

19.12.2018

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 19.12.2018 keskiviikko klo 16:00 - 18:00

Paikka Vuorikatu 27, 2. kerroksen kokoushuone

### Saapuvilla olleet jäsenet

Liisa Pietikäinen, puheenjohtaja  
Mikko Lankinen, varapuheenjohtaja  
Ritva Hakulinen  
Saara Hanhela  
Kari Hartikainen, poistui klo 17.58 § 99, palasi klo 17.59 § 100  
Tsega Kiflie, saapui klo 16.10 § 89  
Jarmo Nykänen, saapui klo 16.06 § 89  
Emmi Reijula  
Hetti Rytsy, saapui klo 16.02 § 89  
Teija Savolainen-Lipponen  
Iiro Väisälä

### Muut saapuvilla olleet

Leila Savolainen kaupunginhallituksen edustaja  
Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjohtaja esittelijä  
Jenna Nykänen Nuorisovaltuuston edustaja,  
saapui klo 16.06 § 89  
Raija Heinonen, talouspäällikkö poistui klo  
17.50 § 92  
Janne Hentunen, hyvinvoinnin edistämisen  
johtaja poistui klo 17.56 § 98, palasi klo  
17.59 § 100  
Kirsti Turunen, va. hyvinvoinnin edistämi-  
sen johtaja, saapui klo 16.02 § 89  
Saku Kekäläinen, palvelupäällikkö, poistui  
klo 17.08 § 91  
Pekka Savolainen, henkilöstö- ja hallinto-  
päällikkö pöytäkirjanpitäjä  
Päivi Savinainen, kirjastotoimenjohtaja,  
poistui klo 17.46 § 91

Asiat 87 - 100 §

Allekirjoitukset

Liisa Pietikäinen  
puheenjohtaja

Pekka Savolainen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, Vuorikatu 27, 19.12.2018

Emmi Reijula

Teija Savolainen-Lipponen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 19.12.2018

Pekka Savolainen  
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 87 – 89, 92 – 93 ja 100 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 90 – 91 ja 94 - 99 koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 90 – 91 ja 94 - 99 osalta

liite A

## Käsitellyt asiat

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite/ viite*</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	87 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
2	88 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	5
3	89 §	1	<a href="#">Keskuskentän stadionin hankesuunnitelma</a>	6
4	90 §	2-6	<a href="#">Kuopion kuntatekniikkaliikelaitoksen kunnossapitosopimus ajalle 1.1.2019 - 31.12.2019 ja vuosille 2020-2025</a>	14
5	91 §	7-8	<a href="#">Kuopion kaupunginkirjaston aukioloaikojen muuttaminen 4.3.2019 lähtien</a>	16
6	92 §	*	<a href="#">Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2019 talousarvion laadinnan valmistelutilanne</a>	20
7	93 §		<a href="#">Vuoden 2019 kevään hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokouksista päättäminen</a>	24
8	94 §	9-10	<a href="#">Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön tarkistaminen</a>	25
9	95 §	11	<a href="#">Käyttömaksujen linjaukset 2019 / Omatoimisen hyvinvoinnin palvelut</a>	27
10	96 §	12	<a href="#">Käyttömaksujen linjaukset 2019 / Kansalaistoiminnan aktivointipalvelut</a>	30
11	97 §	13-14	<a href="#">Kansalaisopiston Puistokartanon tilavuokrien tarkistus 1.1.2019 alkaen</a>	31
12	98 §	15-16	<a href="#">Jääurheilun harjoitustilavuokra-avustukset syksy 2018</a>	32
13	99 §		<a href="#">Menestyneiden kuopiolaisten urheilijoiden palkitseminen 2018 / Juankosken Punnerrus ry</a>	34
14	100 §	17-19	<a href="#">Tiedonannot 19.12.2018</a>	35
<b>Muutoksenhaku</b>				
90-91 ja 94-99 §			<a href="#">Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / hyvinvoinnin edistämisen lautakunta</a>	37

87 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

88 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat lautakunnan jäsenet Tsega Kiflie ja Jarmo Nykänen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Emmi Reijula ja Teija Savolainen-Lipponen.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	21 §	13.3.2018
Kaupunginhallitus	100 §	26.3.2018
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	86 §	4.12.2018

§ 89

Asianro 2109/12.04.02.02/2018

## **Keskuskentän stadionin hankesuunnitelma**

### **Päätöshistoria**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 13.3.2018 21 §

#### **Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen Liikuntahallit ja paikat**

Keskuskentän jalkapallostadion toimii kuopiolaisen jalkapallon pääkenttänä ja pääsarjaotteluiden tapahtumapaikkana. Kentän yhteyteen on toteutettu pääkatsomo ja toinen päätykatsomo. Muilta osin stadion kokonaisuus on toteuttamatta. Stadionhanke on osa koko Kuopion keskuskentän alueen kehittämishanketta.

Keskuskentän jalkapallostadion koostuu tällä hetkellä lämmitettävästä tekonurmikentästä, joka toimii jalkapallon pääsarjajoukkueiden sekä juniori- ja muiden aikuisjalkapallon ottelu- ja harjoituskenttänä. Käyttötunteja kentällä on vuosittain noin 2500. Tekonurmikenttä on uusittu kesällä 2016 ja se täyttää tällä hetkellä FIFA – vaatimukset. Edellinen tekonurmi täytti vaatimukset kuusi vuotta. Kentällä pelaavat ja harjoittelevat kuopiolaiset pääsarjajoukkueet Kuopion Palloseuran miesjoukkue ja Pallokissat Kuopion naisjoukkue. Lisäksi kenttää käyttävät alempien sarjatasojen aikuisjoukkueet sekä juniוריjoukkueet harjoittelu-, ottelu- ja turnauskäytössä.

Nykyinen katettu pääkatsomo on rakennettu vuonna 2005. Pääkatsomon yleisökapasiteetti on 2700 erillisistuinta. Vuonna 2011 on rakennettu kattamaton 300 erillisistuinta käsittävä päätykatsomo.

Lisäksi alueella sijaitsee ylipainehalli, jonka rakennuslupa päättyy 31.5.2018. Tilakeskus on hakenut ylipainehallille jatkolupaa. Lippumäen liikuntakeskuksen alueelle valmistellaan korvaavan käyttäjätarpeen mukaisen ylipainehallin toteuttamista. Keskuskentän alueella sijaitsee myös lämmittämätön tekonurmikenttä, joka on ollut käytössä kaikkiaan 12 vuotta. Lämmittämätön tekonurmikenttä toimii lähinnä lasten ja nuorten kenttänä ja kysyisen tekonurmen elinkaari jalkapallokenttänä on päättymässä. Tekonurmen ja ylipainehallin käyttäjiä palvelee huoltorakennus, jossa sijaitsee kaksi pukuhuonetta sekä wc- ja pesutilat.

Stadionia kehitettäessä jalkapallon näkökulmasta, tarkastelun lähtökohtana on UEFA:n ja Suomen Palloliiton stadionmääräyksien peruskriteerit. Kuopion Palloseuran pääsarjajoukkueen tarve toimii käyttäjä-, katsoja- ja oheispalvelutarvetta raamittavana tekijänä. Muiden seurojen ja joukkueiden tarve sopii Kuopion Palloseuran tarpeen asettamaan raamiin.

Kuopion Palloseuran tarvelähtökohtana on stadionin kehittäminen siten, että katsomosta muodostuisi noin 6000 erillisistuimen katettu katsomo nykyisen lämmitettävän tekonurmikentän ympärille. Tällä mitoituksella stadion täyttäisi stadionmääräyksissä kategorian 3 peruskriteerit ja Kuopion Palloseuran esittämän katsojapaikkatarpeen sekä UEFA:n ja Suomen Palloliiton stadionmääräyksiä mukaisesti 3. kierroksen seurajoukkueiden kansainvälisten pelien peruskriteerit. Suomen Palloliitto on esittänyt, että hankkeessa tarkasteltaisiin myös kategorian 4 stadionin peruskriteerit, jolloin stadion mahdollistaisi myös miesten maaottelut. Katteella 4:n mukainen tarkoittaisi mm. vähintään 8000 katsojapaikkaa.

Stadionin uudisrakennusosaan on tavoitteena sijoittaa ottelutapahtumia ja muita stadionille suunniteltuja tapahtumia sekä oheispalveluja varten noin 800 m<sup>2</sup> lämmintä VIP – tilaa. Näiden tilojen avulla stadionista on tavoitteena kehittää tapahtuma-areena, jossa voidaan järjestää mm. konsertteja, yritystilaisuuksia sekä muita tapahtumia ja toimintoja. Tapahtumakäyttöä varten kokonaiskapasiteetin lähtökohtana on noin 10 000 henkilöä, kun myös kenttäalue on yleisöalueena.

