

22.01.2019

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 22.01.2019 tiistai klo 16:00 - 17:25
Paikka Kouluvirasto, (2. kerroksen lautakuntien kokoushuone), osoite: Vuorikatu 27
Lisätietoja
Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Niiranen, puheenjohtaja
Tuula Savolainen, varapuheenjohtaja
Sari Vuorinen
Miia Eskelinen-Fingerroos
Heli Jussila
Petri Kaunisto
Simon Brown
Kari Loponen
Heikki Meriranta
Hanna Svensk
Veijo Tirkkonen

Muut saapuvilla olleet

Jaakko Kosunen kaupunginhallituksen edustaja
Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjohtaja esittelijä
Leena Auvinen, opetusjohtaja
Juha Parkkisenniemi, kasvatusjohtaja
Raija Heinonen, talouspäällikkö
Mika Miettinen Nuorisovaltuuston edustaja
Tanja Karpasto, tilahallintapäällikkö § 1 – 3, poistui klo 16.15
Jari Väänänen, nuorisopäällikkö
Emilia Rönkkö, hankesuunnitteluarkkitehti § 1 – 3, poistui klo 16.15
Pekka Savolainen, henkilöstö- ja hallinto-
päällikkö pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1 - 8 §

Allekirjoitukset

Pekka Niiranen
puheenjohtaja

Pekka Savolainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopiossa, Vuorikatu 27, 22.1.2019

Tuula Savolainen

Miia Eskelinen-Fingeröos

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 22.1.2019

Pekka Savolainen
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 – 5, 7 ja 8 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 6, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 6 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajat	6
3	3 §	1	Kuopion kaupungin päiväkotikonsepti	7
4	4 §	2	Kasvun ja oppimisen palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2019	9
5	5 §		Kasvun ja oppimisen palvelualueen sisäisen valvonnan painopiste- alueet vuodelle 2019	12
6	6 §		Perusopetuksen 7. vuosiluokalle otettavien oppilaiden määrät paino- tusopetuskouluissa lv 2019 -2020	14
7	7 §	3	Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien pienten koululaisten kesäai- kaista huolenpitoa	16
8	8 §		Tiedonantoja 22.1.2019	19
Muutoksenhaku				
6 §			Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kasvun ja oppimi- sen lautakunta	21

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Tuula Savolainen ja Miia Eskelinen-Fingerroos.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kuopion kaupungin päiväkotikonsepti

Tilahallintapäällikkö Tanja Karpasto Kasvu ja oppiminen / tila- ja hankintapalvelut

Konseptisuunnittelun taustaa ja tavoitteita

Kuopion kaupungin päiväkotikonseptiohjeen tavoitteena on kiteyttää keskeisimmät periaatelinjaukset, toimintatavat ja tilaratkaisut eri kokoluokan päiväkotihankkeissa.

Konseptiohje täydentää RT-kortin ohjeistusta päiväkotitilojen suunnittelusta, Kuopion Tilakeskuksen toimitilahankkeiden läpivientiä koskevaa hankeohjetta sekä kaupungin Ympäristöterveydenhuollon päiväkotien suunnitteluun antamaa ohjeistusta. Pyrkimyksenä on edistää päiväkotitilojen yhdenmukaista ja kustannustehokasta suunnittelua ja toteutusta eri hankkeiden tarveselvitys-, hankesuunnittelu- ja toteutusvaiheissa. Hankkeet voivat olla investointiohjelman mukaisia uudisrakentamishankkeita, olemassa olevien tilojen peruskorjauksia tai väliaikaisia toimitilaratkaisuja. Viimeksi mainituissa konseptiohjeen tavoitteita on sovellettava tapauskohtaisesti niiltä osin kuin se on mahdollista.

