Lippumäen skeittipaikan yleissuunnitelmaluonnos</a>	10
6	17 §		<a href="#">Perusopetuksen opettajalaitehankinnat 2018</a>	12
7	18 §	3	<a href="#">Kasvun ja oppimisen lautakunnan ja palvelualueen edustajien nimeäminen Pohjois-Savon Ely-keskuksen ja Kuopion kaupungin Kevyen liikenteen liikenneturvallisuuden parantamisen työryhmään</a>	14
8	19 §	4-6	<a href="#">Tiedonantoja 20.2.2018</a>	15

## Muutoksenhaku

17 §			<a href="#">Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kasvun ja oppimisen lautakunta</a>	17
------	--	--	---	----

12 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

13 §

### **Pöytäkirjantarkastajat**

#### **Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Petri Kaunisto ja Heikki Meriranta.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Svensk ja Heikki Meriranta.

Lautakunnan kokouksen alussa esiteltiin seuraavat asiat:

- varhaiskasvatuksen lisätilat (Emilia Rönkkö, hankesuunnitteluarkkitehti)
- hallituksen erityisavustus 5-vuotiaiden maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatuksen kokeiluun: Hallitus päätti 31.8.2017 käynnistää laajan kokeilun vuosina 2018-2019 viisivuotiaiden maksuttomasta varhaiskasvatuksesta yhdessä halukkaiden kuntien kanssa. Avustusta voivat hakea kunnat. Hakuaika kokeiluun alkaa 2.2.2018 ja päättyy 9.3.2018 klo 16:15. (Tuula Nuotio, palvelupäällikkö)
- päivähoitomaksujen määräytyminen kesällä 2018 (Tuula Nuotio, palvelupäällikkö)

Petri Kaunisto ja Jutta Vihonen saapuivat kokoukseen klo 16.03.

## **Saaristokaupungin nuorisotila uuteen päiväkotirakennukseen**

### **Tilahallintapäällikkö Tanja Karpasto Kasvu ja oppiminen / tila- ja hankintapalvelut**

#### **Hankkeen taustaa**

Kuikkalammen uuden päiväkodin hankesuunnitelma on hyväksytty Kasvun ja oppimisen lautakunnassa 26.9.2017 sekä kaupunginhallituksessa 9.10.2018.

Hankesuunnittelun yhteydessä selvitettiin myös muun palveluverkon tarpeita alueella kuten esimerkiksi nuorisopalvelun tilatarpeita sekä hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen liikunnan järjestämisen tilatarpeita. Saaristokaupungissa ei ole tällä hetkellä varsinaista nuorisotaloa tai muuta nuorisotoiminnan käyttöön erikseen varattua tilaa. Nuorisopalvelun toimintaa järjestetään tällä hetkellä Martti Ahtisaaren koulun tiloissa. Tilojen yhteiskäytön selvittämistä nuorisopalvelun näkökulmasta pidettiin tärkeänä ja sitä toivottiin vielä tutkittavan uudisrakennuksen toteutussuunnitteluvaiheessa, jossa investoinnin kustannukset pystytään laskemaan tarkemmalle tasolle.

Hankesuunnitteluarkkitehti Emilia Rönkkö esitteli verkostotyön ohjausryhmän kokouksessa 26.1.2018 Kuikkalammin päiväkodin yhteydessä olevat tilat, joihin on mahdollista toteuttaa tilat nuorisopalveluille. Ohjausryhmä linjasi kantanaan, että edetään suunnittelussa esitellyn mukaisesti, ja että asia viehdään kasvun ja oppimisen lautakuntaan käsiteltäväksi.

#### **Rakennushankkeen aikataulu ja kustannusarvio**

Kuikkalammen päiväkodin rakennussuunnittelu on edennyt luonnossuunnittelun toiseen vaiheeseen (L2) ja tavoitteena on saattaa rakennuslupa- ja toteutussuunnitelmat valmiiksi huhtikuussa 2018. Rakentaminen on tavoitteena aloittaa maanrakennustöillä elokuussa 2018, jotta uusi päiväkoti voi aloittaa toimintansa tammikuussa 2020.