Lisäksi tavoitteena on sijoittaa Keskuskentän alueen kokonaiskehittämisessä poistuvan huoltorakennuksen tilat palvelemaan alueelle toteutettavan kentän ja lähiliikunnan tarpeita.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

**Esitys**

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan tarveselvityksen ja esittää, että Keskuskentän jalkapallostadionista laaditaan hankesuunnitelma mainittujen tavoitteiden pohjalta. Lähtökohtana on UEFA:n ja Suomen Palloliiton stadionmääräyksiä peruskriteerien kategorian 3 mukainen stadion, jonka katettujen katsojapaikkojen määrä mitoitaan erillisistuimin noin 6000 katsojalle. Hankesuunnitelmassa selvitetään kategorian 4. kustannusvaikutus hankkeelle. Lisäksi hankesuunnitelmassa huomioidaan ottelu- ja tapahtumakäytön tarvitsemat oheispalvelutilat keskuskentän muun kentästä ja lähiliikunnan tarvitsemat huolto-, puku- ja pesutilat. Hankesuunnitelmassa stadionin kokonaiskapasiteetin lähtökohta on noin 10 000 henkilöä tapahtumakäyttöä varten. Hankesuunnitelmassa tulee selvittää myös tekonurmikentän suojaus erilaisissa tapahtumissa esimerkiksi konserteissa. Lisäksi hankesuunnitelmassa selvitetään mahdollisuudet hankkeelle saatavista avustuksista sekä huomioidaan mahdolliset stadionmääräyksiin kevään 2018 aikana tulevat muutokset.

Liitteet

2109/2018 Keskuskentän jalkapallostadionin/tapahtuma-areenan tarveselvitys  
2109/2018 Tarveselvityksen liite: UEFA:n ja Palloliiton stadionmääräyksiä mukaiset peruskriteerit  
2109/2018 Vaikutusten arviointi

Viiteaineisto

Valmistelija

Janne Hentunen

Saku Kekäläinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 17 18 2502

puh. +358 44 718 2515

**Päätösehdotus** Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä hyvinvoinnin edistämisen johtajan esityksen.

**Päätös** Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Kaupunginhallitus 26.3.2018 100 §

**Liitteet** 2109/2018 Keskuskentän jalkapallostadionin/tapahtuma-areenan tarveselvitys  
2109/2018 Tarveselvityksen liite: UEFAn ja Palloliiton stadionmääräyksien mukaiset peruskriteerit  
2109/2018 Vaikutusten arviointi

**Päätösehdotus** Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös** Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

---

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 4.12.2018 86 §

### **Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 4.12.2018:**

#### **Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen Liikuntahallit ja paikat**

Keskuskentän jalkapallostadionin / tapahtuma-areenan tarveselvitys on päivätty 15.1.2018 ja sen on laatinut hyvinvoinnin edistämisen palvelualue. 13.3.2018 hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi Kuopion jalkapallostadion / tapahtuma-areenan tarveselvityksen hankesuunnittelun pohjaksi.

Kuopion kaupungin kaupunginjohtajan johtoryhmä on päättänyt Keskuskentän jalkapallostadionin hankesuunnittelun käynnistämisestä kokouksessaan 10.4.2018. Hankesuunnittelun valmistumisen tavoiteaikatauluksi määriteltiin syksy 2018. Työryhmään ovat kuuluneet:

- Katja Lintunen, hankesuunnitteluarkkitehti, Tilakeskus, puheenjohtaja
- Janne Hentunen, hyvinvoinnin edistämisen johtaja
- Saku Kekäläinen, palvelupäällikkö, liikuntapaikkapalvelut
- Ilja Venäläinen, liikuntapalvelusuunnittelija, liikuntapaikkapalvelut
- Lauri Lytsy, vs. kiinteistöjohtaja, maaomaisuuden hallintapalvelut



19.12.2018

- Jarkko Meriläinen, tonttipäällikkö, maaomaisuuden hallintapalvelut
- Juha Romppanen, kaupunkisuunnittelujohtaja, kaupunkisuunnittelu-palvelut
- Markku Lind, yhteistyökoordinaattori, markkinointi-, viestintä ja asiakaspalvelut
- Veli-Matti Paananen, rakennuttajapäällikkö, Tilakeskus
- Hannu Kosunen, asiakkuuspäällikkö, Tilakeskus

Hanketyössä on ollut mukana lisäksi KuPS Oy:n edustajana toimitusjohtaja Jarmo Heiskanen, sekä kutsuttuna Talentree Oy:n konsultti Linda Aheristo. Viitteen suunnitelman on laatinut arkkitehti Jyrki Jääskeläinen Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy:stä.

Hankesuunnittelutyöryhmä on kokoontunut kahdeksan kertaa ja käynyt tutustumassa eri kokoonpanoilla Stadioneihin ja operointimalleihin Helsingissä, Vaasassa, sekä Seinäjoella. Hankesuunnittelussa on hyödynnetty myös olettujen tulevien käyttäjien asiantuntemusta niin tapahtumapuolen järjestäjien, kuin jalkapallotoimijoidenkin osalta. Lisäksi hankesuunnittelua on käsitelty kaupunginjohtajan johtoryhmässä.

Tarveselvityksessä hankkeen vähimmäisvaatimukseksi määritettiin stadionin toteutus UEFA:n kategorian 3 mukaisesti, jolloin vähimmäiskatsomopaikkamäärä olisi 6 000:lle katsojalle. Stadionin tulisi myös mahdollistaa tapahtumakäyttö 10 000 hengen tapahtumille. Lisäksi tuli selvittää kustannusvaikutuksen UEFA:n kategorian 4 mukaiselle 8 000-paikkaiselle stadionille.

Hankesuunnitteluvaiheessa on tarveselvityksen pohjalta tarkasteltu hankkeen kokonaiskustannuksia sekä tarvittavaa toiminnallista ja teknistä suunnittelua käyttäjätarpeiden mukaisesti molempien kategorioiden osalta. Nykyiseen katsomorakennukseen ei tehdä sisäpuolisia muutoksia tai korjauksia ja myös katsomorakenne jää ennalleen. Rakennukseen tehdään uusi kylmä vaipparakenne, joka yhdistää stadionin yhtenäiseksi suljetuksi tilaksi. Kustannusarvion edellytyksenä on kustannustehokkaat, elinkaareltaan pitkäikäiset ja mahdollisimman huoltovapaat rakenteet. Rakennushankkeen yhteydessä myydään stadionin tonttiin eteläsuunnasta rajoittuva kerrostalotontti. Tontille määritellään vähimmäishinta €/kem<sup>2</sup>.

Nykyisen katsomorakennuksen tasearvo on noin 3 miljoonaa euroa ja rakennuksen omistaa Koy Kuopion Keskuskenttä. Kustannusarvio kategorian 3 mukaiselle 6 000 katsojan stadionille tulisi olemaan noin 15 miljoonaa euroa sisältäen nykyisen katsomon korjaustoimenpiteet, uudisrakentamisen, sekä alueelle tulevan pysäköintilaitoksen. Kategorian 4 mukaisen 8 000 katsojan stadionille samalla lailla laskettu kustannusarvio olisi 17,2 miljoonaa euroa, joten kategorioiden 3 ja 4 välinen kustannusero tulisi olemaan noin 2,2 miljoonaa euroa. Samaan aikaan on selvitetty, että kategorian 4 mukaisella rakentamisella Keskuskentän stadionille olisi mahdollisesti saatavissa OKM:n valtakunnallisesti merkittävän liikuntapaikka-hankkeen status, joka nostaisi valtion tukiosuutta kategorian 3 mahdollisesta maksituksesta (750 000 euroa) ylöspäin ja vastaavasti kaventaisi kustannusvaikutuksen eroa. Tavoiteltavaksi tasoksi tuen määrälle on hankesuunnitelmassa määritelty 2,2 miljoonaa euroa, joka vastaa kategoriaratkaisujen kustannuseroa. Molemmissa rakennusvaihtoehtoissa hankkeelle on mahdollista hakea UEFA:n HatTrick-tukea, joka hankkeen kategorialuokasta riippuen voi olla enimmillään miljoona euroa.

HatTrick-avustuksesta saadaan Suomen Palloliiton puolesta raamittava päätös vuoden 2018 aikana.

Hankesuunnittelun yhteydessä tapahtumajärjestäjät toivat esiin tarpeen 20.000 hengen yleisötilaisuuksien järjestämisestä. Suuremmalla maksimiyleisömäärällä voitaisiin mahdollistaa kansainvälisen tason artistien esiintymiset tapahtumajärjestäjien kannalta tuottavasti. Hankesuunnittelun aikana on lisäksi käynyt ilmi, että toteuttamalla stadionhanke kategorian 4 mukaisesti, Kuopio tulisi olemaan erittäin varteen otettava vaihtoehto jalkapallon miesten maajoukkueen kotiotteluiden pelipaikkakuntia valittaessa.

Mölymäen aluetta tullaan kehittämään tulevaisuudessa voimakkaasti. Alueelle rakennetaan asuinkerrostaloja usealle tuhannelle asukkaalle ja stadion tulee toimimaan koko alueen, samoin kuin koko Kuopion, yhtenä vetovoimatekijänä, joka tuo matkailijoita ympäri Suomea. Stadion tukee myös omalta osaltaan Kuopion strategian mukaista tavoitetta olla Suomen nopeimmin kehittyvä tapahtuma-alue.

