

Jätepoliittisen ohjelman ja palvelutason päivittäminen (JätePolPa)

1.5.2021-31.3.2023



Sisällys

1	Projektin perustiedot	3
2	Projektin tausta ja tarve	4
2.1	Projektin yleistavoitteet	4
2.2	Lähtötilanteen kuvaus	5
2.3	Projektin omistaja ja asettaja	6
2.4	Projektin hyödynsaajat	6
3	Projektin tavoitteet ja vaikutukset	7
3.1	Projektin toiminnalliset tavoitteet	7
3.2	Projektin oheistavoitteet	7
3.3	Projektin vaikutukset	7
4	Rajaukset	8
4.1	Projektin raja- us	8
4.2	Liittymät muihin projekteihin	8
5	Projektin tulokset	9
6	Projektiorganisaatio	9
6.1	Projektin ohjausryhmä	9
6.2	Projektin vetäjä	10
6.3	Projektiryhmä	10
6.4	Sidosryhmät ja sidosryhmien rooli projektiin nähden	10
7	Projektin tehtävät ja aikataulu	11
7.1	Projektissa tarvittava osaaminen	11
7.2	Projektissa käytettävät menetelmät ja välineet	12
7.3	Projektin vaihekuvaus ja karkea aikataulutus	12
8	Projektin työmäärä- ja kustannusarvio sekä rahoitus	13
9	Riskianalyysi ja poikkeamien hallinta	14
10	Projektin tulosten käyttöönotto ja vakiinnuttaminen	15
11	Projektin dokumentointi ja viestintä	16
11.1	Projektissa syntyvät dokumentit ja niiden säilyttäminen	16
11.2	Projektin viestintäsuunnitelma	16

1 Projektin perustiedot

Projektin nimi (lyhenne):	Jätepoliittisen ohjelman ja palvelutason päivittäminen (Jäte-PolPa)
Suunnitelman laatimispäivä:	17.11.2021
Suunnitelman laatijat:	Mirkka Koljonen
Lyhyt kuvaus:	Projektin tavoitteena on päivittää Savo-Pielisen jätelautakunnan toiminta-alueen kuntien vuoteen 2022 laadittu jätepoliittinen ohjelma vastaamaan tämänhetkistä kuntien näkemystä siitä, mihin suuntaan ja millaisin periaattein jätehuoltoa alueellamme kehitetään tulevina vuosina. Jätepoliittisen ohjelman rinnalla valmistellaan jätehuollon palvelutaso, jossa määritellään vähimmäistaso kunnan vastuulle kuuluville jätehuoltopalveluille.
Toimeksiantopäätös:	Savo-Pielisen jätelautakunta § 23.3.12.2020
Versio:	0.4
Hyväksytty:	Ohjausryhmä 17.11.2021 Savo-Pielisen jätelautakunta xx.xx.2021
Projektin omistaja:	Palvelupäällikkö Saija Pöntinen
Projektin vetäjä:	Ympäristöasiantuntija Mirkka Koljonen
Projektin kesto:	1.5.2021 – 31.3.2023
Projektin budjetti:	55 000 euroa
Projektin rahoitus:	Projekti rahoitetaan jätehuollon perusmaksun jätelautakunta-osasta

Versio	Muokkaaja	PVM	Muutos
0.1	Mirkka Koljonen	15.10.2021	Ensimmäinen versio.
0.2	Mirkka Koljonen	11.11.2021	Ohjausryhmän kokouksessa 27.10. sovitut muutokset projektin yleisiin tavoitteisiin, hyödynsaajiin, vaikutuksiin ja sidosryhmiin. Täydennetty riskianalyysiä.
0.3	Mirkka Koljonen	16.11.2021	Täydennetty projektiryhmän tietoja sekä lisätty jätehuollon neuvottelukunta projektissa käytettäviin menetelmiin. Lisätty lähtötilanteen kuvaus.
0.4	Mirkka Koljonen	17.11.2021	Ohjausryhmä hyväksyi aiemmat muutokset.