Nuorisotilan rakentaminen päiväkodin yhteyteen on otettu luonnossuunnitteluvaiheessa huomioon, ja lisätilan laajuudeksi on laskettu 347 brm<sup>2</sup>, jonka tavoitehinta-arvio on 181.000 euroa. Vuokratustannusarvioksi palvelualueelle (nuorisopalvelut) on laskettu 118.246 euroa vuodessa. Lisätilan tuottama neliömäärän kasvu tarkoittaisi varhaiskasvatuksen kustannusarvioon muutosta aiemmin lasketusta 768.192 €/v, nyt 694 383 €/v.

Vaikutusten arviointi

-

#### **Esitys**

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy esityksen nuorisotilan (347 brm<sup>2</sup>) toteuttamisesta Kuikkalammen uuden päiväkodin rakentamisen yhteydessä.

20.02.2018

14 §

Valmistelija  
Emilia Rönkkö puh. +358 44 718 5089  
Tanja Karpasto puh. +358 44 718 4130  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy tilahallintapäällikön esityksen ja esittää nuorisotilan toteuttamisen Kuikkalammen uuden päiväkodin yhteyteen edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Kuikkalammen uuden päiväkodin nuorisotila esiteltiin tässä pykälässä.

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tanja Karpasto, Emilia Rönkkö ja Jutta Vihonen poistuivat kokouksesta klo 17.12 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2017 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutuminen****Talouspäällikkö Raija Heinonen  
Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut**

Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2017 toimintakertomus sisältää apulaiskaupunginjohtajan katsauksen ja selvityksen kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa olleiden tavoitteiden ja lautakunnan käyttösuunnitelmassa hyväksytyjen tavoitteiden toteutumisesta sekä selvityksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

**Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2017 talousarvion toteutuminen:**

	<b>Talousarvio + tamu</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Erotus</b>	<b>%</b>
<b>Toimintatuotot</b>	13 361 675	13 419 448	57 773	100,4
<b>Toimintakulut</b>	-198 978 909	-198 070 932	907 977	99,5
<b>Toimintakate</b>	<b>-185 617 234</b>	<b>-184 651 484</b>	<b>965 750</b>	<b>99,5</b>

Toimintatuotot toteutuivat lähes talousarvion mukaisina.

Toimintakulujen alittumiseen vaikutti tilinpäätösvaiheessa tehdyt kirjaukset Servican ostohyvityksestä ateriapalvelumenoihin n. 0,3 M€ sekä Kaupunkiympäristön palvelualueen koulukuljetussopimuksen hyvitys n. 0,3 M€. Ilman em. hyvityksiä toimintakulujen toteutuma olisi ollut 99,8 %.

Talouden näkökulmasta varhaiskasvatuspalveluiden osalta kulunut vuosi oli haasteellisin. Kunnallisessa hoidossa olevien lasten määrä kasvoi n. 160 lapsella edellisestä vuodesta ja yksityisessä hoidossa kasvu oli n. 150 lasta. Hoidossa olevista lapsista 17,9 % osallistui yksityiseen hoitoon palvelusetelillä. Alkuperäistä talousarviota jouduttiin korjaamaan talousarviomuutoksella tulopuolella (-0,7 M€) varhaiskasvatusmaksujen alenemisen vuoksi ja toimintakulupuolella (-0,9 M€) toteutumattoman kiky-sopeutusvaatimuksen (työajan pidentäminen) vuoksi.

Varhaiskasvatuksen toimintakulut ylittyivät hieman budjetoidusta, mutta ne saatiin vastaavasti katettua muiden avainprosessien toimintakulujen alittumisella.

Avustusten toteutuma oli n. 1,8 M€. Euromäärältään suurimmat käynnissä olleet hankkeet olivat perusopetuksessa mm. Koulutuksellinen tasa-arvohanke 0,26 M€, Kielikyly- ja Minä opin kieliä -hankkeet 0,1 M€, Tutoroinnilla tulevaisuuteen -hanke 0,1 M€ ja Mentoroinnilla menestykseen -hanke 0,04 M€. Nuorisopalveluissa Etsivä nuorisotyö -hanke 0,18 M€. Lukiokoulutuksessa Lukioista maailmalle -hanke 0,14 M€. Kaikki em. hankkeet jatkuvat myös



vuoden 2018 puolella. Kasvun ja oppimisen palvelualueella oli käynnissä vuoden 2017 aikana yhteensä 70 eri rahoittajien ja euromäärältään erisuuruisia hankkeita.

