

25.04.2019

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 25.04.2019 torstai klo 15:00 – 16:00

Paikka Kuopion valtuustotalo, lautakuntien kokoushuone, Suokatu 42 A 3. krs

Saapuvilla olleet jäsenet

Antero Peiponen, puheenjohtaja
Hanna Luukkonen, varapuheenjohtaja
Viljo Herranen, jäsen
Laura Kristiina Pulkka, jäsen
Esko Koistinen, varajäsen
Tiina Viljakainen, jäsen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Leppänen, ympäristöjohtaja	esittelijä
Ilkka Korhonen, rakennustarkastaja	esittelijä
Ari (Allu) Koskinen	kaupunginhallituksen edustaja
Satu Hassinen, hallintosihteeri	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 34 - 41 §

Allekirjoitukset

Antero Peiponen
puheenjohtaja

Satu Hassinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, (Valtuustotalo, Suokatu 42), 25.4.2019

Tiina Viljakainen

Esko Koistinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 26.4.2019

Satu Hassinen
pöytäkirjanpitäjä

25.04.2019

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 34, 35 ja 41 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 39, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 39 osalta

liite A2

seuraava valitusosoitus §:ien 36 ja 37 osalta

liite X

ja seuraava valitusosoitus §:n 38 osalta

liite U1

ja seuraava valitusosoitus §:n 40 osalta

liite F11

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	34 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	35 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	36 §	1	Maa-aineslupa / hiekan ja soran ottaminen / Puutosmäki, Mäkelä (297-465-15-2)	6
4	37 §	2	Maa-aineslupa / mullan ottaminen / Puutosmäki, tila Mäkelä 297-465-15-2	7
5	38 §	3-4 *	Oikaisuvaatimus / Maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n mukainen maisematyöluva / Puiden kaato / Väylävirasto (ent. Liikennevirasto) / Rautatiealue välillä Rättimäki - Päiväranta	8
6	39 §	*	Eläinlääkäripalvelujen järjestäminen ostopalveluna / pieneläin-päivystyksen kilpailutus	11
7	40 §	5-10	Sähköjohdon sijoittaminen kiinteistöjen 297-502-3-47 (Alapaikka), 297-502-5-100 (Kotitila), 297-502-1-196 (Koivuharju) ja 297-502-1-149 (Riihipelto) alueille / Savon Voima Verkko Oy:n hakemus	13
8	41 §		Tiedonannot ympäristö- ja rakennuslautakunnalle vuonna 2019	14

Muutoksenhaku

36,37 §			Liite X valitusosoitus maa-aineslain mukaiseen lupapäätökseen	16
38 §			Liite U1 Valitusosoitus maisematyöluvapäätökseen / Ympäristö- ja rakennuslautakunta	18
39 §			Liite A2 Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Ympäristö- ja rakennuslautakunta	20
40 §			Liite F11 hallintovalitus / ympäristö- ja rakennuslautakunta	22

34 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Varsinaisista jäsenistä kokouksesta olivat poissa Jarmo Malinen ja Marko Rytönen. Kokouksessa oli läsnä varajäsen Esko Koistinen.

35 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Ympäristöjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Tiina Viljakainen ja Marko Rytönen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Viljakainen ja Esko Koistinen.

§ 36

Asianro 972/11.01.00/2019

Maa-aineslupa / hiekan ja soran ottaminen / Puutosmäki, Mäkelä (297-465-15-2)

Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen
Alueellinen ympäristönsuojelu

Kiinteistön omistaja hakee maa-aineslain 4 §:n mukaista lupaa maa-ainesten ottamiseen tilalle Mäkelä (297-465-15-2) Kyseessä on olemassa olevan toiminnan luvan uusinta ja ottamisalueen laajennus.

Ottoalueen pinta-ala 4,03 ha. Haettu ottamismäärä on 27 000 m³, 10 vuoden ajalle.

Esitys

Kiinteistön omistajalle myönnetään liitteen mukainen maa-aineslain 4 §:n mukainen lupa hiekan ja soran ottamiseen.

