

24.04.2019

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 24.04.2019 keskiviikko klo 18:00 - 19:10

Paikka Kaupungintalon kabinetti

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Jaakko Kosunen, puheenjohtaja  
Harri Auvinen, varapuheenjohtaja  
Ari (Allu) Koskinen  
Tapio Tolppanen

Muut saapuvilla olleet

Janne Hentunen,  
hyvinvoinninedistämisen johtaja  
Liisa Jokela, aluekoordinaattori

esittelijä  
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 5 - 10 §

Allekirjoitukset

Jaakko Kosunen  
puheenjohtaja

Liisa Jokela  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 6.5.2019

Harri Auvinen

Allu Koskinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 8.5.2019

Liisa Jokela  
pöytäkirjanpitäjä

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 7 - 9 osalta

liite A

24.04.2019

Julkinen

### Käsitellyt asiat

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite/ viite*</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	5 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	3
2	6 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	4
3	7 §		<a href="#">Lähidemokratiajaoston myöntämän kehittämismäärärahan käyttö henkilöstökuluihin vuonna 2019</a>	5
4	8 §	1	<a href="#">Karttulan pitäjäraadin kehittämismääräraahakemuksen käsitteleminen.</a>	7
5	9 §	2	<a href="#">Riistaveden pitäjäraadin kehittämismääräraahakemuksen käsitteleminen</a>	9
6	10 §	3-4	<a href="#">Pitäjäraatien yhteiset työkalut kansalaisten osallistamiseen ja markkinoinnilliset keinot Kuopion maaseutualueiden elinvoimaisuudesta ja vetoimasta viestimiseen laajalle yleisölle</a>	10
<b>Muutoksenhaku</b>				
7,8,9 §			<a href="#">Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / lähidemokratiajaosto</a>	12

5 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

6 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Harri Auvinen ja Nelli Berg-Väänänen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Auvinen ja Allu Koskinen.

§ 7

Asianro 3214/00.01.01/2019

## **Lähidemokratiajaoston myöntämän kehittämismäärärahan käyttö henkilöstökuluihin vuonna 2019**

Kuopion kaupungin lähidemokratian ja kuntalaisten osallisuuden kehittäminen pitäjäraatitoiminnan kautta on hallinnollisesti jakautunut niin, että osa toimintaan suunnattavasta rahoituksesta on kaupunginhallituksen talousarviossa pitäjäraadeille varattuna kehittämismäärärahana. Pitäjäraatien henkilöstö on sijoittunut hyvinvoinnin palvelualueelle.

Hyvinvoinnin palvelualueen tämän vuoden talousarvion laadinnan yhteydessä tapahtuneen virheen takia ei pitäjäraatitoiminnan henkilöstökuluihin ole varattu riittävästi määrärahaa. Henkilöstökulujen määrärahavajaus ajalle 1.7.-31.12.2019 on 37.000 euroa.

Pitäjäraatitoiminta on ollut käynnistysvaiheessa, joten kaikki toimintatavat ja käytännöt vaativat paljon suunnittelua ja työstämistä, mm. kokouskäytännöt ovat olleet vielä hyvin perinteisiä. Vuonna 2019 valitaan uudet pitäjäraadit toimintakaudeksi 1.6.2019 – 31.12.2021. Alkuperäisen suunnitelman mukaista raatien sihteerijärjestelmää ei ole yrityksistä huolimatta saatu rakennettua. Tästä johtuen palkattiin tehtävään viime vuonna yksi kokoaikainen ja yksi osa-aikainen (85%) henkilöresurssi vakinaisen työntekijän lisäksi.

Koska Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen tämän vuoden talousarviossa ei ole varauduttu pitäjäraatien toiminnan lisäresursointiin täysimääräisesti koko vuodelle, esitetään yhtenä mahdollisuutena, että tarvittavat henkilöstökulut katetaan kaupunginhallituksen pitäjäraatitoiminnan kehittämismäärärahasta.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2020 talousarvioon tullaan esittämään määrärahat henkilöstön palkkaamiseen pitäjäraatitoiminnan järjestämiseksi.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija  
Liisa Jokela  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

**Päätösehdotus**

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja HEP Hyvinvoinnin edistämisen johtaja

Lähidemokratiajaosto myöntää vuoden 2019 kehittämismäärärahasta 37.000 euroa käytettäväksi pitäjäraatitoimintaan hallinnointiin tarvittavan henkilöstön, (yksi kokoaikainen ja yksi osa-aikainen, 85%) palkkaukseen ajalle 1.7. - 31.12.2019.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

§ 8

Asianro 3249/00.01.01/2019

### **Karttulan pitäjäraadin kehittämismääräraahakemuksen käsitteleminen.**

Lähidemokratiajaosto myönsi vuonna 2018 Karttulan pitäjäraadille kehittämismäärärahaa sekä nuorisotyöhön että nuorten ja ikäihmisten hyvinvoinnin ja kansalaistaitojen (ATK) kehittämiseen. Kaupungin nuorisotoimi on toiminut kahden osa-aikaisen nuorisonohjaajan työnantajatahona.