**Kalustoinvestointien toteutuminen:**

Kalustoinvestointimäärärahan käyttö oli n. -1,25 M€, toteutuma talousarvioon (-1,27 M€) nähden 98,49 %. Suurimmat hankinnat kohdistuivat Jynkän koulun kalustamiseen n. -0,84 M€.

Vaikutusten arviointi Asialla ei ole yritys- eikä ilmastopoliittisia vaikutuksia.

Liitteet 1 1409/2018 Tilinpäätös 2017

Valmistelija  
Raija Heinonen puh. +358 44 718 4221  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus** Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy selvityksen Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2017 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutumisesta. Selvitys annetaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

**Päätös** Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tuula Nuotio poistui kokouksesta klo 17.48 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

§ 16

Asianro 7604/10.03.01.00/2016

## **Lippumäen skeittipaikan yleissuunnitelmaluonnos**

### **Opetusjohtaja Leena Auvinen Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö**

Kaupunkirakennelautakunta on hyväksynyt 7.2.2018 (§ 29) Lippumäen skeittipaikan yleissuunnitelmaluonnoksen VIH2376 nähtävillä oloa varten.

Lippumäen skeittipaikkasuunnitelma on laadittu yhteistyössä alan harrastajien kanssa ja skeittipaikka kuuluu Kasvun ja oppimisen palvelualueen palveluverkostoon. Olemassa olevaa skeittipaikkaa laajennetaan betonisella osalla alueen pohjoispuolelle. Suunnitelman mukainen skeittattavan alueen kokonaispinta-ala on yhteensä 2 170 m<sup>2</sup>.

Alue on jaettu kahteen osaan, käyttäjien paljon toivomaan pooliin (bowl) ja nykyiselle asfaltoidulle alueelle tulevaan katuskeittiöympäristöön (street). Maastoon upotettu betoninen allas tarjoaa kaariskeittaukseen erityisen hyvät puitteet. Uusi confalt-pinta (sementtipinnoitettu, hiottu asfaltti) valetaan nykyisen asfalttikerroksen päälle. Confalt-pinta tarjoaa erinomaisen alustan skeittaukselle sekä vähentää tuntuvasti skeittauksesta aiheutuvaa melua. Vanhan skeittipaikan kivipaadet on uusiokäytetty osana uutta suunnitelmaa.

Uudistettu skeittipaikka tarjoaa monipuolisen ympäristön ja kisatason välineistön myös harrastajien käyttöön. Skeittipaikka mahdollistaa esimerkiksi skeittauksen, skuuttauksen sekä tempurullaluistelun harjoittelun. Harrastajien ikäjakauma on laaja, ja alue toimii tehokkaasti eri-ikäisiä yhdistävänä liikunta- ja vapaa-ajanviettopaikkana. Viihtyisä ja mielenkiintoinen puisto tarjoaa hyvät puitteet myös skeittausta sivusta seuraaville katsojille. Rullalautailu on Olympialaji v.2020.

Suunnitelman kustannusarvio on 848 500 €. Investoinnille on mahdollista anoa liikuntapaikka-avustusta Opetus- ja kulttuuriministeriöstä. Avustuksen enimmäismäärä on 30 % hankkeen arvonlisäverottomasta kustannusarviosta. Vuosittaiset käyttökustannukset ovat n. 5000 €.

Vaikutusten arviointi

-

**Esitys**

Esitän, että lautakunta merkitsee yleissuunnitelmaluonnoksen tiedoksi.

Liitteet

2 7604/2016 Kaupunkirakennelautakunnan päätös 7.2.2018 § 29

Valmistelija  
Jari Väänänen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2661

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Maritta Norberg poistui kokouksesta klo 17.51 tämän pykälän käsittelyn aikana.

## **Perusopetuksen opettajalaitehankinnat 2018**

### **Opetusjohtaja Leena Auvinen Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö**

#### **Selostus ja perustelu**

Kasvun ja oppimisen palvelualueella on 1.8.2016 käyttöön otetun opetus-suunnitelman osana laadittu ja kasvun ja oppimisen lautakunnan hyväksymä perusopetuksen TVT-opetuskäytön suunnitelma vuosille 2016–2020 (14.6.2016 § 42). Suunnitelma löytyy osoitteesta:  
<https://peda.net/kuopio/tvt-tuki/tvt-tukiKuopio/tvt-suunnitelma>

Kuopion kaupungin perusopetuksen ICT-kehittämissuunnitelman tavoitteiden mukaisesti kouluilla on laadittu osana opetussuunnitelmatyötä tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön suunnitelmat opetuksen ja oppimisen kehittämiseksi. Suunnitelmien toteutuminen edellyttää, että opettajilla on käytössään henkilökohtainen laite opetusvälineeksi. Lisäksi suunnitelmissa on linjattu, että kuopiolaisissa peruskouluissa on yksi päätelaite kahta oppilasta kohti.

