

Kuopion kaupunkiPerusturva- ja terveystalokunnan
yksilöasioiden jaosto

31.08.2021

5 §

§ 5

Asianro 7380/00.02.03/2021

Yksilöasioiden jaoston kokousten aika ja paikka sekä kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen

Hallintosäännön 131 §:ssä on määräykset toimielinten kokousten ajan-
kohdan ja paikan määäämisestä seuraavasti:

- Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.
- Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.
- Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 132 §:ssä on määräykset kokouskutsun ja esityslistan lähettämisestä seuraavasti:

- Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.
- Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
- Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, joll-eivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.
- Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.
- Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.
- Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kuopion kaupunkiPerusturva- ja terveystalokunnan
yksilöasioiden jaosto

31.08.2021

5 §

Valmistelija

Kaija Kähkönen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 748 8200

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Yksilöasioiden jaosto päättää kokousten ajankohdasta ja paikasta sekä kokouskutsun ja esityslistan lähettämisestä.

Päätös

Va. henkilöstö- ja hallintopäällikkö Kaija Kähkönen toimi esittelijänä tässä asiassa.

Va. henkilöstö- ja hallintopäällikkö esitti seuraavaa:

Yksilöasioiden jaosto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin klo 15.00 alkaen ja kokoukset pidetään

to 23.9.2021 klo 15:00

to 28.10.2021 klo 15:30

to 18.11.2021 klo 15:00

to 16.12.2021 klo 15:00

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti osoitteessa Viestikatu 1-3, 3.krs, neuvotteluhuone B329. Teams-kokoukseen osallistuvat läsnäollen puheenjohtaja, esittelijä ja sihteeri osoitteessa Tulliportinkatu 37 F, 3. krs, neuvotteluhuone 301.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään postitse viikkoa ennen kokousta tai sähköisen kokousjärjestelmän kautta viimeistään kolme päivää ennen kokousta, ellei yksilöasioiden jaoston puheenjohtajan kanssa poikkeuksellisesti muuta sovita. Tällöin jaoston jäsenille ilmoitetaan poikkeava toimitusajankohda.

Yksilöasioiden jaosto hyväksyi henkilöstö- ja hallintopäällikön ehdotuksen.

Kuopion kaupunki

Perusturva- ja terveystalutakunnan
yksilöasioiden jaosto

31.08.2021

5 §