2 Projektin tausta ja tarve

2.1 Projektin yleistavoitteet

Suomen kuntaliitto suosittelee, että kunnissa laaditaan jätepoliittinen ohjelma, jossa määritellään jätepoliittiset linjaukset. Jätepoliittisessa ohjelmassa asetetaan strategiset päämäärät kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämiselle ja kehittämiselle toimialueella. Strategiatyön tarkoituksena on yhteisen vision määrittäminen pitkäjänteiselle jätehuollon suunnittelulle. Jätepoliittisessa ohjelmassa asetetaan tavoitteet ja toimenpiteet, joiden suuntaan kaikki osapuolet sitoutuvat jätehuoltoa kehittämään.

Jätepolitiikan määrittely selkeäksi ohjelmaksi on erityisen tärkeää silloin, kun jätehuollon toteutus on siirretty useamman kunnan yhteiselle organisaatiolle. Savo-Pielisen jätelautakunta toimii 15 kunnan alueella kuntien yhteisenä jätehuoltoviranomaisena ja kunnallinen jäteyhtiö, Jätekuukko Oy, hoitaa samalla alueella kunnille kuuluvat jätehuollon palvelutehtävät. Koska jätehuoltoviranomaisen ja jäteyhtiön toiminta-alue on laaja, tarvitaan kuntien yhteinen näkemys siitä, mihin suuntaan ja millaisin periaattein jätehuoltoa alueella kehitetään tulevina vuosina. Jätepoliittisessa ohjelmassa kunnat asettavat yhteisiä kehittämistavoitteita ja tavoitteiden saavuttamiseksi tarpeellisia toimenpiteitä.

Jätepoliittisen ohjelman tavoitteita voidaan huomioida kunnallisissa jätehuoltomääräyksissä ja jätetaksassa, lisäksi tavoitteita voidaan soveltaa kunnissa sekä jätehuollon palvelutasossa ja palvelujen toteuttamisessa. Jätepoliittinen ohjelma on kunnille myös osa kunnallisen jäteyhtiön omistajaohjausta. Jätepoliittinen ohjelma tukee kuntien omia kuntastrategioita, edesauttaa valtakunnallisen jätesuunnitelman tahtotilan saavuttamista, edistää ja kiertotalouden toteutumista sekä lainsäädännön asettamien kierrätystavoitteiden saavuttamista paikallisesti. Lisäksi jätepoliittisen ohjelman kautta voidaan edistää kestävästä kehitystä kunnallisessa jätehuollossa.

Jätepoliittisen ohjelman rinnalla valmistellaan jätehuollon palvelutaso, jossa määritellään vähimmäistaso kunnan vastuulle kuuluville jätehuoltopalveluille. Jäteyhtiön tuottamien käytännön jätehuoltopalvelujen lisäksi määritellään taso jätelautakunnassa tuotettaville jätehuollon viranomaispalveluille ja kuntien ympäristönsuojeluviranomaisessa hoidettavalle jätehuollon valvonnalle. Kuntaliitto suosittelee palvelutason määrittämistä, jotta koko toiminta-alueella voidaan tarjota jätehuoltopalveluja suunnitelmallisesti ja yhdenvertaisin periaattein. Palvelutason määrittelyssä huomioidaan jätelain vaatimukset, kuntien asettamat tavoitteet, asiakastarpeet sekä jätelmaksujen kohtuullisuus.

Kuntien tekemän jätelautakuntasopimuksen mukaisesti jätepoliittisen ohjelman ja jätehuollon palvelutason valmistelu ja seuranta kuuluu Savo-Pielisen jätelautakunnalle. Jätepoliittinen ohjelma ja jätehuollon palvelutaso valmistellaan yhteistyössä päättäjien, Jätekuukko Oy:n ja kuntalaisten kanssa, jotta kaikki sitoutuvat yhteisiin tavoitteisiin. Valmistelussa turvataan riittävät osallistumismahdollisuudet kaikille keskeisille tahoille, joita ohjelmassa ja palvelutasossa tehtävät ratkaisut koskevat. Jätepoliittisen ohjelman hyväksyminen kuuluu kunnille. Jätehuollon palvelutason hyväksyy Savo-Pielisen jätelautakunta.

Jätepoliittinen ohjelma ja jätehuollon palvelutaso koskevat seuraavia kuntia: Juuka, Kaavi, Konnevesi, Kuopio, Lieksa, Nurmes, Outokumpu, Pieksämäki, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi ja Vesanto.