Perusopetuksen opettajien nykyiset laitteet ovat opettajakäytössä elinkaarensa lopussa ja vaativat uusimista. Laitteiden uusimisen yhteydessä perusopetuksen vanhat opettajalaitteet päivitetään oppilaslaitteekäyttöön. Hankittava uusi opettajalaitemalli on HP Elitebook 820 G3, ja vuonna 2018 hankittava laitemäärä 355 kappaletta. Laitteet hankitaan Istekistä saadun tarjouksen mukaisesti elinkaarimallilla 36 kk:n leasinghankintana hintaan 59 € /kk/laite.

Vuonna 2018 hankittavien uusien laitteiden (355 kpl) hankintakustannukset ovat 167 560 €, mikäli laitteet saadaan toimitukseen huhtikuussa (8 kk x 59 € / kk x 355 kpl). Hankinnan kokonaisarvo kolmen vuoden aikana on 754 020 € (36 kk x 59 € / kk x 355 kpl). Hankinta katetaan vuonna 2018 perusopetuksen ICT-menoihin varatusta määrärahadista. TVT:n opetuskäytön suunnitelman toteuttamiseksi vuosittaisiin leasingkustannuksiin varataan rahat perusopetuksen yhteisistä ICT-menoista myös tulevina vuosina.

Hankittavat uudet opettajalaitteet ovat ominaisuuksiltaan sellaisia, että 36 kuukauden opettajakäytön jälkeen ne palvelevat oppilaskäytössä vielä vähintään 24 kuukautta ilman leasingkustannuksia. Oppilaskäytössä ylläpitokustannus on 10 € / laite / kk. Näin toimien voidaan edistää TVT-opetuskäytön suunnitelmassa vuosille 2016–2020 määriteltyä tavoitetta, jonka mukaan kaikissa peruskouluissa on yksi laite kahta oppilasta kohti, ja varmistaa, että opettajilla on käytössään aina toimiva laite.

Lisääntyvä perusopetuksen oppilaslaitemäärä kasvattaa tietoliikennekustannuksia 22,50 € / laite / kk. Vuonna 2018 opettajilta siirryy uusien laitteiden hankinnan myötä oppilaskäyttöön 355 vanhaa laitetta. Tietoliikennekustannus-

nusten kasvu (22,50 € x 355 kpl x 8 kk = 63 900 €) katetaan perusopetuksen ICT-määrärahoista.

**Selvitys kustannuksista:**

<b>Laite:</b>	<b>Laitteiden määrä</b>	<b>Kustannus v. 2018</b>	<b>Kustannus 3-vuoden aikana</b>
Opettajalaite: HP Elitebook 820 G3, leasinghankinta	355 kpl	8 x 59 €/kk = <b>167 560 €</b>	36 kk x 59 €/kk = <b>754 020 €</b>
Lisääntyvä laitemäärä, tietoliikennemaksu	355 kpl	8 kk x 22,50 €/kk = <b>63 900 €</b>	
Lisääntyvä oppilaslaitemäärä, ylläpitomaksu	355 kpl	8 x 10 €/kk = <b>28 400 €</b>	
<b>Yhteensä</b>		<b>259 860 €</b>	<b>754 020 €</b>

Vaikutusten arviointi -

**Esitys**

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta päättää tehdä yllä olevan kustannuslaskelman mukaisen opettajalaittehankinnan.