Konseptiohje pyrkii myös linjaamaan yleisellä tasolla päiväkotien toiminnallisia ja pedagogisia lähtökohtia sekä niihin liittyviä tilasuunnittelun periaatteita. Mitä selkeämmät lähtötiedot rakennukseen sijoittuvasta toiminnasta ja toiminnan edellytyksistä suunnittelijalle pystytään antamaan, sitä todennäköisemmin lopputuote vastaa odotuksia ja toiminnallisia tarpeita. Näin vältetään myös lisä- ja muutostöitä sekä turhilta lisäkustannuksilta hankkeen rakentamis- ja käyttöönottovaiheessa. Konseptiohje sisältää myös tiivistetysti tietoa siitä, miten toimitilahankkeet yleensä etenevät ja mitä asioita eri tahojen osalta on huomioitava jo hankkeen varhaisessa vaiheessa. Ohjeessa on myös esitetty tiiviissä muodossa hankintamallit, joita on sovellettu Kuopion kaupungin toimitilahankkeissa.

Päiväkodin toiminnallisen mallin määrittely ja ymmärtäminen on hankkeen valmistelun kannalta ratkaiseva vaihe, jossa kuvataan mitä rakennuksessa tapahtuu, ketkä rakennuksessa toimivat sekä minkälaisia toimintaprosesseja rakennuksessa on tarkoitus toteuttaa nyt ja tulevaisuudessa. Tämä on tärkeää, jotta suunnitteluratkaisut eivät perustuisi vanhentuneiden ratkaisujen toistoon tai minimivaatimustasojen täyttämiseen. Uudenlainen ajattelu varhaiskasvatuksen pedagogiassa edellyttääkin, että myös fyysisten tilojen suunnittelun on uudistuttava.

- Esitys** Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy päiväkotikonseptiohjeen.
- Liitteet** 1 522/2019 Kuopion kaupungin päiväkotikonseptiohje
- Valmistelija
Emilia Rönkkö puh. +358 44 718 5089
Tanja Karpasto puh. +358 44 718 4130
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
- Päätösehdotus** Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas
- Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä tilahallintapäällikön esityksen.
- Päätös** Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
- Tanja Karpasto ja Emilia Rönkkö poistuivat kokouksesta klo 16.15 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2019**Taluspäällikkö Raija Heinonen**
Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 10.12.2018 vuoden 2019 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019 – 2022.

Valtuuston päättämä kasvun ja oppimisen palvelualueen talousarvio vuodelle 2019:

	TP 2017 1 000 €	TA 2018 1 000 €	TPE 2018 1 000 €	TA 2019 1 000 €	Muutos-% Tpe18- Ta2019
Toimintatulot	13 419	12 076	12 256	12 091	-1,4 %
Toimintakulut	-198 071	-202 483	-205 283	-213 427	4,0 %
Toimintakate	-184 651	-190 407	-193 026	-201 336	4,3 %

Käyttötalousoosassa palvelualueita sitoo toimintakate. Palvelualue voi talousarvio-vuoden aikana tehdä muutoksia talousarvioonsa lautakunnan päätöksellä, kun toimintakate ei muutu. On kuitenkin syytä harkita, milloin muutokset ovat välttämättömiä ja olennaisia. Muutokset toteutetaan järjestelmään vain osavuosisikatsauksen laadinnan yhteydessä 30.4. ja 31.8. jälkeen. Toimintakatteeseen vaikuttavat ja palvelualueiden väliset muutokset on valtuuston hyväksyttävä.

Lautakuntien ja palvelualueiden johtoryhmien tulee seurata säännöllisesti talousarvion toteutumista ja ryhtyä välittömiin korjaaviin toimenpiteisiin tilanteen niin vaatiessa.

Talousarvion toteutumista seurataan kuukausittain. Kuukausiraporttiin sisältyvät palvelualueiden arviot koko vuoden toteutumiseen liittyvistä talouden ja toiminnan riskeistä. Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kolme kertaa vuodessa, osavuosisikatsaukset huhti- ja elokuun toteutumatilanteen tietojen pohjalta. Kolmas raportti on tilinpäätös ja kattaa koko vuoden.