2.2 Lähtötilanteen kuvaus

Jätepoliittisella suunnittelulla on toimialueella pitkät perinteet. Jätekuon osakaskunnat laativat ensimmäisen yhteisen jätestrategian kaudelle 2005–2009. Jätestrategian tärkeimpiä kehittämiskohteita olivat jätteiden synnyn ehkäisy, palvelutason määrittely ja palveluverkoston täydentäminen, läpinäkyvien ja kannustavien jätetaksojen laadinta, tiedotus- ja neuvontapalvelujen kehittäminen sekä yhteisten pelisääntöjen ja käytäntöjen tarkentaminen.

Jätestrategia toimi hyvänä työkaluna jätehuollon koordinoinnissa ja tavoitteet saavutettiin toimikaudella 2005-2009 suurimmalta osin. Toimikaudella laajennettiin hyötyjätekeräystä ja parannettiin biojätteiden lajittelua edistämällä kompostointia. Eri toimijoiden välistä yhteistyötä tiivistettiin ja luotiin toimivat yhteistyökäytännöt, joita hyödynnetään vielä nykyäänkin. Perusmaksun käyttöönotto selkeytti taksarakennetta ja samalla taksan kannustavuutta lisättiin maksuttomilla hyötyjätejakeilla ja porrastetulla perusmaksulla. Myös tiedotus- ja neuvontapalveluita kehitettiin asiakkaiden tarpeita ajatellen. Jätteiden synnyn ehkäisyyn ja yritystoiminnan jätehuoltoon liittyvissä tavoitteissa ei onnistuttu tavoitteiden mukaisesti, mutta taustalla vaikutti myös lainsäädäntömuutokset.

Yhtiön osakaskuntien jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2015 päivitti osakaskuntien jätestrategian. Strategia nimettiin jätepoliittiseksi ohjelmaksi, joka vastasi paremmin raportin sisältöä. Jätepoliittisen ohjelman toimenpiteet jaettiin kuuteen asiakokonaisuuteen, jotka olivat jätteiden synnyn ehkäisy ja uudelleenkäytön edistäminen, jätteiden tehokas hyödyntäminen, ympäristövastuullisuuden edistäminen, jätehuollon palvelutason ja palveluverkoston kehittäminen, kattava neuvonta ja tiedotus sekä eri toimijoiden roolien ja yhteistyön selkeyttäminen.

Kokonaisuudessaan jätepoliittisen ohjelman tavoitteet vuoteen 2015 toteutuivat hyvin. Erityisesti jätteiden tehokkaaseen hyödyntämiseen, neuvontaan ja valistukseen sekä selkeisiin jätehuollon toimijoiden rooleihin liittyvät tavoitteet saavutettiin. Samoin jätehuollon palvelutaso määriteltiin ja jätehuollon palvelut toteutettiin ohjelman tavoitteiden mukaisesti. Aiempaan jätestrategiaan verraten jätteiden synnyn ehkäisyyn ja tuotteiden uudelleenkäytön edistämiseen liittyvät toimenpiteet osoittautuivat haasteellisiksi.

Jätepoliittisen ohjelman toimintakauden päättyessä, aloitettiin vuonna 2015 jätepoliittisen ohjelman päivitystyö. Päivitystyöstä vastasi vuonna 2011 toimintansa aloittanut kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen, Savo-Pielisen jätelautakunta. Jätepoliittisessa ohjelmassa vuoteen 2022 painotettiin asiakkaiden tarpeita palvelevaa jätehuoltoa sekä ympäristönsuojelun ja kiertotalouden edistämistä kunnan vastuulle kuuluvassa jätehuollossa. Ohjelmaan kirjattiin tavoitteita neljän asiakokonaisuuden alle; jätteiden synnyn ehkäisy, tuotteiden uudelleenkäytön edistäminen ja jätteiden tehokas hyödyntäminen, ympäristövastuullisuuden edistäminen sekä jätehuollon palvelutaso ja palveluverkosto. Jätepoliittiseen ohjelmaan kirjattiin, että se on voimassa vuoteen 2022 tai siihen asti, kun seuraava jätepoliittinen ohjelma tulee voimaan.