Karttulan nuorten osallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseen on tehty laaja-alainen yhteisponnistus kaupungin nuorisotoimen, alueella toimivien kehittämishankkeiden ja pitäjäraadin kanssa. Toiminta on ollut onnistunutta ja Karttulan nuorten vapaa-aika – ja harrastusmahdollisuuksia on näillä toimenpiteillä pystytty edistämään.

Hanke jatkuu edelleen vuonna 2019 Karttulan, Pihkainmäen, Syvänniemen ja Airakselan alueella, tavoitteena on nuorisotyön jatkuminen sekä koululaisten ja nuorten sekä ikäihmisten kohtaaminen ATK-taitojen opetustilanteissa.

Pilotointivaiheessa nuorisotyöntekijät ovat tavoittaneet alueen lapset ja nuoret (20 – 50 nuorta/ilta/alue), ja toiminta ja osallistuminen nuorisotiloilla/kouluissa on ollut erittäin aktiivista. Pitäjäraadin tarjoamalla nuorisotyön lisäresurssilla pyritään tukemaan ja varmistamaan Karttulan alueen nuorisotyötä. Toiminnan vakinaistaminen ja jatko ovat nuorisotoimen vastuulla.

Karttulan pitäjäraati on 14.3. 2019 pitämässään kokouksessa päättänyt hakea lähidemokratiajaoston kehittämismäärärahaa 15.000 kahden osa-aikaisen nuorisotyöntekijän palkkaukseen ajalle maaliskuu –toukokuu 2019. Tarkka palkkausjakso määritellään kaupungin nuorisotoimen kanssa.

Vaikutusten arviointi -

Liitteet 1 3249/2019 Karttulan kehittämismääräraahakemus

Valmistelija

Liisa Jokela

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

### **Päätösehdotus**

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja HEP Hyvinvoinnin edistämisen johtaja

Lähidemokratiajaosto myöntää vuoden 2019 kehittämismäärärahasta 15.000 euron määrärahan Karttulan pitäjäraadille käytettäväksi kahden osa-aikaisen nuorisotyöntekijän palkkaukseen maaliskuu-toukokuu 2019. Työntekijöiden työnantajatahona toimii kaupungin nuorisotoimi.

**Päätös**

Karttulan pitäjäraadin kehittämishakemus hyväksyttiin ja lisäksi jaosto katsoo, että kasvun ja oppimisen palvelualueen tulee ottaa Karttulan nuorisotoimen henkilöresurssoinnin tarve huomioon vuoden 2020 talousarviovalmistelussa.

Päätös toimitetaan tiedoksi kasvun ja oppimisen palvelualueelle.



§ 9

Asianro 3249/00.01.01/2019

## **Riistaveden pitäjäraadin kehittämismääräraahakemuksen käsitteleminen**

Riistaveden pitäjäraati on panostanut alueen näkyvyyden ja tunnettuuden lisäämiseen koko pitäjäraatikauden ajan. Kehittämistyö on ollut haasteellista osin siitä syystä, että alkuperäiset suunnitelmat eivät eri syistä toteutuneet. Pitäjäraati on nyt löytänyt sopivan toteutustavan ja yhteistyömuodot, jolla se voi toteuttaa toimintasuunnitelmaan kirjatun tavoitteen Riistaveden näkyvyyden ja tunnettuuden parantamisesta.

Riistaveden pitäjäraati hakee kehittämismäärärahaa 10.000,00 euroa osana pitäjäraatien yhteistä maaseutualueiden markkinointikonaisuutta seuraavasti:

Toivalan yrityspuiston jättitaulun suunnittelu- ja vaihtokustannukset (kampanja-ajalle 16.8.2019 – 19.5.2020), 3000 €  
Infotaulut ja alueellisen markkinoinnin jatkotoimet, 6000,00 €  
Riistavesi.fi-sivuston suunnittelu ja ylläpito, 1000,00 €.  
Yhteensä 10.000 euroa.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

2 3249/2019 Riistaveden kehittämismääräraahakemus

Valmistelija

Liisa Jokela

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

**Päätösehdotus**

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja HEP Hyvinvoinnin edistämisen johtaja

Lähidemokratiajaosto myöntää vuoden 2019 kehittämismäärärahasta 10.000 euron määrärahan Riistaveden pitäjäraadille aluemarkkinointiin ja Riistaveden näkyvyyden ja tunnettuuden parantamiseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Pitäjäraatien yhteiset työkalut kansalaisten osallistamiseen ja markkinoinnilliset keinot Kuopion maaseutualueiden elinvoimaisuudesta ja vetovoimasta viestimiseen laajalle yleisölle**

Pitäjäraatien toiminnan ja työskentelytapojen kehittäminen on jatkuva prosessi. Erityisesti osallisuuden lisäämiseen pyritään löytämään toteutustapoja, jotka edistäisivät laajasti kaikkien väestöryhmien mukaan tuloa ja osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksia.