Lähtökohtaisesti talouden poikkeamiin eli tuloarvioiden alittumiseen tai menomäärärahojen ylittymiseen on löydettävä kate palvelualueen sisältä määrärahoja uudelleen kohdentamalla. Mikäli ratkaisua ei löydy, tehdään esitys valtuustolle toiminta-katteen muuttamisesta. Muutosesityksessä on perusteltava, mitä vaikutuksia muutoksella on toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen. Palvelualueen toimintakatetta muuttavat talousarvioesitykset viedään keskitetysti valtuuston käsittelyyn joulukuussa 2019.

Vuoden 2019 investoinnit:

Kasvun ja oppimisen palvelualueen investoinnit:	Kustannus- arvio	TA 2019 1 000 €
Kalustohankinnat		-1 870
Tilakeskuksen talonrakennus:		
Läntisen maaseutualueen uusi koulu ja päiväkoti	-9 000	-3 200
Niiralan koulun peruskorjaus koulu- ja päiväkotikäyttöön	-6 200	-200
Lumit, uusi musiikki- ja ilmaisutaidon lukio	-21 000	-1 000
Koillisen-Kuopion kouluratkaisu		-200
Pirtin koulun laajennus	-3 300	-200
Kuikkalammen uusi päiväkoti	-8 400	-6 100
Vehmersalmen päiväkoti (muutos)	-1 500	-700
Kantakaupungin koillisen alueen uusi päiväkoti	-5 500	-100
Puijonlaakson uusi päiväkoti	-4 000	-300

Liitteenä kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelma.

Vaikutusten arviointi -

Liitteet 2 317/2019 Käyttösuunnitelma 2019

Valmistelija
Raija Heinonen puh. +358 44 718 4221
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää

- Hyväksyä kasvun ja oppimisen palvelualueen käyttösuunnitelman, jossa toimintakatteet jakautuvat avain- ja palveluprosesseittain seuraavasti:

	Toimintakate
Varhaiskasvatuspalvelut	-74 330 389
Perusopetus- ja nuorisopalvelut:	
Perusopetuspalvelut	-102 618 805
Nuorisopalvelut	-3 359 000
Lukiopalvelut ja toisen asteen yhteistyön palvelut:	
Lukiopalvelut	-16 870 460
Toisen asteen yhteistyö: Kuopion alueen urheiluakatemia ja Isoverstas	-55 000
Kasvun ja oppimisen tuen palvelut	-2 127 427
Tukipalvelut	-1 975 395
Yhteensä	-201 336 476

22.01.2019

2. Hyväksyä kasvun ja oppimisen palvelualueen avustusrahojen (-26 460 €) jaon taiteen perusopetuksen järjestäjille seuraavasti:

Kuopion Esittävän Taiteen tuki ry / Taideopisto	-10 395 €
Kuopion Tanssistudio Oy	-13 286 €
Musiikkikouluyhdistys Kantele ry	-2 779 €
Yhteensä	-26 460 €

3. Oikeuttaa palvelualuejohtajan päättämään kalustoinvestointimäärärahan (-1 870 000 €) yksityiskohtaisemman jaon avain- ja palveluprosesseille.
4. Oikeuttaa palvelualuejohtajan tekemään mahdollisia määrärahan siirtoja avainprosessien välillä ja asiakkuusjohtajat palveluprosessien välillä.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin tiedoksi, että tehtiin tekninen korjaus pöytäkirjaan 22.1.2019 § 4 päätösehdotuksessa olevan kohdan 2. taulukkoon. Kasvun ja oppimisen palvelualueen avustusrahojen (-26 460 €) jaossa Kuopion Esittävän Taiteen tuki ry / Taideopiston ja Kuopion Tanssistudio Oy:n avustussummat ovat esityksessä väärin päin. Kuopion Esittävän Taiteen tuki ry/ Taideopiston avustusraha on -13 286 € ja Kuopion Tanssistudio Oy:n avustusraha on -10 395 €. Avustusjakotaulukossa, joka oli käyttösuunnitelmapaketin liitteenä, avustussummat olivat oikein.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen sisäisen valvonnan painopistealueet vuodelle 2019

