

29.10.2018

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 29.10.2018 maanantai klo 10:00 - 12:00

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Kaupungintalo II-kerros

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Jaakko Kosunen, puheenjohtaja, poistui kokouksesta asian 4 käsittelyn jälkeen klo 11.30  
Harri Auvinen, varapuheenjohtaja, paikalla klo 10.35 asia 4 alkaen, puheenjohtajana asiasta 5 alkaen  
Ari (Allu) Koskinen  
Tapio Tolppanen

Muut saapuvilla olleet

Kirsti Turunen, va. hyvinvoinnin edistämisen johtaja esittelijä  
Liisa Jokela, aluekoordinaattori pöytäkirjanpitäjä  
Riitta Nousiainen, sovellusasiantuntija  
Tarja Salmi, aluesihtööri  
Anneli Manninen, projektipäällikkö  
Mika Tsupari, yhteistyökoordinaattori

Asiat 24 - 29 §

Allekirjoitukset

Jaakko Kosunen  
puheenjohtaja, §:t 24 - 27

Liisa Jokela  
pöytäkirjanpitäjä

Harri Auvinen  
puheenjohtaja, §:t 28 - 29

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, Kaupunginkansliassa 5. marraskuuta 2018

Allu Koskinen

Tapio Tolppanen

29.10.2018

Julkinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 6.11.2018

Liisa Jokela  
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 24 – 25 ja 29 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 26 – 28, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 26 - 28 osalta

liite A

### Käsitellyt asiat

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite/ viite*</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	24 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
2	25 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	5
3	26 §	1	<a href="#">Pitäjäraatien ja lähidemokratiajaoston päätösten täytäntöönpanon ja tilausvaltuutuksen käsitteleminen</a>	6
4	27 §	*	<a href="#">Kuopion Pitäjäraatien vuoden 2018 kehittämisrahatoimenpiteiden toteutuminen ja toiminnan arviointi</a>	7
5	28 §	*	<a href="#">Pitäjäraatitoiminnan arviointi suhteessa kaupunkitason tavoitteisiin, integraatio kaupunkiorganisaatioon ja toimintaan osoitetut henkilöresurssit.</a>	9
6	29 §		<a href="#">Lähidemokratiajaoston seuraava kokous</a>	11
<b>Muutoksenhaku</b>				
26, 27 ja 28 §			<a href="#">Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / lähidemokratiajaosto</a>	12

24 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

25 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Allu Koskinen ja Tapio Tolppanen.

§ 26

Asianro 8701/00.01.01/2018

**Pitäjäraatien ja lähidemokratiajaoston päätösten täytäntöönpanon ja tilausvaltuutuksen käsitteleminen**

Pitäjäraatien toimintaa ja päätösten täytäntöönpanoa varten on laadittu ohjeistus kaupungin talous- ja konsernihallinnossa. Kyseisten ohjeiden avulla pyritään varmistamaan se, että pitäjäraatien toiminta ja talous noudattavat kaupungin yleisiä hyvän hallinnon periaatteita ja taloushallinnosta annettuja ohjeita ja määräyksiä.

Vaikutusten arviointi

-

**Esitys**

Lähidemokratiajaostolle esitellään pitäjäraatien toiminta ja päätösten täytäntöönpano ja tilausvaltuutuskuvaukset.

Liitteet

1 8701/2018 Pitäjäraatien toiminnan järjestelykuvaus\_ohje\_2018

Valmistelija

Liisa Jokela

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

**Päätösehdotus**

Va. hyvinvoinnin edistämisen johtaja Kirsti Turunen

Lähidemokratiajaosto hyväksyy pitäjäraatien toiminnan järjestelykuvauksen ja päätösten täytäntöönpanon ja tilausvaltuutuksen.

**Päätös**

Pitäjäraatien avustusten käsittely huomioidaan avustusten jaon kokonaisuudessa.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **Kuopion Pitäjäraatien vuoden 2018 kehittämisrahatoimenpiteiden toteutuminen ja toiminnan arviointi**

Vuoden 2018 Lähidemokratiajaoston myöntämän kehittämismäärärahan haakuun järjestettiin kaksi hakukierrosta, ensimmäisen hakukierroksen päätökset tehtiin maaliskuussa ja toisen hakukierroksen päätökset tehtiin kesäkuussa.