Koska jätepoliittisen ohjelman toimintakausi on päättymässä, on jätepoliittisen ohjelman päivitystyö ajankohtaista. Kuntaliiton mukaan jätehuoltopolitiittinen ohjelma on hyvä tarkastaa 5–8 vuoden välein, jotta toimintaympäristön muutokset voidaan huomioida. Kiristyvien kierrätystavoitteiden saavuttamisen sekä jätelain uudistuksen kannalta on tarpeellista arvioida uudelleen toimialueen jätepoliittisia linjauksia. Jätepoliittisen ohjelman päivitystyön tavoitteena on koota kuntien yhteinen näkemys jätehuollon kehittämiskohteista ja -periaatteista vuoteen 2030 saakka.

Yli 15 vuotta jatkunut pitkäjänteinen ja suunnitelmallinen kehittämistyö näkyy toimialueen jätehuollossa. Alueella on asukkaita palveleva jätehuolto ja eri toimijoiden väliseen yhteistyöhön on muodostunut vakiintuneet käytännöt. Jätepoliittisen ohjelman säännöllinen päivittäminen mahdollistaa sen, että alueen jätehuolto kehittyy toimintaympäristön muutosten mukaisesti sekä tulevaa kehitystä ennakoiden.

Jätehuollon palvelutason määrittely on tehty toimialueella aina rinnan ja linjassa alueen jätepoliittisen suunnittelun kanssa. Palvelutason määrittelyssä on tärkeää huomioida sekä jätelainsäädännön velvoitteet että alueen jätepoliittisessa ohjelmassa asetetut jätehuollon tavoitteet. Näin ollen viimeisin, vuonna 2018 hyväksytty palvelutaso on tarpeen päivittää vuonna 2021 toteutuneen jätelainsäädännön uudistuksen ja kuntien yhteisen jätepoliittisen ohjelman päivittämisen käynnistymisen vuoksi.

2.3 Projektin omistaja ja asettaja

Projektin omistaja on palvelupäällikkö Saija Pöntinen. Projektin omistaja on projektin lopputulosten vastaanottaja ja tulosten täytäntöönpanon, arvioinnin ja jatkokehittämisen vastuhenkilö.

Projektin asettaja on Savo-Pielisen jätelautakunta. Projektin asettaja on toimija, jolla on valta päättää projektin käynnistymisestä, projektin keskeyttämisestä ja päättymisestä.

2.4 Projektin hyödynsaajat

Jätepoliittisen ohjelman ja palvelutason päivittämisen varsinaisia hyödynsaajia ovat Savo-Pielisen jätelautakunnan toimialueen kunnat; Juuka, Kaavi, Konnevesi, Kuopio, Lieksa, Nurmes, Outokumpu, Pieksämäki, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi ja Vesanto. Hyödynsaaja on myös Savo-Pielisen jätelautakunta, joka vastaa alueella jätehuollon viranomaistehtävistä. Ohjelma ohjaa jätelautakunnan päätöksentekoa.

Projektin hyödynsaaja on myös Jätekuukko Oy, koska jätepoliittisella ohjelmalla ja palvelutasolla ohjataan yhtiön toimintaa. Lisäksi Jätekuukon toteuttamisvastuulle kuuluu merkittävä osa jätepoliittisessa ohjelmassa ja palvelutasossa asetetuista toimenpiteistä.

Lisäksi hyödynsaajina ovat kuntalaiset ja muut asiakkaat, jotka hyötyvät koko alueelle avoimesti linjatuista jätehuollon kehittämistarpeista ja siitä, että jätehuoltoa kehitetään ja toteutetaan koko alueella yhdenvertaisesti ja johdonmukaisesti jätepoliittisen ohjelman ja palvelutason mukaisesti.

Päivitystyön aikana edellä mainitut tahot keskustelevat yhdessä näkemyksistä jätehuollon kehittämistarpeiksi ja -suunniksi tällä alueella. Päivitystyön tuloksena syntyvään jätepoliittiseen ohjelmaan kootaan kuntien ja Jätekuukon yhteinen näkemys jätehuollon kehittämiskohteista ja -periaatteista. Palvelutason määrittelyllä turvataan koko toimialueelle riittävä, laadukas ja yhdenvertainen palvelutaso ja varmistetaan se, että palvelujen kustannukset pysyvät kohtuullisella tasolla.

Päivitystyön välillisiä hyödynsaajia ovat toimialueella käynnissä olevat kiertotalous-, ilmasto- ja resurssiviisaushankkeet, koska jätehuollon kehitystyö edistää myös näiden hankkeiden tavoitteiden toteutumista.