Taluspäällikkö Raija Heinonen Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut

Kuopion kaupungin sisäisen valvonnan ohje edellyttää, että palvelualueet laativat vuosittain sisäisen valvonnan suunnitelman, jonka ko. lautakunta hyväksyy helmikuun alkuun mennessä. Suunnitelmassa tulee esittää sisäisen valvonnan painopistealueet kyseiselle vuodelle.

Suunnitelman toteutumista palvelualueet raportoivat vuosikolmanneksittain talousarvion ja käyttösuunnitelman seurantaraportoinnin yhteydessä. Raportoinnin tulee olla tiivistä ja kohdistua keskeisiin valvontahavaintoihin ja niiden perusteella tehtyihin ja tehtäviin ohjaustoimiin.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen ja kasvun ja oppimisen palvelualueen sisäisen valvonnan painopistealueet vuodelle 2019:

Kaupunkistrategian etenemisen konkreettiset toimenpiteet ja tuotokset

- Valtuuston hyväksymien sitovien tavoitteiden toteuttaminen, seuranta ja arviointi

Vastuu: Asiakkuusjohtajat, palvelupäälliköt ja työnjohtajat

Tuki: Kaikki tiimit, henkilöstö

Sopimustenhallinta

- Sopimusrekisteri
- Sopimusten noudattaminen ja valvonta
- Esimiesten koulutus

Vastuu: Asiakkuusjohtajat ja palvelupäälliköt

Tuki: Kaikki tiimit

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimivuus

- Riskien tunnistaminen
- Häiriötilanteiden hallinta, jatkuvuuden varmistaminen ja kontrollit

Vastuu: Asiakkuusjohtajat ja palvelupäälliköt

Tuki: Johtotiimi, kaikki tiimit

22.01.2019

5 §

Palveluverkoston jatkuva tarkastelu

- Maankäyttö
- Lapsimäärät
- Tilat
- Hankesuunnittelun eteneminen
- Prosessin toimivuuden seuranta

Vastuu: Asiakkuusjohtajat ja palvelupäälliköt
Tuki: Kaikki tiimit

Seuranta ja raportointi

- 1/3-vuosiraportoinnin yhteydessä
- kehityskeskusteluissa

Vaikutusten arviointi Asialla ei ole yritys- eikä ilmastopoliittisia vaikutuksia.

Valmistelija
Raija Heinonen puh. +358 44 718 4221
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy em. sisäisen valvonnan painopiste-alueet vuodelle 2019.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 6

Asianro 514/12.01.00.01/2019

Perusopetuksen 7. vuosiluokalle otettavien oppilaiden määrät painotusopetuskouluissa lv 2019 -2020

Opetusjohtaja Leena Auvinen
Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö

Lukuvuonna 2019-2020 perusopetuksen 7. luokille siirtyviä oppilaita on yhteensä 1212. Oppilaat siirtyvät yläkouluihin kotiosoitteidensa mukaisesti. Jynkänlahden, Hatsalan klassillisen, Minna Canthin ja Pyörön kouluihin otettavien oppilaiden enimmäismäärät on määriteltävä, koska näihin kouluihin haetaan myös muilta alueilta painotusopetuksen vuoksi ja oppilaspaikkoja on rajoitetusti. Painotusopetukseen ja kaksikieliseen opetukseen oppilaat valitaan hakemusten ja valintatestien perusteella.

Esitetty enimmäismäärä voidaan muun kuin painotusopetuksen, kaksikielisen opetuksen ja latinan oppilasmäärän osalta ylittää, mikäli kysymyksessä on oman oppilaaksiottoalueen oppilas.