Liitteet

- 1 972/2019 Maa-aineslupa / kiinteistötunnus 297-465-15-2 / hiekan ja soran ottaminen (Ei julkaista internetissä)

Valmistelija

Jouni Hoffren

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2186

Päätösehdotus

Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen

Lautakunta hyväksyy ympäristöjohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 37

Asianro 979/11.01.00/2019

Maa-aineslupa / mullan ottaminen / Puutosmäki, tila Mäkelä 297-465-15-2

Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen
Alueellinen ympäristönsuojelu

Kiinteistön omistaja hakee maa-aineslain 4 §:n mukaista lupaa maa-ainesten ottamiseen tilalle Mäkelä (297-465-15-2). Kyseessä on uusi ottamisalue.

Ottoalueen pinta-ala 0,82 ha. Haettu ottamismäärä on 14 000 m³, 10 vuoden ajalle.

Esitys

Kiinteistön omistajalle myönnetään liitteen mukainen maa-aineslain 4 §:n mukainen lupa mullan ottamiseen.

Liitteet

2 979/2019 Maa-aineslupa / kiinteistötunnus 297-465-15-2 / mullan ottaminen (Ei julkaista internetissä)

Valmistelija

Jouni Hoffren

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2186

Päätösehdotus

Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen

Lautakunta hyväksyy ympäristöjohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimus / Maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n mukainen maisemätyöluva / Puiden kaato / Väylävirasto (ent. Liikennevirasto) / Rautatiealue välillä Rättimäki - Päiväranta

Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen
Alueellinen ympäristönsuojelu

Kuopion kaupungin ympäristöjohtaja on päätöksellään 29.1.2019 § 5 myöntänyt Väylävirastolle maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n mukaisen maisemätyöluvan puiden kaatoon rautatiealueella välillä Rättimäki – Päiväranta.

Päätöksestä on jätetty oikaisuvaatimus, mihin hakija on antanut vastineensa. Päätös, oikaisuvaatimus ja siihen annettu vastine ovat esityksen liitteenä.

Steinerkoulu yhdistys ja yksityishenkilöt esittävät 19.2.2019 päivätyssä oikaisuvaatimuksessa seuraavaa:

Vaadimme maisemätyöluvapäätöksen oikaisua siten, että siinä

- 1) edellytetään sekä rata-alueella että suoja-alueella kasvavien puiden kaadossa todelliseen turvallisuusriskien ja ympäristövaikutusten punnitsemiseen perustuvaa tarveharkintaa. Hakijan tulisi perustellusti osoittaa kaupunkiympäristön asukkaisiin, luontoon ja kulttuuriympäristöön kohdistuvien ympäristövaikutusten huomiointi hakkuusuunnitelmissa.
- 2) turvataan koulumme tärkeän suoja-alueen säilyminen rata-alueen reunalta

Oikaisuvaatimuksen jättäjät perustelevat vaatimustaan mm. seuraavasti:

Liikenneviraston suunnitteleminen rata-alueen ja suoja-alueen hakkuiden ympäristövaikutuksia ei maisemätyöluvassa ole käsitelty muuten kuin maisemävaikutuksia yleisen kaupunkikuvan tasolla ja liito-oravan elinympäristöjen heikentymistä.

Kategorinen lupa poistaa puut 12 metrin etäisyydellä radan keskilinjasta ilman tarveharkintaa ympäristövaikutusten punnitsemista on kaupunkiympäristössä ylimitoitettu. on huomioitava, että myös alle 12 metrin etäisyydellä radasta on sellaista luonnon ja kaupunkilaisten viihtyvyyden näkökulmasta merkittäviä puita, joista ei ole vaaraa raideliikenteelle ja jotka on syytä säilyttää mahdollisesta turvallisuusriskistä huolimatta.

25.04.2019

38 §

Väylävirasto vastaa 22.3.2019 päivätyssä vastineessa Steinerkouluyhdistyksen oikaisuvaatimukseen seuraavaa:

Vaatimus 1

Hakijan tulisi perustellusti osoittaa kaupunkiympäristön asukkaisiin, luontoon ja kulttuuriympäristöön kohdistuvien ympäristövaikutusten huomiointi hakkuussa

Väylävirasto toteaa, Pohjois-Savon ELY-keskus on aiemmissa lausunnoissaan todennut, ettei ympäristövaikutusarviontia vaadita, tämä maininta on myös POSELY/458/2018 päätöksessä.