3 Projektin tavoitteet ja vaikutukset

3.1 Projektin toiminnalliset tavoitteet

Projektin tavoitteena on määritellä tavoitteet, painopisteet ja toimenpiteet kuntavastuullisen jätehuollon kehittämiseksi Savo-Pielisen jätelautakunnan toimialueella. Tavoitteena on kirjata Savo-Pielisen toimialueen kuntien yhteinen tahtotila alueen jätehuollon kehittämiseen tuleville vuosille.

Jätepoliittisessa ohjelmassa linjataan keskeiset tavoitteet sekä toimenpiteet, joiden avulla tavoitteisiin pyritään pääsemään. Toimenpiteille määritellään vastuutaho/-tahot. Ohjelman toteutumisen seurantaan varten määritellään ohjelman painopisteiden mukaiset indikaattorit, joiden avulla ohjelman tavoitteiden saavuttamista voidaan arvioida. Lisäksi määritellään toimenpidekohtaiset mittarit, jotka kuvaavat sovittujen toimenpiteiden etenemistä.

Painopisteiden ja tavoitteiden määrittelyssä hyödynnetään asiantuntijaosaamista, laajaa osallistamista sekä kirjallista aineistoa (esim. lainsäädännön ja muiden ohjelmien tavoitteet). Valmistelun aikana järjestetään keskustelutilaisuuksia, työpajoja (etäyhteyksillä verkkotyöpajoina) sekä kyselytutkimuksia, joissa tunnistetaan kehittämistavoitteet ja painopisteet, sekä kootaan toimenpide-ehdotuksia. Tavoitteena on tulevaisuustyöskentelyn keinoin selvittää eritahojen näkemyksiä jätehuoltopalveluista ja niiden järjestämisen periaatteista.

3.2 Projektin oheistavoitteet

Jätepoliittinen ohjelma toimii myös jätehuollon omistajaohjauksen välineenä. Jätehuollon omistajaohjauksessa on kyse siitä, miten alueellisen kunnallisen jäteyhtiön omistajakunnat muodostavat yhteisen käsityksen ja tahtotilan jätehuollon kehittämisestä ja miten tahtotila viestitään palveluiden tuottajalle.

Sidosryhmien osallistamisen kautta jätepoliittinen ohjelma edistää kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksia ja lisää päätöksenteon läpinäkyvyyttä.

3.3 Projektin vaikutukset

Jätepoliittisen ohjelman vaikutuksista tehdään tarkempi arvio ohjelman luonnosvaiheessa, kun ohjelman tavoitteet ja toimenpiteet ovat hahmottuneet. Tässä vaiheessa vaikutuksia arvioidaan karkealla tasolla.

Jätepoliittisella ohjelmalla voi olla useita myönteisiä **ihmisiin kohdistuvia vaikutuksia**. Ohjelma määrittelee mihin suuntaan ja miten jätehuoltoa kehitetään, ja tällä on vaikutusta etenkin palveluiden saatavuuteen ja laatuun. Projektisuunnitelman mukaisesti toteutettu varhainen ja laaja-alainen osallistaminen ja avoin tiedottaminen edistävät kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia. Ohjelman toimenpiteillä voidaan vaikuttaa siihen, että jätteistä aiheutuvat terveyshaitat vähentyvät. Kiertotalouden on arvioitu synnyttävän monialaisesti uusia työmahdollisuuksia, mihin jätepoliittinen ohjelma voi osaltaan vaikuttaa.

Projektissa voi nousta esiin kehittämiskohteita, joilla on myönteisiä **ympäristö- ja ilmastovaikutuksia**. Esimerkiksi jätteiden määrää ja haitallisuutta vähentävät toimenpiteet sekä kierrätysasteen nostamiseen tähtäävät toimenpiteet vaikuttavat myönteisesti fyysiseen elinympäristöön, maaperään ja vesistöön. Ohjelman toimenpiteillä edistetään myös luonnonvarojen kestävästä käytöstä.

Jätepoliittisen ohjelman kuntiin kohdistuvat **taloudelliset vaikutukset** sekä kuntien **henkilöstöön kohdistuvat vaikutukset** riippuvat siitä, millaista toimenpiteitä ja

kehittämiskohteita ohjelmaan kirjataan. Ohjelmasta voi olla kunnille imagohyötyä sekä talousvaikutuksia kiertotalouden edistämisen kautta. Myönteisiä vaikutuksia voi tulla myös henkilöstön osaamisen kehittymisen myötä.

