



31.01.2019

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 31.01.2019 torstai klo 16:00 - 16:35

Paikka Kuopion Veden toimitila, Haapaniementie 30, NH Roihu

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Eero Eloranta, puheenjohtaja  
Hanna Niemi, varapuheenjohtaja  
Jussi Hakala  
Anja Lappi  
Ari Orsjoki  
Varpu Puskala  
Pasi Rissanen

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Laamanen

toimitusjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä  
kaupunginhallituksen edustaja  
verkostopäällikkö, asia 3

Hannu Kananen  
Kari Kuosmanen

Asiat 1 - 5 §

Allekirjoitukset

Eero Eloranta  
puheenjohtaja

Kirsi Laamanen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 31.1.2019

Jussi Hakala

Anja Lappi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 1.2.2019

Toimitusjohtaja

Kirsi Laamanen



31.01.2019

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 – 2 ja 5 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 3 – 4, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 3 – 4 osalta

liite A



### **Käsitellyt asiat**

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite/ viite*</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	1 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
2	2 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	5
3	3 §		<a href="#">Salli Allianssi-hankkeen kehitysvaiheen lisärahoitus</a>	6
4	4 §		<a href="#">Siilinjärven jätevedenpuhdistamon investoinnin lisärahoitus</a>	7
5	5 §		<a href="#">Tiedonantoja Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnalle</a>	8

### **Muutoksenhaku**

3-4 §			<a href="#">Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta</a>	10
-------	--	--	---	----



1 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



31.01.2019

2 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Jussi Hakala ja Anja Lappi.

**Päätös**

Valittiin Jussi Hakala ja Anja Lappi.



§ 3

Asianro 10062/02.02.02/2018

### **Salli Allianssi-hankkeen kehitysvaiheen lisärahoitus**

#### **Verkostopäällikkö Kari Kuosmanen Kuopion Vesi / Verkosto**

Johtokunta myönsi Salli Allianssi-hankkeen kehitysvaiheelle rahoitusta joulukuun 2018 kokouksessaan 250.000 €. Rahoitusesitys perustui kustannusten jakoraporttiin 1.1.-4.12.2018, jonka mukaan Kuopion Veden kustannukset ovat 217.000 €. Koko vuoden yleiskustannukset ovat kuitenkin suuremmat ja tämä aiheuttaa myös Kuopion Veden osuuden kasvun.

Allianssin kehitysvaiheen yleiskustannukset jaetaan osapuolien kesken suhteessa toteutuneisiin euromääriin kustannuksiin. Hankkeen osapuolia ovat Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualue, Kuopion Energia, Kuopion Sähköverkko ja Kuopion Vesi.

Tällä periaatteella laskettuna Kuopion Veden osuus kehitysvaiheen yleiskustannuksista vuodelle 2018 on 458.000 €.

Hankkeen kehitysvaiheessa on ollut merkittävästi enemmän vesihuollon hankkeita, kuin todellisuudessa tulee toteutumaan järkevien saneerausmenetelmien ja hankkeiden vähenemisen ansiosta. Lopulliset yleiskustannukset tasataan osapuolien kesken, kun lopulliset kustannukset selviävät.

Lisärahoitustarve on 208.000 € (Vj 84.000 € ja Jvv 124.000 €). Hanketta voidaan rahoittaa vuoden 2018 säästyvistä kohteista ”Yötarhankuja” 100.000 €, ”Elinkeinoalueet” 100.000 € ja ”Yötarhantie” 8.000 €.

Vaikutusten arviointi -

#### **Esitys**

Esitän, että johtokunta rahoittaa ”Salli Allianssi” -kohteelle tarvittavan lisärahoituksen 208.000 euroa Kuopion Veden vuoden 2018 talousarvion edellä mainituista kohteista.

Valmistelija

Kari Kuosmanen

etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

puh. +358 44 718 5315

#### **Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen

Johtokunta hyväksyy verkostopäällikön esityksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 4

Asianro 624/02.02.02/2019

## **Siilinjärven jätevedenpuhdistamon investoinnin lisärahoitus**

### **Käyttöpäällikkö Jarmo Hiltunen Kuopion Vesi / Jätevedenpuhdistus**

Kuopion Vesi osallistui vuosina 2017 ja 2018 Siilinjärven jätevedenpuhdistamon investointikustannuksiin Kuopion Veden ja Siilinjärven kunnan välisen sopimuksen mukaisesti. Sopimuksen mukaan Maaningan alueen jätevedet ohjataan Siilinjärven jätevedenpuhdistamolle käsiteltäviksi ja Kuopion Vesi osallistuu käsittelyvarauksen mukaisesti Siilinjärven jätevedenpuhdistamon investointikustannuksiin.