Yllä mainittujen koulujen rehtoreilta on pyydetty esitykset otettavien oppilaiden määristä. Rehtorien esitykset 7. luokille otettavien oppilaiden enimmäismääristä:

Hatsalan klassillinen koulu, yhteensä 200 oppilasta

- kaksikielinen opetus 24
- kuvataide 24
- urheilu 24
- muut 128, joista B2-latinan opiskelijoita enintään 24

Jynkänlahden koulu, yhteensä 140 oppilasta

- urheilu 24
- muut 116

Minna Canthin koulu, yhteensä 196 oppilasta

- musiikki 48
- tanssi 24
- muut 124

Pyörön koulu, yhteensä 226 oppilasta

- liikunta 24
- matemaattis-luonnontieteellinen 20
- muut 182

Vaikutusten arviointi

-

22.01.2019

Esitys

Esitän, että Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää Hatsalan klassillisen, Jynkänlahden, Minna Canthin ja Pyörön koulujen 7. luokille lv 2019-2020 otettavien oppilaiden määrästä esitetyllä tavalla. Rehtori voi oppilaaksioton päätöksessä ylittää enimmäismäärän muun kuin painotusopetuksen, kaksikielisen opetuksen ja latinan oppilasmäärän osalta, mikäli kysymyksessä on oman oppilaaksiottoalueen oppilas.

Valmistelija

Leena Auvinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4003

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien pienten koululaisten kesäaikaista huolenpitoa

Opetusjohtaja Leena Auvinen **Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö**

Iris Asikainen 35 muuta Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmän jäsentä ovat jättäneet valtuustoaloitteen koskien pienten koululaisten kesäaikaista hoitoa. Valtuustoaloitteessa pyydetään selvittämään, miten Kuopiossa toteutuisi kesäaikaan lapsille tarkoitettu ruokailumahdollisuus ja millaista kesäaikaista toimintaa pienille koululaisille järjestetään kaupungin alueella.

Kuopion kaupungin perusopetus ja nuorisopalvelut järjestävät kesäaikaan lapsille hoitoa ja kesätoimintaa. Perusopetuksen lomahoito on tarkoitettu kehitysvammaisille oppilaille, jotka tarvitsevat hoitoa myös kesällä vanhempien työn tai opiskelun takia. Hoidosta vastaa perusopetuksen iltapäivätoiminta, se toteutetaan koulun tiloissa ja ruokailun järjestää Servica.

Nuorisopalvelut järjestää kesätoimintaa kouluikäisille KivaKesä-toimintana. KivaKesän -päivätoimintoja alakoululaisille lapsille on kehitetty useamman vuoden ajan kuunnellen lasten vanhempien toiveita. Kesällä 2018 kesäkuun kahden ja puolen ensimmäisen viikon ajan KivaKesä -toimintaa järjestettiin Petosen vapaa-aikatiloissa ja Männistön nuorisotalolla. Toiminta-aika oli päivittäin klo 9.00-16.00. Päivän ohjelma rakentui työpajoista, ruokailu-/välipalatauoista ja pelailu-/leikkitauoista. Toimintaan ei tarvinnut ilmoittautua ja se tavoitti hyvin myös ne lapset, jotka muuten olisivat olleet ilman ohjattua tekemistä. Päivittäin toiminta tavoitti noin 30 – 40 lasta. KivaKesän -toiminta kootaan Kuopion seinä –portaaliin.

Liitteenä kesän 2018 KivaKesä ohjelma

Kesällä 2019 KivaKesä -toimintaa järjestetään Petosen vapaa-aikatiloissa Pinarilla kahden ja puolen viikon ajan kesäkuun alusta alkaen. Toinen KivaKesän -toimintapaikka tulee olemaan kiertävä; Apajan Kohtaamo viikolla 23 ja Männistön nuorisotalo viikoilla 24 ja 25. Ruokailun järjestämiseen on kiinnitetty erityistä huomiota.