Vaatimus 2

Hakijan on turvattava koulumme tärkeän suojapuuston säilyminen rata-alueen reunalla

Väylävirasto toteaa, ennen puuston poistoa pidetään katselmus, jossa todetaan tehtävät toimenpiteet, huonokuntoiset radalle yltävät puut poistetaan tontin puolelta tai katkaistaan sellaiselta korkeudelta, etteivät ne kaatuessa ylety radalla. Matalakasvuiset pensaat jätetään suojaksi. Tämä edellyttää, että tontille pääsee sellaisella kalustolla, että puiden katkominen on mahdollista tontilta käsin.

Esitys

Ympäristö- ja rakennuslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen, ympäristöjohtajan päätöstä 29.1.2019 § 5 ei muuteta.

Perustelut

Ympäristö- ja rakennuslautakunta toistaa ympäristöjohtajan päätöksen perustelut. Oikaisuvaatimuksissa ei ole tullut esille sellaisia vaatimuksia, joiden perusteella maisematyölupapäätöstä tulisi muuttaa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 140 §:n (maisematyöluvan edellytykset) mukaan maisematyö lupa on myönnettävä, jollei toimenpide vaikeuta alueen käyttämistä kaavassa varattuun tarkoitukseen taikka turmele kaupunki- tai maisemakuvaa.

Luvan mukainen toimenpide muuttaa paikoin merkittävästikin maisemaa. Lupamääräyksillä kuitenkin edellytetään säästämään puustoa, pensaskerrosta ja maisemallisesti merkittäviä yksittäisiä puita ja puuryhmiä. Lupamääräyksellä vähennetään maiseman muutosta ja turvataan merkittävät maisemavot. Näin olen toimenpide ei turmele kaupunki- tai maisemakuvaa.

Päätöksessä on lupamääräyksellä määrätty, että ennen toimenpiteiden aloittamista tulee toimenpidealueella järjestää katselmus, mihin tulee kutsua alueellisten ympäristönsuojelupalveluiden edustaja. Edellä mainittu määräys koskee myös Steinerkoulun kohtaa lupa-alueesta, kyseisen alueen katselmukseen kutsutaan myös Steinerkoulun edustaja ja katselmuksessa määritellään säästettävä suojapuusto.

Radan kunnossapitäjällä on velvollisuus turvata raideliikenteen toimivuus, mikä edellyttää radalle kaatuessaan ylettyvän puuston poistamista. Luvan mukaisilla toimenpiteillä poistetaan rautatieliikenteelle haitaksi ja vaaraksi

25.04.2019

38 §

olevaa puustoa, eivätkä ne siten vaikeuta alueen käyttämistä kaavassa varattuun tarkoitukseen rata-alueena.

Ympäristö- ja rakennuslautakunta katsoo, että kun huomioidaan lupamääräykset ja koska toimenpidealueen ympäristöön jää käsittelemättömiä puisto- ja puistometsäalueita sekä hakija velvoitetaan tekemään korvaavia istutuksia, maankäyttö- ja rakennuslain 1 §:n edellytykset hyvälle elinympäristölle tulevat turvatuiksi. Lisäksi ympäristö- ja rakennuslautakunta toteaa, että toimenpiteen ympäristövaikutuksia on käsitelty Pohjois-Savon Ely-keskuksen päätöksessä ”ympäristövaikutusten arviointimenettelyn (YVA-menettely) soveltamisesta yksittäistapauksessa, 27.8.2018, POSELY/458/2018. Tarvetta YVA menettelyyn ei ole.

Liitteet	3	4394/2016 Oikaisuvaatimus (Ei julkaista internetissä)
	4	4394/2016 Vastine (Ei julkaista internetissä)
Viiteaineisto	*	4394/2016 Ympäristöjohtajan maisematyölupapäätös 29.1.2019 § 5 (Ei julkaista internetissä)

Valmistelija
Jouni Hoffren puh. +358 44 718 2186
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen
Lautakunta hyväksyy ympäristöjohtajan esityksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Eläinlääkäripalvelujen järjestäminen ostopalveluna / pieneläinpäivystyksen kilpailutus

Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen Alueellinen ympäristönsuojelu