Jätepoliittisen ohjelman päivitystyö koskee kunnan järjestämää jätehuoltoa. Projektilla ei ole välttämättä suoranaisia **yritysvaikutuksia**, sillä yritysten jätehuolto ei ensisijaisesti kuulu kunnan järjestämisvastuun piiriin. Projekti vaikuttaa kuitenkin välillisesti jätehuolto- ja kiertotalousalalla toimiviin yrityksiin, koska ohjelma ohjaa Jätekukon toimintaa ja vaikuttaa näin Jätekukon palveluntarjoajien toimintaan.

4 Rajaukset

4.1 Projektin rajaus

Jätepoliittisen ohjelman päivitystyössä kartoitetaan kunnan vastuulle kuuluvan yhdyskuntajätehuollon kehittämistarpeita. Jätelain mukaan kunnan vastuu yhdyskuntajätehuollon järjestämisestä rajoittuu asumisessa syntyvään jätteeseen ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvään yhdyskuntajätteeseen. Myös jätehuollon palvelutaso määritellään vain kunnan vastuulle kuuluvalla jätehuollolla.

Jätepoliittisen ohjelman päivitysprojekti koskee ohjelman valmistelua siihen saakka, että ehdotus uudeksi jätepoliittiseksi ohjelmaksi on valmis. Projekti päättyy siihen, kun kaikki toimialueen kunnat ovat hyväksyneet uuden jätepoliittisen ohjelman. Palvelutason osalta projekti päättyy siihen, kun jätelautakunta hyväksyy jätehuollon palvelutason.

Päivitystyö ei pidä sisällään ohjelman tai palvelutason toteutumisen seuranta. Toteutumisen seuranta- ja raportointikäytännöistä päätetään projektin aikana valmistelutyön yhteydessä, mutta päivitysprojekti ei pidä sisällään varsinaista seuranta.

4.2 Liittymät muihin projekteihin

Jätelain mukaan ympäristöministeriön on valmisteltava valtioneuvoston hyväksymä valtakunnallinen jätesuunnitelma, jonka tarkoituksena on edistää jätelain tarkoituksen toteutumista ja säännösten täytäntöönpanoa. Suunnitelmassa on esitettävä arvio jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämisen sekä jätehuollon nykytilasta, näitä koskevat tavoitteet ja toimet tavoitteiden saavuttamiseksi. Valtakunnallista jätesuunnitelmaa päivitetään parhaillaan, ja päivitetty suunnitelma on voimassa vuoteen 2027. Jätepoliittisen ohjelman päivitystyössä huomioidaan Valtakunnallisen jätesuunnitelman sisältö. Valmistuttuaan Jätepoliittinen ohjelma tukee paikallisesti Valtakunnallisen jätesuunnitelman tavoitteita.

Jätepoliittisella ohjelmalla on välillisiä yhtymäkohtia EU:n kiertotalousstrategiaan, muovistrategiaan ja valmisteilla olevaan tekstiilistrategiaan sekä YK:n kestävän kehityksen tavoiteohjelmaan (Agenda 2030). Jätepoliittinen ohjelma liittyy välillisesti myös Suomen kiertotalouden strategiseen ohjelmaan sekä kiertotaloustiekarttaan (Suomen tiekartta kiertotalouteen 2016–2025). Yhteyksiä on myös kansalliseen muovitiekarttaan (Suomen muovitiekartta: Vähennä ja vältä, kierrätä ja korvaa) sekä ruokahävikkitiekarttaan.

Jätepoliittisella ohjelmalla on välillisiä liittymiä alueellisiin kiertotalous- ja ilmastotiekarttoihin (esim. Pohjois-Savon ilmastotiekartta ja Pohjois-Karjalan ilmasto- ja energiaohjelma 2030) sekä kuntien omiin kiertotaloutta edistäviin hankkeisiin/projekteihin.

5 Projektin tulokset

Projektin tuloksena syntyy jätepoliittinen ohjelma ja jätehuollon palvelutaso.