Kuopion Vesi varasi vuosien 2017 ja 2018 investointiohjelmiin 200 000 €/vuosi. Vuonna 2017 tätä varausta käytettiin 111.797,60 € ja vuonna 2018 301.682,80 €.

Vuodelle 2018 varattu investointiraha ylittyi, koska vuonna 2017 saneeraus ei edennyt suunnitelman mukaisesti. Kuopion Vesi maksoi vuosina 2017 ja 2018 Siilinjärven puhdistamon investoinneista yhteensä 413.480,40 €.

Lisärahoitustarve vuodelle 2018 on 101.682,80 €. Lisärahoitus voidaan ottaa vuoden 2018 kohteesta Kurkimäen puhdistamon muutos ja linjapumppaamot (puhdistamon muutos pumppaamoksi ja tasausallas sekä Vekselin pumppaamo).

Vaikutusten arviointi -

### **Esitys**

Johtokunnalle esitetään, että Siilinjärven jätevedenpuhdistamon investoinnin lisärahoitus 101.682,80 € rahoitetaan Kuopion Veden vuoden 2018 talousarvion edellä mainitusta kohteesta.

Valmistelija  
Jarmo Hiltunen puh. +358 44 718 5381  
etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

### **Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen

Johtokunta hyväksyy käyttöpäällikön esityksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



## **Tiedonantoja Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnalle**

### **Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen Kuopion Veden hallinto**

#### **Viranhaltijapäätökset**

Toimitusjohtaja

#### Hankinnat

- 1 § Kuopion Veden asiakaslehden tuottaminen vuonna 2019 (433/2019)

#### Henkilöstöasiat

- 33 § Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus (10706/2018)
- 34 § Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus (10709/2018)
- 35 § Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus (10711/2018)
- 36 § Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus (10759/2018)
- 1 § Kuopion Vesi Liikelaitoksen laitasantajan työnkuva ja tehtäväkohtaisen pisteytyksen tarkistus (101/2019)
- 2 § Paikallisen järjestelyvaraerän käyttö henkilökohtaisiin lisiin 1.1.2019 Kuopion Vesi Liikelaitos / kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus 2018 – 2019 (7564/2018)
- 3 § Verkostoinnin valinta (7654/2018)
- 4 § Verkostopäällikön viran kelpoisuusvaatimuksien muuttaminen / Kuopion Vesi (428/2019)
- 5 § Kuopion kaupungin ansiomerkkien myöntäminen / Kuopion Vesi Liikelaitos (458/2019)

#### Rakentamis- ja rahoitusasiat

- 1 § Investointien ylitykset vuodelta 2018 toimitusjohtajan päätöksellä (710/2019)
- 2 § Itkonniemen vedentuotantolaitos / osasto 600 hiekkojen lisäyksen rahoitus (718/2019)

#### Muut asiat

- 15 § Talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2019 (10712/2018)
- 1 § Hyväksymisoikeudet vuonna 2019 (162/2019)

Tuotantopäällikkö

#### Hankinnat

- 1 § Misonet-kaukokäyttökohteiden automaation saneeraus (534/2019)





31.01.2019

- 2 § Osallistuminen tutkimushankkeeseen: Pikatesti elinkykyisten E.coli-bakteerien tunnistamiseen Suomen talousvedestä PCR-tekniikalla (703/2019)
- 3 § Itkonniemen vedentuotantolaitos / osasto 600 hiekkojen lisäys (716/2019)

Käyttöpäällikkö

Hankinnat

- 1 § Nuolimäenrinteen jätevedenpumppaamon rakentaminen, toimittajan valinta (533/2019)
- 2 § Määdätetyn lietteen välivarasto / isomman puolen varasekoittimen hankinta (622/2019)

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija

Kirsi Laamanen

etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

puh. +358 44 718 5351

**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen

Johtokunta päättää ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsiteltäviksi ja merkitsee ne tiedoksi.

**Päätös**

Toimitusjohtaja täydensi päätösehdotustaan siten, että viranhaltijapäätöksiin lisättiin seuraava toimitusjohtajan päätös:

- muut asiat § 3 / Reklamaatio / Jätevesijärjestelmän hajuhaitta / jätevesimaksun poistaminen (1970/2018)

Täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



31.01.2019

## **Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta (3-4 §)**

### **Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5355
Faksi	017 185 356
Sähköposti	asiakaspalvelu(at)kuopionvesi.fi

#### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.