Pitäjäraadit ovat nostaneet omassa toiminnassaan vahvasti esille uusien asukkaiden hankinnan sekä alueen yleisen vetovoiman ja elinvoimaisuuden kehittämisen. Samoin palvelujen suunnittelussa palvelualueiden kanssa etsitään uusia, totutuista toimintatavoista erottuvia keinoja. Erityisenä huolen aiheena on ollut nuorten osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittäminen siten, että nuoret tuntisivat oman kasvu- ja elinympäristönsä hyväksi ja arvokkaaksi.

Pitäjäraatikeskustelujen ja MVA-yksikön sekä yrityspalveluiden kanssa tehdyn valmistelun pohjalta on päädytty toteutukseen, jossa osallisuutta sekä viestintää ja markkinointia lähdettäisiin toteuttamaan digitaalisessa online-kehittäjä-yhteisössä Avidly Oy:n tarjoaman palvelun avulla. Online-yhteisöalustan toimenpiteet on suunniteltu toteutettavan vuosina 2019 -2020.

Toteutusmuodon tavoitteena on löytää sähköisen toiminta-alustan avulla osallistumisen ja yhdessä tekemisen kulttuuri pitäjäraatialueille ja laajemmin koko Kuopion maaseutualueille. Toiveena on myös, että kaupungin palvelualueet voisivat hyödyntää tätä omassa työssään.

Digitaalinen toteutustapa mahdollistaa

- Maantieteellisesti laajemman osallistujajoukon kokoamisen esimerkiksi henkilöistä, jotka ovat muuttaneet pois alueelta, ovat osa-vuosiasukkaita, metsänomistajia tai muuten kiinnostuneita maaseudusta ja sen elinolosuhteiden kehittämisestä.
- Osallistumisen ilman paikkaan ja aikaan liittyviä rajoituksia, työskentelyjaksot yhteisössä voidaan rytmittää aiheen ja tarpeen mukaan.
- Erilaiset menetelmät tuottavat monipuolisen aineiston, jota voidaan hyödyntää myöhemminkin.
- Mahdollisuus kytkeä osaksi markkinointiviestintää.

Toteutustapa antaa pitäjäraadeille mahdollisuuden ”myllyttää” yhteisön kanssa omia kehitysteemoja tai ideoita.

24.04.2019

10 §

Online-kehittäjäyhteisökonseptin toteutusaika olisi vuosina 2019 -2020 siten, että vuonna 2019 toteutetaan rekrytointikampanja osallistujille, Online-yhteisön rakentaminen ja pilottijakso sekä 1-2 aktiivijaksoa yhteensä 29.800 euroa. Vuonna 2020 aktiivijaksoja olisi 3- 4 kpl ja Hyvinvoiva maaseutu-lanseerausvideon teko yhteensä 28.600 euroa. Lähidemokratiajaoston kehittämismäärärahaa haetaan hankkeen toteutukseen vuonna 2019 yhteensä 29.800 euroa.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

- 3 3249/2019 Kansalaisten osallistaminen Kuopion maaseutualueiden kehittämiseen
- 4 3249/2019 Vaikutusten ennakoarviointi Online kehittäjäyhteisö

Valmistelija

Liisa Jokela

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

**Päätösehdotus**

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja HEP Hyvinvoinnin edistämisen johtaja

Lähidemokratiajaosto hyväksyy Avidly Oy:n tarjouksen digitaalisen onlinekehittäjäyhteisöpohjaisen osallisuuden ja markkinoinnin kehittämiskokonaisuudesta seuraavasti:

Toteutusaika on vuosina 2019 - 2020, siten, että vuonna 2019 toteutetaan rekrytointikampanja osallistujille, Online-yhteisön rakentaminen ja pilottijakso sekä 1-2- aktiivijaksoa yhteensä 29.800 euroa. Vuonna 2020 aktiivijaksoja olisi 3 -4- kpl ja Hyvinvoiva maaseutulanseerausvideon teko. Yhteensä 28.600 euroa.

Lähidemokratiajaosto myöntää vuoden 2019 kehittämisrahaa toimenpiteiden toteutukseen vuodelle 2019 yhteensä 29.800 euroa.

**Päätös**

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotusta seuraavasti: Lähidemokratiajaosto myöntää kehittämisrahaa Online-kehittäjäyhteisöpohjaisen osallisuus- ja markkinointikokonaisuuden toteutukseen vuodelle 2019 yhteensä 29.800 euroa. Vuoden 2020 osalta tehdään erillinen päätös myöhemmin tänä vuonna.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

24.04.2019

## **Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / lähidemokratiajaosto (7,8,9 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 2066
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä seitsemän päivän kulu- ttaa siitä, kun tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopi- on kaupungin verkkosivuille [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke). Asianosaisen kat- sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän ku- luttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämi- sestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis- tukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.