Voimassa olevan eläinlääkintähuoltolain mukaan kunnan tulee järjestää alueellaan peruseläinlääkäripalvelut ja kiireellinen eläinlääkäriapu kaikille kotieläimille. Päivystyspalvelu on järjestettävä kaikkina vuorokauden aikoina, mutta peruseläinlääkäriapua ei tarvitse järjestää muille kuin hyötyeläimille, jos paikkakunnalla on yksityisiä eläinlääkäripalveluja. Päivystys on järjestettävä yhteistoiminnassa muiden kuntien kanssa ja päivystysjärjestelyistä on sovittava yhtä tai useampaa seutu- tai maakuntaa koskevalla päivystysalueella, jolla on keskitetty yhteydenottopalvelu. Pien- ja suurelainten päivystys tulisi eriyttää. Palvelut voidaan ostaa myös yksityiseltä palveluntuottajalta.

Kuopion kaupunki ja Siilinjärven ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat kunnat Kaavi, Lapinlahti, Rautavaara, Siilinjärvi ja Tuusniemi ovat tehneet sopimuksen eläinlääkäripalvelujen järjestämisestä näiden kuntien alueella. Sopimuksen mukaan pieneläinpäivystyksen järjestämisestä yhteistoiminta-alueella ja Kuopiossa huolehtii Kuopion kaupunki. Pieneläinpäivystys järjestetään Kuopion kaupungin järjestämän palveluntuottajan tiloissa.

Nykyinen pieneläinpäivystys sopimus yksityisen palveluntuottajan kanssa pieneläinten eläinlääkäripäivystyspalveluista arki-iltoina ja viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapäivinä päättyy 31.12.2019.

Pieneläinten eläinlääkäripäivystys arki-iltoina ja viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapäivinä on syytä edelleen järjestää ostopalveluna. Hankintalainsäädännön perusteella kansallisen kynnsarvon ylittävät hankinnat on kilpailutettava. Hankinta ylittää kynnsarvon.

Esitys

Esitän, että

- Pieneläinten eläinlääkäripäivystys arki-iltoina ja viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapäivinä Kuopiossa ja Siilinjärven ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen kunnissa järjestetään edelleen ostopalveluna tehdyn sopimuksen mukaisesti. Mikäli eläinlääkintähuoltoa koskevat velvoitteet muuttuvat, otetaan tuleva lainsäätö huomioon palvelujen järjestämisessä.
- Palvelujen kilpailutuksesta annetaan toimeksianto Sansia Oy:lle.

Viiteaineisto

- * 3269/2019 Eläinlääkäripäivystys sopimus (Ei julkaista internetissä)

25.04.2019

39 §

Valmistelija
Hannu Kirjavainen puh. +358 44 718 2272
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen
Lautakunta hyväksyy ympäristöjohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 40

Asianro 9267/10.03.00.00/2018

Sähköjohdon sijoittaminen kiinteistöjen 297-502-3-47 (Alapaikka), 297-502-5-100 (Kotitila), 297-502-1-196 (Koivuharju) ja 297-502-1-149 (Riihipelto) alueille / Savon Voima Verkko Oy:n hakemus

Rakennustarkastaja Ilkka Korhonen
Alueellinen rakennusvalvonta

Savon Voima Verkko Oy hakee maankäyttö- ja rakennuslain 161 §:n mukaista sijoittamislupaa sähköjohdon sijoittamiseen kiinteistöjen 297-502-3-47 (Alapaikka), 297-502-5-100 (Kotitila), 297-502-1-196 (Koivuharju) ja 297-502-1-149 (Riihipelto) alueelle suunnitelmavaihtoehdon VE 1 mukaisesti. Keskijänniteilmajohto (20 kV) siirrettäisiin Kangaslahdentien varteen.

Esitys

Esitän että, Savon Voima Verkko Oy:lle myönnetään liitteenä olevan esityksen mukaisesti lupa sijoittaa 20 kV:n sähköjohto ja pienjännitejohdot VE1 vaihtoehdon mukaisesti.