Valmistelija

Samuli Laitinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4040

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 18

Asianro 7560/10.03.01.01/2017

**Kasvun ja oppimisen lautakunnan ja palvelualueen edustajien nimeäminen Pohjois-Savon Ely-keskuksen ja Kuopion kaupungin Kevyen liikenteen liikenneturvallisuuden parantamisen työryhmään**

**Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen  
Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut**

Kuopion kaupungin kaupunkirakennelautakunta on käsitellyt kokouksessaan 7.2.2018 Palonurmen koulun rehtorin ja koulun vanhempainoimikunnan puheenjohtajan tekemää aloitetta Palonurmentien turvallisuuden parantamiseksi. Kokouksessaan kaupunkirakennelautakunta on päättänyt (§26, asianumero 7560/10.03.01.01/2017) ettei kaupunki tässä vaiheessa ryhdy toimenpiteisiin Palonurmentien liikenneturvallisuuden parantamiseksi vaan ELY-keskuksen ja kaupungin osarahoituksella toteutettavat liikenneturvallisuushankkeet priorisoidaan erikseen nimettävässä työryhmässä. Kaupunkirakennelautakunta on nimennyt em. kokouksessaan edustajansa työryhmään ja pyytänyt edelleen kasvun ja oppimisen lautakunnan ja palvelualueen nimeämään omat edustajansa työryhmään.

Vaikutusten arviointi

-

**Esitys**

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta nimeää edustajansa ja palvelualueen edustajan em. työryhmään.

Liitteet

3 7560/2017 Kaupunkirakennelautakunnan päätös 7.2.2018 § 26

Valmistelija

Pekka Savolainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä henkilöstö- ja hallintopäällikön esityksen.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta nimeää työryhmään edustajakseen Kari Loposen ja palvelualueen edustajaksi perusopetuspäällikön, jonka palvelualue itse päättää.

Jari Väänänen poistui klo 17.56 tämän pykälän käsittelyn aikana.

§ 19

Asianro 1258/00.02.03/2018

## Tiedonantoja 20.2.2018

Kasvun ja oppimisen palvelualueelle saapuneet kirjeet:

- Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 11.1.2018 /1568/3/16 /Kunnallisasiaa koskeva valitus (jaetaan liitteenä)
- Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen vastaus 5.2.2018/Kuopion maaseutualueiden koulukytytien turvallisuus (jaetaan liitteenä)
- Rovaniemen nuorisovaltuuston/nuorisohallituksen haaste kuntiin nuorisovaltuustojen toimivuuden lisäämiseksi (jaetaan liitteenä)

Seuraavana viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja:

- apulaiskaupunginjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 7.2.2018 §:t 1-4 (henkilöstöasiat)
- opetusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 18.1.2018 – 8.2.2018 §:t 1 – 10 (henkilöstöasiat) ja §:t 1 ja 4 (muut asiat)
- kasvatusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 8.1.2018 – 2.2.2018 §:t 1 ja 2 (henkilöstöasiat) ja 1-3 (muut asiat)
- nuorisopäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 15.1.2018 – 2.2.2018 §:t 1 – 4 (henkilöstöasiat) ja § 1 (avustukset)
- henkilöstö- ja hallintopäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 10.1.2018 – 2.2.2018 §:t 7 – 10, 12 ja 13, 15-18, 20, 21 (henkilöstöasiat)
- perusopetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 11.1.2018 – 7.2.2018 §:t 8 – 13 (henkilöstöasiat), ja § 1 (henkilöstöasiat)
- tilahallintopäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 20.12.2017 – 30.1.2018 §:t 1 – 4 (hankinta- ym. sopimukset)
- kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätöspöytäkirja 17.1.2018 – 7.2.2018 §:t 1 ja 2 (henkilöstöasiat)
- palvelupäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 10.1.2018 - 1.2.2018 §:t 1 - 5 (henkilöstöasiat)
- palvelupäällikön päätöspöytäkirja ajalta 10.1.2018 § 1 (henkilöstöasiat)
- iltapäivätoiminnan suunnittelijan päätöspöytäkirjat ajalta 11.1.2018 – 12.2.2018 §:t 2 – 4 (oppilasasiat)

Liitteet

- |   |   |
|---|---|
| 4 | 1258/2018 Korkeimman hallinto-oikeuden päätös   |
| 5 | 1258/2018 Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen vastaus   |
| 6 | 1258/2018 Rovaniemen nuorisovaltuuston/nuorisohallituksen haaste kuntiin nuorisovaltuustojen toimivuuden lisäämiseksi |

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kasvun ja oppimisen lautakunnan ratkaistavaksi.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvun ja oppimisen lautakunnan strategiaseminaari pidetään 17.4.2018 klo 14.00 alkaen.

Petri Kaunisto poistui kokouksesta klo 18.10 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Raija Heinonen poistui kokouksesta klo 18.12 tämän pykälän käsittelyn aikana.



20.02.2018

## **Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kasvun ja oppimisen lautakunta (17 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Vuorikatu 27
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.