Hankesuunnittelun yhteydessä on selvitetty eri toteuttamismalleja sekä rakennushankkeen toteuttamisen, että operoinnin osalta. Selvityksessä on tarkasteltu vaihtoehtoina hankkeen toteuttaminen yksityisenä hankkeena tai kunnallisena joko Kiinteistö Oy Kuopion keskustentän hankkeena tai Tilakeskuksen toteuttamana kaupungin omaan taseeseen. Selvityksen perusteella parhaimmaksi on valittu vaihtoehto, jossa Kuopion tilakeskus toteuttaa hankkeen ja vuokraa koko stadionin hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelle. Palvelualue tekee operointisopimukset palvelutuotannosta sekä pysäköinnin että stadiontoimintojen osalta. Operointisopimuksissa sovitaan ylläpitokulujen sekä käyttöpalveluiden vastuusta sekä operointimaksuista. Tarkemmin operointimallit sekä siihen liittyvät sopimukset käsitellään jatkosuunnittelun yhteydessä. Malli edellyttää Kiinteistö Oy Kuopion keskustentän purkamista.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

**Esitys**

Hankesuunnittelutyöryhmä esittää hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle hankesuunnitelman hyväksymistä ja toteuttamista UEFA:n kategorian 4 mukaisena 8 000 katsomopaikan areenana, mahdollistaen 20 000 henkilön yleisötapahtumien järjestämisen. Hankkeen toteuttamisen edellytyksenä on hyväksyttävän operaattorimallin ja esisopimuksen syntyminen.

Liitteet

Ei jaeta 2109/2018 Keskuskentän jalkapallostadionin/tapahtuma-areenan tarveselvitys  
Ei jaeta 2109/2018 Tarveselvityksen liite: UEFAn ja Palloliiton stadionmääräyksiin mukaiset peruskriteerit  
Ei jaeta 2109/2018 Vaikutusten arviointi  
2109/2018 Vaikutusten arviointi 4.12.2018  
2109/2018 Keskuskentän stadion/hankesuunnitelma

Viiteaineisto

2109/2018 Viite 1  
2109/2018 Viite 2  
2109/2018 Viite 3 viitekuvat  
2109/2018 Viite 4 8000 katsojaa  
2109/2018 Viite 4 6000 katsojaa  
2109/2018 Ote liittohallituksen pöytäkirjasta 24.11.2018

19.12.2018

89 §

Valmistelija  
Katja Lintunen puh. +358 17 18 2502  
Janne Hentunen puh. +358 17 18 2502  
Saku Kekäläinen puh. +358 44 718 2515  
Ilja Venäläinen puh. +358 44 718 2500  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## **Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä hankesuunnittelutyöryhmän esityksen.

## **Päätös**

Teija Savolainen-Lipponen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Kari Hartikainen kannatti esitystä.

Hetti Rytsy esitti, että lautakunta hylkää esityksen. Ritva Hakulinen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaksi esittelijän ehdotuksesta poikkeavaa kannatettua muutosesitystä, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että asiasta järjestetään nimenhuutoäänestys. Käsittelyjärjestysehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ne, jotka kannattavat Teija Savolainen-Lipposen esitystä, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Hetti Rytsyn ehdotusta, äänestävät "EI". Äänestysehdotus hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä Teija Savolainen-Lipposen esitys sai 9 (yhdeksän) ääntä (Lankinen, Hanhela, Hartikainen, Kiflie, Nykänen, Reijula, Savolainen-Lipponen, Sene, Pietikäinen) ja Hetti Rytsyn esitys 2 (kaksi) ääntä (Rytsy, Hakulinen), joten Savolainen-Lipposen ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja totesi, että suoritettua äänestyksen jälkeen on äänestettävä valmisteluun palauttamisen ja esittelijän pohjaesityksen kesken. Puheenjohtaja esitti, että asiasta järjestetään nimenhuutoäänestys. Käsittelyjärjestysehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat jäsen Savolainen-Lipposen ehdotusta, äänestävät "EI". Äänestysehdotus hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä esittelijän esitys sai 3 (kolme) ääntä (Kiflie, Sene, Pietikäinen) ääntä ja jäsen Savolainen-Lipposen esitys sai 8 (kahdeksan) ääntä (Lankinen, Hakulinen, Hanhela, Hartikainen, Nykänen, Reijula, Rytsy, Savolainen-Lipponen).

Jäsen Savolainen-Lipposen esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi tuli lautakunnan päätökseksi.

Lautakunnan jäsenille jaettiin pöydälle Suomen Palloliitto ry:n liittohallituksen kokouksen nro 12/2017 ote: Hattrick-päätöskirjauksen (23.11.2018) vahvistaminen. Ote liitetään pöytäkirjan viiteaineistoon.

Ritva Hakulinen saapui klo 16.19 asian esittelyn aikana ja Leila Savolainen klo 16.38 asian käsittelyn aikana.

Katja Lintunen poistui kokouksesta klo 17.05 asian käsittelyn aikana.

Ritva Hakulinen ja Hetti Rytsy poistuivat kokouksesta klo 17.51 äänestyksen jälkeen.

---

**Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 19.12.2018:**

**Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen  
Liikuntahallit ja paikat**

Liitteenä jaetaan päivitetty hankesuunnitelma.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

**Esitys**

Hankesuunnittelutyöryhmä esittää hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle hankesuunnitelman hyväksymistä ja toteuttamista UEFA:n kategorian 4 mukaisena 8 000 katsomopaikan areenana, mahdollistaen 20 000 henkilön yleisötapahtumien järjestämisen. Lisäksi hyvinvoinnin edistämisen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttävän operaattorimallin ja esisopimuksen valmistelun aloittamista.

Liitteet

1 2109/2018 Hankesuunnitelma 11.12.2018

Valmistelija

Katja Lintunen

puh. +358 17 18 2502

Janne Hentunen

puh. +358 17 18 2502

Saku Kekäläinen

puh. +358 44 718 2515

Ilja Venäläinen

puh. +358 44 718 2500

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä hanketyöryhmän esityksen.

**Päätös**

Jäsen Ritva Hakulinen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun ja selvitettäväksi uudelleen valmistelussa. Perusteluna palautukselle ja selvitettäväksi:

1. ”Hankkeen rahoitusmalliin liittyvät epävarmuustekijät (Hankesuunnitelma kohta 9.2. Hankkeen tarkempi rahoitusmalli selviää jatkosuunnittelun yhteydessä).

2. KUPS Oy on ilmoittanut, että he voivat sitoutua raakatilamalliin n. 1 milj. euron omavastuuosalla – riittääkö tuo summa hankkeessa käyttäjähankinnoiksi merkittyihin investointeihin.
3. Hankkeelle haettavien mahdollisten avustusten summien osalta avustusten euromäärät ovat vielä arvailujen varassa – miten rahoitus katetaan jos avustukset eivät ole hankesuunnitelmassa esitetyn mukaisia.
4. Käyttökustannusten osalta ei voida määrittää kaupungin osuutta ylläpito- ja pääomavuokrien osalta, mikäli kulut n. 1,8 milj. euroa/v jää hyvinvoinnin palvelualueen vuokrakuormaan voidaanko taata, että tuo summa myös täysimääräisenä palvelualueelle osoitetaan. Puuttuvan operaattorisopimuksen vuoksi on vain arvailua millä summa mahdollinen operaattori osallistuu ylläpito- ja pääomavuokrien maksuun. Operaattorin mahdollista osallistumista voitaneen kuitenkin arvioida ja mikäli se olisi esim. n. 400.000 euroa/v jää hyvinvoinnin palvelualueen osuudeksi edelleen n. 1,4 milj./v. kyseisestä vuokrakuormasta.

Kuopion kaupungin hallintosäätö: 39 § Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan erityistehtävät ja ratkaisovalta.

Lautakunta vastaa edellä 20 §:ssä luetelluista palvelualueen tehtävistä 1-3.

Niiden asioiden lisäksi, joiden ratkaiseminen säännösten ja määräysten mukaan kuuluu lautakunnalle. Lautakunnan tehtävänä on:

1. Päättää hallinnassaan olevien tilojen vuokraamisessa noudatettavissa periaatteista.”

Kari Hartikainen ja Hetti Rytsy kannattivat Hakulisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosesitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että asiasta järjestetään nimenhuutoäänestys. Käsittelyjärjestysehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Hakulisen ehdotusta, äänestävät "EI". Äänestysehdotus hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä esittelijän esitys sai 3 (kolme) ääntä (Pietikäinen, Nykänen, Reijula) ja Hakulisen esitys 7 (seitsemän) ääntä (Lankinen, Hakulinen Hanhela, Hartikainen, Rytsy, Savolainen-Lipponen, Väisälä), joten Hakulisen ehdotus tuli lautakunnan päätökseksi.

Kirsti Turunen ja Hetti Rytsy saapuivat kokoukseen klo 16.02 Jarmo Nykänen ja Jenna Nykänen klo 16.06 asian käsittelyn aikana. Tsega Kiflie saapui kokoukseen klo 16.10 äänestyksen jälkeen.

§ 90

Asianro 10123/12.04.02.02/2018

## **Kuopion kuntatekniikkaliikelaitoksen kunnossapitosopimus ajalle 1.1.2019 - 31.12.2019 ja vuosille 2020-2025**

### **Palvelupäällikkö Saku Kekäläinen Liikuntahallit ja paikat**

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen hallinnoimien liikuntapaikkojen ylläpidosta vastaa keskeiseltä osin Kuopion kuntatekniikkaliikelaitos, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2011. Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on tilannut liikuntapaikkojen hoidon ja ylläpidon vuonna 2018 hyvinvoinnin edistämisen Kuopion kuntatekniikkaliikelaitokselta kokonaisurakkana.

Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen liikuntapaikkapalvelut on neuvotellut tehtäväkorttien mukaisesti hallinnoimiensa alueiden ja paikkojen kunnossa- ja puhtaanapidon järjestämisestä vuonna 2019 ja vuosille 2020-2025 Kuopion kuntatekniikkaliikelaitoksen kanssa. Vuoden 2019 aikana on tarkoituksena kehittää sopimuskokonaisuutta vuosille 2020-2025 asiakastarpeet ja verkoston muuttuminen huomioiden sekä erotella sopimuksesta yllättävät ja ennakoimattomat urakoitsijasta riippumattomat työt. Lisäksi vuoden 2019 aikana on tarkoituksena kehittää koko sopimusrakenne kokonaishintaisesta urakkamuodosta tavoitehintaiseen urakkasopimukseen. Lähötkohta vuosien 2020-2025 sopimukselle on seuraava:

Tavoitehinnan pohjalta laaditaan urakalle maksuerätaulukko. Tavoitehinnan alittuessa urakoitsijalle maksetaan 70% tavoitehinnan ja toteutuneiden kustannusten välisestä erotuksesta ja tilaajalle jää säästöä 30% erotuksesta. Toteutuneiden kustannusten ylittäessä tavoitehinnan maksaa tilaaja 50% ylityksestä ja urakoitsijalle jää omavastuuksi 50% tavoitehinnan ja toteutuneiden kustannusten erotuksesta. Urakalla on kattohinta, joka on tavoitehinta lisätynä 10%:lla. Toteutuneiden kustannusten ylittäessä kattohinnan vastaa urakoitsija ylityksestä täysimääräisesti.

Vuosien 2020 – 2025 sopimus tuodaan vuosittain hyväksyttäväksi lautakuntaan, mikäli sopimuksen sisältö muuttuu tilattavien toimintojen sekä kustannusten osalta. Hyväksyttäväksi tuodaan ne sopimuksen osat, jotka mahdollisesti muuttuvat.

Liikuntapaikat:

Luistelualueet ja jääkiekkoradat  
Nurmikentät  
Sorakentät  
Tekonurmikentät  
Tenniskentät  
Liikuntakeskukset ja hoitosopimusalueiden rakenteet ja alueet  
Hyppymäet ja Puijon laskettelurinne  
Finland Ice Marathon –rata  
Kuntosalit  
Lähiliikuntapaikkojen liikunta-alueet

Reitistön kunnossapito, ladut ja kuntopolut

Lähtökohtana hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen liikuntapaikkapalveluiden sekä kuntatekniikkaliikelaitoksen välisissä neuvotteluissa on ollut liikuntapaikkojen palveluiden ja alueiden sekä rakenteiden kunnossa-, yllä- ja puhtaanapidosta hoidon järjestäminen vuoden 2019 talousarvioon varattavan määrärahan puitteissa.

Esityslistan liiteaineistona ovat alueurakkasopimusluonnos, sopimuksen tehtäväkortit, maksuerätaulukko ja yksikköhintatarjouslomake. Muut sopimusaineistot (kohdekuvaukset, kartat, määrälueletot ja muut sopimusasiakirjat) ovat kokousaineistossa.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

**Esitys**

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Kuopion Kuntatekniikkaliikelaitoksen kanssa tehtävän kokonaisurakkasopimuksen tehtäväkortteineen yhteishintaan 1 650 000 (alv 0%) euroa.

Liitteet

- 2 10123/2018 Tehtäväkortit
- 3 10123/2010 Alueurakkasopimus 2019 ja 2020 - 2025
- 4 10123/2018 Yksikköhintatarjous 2019
- 5 10123/2018 Maksuerätaulukko 2019
- 6 10123/2018 Vaikutusten arviointi

Valmistelija

Pekka Kilpimaa

puh. +358 44 718 5084

Kari Tapani Andronoff

puh. +358 44 718 1344

Saku Kekäläinen

puh. +358 44 718 2515

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä palvelupäällikön esityksen.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



## **Kuopion kaupunginkirjaston aukioloaikojen muuttaminen 4.3.2019 lähtien**

**Kirjastotoimenjohtaja Päivi Savinainen**  
**Kirjaston talous-, hallinto- ja kehitysyksikkö**

### **Johdanto**

Jynkän, Karttulan ja Nilsiä lähikirjastojen aukioloaikoja on pystytty lisäämään omatoimiratkaisun käyttöönoton myötä peruskorjauksen ja uudisrakentamisen yhteydessä vuosien 2017 ja 2018 aikana. Jynkän kirjaston aukioloaika lisääntyi 53 tuntia/viikko, Karttulan kirjaston 59 tuntia/viikko ja Nilsiä 47 tuntia/viikko. Lisääntyneet aukioloajat parantavat asiakkaiden asiointimahdollisuuksia kirjastoissa ja edistävät siten laajasti hyvinvointia. Tässä yhteydessä ja saadun asiakaspalutteen sekä kansallisen yleisten kirjastojen käyttäjäkyselyn (2018) tulosten kautta huomattiin tarve tarkastella myös muiden Kuopion kaupunginkirjaston toimipisteiden aukioloaikoja ja pohtia niiden uudelleen kohdentamista asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden mukaisesti siten, että kirjasto palvelisi kuntalaisia mahdollisimman hyvin.

### **Työn organisoiminen ja automaation hankkiminen aukioloaikamuutoksen mahdollistajana**

Koska aukioloaika on yksi merkittävä palvelujen käytön mahdollistaja, ryhdyttiin Kuopion kaupunginkirjastossa organisoimaan työtä siten, että kuntalaisille pystyttäisiin tarjoamaan paremmat mahdollisuudet asiointiin myös muissa kuin omatoimikirjastoissa.

Kaikkiin lähikirjastoihin (paitsi tilallisesti pieneen Kurkimäen kirjastoon) hankittiin lainaavat ja palauttavat automaattit (1-2 kpl/kirjasto) ja järjestettiin myös varaustennouto itsepalveluna. Tämä mahdollistaa asiakkaiden omatoimisen asioinnin kirjastojen perustoiminnoissa (lainaus, palautus, varaustennouto) eli ns. itsepalvelutunnit silloin, kun työntekijät ovat kirjastossa, mutta eivät pysty muun kirjastotyön vuoksi tarjoamaan palvelutiskipalvelua.

Kirjastoaineisto järjestettiin kelluvaksi siten, ettei enää jokaisen kirjaston toimipisteen työntekijä valitse itse oman toimipisteensä aineistoa kustantajilta, vaan aineisto valitaan ja hankitaan keskitetysti pääkirjastolta yhteiseksi koko Kuopion kaupunginkirjastolle (lukuun ottamatta ostopalvelukuntia Kaavia ja Tuusniemeä). Uutuusaineisto kohdennetaan eri kirjastojen toimipisteisiin saapuessaan ja aineisto jää siihen kirjaston toimipisteeseen, mihin se palautuu, eli kirjastojen toimipisteiden kokoelmista muodostuu ”asiakkaiden näköisiä”. Keskitetty valinta on vähentänyt työtä lähikirjastoista, sillä aineistotilaukset on näissä tehty viikoittain ja mm. sen vuoksi pienet yhden työntekijän kirjastot (Kurkimäki, Riistavesi ja Vehmersalmi) ovat olleet suljettuina yhden päivän viikossa. Toki kirjastojen mediakasvatustyö ja monilukutaidon edistäminen on nyt uuden kirjastolainkin tiimoilta noussut tärkeään asemaan ja myös sille on taattava ajallinen resurssi ja mahdollisuus myös pienissä kirjastoissa.



## Kuntalaisten tarpeen selvittäminen

Resurssia aukioloaikamuutoksiin ei ole käytössä enempää kuin aiemminkaan, joten isoja avauksia, esim. pääkirjaston sunnuntain aukioloaikaa tai suurten lähikirjastojen lauantain aukioloaikaa, ei pystytty tässä yhteydessä esittämään. Katsottiin kuitenkin tärkeäksi selvittää kuntalaisten tarpeita kirjastojen aukioloajoiksi, koska työn organisoiminen ja automaattien hankkiminen ovat tuoneet pientä mahdollisuutta lisätä aukioloaikaa ja nykyisenkin aukioloajan voi kohdentaa toisin, mikäli tarpeita uudelleen kohdentamiselle on. Lisäksi kuntalaisten tarpeiden selvittäminen ennakoivasti on tärkeää kirjastopalveluiden kehittämistyössä myös jatkossa.