22.01.2019

7 §

Petosella ruokailu järjestetään yhdessä Pitkälähti-Petosen asukasyhdistyksen kanssa, joka ylläpitää Petosen vapaa-aikatielöjen lounaskahvilaa. Ruokailuun haetaan AVI:lta päiväleiritoiminnan avustusta. Nuorisopalvelut ostaa ruoan hintaan 4 €/lounas ja huoltaja maksaa ruokailusta 1,5 € edellyttäen, että avustusta saadaan AVI:lta. Ruokailuihin ei tarvitse ilmoittautua, vaan kahvila pysyy tekemään päivittäin ruokaa tarvittavan määrän, kun ensimmäinen Kivakesä -työpaja alkaa klo 9.00.

Apajassa ja Männistössä ruokailu hoidetaan päiväkotien ruokahuollon tai paikallisten yrittäjien kanssa yhteistyössä joko hakemalla ruoka toimipisteistä tai ruokailemalla jakelupisteessä. Näissä toimipisteissä tarvitaan ruokailuihin ennakkoilmoittautuminen. Kaikille toiminnassa mukana oleville lapsille tataan ruokailumahdollisuus.

Toiminnasta vastaa Kuopion kaupungin nuorisopalvelut vakinaisten nuorisonehjaajien ja kesätyöllistettyjen opiskelijöiden ja koululaisten voimin. Petoselle sekä kiertävään toimintaan palkataan kesätyöllistämisarvin 1-2 opiskelijaa ja 3 koululaista/toimipiste. Lisäksi tehdään yhteistyötä eri järjestöjen ja asiantuntijöiden kanssa vierailujen muodossa. Toiminta tehdään mahdollisimman helpoksi osallistua niin, että se tavoittaisi myös ne lapset, jöille sitoutuminen ja etukäteisilmoittautuminen on haasteellista.

Kesän päivätoimintaa tarjoavat myös monet järjestöt ja Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä. Seurakunnan järjestämä Kesis-toiminta on suunnattu 5 – 9-vuotiaille lapsille ja toiminta-aika on päivittäin klo 10.00 – 14.00. Toiminta on maksutonta ja sinne otetaan mukaan omat eväät. Ryhmiin ilmoittaudutaan etukäteen. Puijon seurakunta järjestää myös yhden viikon mittaisen avoimen Kesiksen alakouluikäisille.

Kesätoiminnan ja kesäaikaisen huolenpidon laajentaminen tuodaan lautakunnan päätettäväksi vuoden 2020 talousarvion valmistelun yhteydessä. Sitä varten kartoitetaan tarve ja arvioidaan henkilöstö- ja tilatarpeen sekä ruokailun järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Koulujen ja nuorisopalvelujen tilat voisivat hyvin soveltua toiminnan järjestämiseen, henkilöstökysymykset samoin kuin ruokailun järjestäminen ovat ratkaistavissa.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi annetun selvityksen ja vastauksen valtuustoaloitteeseen koskien pienten koululaisten kesäaikaista huolenpitoa.

Liitteet 3 7640/2018 Kesän 2018 KivaKesä Ohjelma

Valmistelija

Jari Väänänen

puh. +358 44 718 2661

Asta Sajaniemi

Mika Kuitunen

puh. +358 44 718 5151

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin tiedoksi, että tehtiin tekninen korjaus lausuntoon ensimmäiseen kappaleeseen koskien valtuustoaloitteiden jättäneiden ryhmätaustaa. Korjataan ensimmäiseen kappaleeseen: ”Iris Asikainen ja 35 muuta valtuutettua ovat jättäneet...”.

Tiedonantoja 22.1.2019

Kasvun ja oppimisen palvelualueelle saapuneet kirjeet, ym.:

Opetushallituksen päätös 14.12.2018 / 50 / 2289 / 2018 / Valtionavustus pi-lottihankkeiden käynnistämiseksi toisen asteen opiskelijoiden oppimateriaali- ja työvälinekustannusten alentamiseksi.