Liitteet

- 5 9267/2018 Esitys / Sähköjohdon sijoittaminen (Ei julkaista internetissä)
- 6 9267/2018 Hakemus suunnitelmavaihtoiheen (Ei julkaista internetissä)
- 7 9267/2018 Maanomistajan vastine (Ei julkaista internetissä)
- 8 9267/2018 Hakijan lisäselvitys ja suunnitelmavaihtoehto VE 3 (Ei julkaista internetissä)
- 9 9267/2018 Pöytäkirja / maastokatselmus (Ei julkaista internetissä)
- 10 9267/2019 Hakijan kommentti maastokatselmuspöytäkirjaan (Ei julkaista internetissä)

Valmistelija

Antti Kankkunen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5180

Päätösehdotus

Rakennustarkastaja Ilkka Korhonen

Lautakunta hyväksyy rakennustarkastajan esityksen.

Päätös

Merkitään, että pöydälle jaettiin liiteaineistona Savon Voima Verkko Oy:n 18.4.2019 toimittama 4.4.2019 pidettyyn maastokatselmuspöytäkirjaan liittyvä kommentti.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedonannot ympäristö- ja rakennuslautakunnalle vuonna 2019

Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen **Alueellinen ympäristönsuojelu**

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 19/0075/3, dnro 00095/18/4114, antopäivä 20.3.2019, Asia: Valitus toimenpideluvasta puistomuuntamon rakentamiseen Maaningalle, kiinteistölle 476-402-3-129 hylättiin.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 19/0091/3, dnro 02925/18/4122, antopäivä 12.4.2019, Asia: Valitus tarkastusinsinöörin suorittaman osittaisen loppukatselmuspöytäkirjan määräyksestä hyväksyttiin ja HaO kumosi ympäristö- ja rakennuslautakunnan päätöksen siltä osin kuin se liittyy palovaroittimiin sekä osittaisen loppukatselmuksen pöytäkirjan palovaroittimia koskevan määräyksen.

Ympäristöjohtajan päätöspöytäkirjat:

- Lupa- ja ilmoitusasiat §:t 19–31 / 21.3.–9.4.2019
- Valvonta-asiat §:t 1–2 / 28.3.–5.4.2019
- Hankinta-asiat § 3 / 5.4.2019

Ympäristöterveyspäällikön päätöspöytäkirjat:

- Lupa- ja ilmoitusasiat §:t 17–23 / 3.4.–15.4.2019

Rakennustarkastajan päätöspöytäkirjat:

- Rakennusrasitteet ja kiinteistöjen yhteisjärjestely §:t 6 / 9.4.2019

Alueellisen rakennusvalvonnan viranhaltijoiden päätökset:

- Kuopion ja Suonenjoen rakennustarkastajan sekä rakennuslupainsinöörin päätökset lupa-asioissa ajalta 20.3–16.4.2019 (Päätösluettelot löytyvät internetistä osoitteesta <https://www.kuopio.fi/lupapaatokset>).

Valmistelija
Satu Hassinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5170

Päätösehdotus

Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheetta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

25.04.2019

Liite X valitusosoitus maa-aineslain mukaiseen lupapäätökseen (36,37 §)

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Hallintovalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- ELY-keskus
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Puhelin	029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksi antamisesta**. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen 29.4.2019, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Valitusaika päättyy 29.5.2019.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

25.04.2019

Muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on omakätisesti allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.

25.04.2019

Liite U1 Valitusosoitus maisematyölupapäätökseen / Ympäristö- ja rakennuslautakunta (38 §)

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Puhelin	029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksi antamisesta**. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen 29.4.2019, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Valitusaika päättyy 29.5.2019.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on omakätisesti allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

25.04.2019

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.

25.04.2019

Liite A2 Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Ympäristö- ja rakennuslautakunta (39 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös sopimukseen osallinen kunta tai sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ympäristö- ja rakennuslautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	017 18 2127
Faksi	017 18 5048
Sähköposti	ymparistonsuojelu(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-
nista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

25.04.2019

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

25.04.2019

Liite F11 hallintovalitus / ympäristö- ja rakennuslautakunta (40 §)

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Viranomaisella on valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätöstä on oikaisuvaatimuksen johdosta muutettu tai se on kumoutunut, muutosta saa hakea myös asianosainen sekä muutoksenhakuun oikeutettu viranomainen.

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio,
Puhelin	029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä kirjallisesti **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on omakätisesti allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

25.04.2019

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituskirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.