Kirjasto toteutti 23.8. – 30.9.2018 asiakaskyselyn Milloin kirjasto tulisi olla avoinna? When library should be open? sekä verkossa että joka toimipisteessä jaossa olevin paperilomakkein. Asiakaskyselyä markkinoitiin mm. kirjaston ja Kuopion kaupungin some-kanavissa, kirjaston ja Kuopion kaupungin verkkosivuilla ja suurin sähköpostiviestein mm. pitäjäraadeille, jotka välittivät kyselyä eteenpäin omissa kanavissaan kuntalaisille. Vastauksia tuli yhteensä 922, joista pääkirjastoa koskevia oli 489 vastausta ja 13 lähikirjastoa koskevia 433 vastausta. Näin pienestä vastausten määrästä ei voida tehdä tilastollisia yleistyksiä, mutta selvimmin kyselystä nousivat esille seuraavat toiveet:

Lähikirjastoilta toivottiin eniten:

- ei sulkupäiviä keskellä arkiviikkoa (ma-pe) pienille lähikirjastoille
- omatoimiasiointimahdollisuutta
- aamusta iltaan aukioloaikoja

Pääkirjastolta toivottiin eniten:

- lauantain aukiolon siirtämistä myöhäisempään eli iltaan päin
- omatoimisen asiantiajan lisäämistä aamuun
- ilta-aukiolon jatkamista klo 20 saakka
- sunnuntaille ainakin omatoimista asiantimahdollisuutta

Pääkirjaston illan (klo 19-20) ja sunnuntain aukioloajan lisääminen sekä lähikirjastojen aukioloajat kahdessa työvuorossa (aamusta iltaan) vaatisivat lisää resurssia (erilliskorvaukset ja henkilöstöresurssi), joten sitä ei voida esittää. Muut suurimmat toiveet, jotka pää- ja lähikirjastoihin kohdistuivat, ovat toteutettavissa nykyisellä resurssilla: pääkirjastoon itsepalveluaukioloaikaa aamuun lisää sekä lauantain aukioloajan siirtäminen myöhempään, pienille lähikirjastoille ei sulkupäivää keskelle viikkoa ja suurille lähikirjastoille omatoimista itsepalveluaukioloaikaa.

Lisätietoa kirjaston käytöstä haettiin tarkastelemalla ensilainojen määrää eri toimipisteissä päivittäin ja tunneittain kuluvan vuoden ajalta 1.1.2018 – 26.11.2018. Toki nämä saatiin vain nykyisten aukioloaikojen ajalta, mutta nekin osoittavat jotain kuntalaisten tarpeista kirjastopalveluja kohtaan. Esimerkiksi pääkirjaston lauantain ensilainoista ajalta 1.1.2018 - 26.11.2018 tehtiin ensimmäisen aukioloaikatunnin aikana klo 9-10 vain 4,9%, mutta viimeisen aukioloaikatunnin aikana niitä tehtiin 21,8% kaikista ensilainoista. Tämä vahvistaa sitä asiakaspalautteista ja -kyselyistä saatua tietoa, että pääkirjaston lauantain aukioloaikaa pitäisi siirtää myöhemmäksi.

## Prosessi esitykseksi lautakunnalle

Kirjaston asiakas- ja kokoelmapäällikkö toimitti asiakaspalautteet, käyttäjäkyselyjen tiedot, kirjaston aukioloaikakyselyn vastaukset ja ensilainojen määrät päivittäin ja tunneittain kirjastojen lähiesimiehinä toimiville työnjohtajille. Työnjohtajat työstivät henkilökuntansa kanssa oman toimipisteensä osalta yhteistyössä muiden samankokoisten kirjastojen kanssa esityksen uusiksi aukioloajoiksi asiakasnäkökulmasta resurssit huomioiden, ja toimittivat ne asiakas- ja kokoelmapäällikölle. Asiakas- ja kokoelmapäällikkö kävi vielä neuvotteluja yksityiskohdista siten, että esitykseen saatiin yhtenäinen resurssien mukainen palvelu jokaiseen kirjastoon. Henkilökunta oli avainasemassa tuomassa esille asiakkaiden suullista palautetta aukioloajoista ja muutenkin mukana suunnittelemassa esitystä uusiksi aukioloajoiksi, sillä nämä vaikuttavat myös heidän työhönsä. Uusia työaikoja ei esityksen mukaisten aukioloaikojen toteuttamiseksi tarvita ottaa käyttöön, vaan työvuorot pystytään suunnittelemaan entisten työvuorojen avulla (aamu-, ilta- ja välivuoro).

Vaikka pyrkimys oli yhtenäistää aukioloaikoja, jäi niihin paikallisia variaatioita esimerkiksi koululaisten kuljetusten ja muun julkisen liikenteen kulun myötä mm. entisiin kuntakeskuksiin. Yhden työntekijän kirjastoihin oli myös resursoitava aikaa siihen, että nämä kirjastojen työntekijät pystyvät hoitamaan kirjaston tarjoaman mediakasvatuksen opetuksen lapsille, nuorille ja aikuisryhmille ja kirjasto on silloin muilta asiakkailta suljettu, mikäli ryhmät ovat suuria.

Kaavin ja Tuusniemen osalta aukioloajoista keskusteltiin myös näiden kuntien johtajien ja sivistysjohtajien kanssa vuosittaisessa yhteistyökokouksessa 12.11.2018.

Kuopion kaupunginkirjaston aukioloaikaesitys toimipisteittäin sekä toimipisteiden henkilöstöresurssi ja laina- ja kävijämäärät liitteenä.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

**Esitys**

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää Kuopion kaupunginkirjaston aukioloajat esityksen mukaisesti ja että uudet aukioloajat alkavat 4.3.2019 lähtien.

Liitteet

- 7 10008/2018 Kuopion kaupunginkirjaston aukioloaikaesitys toimipisteittäin sekä toimipisteiden henkilöstöresurssi ja laina- ja kävijämäärät
- 8 10008/2018 Vaikutusten arviointi

Valmistelija

Päivi Savinainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2311

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä kirjastotoimenjohtajan esityksen.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Saku Kekäläinen poistui kokouksesta klo 17.08 ennen asian esittelyn alkua.

Päivi Savinainen poistui klo 17.46 asian päätöksenteon jälkeen.

Merkitään, että liitteen paperiversiosta puuttuu yksi sivu, joka lisätään pöytäkirjan liiteaineistoon.

19.12.2018

92 §

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	60 §	12.9.2018
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	71 §	10.10.2018
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	79 §	7.11.2018

§ 92

Asianro 3967/02.02.00/2018

## **Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2019 talousarvion laadinnan valmistelutilanne**

### **Päätöshistoria**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 12.9.2018 60 §

#### **Talouspäällikkö Raija Heinonen Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut**

Kuopio 2030 –strategian toteuttamiseksi vuoden 2019 toiminnan suunnittelu käynnistyi kevään 2018 aikana johdon yhteisseminaareissa sekä valtuuston strategia- ja talousseminaarissa 14.5.2018. Lisäksi valmistelun lähtökohtia on käsitelty lautakuntien ja johtoryhmien seminaareissa sekä talousarvion tilannekatsaus käytiin läpi lautakunnan elokuun kokouksessa.

Lautakuntien kanssa yhteistyössä valmisteltavat palvelualueiden talousarvioesitykset tulee olla valmiit 24.9.2018.

Kaupunginhallitus käsittelee kaupunginjohtajan talousarvioehdotusta ensimmäisen kerran 5.11.2018 ja samana päivänä se esitellään valtuustolle ja lautakunnille. Kaupunginhallitus päättää talousarvioesityksestä 12.11.2018. Kaupunginvaltuusto käsittelee kaupunginhallituksen talousarvioesityksen ensimmäisen kerran 3.12.2018 ja hyväksyy vuoden 2019 talousarvion 10.12.2018.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelma hyväksytään tammikuun 2019 kokouksessa.

Viite: TA-2019 Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue / valmistelutilanne

Vaikutusten arviointi

-

Viiteaineisto

3967/2018-3 TA2019 valmistelutilanne/hyvinvoinnin edistämisen palvelualue

Valmistelija

Raija Heinonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4221

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee vuoden 2019 talousarvion valmistelutilanteen tiedoksi ja ohjeistaa tarvittaessa talousarvion jatkovalmistelua.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 10.10.2018 71 §

**Talouspäällikkö Raija Heinonen**  
**Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut**

**Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 10.10.2018:**

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen talousarvioesitystä on muutettu 26.9.2018 siten, että uusi esitys toimintakatteesta on -38 391 M€. Kasvua kuluun vuoden ennusteeseen -1,4 M€/3,7 %.

Talousarvioesityksestä on karsittu seuraavat esitykset: kirjastoaineiston monipuolistaminen -0,07 M€, Hyvinvoiva Kuopio-ohjelman suunnittelijan palkkaaminen -0,04 M€, alle 18-vuotiaiden maksuttomaan harrastusmahdollisuuteen liittyvät tulojen menetys -0,17 M€ ja harrastuspassi yläkoululaisille -0,35 M€. Karsinta yhteensä -0,63 M€.

Investointien osalta ta-2019 valmistelutilanne esitellään kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

-

Viiteaineisto

3967/2018-3 TA2019 valmistelutilanne/hyvinvoinnin edistämisen palvelualue (ei jaeta, 12.9.2018 kokouksen aineisto)  
3967/2018-3 TA2019 valmistelutilanne 10.10.2018/hyvinvoinnin edistämisen palvelualue  
3967/2018-3 TA2019 valmistelutilanne 10.10.2018/hyvinvoinnin edistämisen palvelualue (kokouksessa jaettu)

Valmistelija

Raija Heinonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4221

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee vuoden 2019 talousarvion valmistelutilanteen tiedoksi ja ohjeistaa tarvittaessa talousarvion valmistelua.