Pitäjäraatien kehittämisrahalla toteutettavat toimenpiteet oman alueensa elinvoiman, viihtyisyyden ja paikallisen vaikuttamisen edistämiseksi ovat tällä hetkellä toteutuneet seuraavasti:

Juankoski: Pitäjäraati toteuttaa yhdessä alueen kylien kanssa kylämarkkinointikokonaisuuden, jossa tavoitteena on innostaa ja rohkaista kyliä panostamaan oman kylänsä markkinointiin ja tiedottamiseen. Loppusyksyn aikana kylien on mahdollista hakea avustusta mm. sähköisen markkinointimateriaalin toteuttamiseen. Marraskuussa julkistetaan - Minun pitäjäni - valokuvakilpailu, johon asukkaat voivat lähettää valokuvia, jotka kuvastavat henkilön suhdetta omaan elinympäristöönsä. Pitäjäraati tulee käyttämään kuvia Juankosken aluemarkkinoinnissa.

Karttula: Karttula on käynnistänyt yhteistyön kaupungin nuorisopalveluiden kanssa Karttulan nuorten parissa. Pitäjäraadin rahoituksen avulla on lisätty nuorisotyöresurssia alueelle. Yhteistyö Kirkonkylät palvelukeskuksina hankkeen kanssa keskittyy ikäihmisiin ja heidän käytössään olevien palveluiden kokoamiseen palveluesitteeseen. Tietoteknisten kansalaistaitojen kartuttaminen on valmistelussa.

Maaninka: Pitäjäraati toteutti alkusyksystä tonttimarkkinointikampanjan Savon Sanomissa ja sosiaalisessa mediassa. Kampanjassa markkinointiin mm. Käärnelahden uusia omakotitalotontteja. Toisena kokonaisuutena on viety eteenpäin luonto- ja erämatkailun kehittämisen kokonaisuutta. Asiaan liittyen järjestetään työpaja 7.11. Tuovilanlahdessa.

Nilsii: Nilsiläiset ovat keskittyneet Nilsian markkinointiviestinnällisen näkyyden parantamiseen. Pitäjäraati on tehnyt yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa siten, että pitäjäraati toteuttaa infotaulut taajamakeskustaan ja niihin kylätaajamiin, jotka haluavat infotaulun omalle kylälleen. Nilsiiä Pitäjä ry:n ja Nike ry:n kanssa tehtävän yhteistyön tarkoituksena on rakentaa toimiva yhteistyöverkosto tiedottamiseen ja infotaulujen sisällön tuotantoon.

Riistavesi: Riistavesi haki ensimmäisessä kehittämisrahahaussa rahoitusta mainospylonin hankintaan valtatie 9:llä Riistaveden kohdalle. Lisäksi tarkoituksena on kehittää Riistavesi.fi – sivustoa. Mainospylonin toteuttamisen painopiste on ollut käytännön viranomais- ja rakentamistyön koordinoinnissa.

29.10.2018

27 §

Vehmersalmi: Vehmersalmella on toteutettu Maaseudun Sivistysliiton kanssa penkkikahvilat ja kyläkävelyt. Tapahtumissa on osallistettu alueen asukkaat arvioimaan oman elinympäristönsä tilaa ja innostettu ideoimaan toimenpiteitä viihtyisyyden parantamiseksi.

Pitäjäraatien alueella tapahtuvan kehittämistoiminnan tukena ovat olleet Kirkonkylät palvelukeskuksina – hanke sekä Juankoskella Pato-hanke.

Kirkonkylät palvelukeskuksina hankkeen esittely: yhteistyökoordinaattori Mika Tsupari

Juankosken Palveluiden uudistaminen ja kehittäminen yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa – Pato- hankkeen esittely: projektipäällikkö Anneli Manninen

#### Vaikutusten arviointi

- Viiteaineisto
- 1 1818/2018 Kirkonkylät palvelukeskuksina -hankkeen tilannekatsaus 29.10.2018
  - 2 1818/2018 PATO-hankkeen tilannekatsaus 29.10.2018

Valmistelija  
Liisa Jokela puh. +358 44 718 8922  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

#### Päätösehdotus

Va. hyvinvoinnin edistämisen johtaja Kirsti Turunen

Asiasta käydään keskustelu alustusten pohjalta ja päätetään tarvittavista toiminnallisista muutoksista.