Opetushallituksen päätös 14.12.2018 / 63 / 2289 / 2018 / Valtionavustus pi-lottihankkeiden käynnistämiseksi toisen asteen opiskelijoiden oppimateriaali- ja työvälinekustannusten alentamiseksi.

Valtiovarainministeriön päätös 28.12.2018 / VM / 2546 / 02.02.06.00 / 2018 / Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2019.

Valtiovarainministeriön päätös 28.12.2018 / VM / 2545 / 02.02.06.00 / 2018 / Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja päätös kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2019.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 31.12.2018 / OKM / 62 / 221 / 2018 / Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2019.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 29.11.2018 / Dnro OKM / 53 / 221 / 2018 / Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2019.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 28.12.2018 / Dnro OKM / 54 / 221 / 2018 / Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2019.

Opetushallituksen kysely 2.1.2019 / OPH-1-2019 / Käyttömenojen valtionosuuksien laskenta / kevään 2019 tilastointipäivän perustiedot

Seuraavana viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja:

- apulaiskaupunginjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 5.12.2018 – 14.1.2019 § 1 (muut asiat), §:t 37 ja 40 (henkilöstöasiat)
- opetusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 12.12.2018 – 9.1.2019 § 2 (suunnitelmat), § 10 (lupa- ja ilmoitusasiat), §:t 1 ja 3 (henkilöstöasiat)

22.01.2019

- kasvatusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 17.12.2018 – 4.1.2019 § 30 (muut asiat, osittain S), § 1 (hankinta- ym. sopimukset, S), § 1 (muut asiat)
- henkilöstö- ja hallintopäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 10.12.2018 – 15.1.2019 §:t 228, 230 – 233, 241 – 245 (henkilöstöasiat), §:t 1 – 10, 12, 13, 15 (henkilöstöasiat)
- perusopetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajalla 17.12.2018 – 15.1.2019 §:t 121 – 124 (henkilöstöasiat), §:t 1 – 5 (henkilöstöasiat)
- perusopetuspäällikön (II) päätöspöytäkirjat ajalla 3.1.2019 – 11.1.2019 §:t 1 – 9 (henkilöstöasiat)
- palvelupäällikön (I) päätöspöytäkirja ajalla 9.1.2019 § 1 (henkilöstöasiat)
- palvelupäällikön (II) päätöspöytäkirjat ajalla 17.12.2018 – 15.1.2019 § 41 (henkilöstöasiat, §:t 1 – 3 (henkilöstöasiat)
- talouspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 14.12.2018 – 17.12.2018 § 28 (maksut, S), § 6 (vahingonkorvaukset, S)
- tietohallintopäällikön päätöspöytäkirja ajalta 21.12.2018 § 1 (hankinta- ym. sopimukset)
- nuorisopäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 29.11.2018 – 21.12.2018 §:t 2 ja 3 (hankinta- ym. sopimukset)
- iltapäivätoiminnan suunnittelijan päätöspöytäkirjat ajalta 11.12.2018 – 4.1.2019 §:t 35 – 38 (oppilasasiat), § 1 (oppilasasiat)
- Hatsalan klassillisen koulun rehtorin päätöspöytäkirja ajalta 27.12.2018 § 12 (henkilöstöasiat)
- Neulamäen koulun rehtorin päätöspöytäkirja ajalta 8.1.2019 § 1 (henkilöstöasiat)
- Rajalan koulun rehtorin päätöspöytäkirjat ajalta 21.12.2018 – 4.1.2019 §:t 9 – 10 (henkilöstöasiat), § 1 (henkilöstöasiat)
- Snellmanin koulun rehtorin päätöspöytäkirja ajalta 2.1.2019 § 1 (henkilöstöasiat)

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kasvun ja oppimisen lautakunnan ratkaistavaksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kokous päättyi klo 17.27.

22.01.2019

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kasvun ja oppimisen lautakunta (6 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Vuorikatu 27
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.