**Päätös**

Jäsen Lankinen esitti, harrastuspassi yläkouluikäisille (100 e/hlö) säilytetään palvelualueen talousarviossa vuodelle 2019.

Kari Hartikainen, Marja Leena Keinänen ja Teija Savolainen-Lipponen kannattivat Lankisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosesitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että asiasta järjestetään nimenhuutoäänestys. Käsittelyjärjestysehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Lankisen ehdotusta, äänestävät "EI". Äänestusehdotus hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä esittelijän esitys ei saanut yhtään ääntä (nolla) ja Lankisen esitys 10 (kymmenen) ääntä (Pietikäinen, Lankinen, Keinänen, Hanhela, Hartikainen, Kiflie, Pitkänen, Rytty, Savolainen-Lipponen, Väisälä), joten Lankisen ehdotus tuli lautakunnan päätökseksi.

---

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 7.11.2018 79 §

**Taluspäällikkö Raija Heinonen**  
**Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut**

**Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 7.11.2018:**

Kokouksessa esitellään kaupunginjohtajan vuoden 2019 talousarvioesitys, jossa hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintakate on -38 072 M€, kasvua kuluvan vuoden talousarvioon -1,3 M€ (3,6 %).

Viiteaineisto

- 3967/2018-3 TA2019 valmistelutilanne/hyvinvoinnin edistämisen palvelualue (ei jaeta, 12.9.2018 kokouksen aineisto)
- 3967/2018-3 TA2019 valmistelutilanne 10.10.2018/hyvinvoinnin edistämisen palvelualue
- 3967/2018-3 TA2019 valmistelutilanne 10.10.2018/hyvinvoinnin edistämisen palvelualue (kokouksessa jaettu)
- 3967/2018 TA 2019 valmistelutilanne 24.10.2018/Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue

Valmistelija  
Raija Heinonen puh. +358 44 718 4221  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan esityksen vuoden 2019 talousarviosta.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Taluspäällikkö Raija Heinonen**  
**Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut**

**Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 19.12.2018:**

Kokouksessa esitellään kaupunginvaltuuston 10.12.2018 tekemä päätös vuoden 2019 talousarviosta, jossa hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintakate on -38 072 M€, kasvua kuluvan vuoden talousarvioon -1,3 M€ (3,6 %).

Vaikutusten arviointi -

Viiteaineisto

- 1 3967/2018-3 TA-2019 Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue 19.12.2018
- 2 3967/2018-3 TA-2019 / Kaupunginvaltuuston hyväksymät muutokset

Valmistelija

Raija Heinonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4221

### **Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginvaltuuston päätöksen vuoden 2019 talousarviosta. Vuoden 2019 käyttösuunnitelma hyväksytään 23.1.2019 kokouksessa.

### **Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Raija Heinonen poistui kokouksesta klo 17.50 asian päätöksenteon jälkeen.

§ 93

Asianro 8312/00.02.03/2016

## **Vuoden 2019 kevään hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokouksista päättäminen**

### **Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut**

Esitän, että vuoden 2019 kevään hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokoukset ovat seuraavat:

- keskiviikko 23.1.2019 klo 16.00 (Käyttösuunnitelma 2019)
- keskiviikko 20.2.2019 klo 16.00 (Tilinpäätös 2018)
- keskiviikko 20.3.2019 klo 16.00
- keskiviikko 10.4.2019 klo 13.00 – 17.00 strategia- ja talousseminaari
- keskiviikko 24.4.2019 klo 16.00
- keskiviikko 22.5.2019 klo 16.00
- keskiviikko 12.6.2019 klo 16.00

Kokouspaikka on: Vuorikatu 27, 70100 Kuopio, 2. kerroksen kokoushuone.

Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan erikseen.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija

Pekka Savolainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä henkilöstö- ja hallintopäällikön esityksen.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



## **Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön tarkistaminen**

### **Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut**

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntöä on tarkastettu edellisen kerran lautakuntien kokouksissa 12.9.2018 (Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta §61) ja 18.9.2018 (Kasvun ja oppimisen lautakunta §69) vastaamaan 1.11.2018 palvelualueiden tietohallintopäällikön tarkistettua roolia ja toimivaltaa. Lisäksi toimintasääntöön korjattiin teknisiä korjauksia vastaamaan kaupungin virkanimikkeitä ja hallintosääntöä.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toinen asiakkuusjohtaja Ohjatun hyvinvoinnin ja omaehtoisen oppimisen vastualueen asiakkuusjohtaja on jäänyt tehtävästään eläkkeelle ja asiakkuusjohtajan virkaa hoidetaan väliaikaisin järjestelyin vuoden 2018 loppuun. Vuoden 2019 alusta Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueella on yksi asiakkuusjohtaja, jonka tehtäviin on Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 7.11.2018 kokouksessaan tekemällä viran-toimitusvelvollisuuden muuttamispäätöksellä, §82, lisätty ohjatun hyvinvoinnin ja omaehtoisen oppimisen asiakkuusjohtajan tehtävät.

Samassa yhteydessä hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on linjannut aieman asiakkuusjohtajan viran käyttämisen palvelupäällikön virkaan. Palvelupäällikkö ottaa vastatakseen kansalaistoiminnan palvelut.

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntöön on luonnosteltu em. virantoimitusvelvollisuuden muuttamisen edellyttämät toimivallan ja vastuiden delegoinnit. Lisäksi toimintasääntöä on täsmennetty hyvinvoinnin edistämisen liikuntapaikkapalveluiden palvelupäällikön nimikkeen osalta ja uuden palvelupäällikön keskeisimmät tehtävät ja vastuut on kuvattu uudessa toimintasääntöluonnoksessa.

Liikuntapaikkapalveluiden palvelupäällikön nimikkeen muuttamisesta tehdään erillinen toimivaltaisen viranhaltijan päätös.

Keskeisimmät tarkennukset on tehty toimintasäännön luvun III Johtaminen, organisaatio ja ratkaisuvallalta §11 Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden johtavien virkamiehien erityinen toimivalta, kohtaan A: Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue.

Esityksen liitteenä on luonnos uudesta toimintasäännöstä sekä tarkempi eritely muuttuneista kohdista.

Kasvun ja oppimisen lautakunta käsittelee toimintasääntöä kokouksessaan 18.12.2018. Uusi toimintasääntö tulee voimaan hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen lautakuntien hyväksynnän jälkeen (§20).

**Esitys**

Esitän, että Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyy osaltaan edellä esitetyt toimintasääntömuutokset. Toimintasäännön muutokset astuvat voimaan ja noudatettavaksi 1.1.2019, kun sekä Kasvun ja oppimisen lautakunta että Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on ne hyväksynyt ja pöytäkirja on tarkastettu. Päätös esitetään hallintolain 6.6.2003/434 §49f (7.8.2015/983) mukaisesti heti täytäntöön pantavaksi mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

**Liitteet**

9 1144/2014 Luonnos toimintasäännöksi  
10 1144/2014 Kokouksen esittelymateriaali

Valmistelija

Pekka Savolainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä henkilöstö- ja hallintopäällikön esityksen.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## **Käyttömaksujen linjaukset 2019 / Omatoimisen hyvinvoinnin palvelut**

### **Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen Liikuntahallit ja paikat**

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen tulotavoite määräytyy kaupunginvaltuuston talousarvion mukaisesti. Toimintasäännön mukaan käyttömaksujen määräytymisen perusteista päättää hyvinvoinnin edistämisen lautakunta ja varsinaiset käyttömaksut päättävät palvelupäälliköt.

Käyttömaksujen perusteiden määrittelyn lähtökohtana on Kuopion kaupungin strategia, kaupungin talousarvio vuodelle 2019 ja niistä johdettavat vuodelle 2019 asetettavat tavoitteet sekä aiemmin käyttömaksujen käyttöön otosta ja niiden suuruuden määräytymisestä tehdyt päätökset.

Aiempina vuosina 2013, 2014 ja 2015 korotustaso on ollut keskimäärin noin 10 – 15 % joissain tapauksissa korotus on voinut olla suurempikin. Ale-ryhmien (alle 18- vuotiaat, eläkeläiset, opiskelijat, varusmiehet, ja siviilipalveluksessa olevat, invalidit, työttömät) käyttömaksujen korotus on ollut keskimäärin 3 – 5 % poikkeuksena vuosi 2015, jolloin käyttömaksujen korotustaso oli keskimäärin noin 10 %. Vuosina 2016, 2017 ja 2018 käyttömaksuihin ei tehty yleisiä tasokorotuksia. Jääurheiluun otettiin käyttöön vuonna 2013 kokonaan uudet markkinahintoihin perustuvat käyttömaksut ja muodostettiin lasten ja nuorten jääurheilun tilatukijärjestelmä.