#### Päätös

Liisa Jokela, Tarja Salmi, Mika Tsupari ja Anneli Manninen kertoivat kehittämistoimenpiteiden toteutumisesta ja arvioivat toimintaa pitäjäraatien alueilla.

Lähidemokratiajaosto merkitsi esitykset tiedoksi. Toimintaa jatketaan samansuuntaisesti.

Merkitään, että puheenjohtaja Jaakko Kosunen poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 11.30.



§ 28

Asianro 9408/00.01.02.00/2017

**Pitäjäraatitoiminnan arviointi suhteessa kaupunkitason tavoitteisiin, integraatio kaupunkiorganisaatioon ja toimintaan osoitetut henkilöresurssit.**

Pitäjäraatitoiminta linkittyy kaupunkiorganisaatioon kaupunginhallituksen lähidemokratiajaoston kautta. Jaoston tehtävänä on huolehtia lähidemokratian kaupunkitasoisesta kehittämisestä ja sitä edistävän toiminnan ohjaamista.

Pitäjäraadit ovat osa kansalaisyhteiskunnan rakennetta ja edustavat demokratian ja vaikuttamisen näkökulmasta katsottuna suoraa demokratiaa, jossa asukkaat toimivat yksilöinä, eivätkä sinällään edusta mitään toimijatahoa. Toiminnan tavoitteena on huolehtia siitä, että kaikkien väestöryhmien ääni tulee kuulluksi. Pitäjäraadit huolehtivat omalta osaltaan lähidemokratian edistämisestä.

Lähidemokratian edistäminen on kaupunkitasoisessa tarkastelussa strategista toimintaa. Keskeinen kysymys on, miten onnistumme yhteen sovittamaan lähidemokratian edistämisen ja pitäjäraatityön strategisena toimintana kaupungin palveluprosessilähtöiseen toimintatapaan.

Vuoden 2018 aikana on järjestetty seuraavat kokoontumiset, joilla on pyritty edistämään lähidemokratian kaupunkitasoista kehittämistä.

Tammikuussa 2018 järjestettiin kaupunkiorganisaation virkamiesjohdolle, (palvelualueen johtajat, palvelualueiden asiakkuusjohtajat ja palvelupäälliköt) pitäjäraatien puheenjohtajille, varapuheenjohtajille sekä lähidemokratiajaoston jäsenille yhteinen kokoontuminen, jossa pohdittiin palvelualueiden ja pitäjäraatien välillä tehtävää yhteistyötä ja sen edellytyksiä.

Kevään aikana kaupunginjohtaja ja lähidemokratiajaoston puheenjohtaja teuttivat vierailut kaikilla pitäjäraatialueilla. Kokoontumisten teemana oli Hyvän elämän pääkaupunki – mitä se tarkoittaa pitäjäraatialueilla.

Kesällä järjestettiin kaikille pitäjäraatien jäsenille yhteinen kokoontuminen Kallavesi-risteilyn merkeissä.

Kokoontumiset toimivat vuoropuhelun, yhteistyön ja tiedottamisen alustoina.

Vaikutusten arviointi

-

Viiteaineisto 3 9408/2017 Pitäjäraatitoiminnan arviointi 29.10.2018

Valmistelija  
Liisa Jokela puh. +358 44 718 8922  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Va. hyvinvoinnin edistämisen johtaja Kirsti Turunen

Asiasta käydään keskustelu ja arvioidaan pitäjäraatitoiminnan toteutuminen kaupunkitason tavoitteisiin nähden.

**Päätös**

Merkitään, että Harri Auvinen toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelystä klo 11.30 alkaen.

Liisa Jokela esitteli toiminnan perusteita, tavoitteita ja toiminnan nykytilaa.

Lähidemokratiajaosto näki tarpeellisena, että jatkossa laaditaan vuosittain arviointikertomus pitäjäraatitoiminnan tuloksista ja tulevaisuuden tavoitteista.

§ 29

Asianro 5302/00.02.03/2017

### **Lähidemokratiajaoston seuraava kokous**

Vaikutusten arviointi -

Valmistelija  
Liisa Jokela  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

### **Päätös**

Lähidemokratiajaoston sekä pitäjäraatien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien yhteinen kokous pidetään kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa ke 28.11.2018 klo 18.00 - 20.00.

29.10.2018

## **Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / lähidemokratiajaosto (26, 27 ja 28 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 2066
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä seitsemän päivän kuluessa siitä, kun tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluessa sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.