Vuoden 2019 käyttömaksujen linjausten lähtökohtana on asiakasmäärien kasvattaminen erityisesti yksittäiskäytön osalta ja palveluiden hiljaisina aikoina.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

### **Esitys**

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta linjaa käyttömaksujen tarkistusten perusteet omatoimisen hyvinvoinnin palveluille vuodelle 2019 seuraavasti:

1. Käyttömaksuihin ei tehdä yleistä tasokorotusta.
2. Palveluiden hinnoittelua voidaan alentaa erityisesti hiljaisina aikoina ja palveluissa, joissa hinnoittelun alentamisen voidaan katsoa lisäävän palvelun käyttöä.
3. Palveluiden hinnoittelua voidaan alentaa erityisesti hiljaisina aikoina, jolloin palveluiden kävijämäärien ennustetaan laskevan 20% ajankohdan keskiarvosta ja palveluissa, joissa hinnoittelun alentamisen voidaan katsoa lisäävän palvelun käyttöä. Palvelupäällikkö tai hänen ollessa estynyt työnjohtaja voivat alentaa hintoja yhden viikon ajaksi kampanjaluontoisesti enintään 50%. Alennetut kampanjatuotteet koskettavat vain yksittäiskävijöitä. Kampanjahinnoittelusta tehdään muutoksenhakukelpoinen päätös

ja päätös määrätään kuntalain 143 §:n nojalla heti täytäntöönpantavaksi, mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

4. Palveluiden kohderyhmähinnointelua voidaan uudistaa palveluiden käyttöön kannustavasti.
5. Museoiden maksupolitiikassa seurataan museoalan hinnoittelua ja otetaan huomioon palveluista syntyvät kustannukset, esimerkiksi erityisnäytelyiden aikana voidaan periä korotettua pääsymaksua.
6. Uusien opiskelijoiden hyvinvointikortti, jolla tarjotaan tutustumiskäynnit Kuopion kaupungin hyvinvointia edistäviin palveluihin, toteutetaan myös vuonna 2019.
7. Päiväpassi, jolla pyritään aktivoimaan hiljaisten aikojen käyttöä liikuntahalleissa, jatketaan toistaiseksi.
8. Kuukausipassin käyttöä jatketaan toistaiseksi.
9. Henkilöstön hyvinvointikortin käyttöä jatketaan toistaiseksi.
10. Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) määrittelee kirjaston maksuttomiksi palveluiksi omien aineistojen käytön, lainaamisen, varaamisen, ohjauksen ja neuvonnan. Kunta voi periä maksun myöhässä palautetusta aineistosta, varatun aineiston noutamatta jättämisestä ja muista kuin edellä mainitusta suoritteista (kopiointi, tuotteet yms.) sekä tilojen vuokraamisesta. Maksu ei saa ylittää omakustannusarvoa.

Kuopion kaupunginkirjaston aikuisten aineiston myöhästymismaksuihin ja noutamattoman varatun aikuisten aineiston sanktiomaksuihin ei tehdä korotuksia (myöhästymismaksu 0,30 euro/päivä/nide, noutamattoman varauksen sanktiomaksu 2 euroa/varaus). Noutamattoman varauksen sanktiomaksulla ohjataan varaaminen asiakkaalle tarpeelliseen aineistoon ja vältetään varausten määrän ja sen myötä kuljetus- ja ilmoituskustannusten hallitsematon kasvu. Lasten ja nuorten aineistossa ei ole ollut myöhästymismaksuja. Tällä on pyritty edistämään lasten ja nuorten lukemisharrastusta.

Kuopion kaupunginkirjaston kaukolainausmaksut asiakkaalle määräytyvät kaukolainan lähettävän kirjaston Kuopion kaupunginkirjastolta laskeutuvien maksujen mukaisesti ja sisältävät lisäksi Kuopion kaupunginkirjastolle tulevan postitus- ja käsittelykulun (3 €), johon ei tehdä korotusta. Myös muut asiakkailta perittävät maksut (kopiointi, kirjastokortti kadonneen tilalle, kassit yms. tuotteet) määräytyvät omakustannearvon mukaisesti huomioiden työn osuuden.

11. Kuopion kaupunginkirjaston perimät vuokrat asiakkaille ja Kirjastokahvilalle vuokrattavista tiloista pysyvät ennallaan (pieni ryhmätyöhuone, kokoussali ja näyttelytila). Museon peruskorjausremontin aikana vuokrattavia tiloja otetaan remonttialueeksi vuosien 2019-2020 aikana. Mikäli käyttöön saadaan järjestettyä uusia asiakkaille vuokrattavia tiloja, vuokrat näistä suhteutetaan nykyisten asiakkaille vuokrattavien tilojen tasolle. Kirjastolla on oikeus antaa kirjaston tilaa ilmaiseksi käyttöön kirjastopalveluja tukevalle toiminnalle ja kirjaston kanssa yhteistyössä järjestettyihin tilaisuuksiin.

12. Asukas- ja kyläyhdistyksiltä tai niihin rinnastettavilta toimijoilta ei peritä käyttömaksuja heidän järjestämien toimintansa edellyttämien kokousten osalta omatoimisen hyvinvoinnin palveluiden hallinnoimissa tiloissa eikä niissä tilatarpeissa, jotka liittyvät suoraan kaupunkia hyödyntävään toimintaan (esimerkiksi asuinalueen ympäristön siivoustalkoiden järjestelyt). Muilta osin asukas- ja kyläyhdistykset rinnastetaan muihin rekisteröityihin yhdistyksiin järjestettävän toiminnan perusteella.
13. Asukas- ja kyläyhdistyksiltä tai niihin rinnastettavilta toimijoilta ei peritä tontinhaltijan luvan käsittelymaksua heidän omatoimisen hyvinvoinnin palveluiden hallinnoimilla alueilla järjestämien kaikille kaupunkilaisille avoimien ulkotapahtumien osalta.
14. Supersyysloman ja hyperhiihtolomalla jatketaan maksuttomuuskäytäntöä siten, että liikuntapaikkojen yksittäiskäyttö on alle 18-vuotiaille maksutonta seura- tai tapahtumatoimintaan varattujen käyttöaikojen ulkopuolella sekä super- ja hyperhiihtoloman maksuttomaan ohjelmatarjontaan liittyvässä toiminnassa.
15. Palvelupäälliköt voivat myöntää tapahtumien rakentamis- ja purkuajoille enintään 50 % alennuksen käyttömaksuista.
16. Palvelupäälliköt voivat myöntää yksittäisiä tutustumiskäyntejä vastuualueeseensa palveluihin ja päättää kampanjahinnoittelusta erikseen mm. palveluiden markkinointitarkoituksiin.

**Liitteet**

11 10039/2018 Vaikutusten arviointi

**Valmistelija**

Janne Hentunen

puh. +358 17 18 2502

Saku Kekäläinen

puh. +358 44 718 2515

Aija Jaatinen

puh. +358 44 718 2634

Päivi Savinainen

puh. +358 44 718 2311

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä hyvinvoinnin edistämisen johtajan esityksen.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 96

Asianro 10126/02.05.00.00/2018

## Käyttömaksujen linjaukset 2019 / Kansalaistoiminnan aktivointipalvelut

### **Va. hyvinvoinnin edistämisen johtaja Kirsti Turunen Kansalaistoiminnan aktivointiyksikkö**

Käyttömaksujen perusteiden määrittelyn lähtökohtana on Kuopion kaupungin strategia, kaupungin talousarvio vuodelle 2019 ja niistä johdettavat vuodelle 2019 asetettavat tavoitteet sekä aiemmin käyttömaksujen käyttöön otosta ja niiden suuruuden määräytymisestä tehdyt päätökset. Vuoden 2019 käyttömaksujen linjausten lähtökohtana on asiakasmäärien kasvattaminen.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

#### **Esitys**

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta linjaa käyttömaksujen tarkistusten perusteet omatoimisen hyvinvoinnin palveluille vuodelle 2019 seuraavasti:

1. Käyttömaksuihin ei tehdä yleistä tasokorotusta.
2. Nilsian musiikki- ja tanssileirin osalta
  1. Kurssimaksut nousevat vuoden 2016 tasoon verrattuna n. 5 % leirin yleisten tuotantokustannusten noususta johtuen
  2. Edullisempia kursseja, sekä uusia kurssimaksuluokkia on tulossa kurssivalikoimaan parantamaan kulttuurin saavutettavuutta
  3. Uudet kurssit hinnoitellaan palveluiden käyttöön kannustavasti.

Liitteet

12 10126/2018 Vaikutusten arviointi

Valmistelija

Kirsti Turunen

Tiina Taskinen-Viinikainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4701

puh. +358 44 748 2374

#### **Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä va. hyvinvoinnin edistämisen johtajan esityksen

#### **Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 97

Asianro 10125/02.05.00.00/2018

## **Kansalaisopiston Puistokartanon tilavuokrien tarkistus 1.1.2019 alkaen**

### **Kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen**

Kuopion kansalaisopisto vuokraa omasta käytöstä vapaana olevia Puistokartanon tiloja vuosittain noin 2 400 tuntia, josta kaupungin sisäisiä vuokrauksia on yli puolet (n. 1300 h). Korotuksia on tehty viimeksi vuonna 2016, joten sisäisiä ja ulkoisia vuokrahintoja on syytä tarkistaa.

Vuoden 2019 alusta Kuopion kaupungin henkilöstön atk-koulutus siirtyy kansalaisopiston atk-luokkaan. Tästä johtuen joudumme hankkimaan uudet atk-luokan laitteet sekä kaluston. Joudumme myös uusimaan toisen atk-luokan, sillä laitteisto on vanhentunut. Vuoden 2019 talousarvioon on kansalaisopistolle myös määritelty 2 % tulokorotus. Kansalaisopiston vuokrahinnat ovat vertailussa huomattavasti pienemmät kuin vastaavanlaiset tilavuokrat muissa isoissa kaupungeissa. Tilojen ja laitteiden vuokraamisen sopimushinnoista päättää rehtori toimintasäännön mukaisesti. Ennen päätöstä vahvistetut varaukset laskutetaan vanhoilla vuokrahinnoilla. Uudet hinnat ovat liitteessä.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

**Esitys**

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat kansalaisopiston vuokraamien Puistokartanon tilojen uudet vuokrahinnat 1.1.2019 alkaen.

Liitteet

13 10125/2018 Vuokrankorotustaulukko  
14 10125/2018 Vaikutusten arviointi

Valmistelija

Kirsti Turunen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4701

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä kansalaisopiston rehtorin esityksen

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## Jääurheilun harjoitustilavuokra-avustukset syksy 2018

### **Va. hyvinvoinnin edistämisen johtaja Kirsti Turunen Kansalaistoiminnan aktivointiyksikkö**

Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päätti 11.6.2013 36 § jääurheilun maksupolitiikan uudistamisesta talvikaudesta 2013-2014 alkaen siten, että käyttömaksuissa siirrytään markkinaperusteiseen hinnoitteluun ja toimintaa tukemaan muodostetaan jääurheilun tukijärjestelmä. Uudistuksen tavoitteena on edistää Kuopiossa ja Kuopion lähiseudulla olevien julkisten ja yksityisten jäähallien tehokasta käyttöä ja siten helpottaa osaltaan jääurheilun tilaongelmaa.

Avustusta voidaan myöntää kuopiolaisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminta on suunnattu lasten ja nuorten (alle 18v.) jääurheiluun ja joille on myönnetty harjoitusvuoroja v. 2018. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat jäähallien peli- ja harjoituskäytön tilavuokrat. Erillisten harjoitusleirien kustannuksia ei hyväksytä.

Jääurheilun harjoitustilavuokra-avustukset ovat olleet haettavana 4.12.2018 mennessä ja määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta. Jääurheilun harjoitustilavuokra-avustusten ennakot on päätetty 21.8.2018 339§. Ennakkona hyväksyttävillä hakijoilla voidaan maksaa enintään 70 % kyseisen kauden harjoitustila-avustukseen varatusta määrärahasta. Määräraha vuodelle 2018 on 405.000€ ja syyskaudella jaetaan avustussummasta puolet 202.500€. Mikäli enakkona maksettu avustussumma on suurempi kuin lopullinen harjoitustila-avustus, kaupunki perii liikaa myönnetyn avustuksen takaisin. Jos hakijoilla on kaupungin laskutuksessa erääntyneitä laskuja, ne kuitataan tästä avustuksesta.

Jääurheiluseurat neuvottelivat 26.2.2014 yhteisen sopimuksen, jossa seurat sopivat jääurheilun tukien jakamisen periaatteista sekä jäävuorojen jakamisen keskeisistä periaatteista. Avustuslaskelma on tehty seurojen sopimaan periaatteen mukaisesti.

<u>1.1-31.12.2018</u>	<u>Ilmoitetut käyttötunnit</u>	<u>Ilmoitetut kustannukset</u>
Juniori-Kalpa ry	2859 h	309.825 €
Kuopion Luisteluseura ry	926 h	123.063 €
Kuopion Taitoluistelijat ry	320 h	41.815 €

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

### **Esitys**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää jakaa jääurheilun harjoitustilavuokrien avustukset seuraavasti:

Juniori-Kalpa ry	98.549,43
Kuopion Luisteluseura ry	77.783,07
Kuopion Taitoluistelijat ry	26.167,50

Yhteensä 202.500 €



19.12.2018

98 §

- Liitteet
- 15 6532/2018 Jääurheilun tuen laskenta syksy 2018
  - 16 6532/2018 Vaikutusten arviointi

Valmistelija  
Sirpa Niemi puh. +358 44 718 2504  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä va. hyvinvoinnin edistämisen johtajan esityksen

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Janne Hentunen poistui kokouksesta klo 17.56 esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

§ 99

Asianro 1981/12.03.00.01/2018

**Menestyneiden kuopiolaisten urheilijoiden palkitseminen 2018 / Juankosken Punnerrus ry**

**Va. hyvinvoinnin edistämisen johtaja Kirsti Turunen  
Kansalaisopisto**

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.1.2016 7 § stipendisäännön menestyneiden kuopiolaisten urheilijoiden palkitsemisesta. Palkitseminen rahoitetaan kaupunginhallituksen määrärahoista.

Juankosken Punnerrus ry:tä edustava Jari Martikainen on voittanut pronssia (M +120 kg) maastavedossa voimanoston MM-kisoissa Halmstadissa (Ruotsi) 10.11.2018.

Stipendisäännön mukaan urheilija, joka on maailmanmestaruuskilpailuissa saavuttanut pronssimitalin, palkitaan 2.000 eurolla.

Vaikutusten arviointi

-

**Esitys**

Esitän, että stipendisäännön mukaan Jari Martikainen palkitaan 2.000 euron stipendillä voimanoston maastavedon MM-pronssimitalista.

Valmistelija

Sirpa Niemi

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2504

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä va. hyvinvoinnin edistämisen johtajan esityksen.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kari Hartikainen poistui kokouksesta klo 17,58 esteellisenä asian käsittelyyn.

## **Tiedonannot 19.12.2018**

### **Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelle saapuneet kirjeet:**

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 16.10.2018 34/221/2018: Ennakoilmoitus myönnettäväksi tulevasta valtakunnallisesti tai alueellisesti merkittävien orkestereiden valtionavustuksesta ja valtionavustuksista kehittämishankkeisiin vuonna 2018.

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 16.10.2018 27/221/2018: Museoiden henkilötyövuodet ja yksikköhinnat vuonna 2019.

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 16.10.2018 36/221/2018: Teattereiden henkilötyövuodet ja yksikköhinnat vuonna 2019.

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 16.10.2018: Orkestereiden henkilötyövuodet ja yksikköhinnat vuonna 2019.

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 29.11.2018 OKM/21/623/2018: Käyttämättä jääneen määrärahan uudelleen kohdentaminen, ostotuki.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 15.11.2018 OKM/46/221/2018: Kansalaisopistojen vuoden 2019 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien määrän vahvistaminen ja opetustuntien yksikköhinnan määrittäminen.

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 15.11.2018 OKM/33/221/2018: Liikunta-toiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2018.

Opetushallituksen kirje 27.11.2018 70/1848/2018: Valtionavustushakemusta koskeva päätös. Valtionavustus aikuisten perustaitojen ja digitaalisten taitojen vahvistamiseen.

Aluehallintoviraston työsuojelutarkastuskertomus 21.11.2018 2018/34894 Kuopio-hallista.

Aluehallintoviraston kirje 19.11.2018 ISAVI/5231/2018: Vuoden 2019 liikuntapaikkarakentamisen valtionavustuksia koskevat hakemukset sekä liikuntapaikkojen perustamishankkeiden rahoitussuunnitelmaesitykset 2020 – 2023.

Kaupunginvaltuuston päätös 22.10.2018 § 256: Suunnitelma ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemiseksi.

Kaupungininsinöörin päätös 19.11.2018 § 21: Neulamäen pesäpallokenttäalueen suunnittelutyö.

Rakennuttajapäällikön päätös 5.11.2018 § 42: Puijon portaiden sähkösuunnittelutyön tilaus.

Keskuskentän jalkapallostadionin, Väinölänniemen stadionin, Kuopio-hallin ja harjoituskenttien käyttölupa vuodelle 2019 Kuopion Palloseura Oy:lle ja Kuopion Palloseura ry Junioreille.

Kuopio-hallin hierontatilan vuokrasopimus 1.11.2018 alkaen Sporto Oy:lle.

Sopimus Kuopio-hallin käytöstä Savo-Volley – Akaa ja Welhot TPS – tapahtumiin 2. – 3.11.2018.

Sopimus Kuopio-hallin käytöstä Savolaiset Suurmarkkinat 2018 ja 2019 – tapahtumiin/TMK Tori- ja markkinakaupan palvelukeskus Oy.

Ehdotukset Mönkkösen 54.404 euron perintörahan käyttöön.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

- 17 135/2018-11 Viranhaltijapäätökset
- 18 135/2018-11 Viranhaltijapäätökset/ei julkiset
- 19 135/2018-11 Toteuma tammi-marraskuu 2018

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan ratkaistavaksi.

**Päätös**

Toteuma tammi-marraskuu 2018 jaettiin pöydälle ja liitetään pöytäkirjaan.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Janne Hentunen ja Kari Hartikainen palasivat kokoukseen klo 17.59.

19.12.2018

## **Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / hyvinvoinnin edistämisen lautakunta (90-91 ja 94-99 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Postiosoite	Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 24
Puhelin	017 18 2674
Faksi	017 18 2666
Sähköposti	kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.