Jätepoliittisessa ohjelmassa määritellään yhteinen visio, päämäärät ja tavoitetila kunnalliselle jätehuollolle vuoteen 2030. Jätepoliittiseen ohjelmaan on koottuna kehittämiskohteet, toimenpiteet ja toteuttajataho. Lisäksi ohjelmassa on toteutumisen seurantaan varten painopisteiden mukaiset indikaattorit sekä toimenpidekohtaiset mittarit. Jätepoliittinen ohjelma ohjaa jätehuollon kehittämistä ja toimii kuntien omistaja-ohjauksen välineenä kunnallisen jäteyhtiön, Jätekuukko Oy:n, suuntaan.

Jätehuollon palvelutasossa asetetaan vähimmäistaso kuntalaisille tarjottaville jätehuoltopalveluille. Palvelutaso määritellään Jätekuukon järjestämille kuljetus- ja vastaanottopalveluille, palveluneuvonnalle ja viestinnälle sekä jätehuoltoviranomaisen eli Savo-Pielisen jätelautakunnan tarjoamille viranomaispalveluille. Palvelutason määrittämisellä varmistetaan, että jätelaissa asetetut velvoitteet ja tavoitteet kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämisessä täyttyvät ja jätehuoltopalvelujen kustannukset pysyvät kohtuullisella tasolla.

6 Projektioorganisaatio

6.1 Projektin ohjausryhmä

Projektin ohjausryhmä ohjaa ja valvoo jätepoliittisen ohjelman ja palvelutason valmistelutyötä. Ohjausryhmä käsittelee eri vaiheita koskevat suunnitelmat ja hyväksyy kunkin projektivaiheen tulokset ennen kuin ne käsitellään luottamuselimissä.

Ohjausryhmä vastaa projektin etenemisestä sekä neuvoo ja ohjaa projektin vetäjän ja projektiryhmän toimintaa. Ohjausryhmä käsittelee mahdolliset poikkeamat tai aikataulumuutokset. Ohjausryhmä kokoontuu projektin aikana säännöllisesti noin 1 krt / 2 kk tai tarvittaessa.

Projektin ohjausryhmässä on Savo-Pielisen toimialueen kunnilla seuduittainen edustus. Ohjausryhmä koostuu kuntien teknisen toimen ja ympäristönsuojelun viranhaltijoista. Lisäksi ohjausryhmään kuuluu jätelautakunnan sekä Jätekuukko Oy:n edustajat. Ohjausryhmään on nimetty edustajat eri alueilta niin, että ohjausryhmän kautta voidaan tehdä yhteistyötä kuntien kesken.

Ohjausryhmän jäsenet:

- Ismo Heikkinen, kaupungininsinööri, Kuopio
- Leena Karppinen, ympäristötarkastaja, Kuopio
- Ismo Ryyänen, ympäristöinsinööri, Pielisen Karjalan seutu
- Matti Nousiainen, ympäristönsuojelupäällikkö, Siilinjärvi
- Jari Nykänen, tekninen johtaja, Pieksämäki
- Paula Rissanen, tekninen johtaja, Koillis-Savon seutu ja Outokumpu
- Johanna Mykkänen, ympäristönsuojelusihteeri, Sisä-Savon seutu ja Konnevesi
- Kati Malinen, palvelupäällikkö, Jätekuukko Oy
- Teija Forsman, logistiikkapäällikkö, Jätekuukko Oy
- Tuomo Eskelinen, jätelautakunnan puheenjohtaja, Savo-Pielisen jätelautakunta

- Saija Pöntinen, palvelupäällikkö, alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut
- Hanna Kisonen, suunnittelija, alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut
- Mirkka Koljonen, ympäristöasiantuntija, alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Ohjausryhmän puheenjohtajan toimii projektin omistaja Saija Pöntinen, esittelijänä toimii projektin vetäjä Mirkka Koljonen ja sihteerinä toimii Hanna Kisonen.

6.2 Projektin vetäjä

Projektin vetäjänä toimii Savo-Pielisen jätelautakunnan ympäristöasiantuntija Mirkka Koljonen. Projektin vetäjä vastaa siitä, että projekti etenee suunnitelman mukaisesti ja valmistuu ajoissa. Projektin vetäjä vastaa riskien hallinnasta ja laadunvalvonnasta sekä siitä, että lopputulos vastaa asetettuja tavoitteita. Projektin vetäjä raportoi projektin edistymisestä sekä mahdollisista poikkeamista projektin omistajalle ja ohjausryhmälle.

Projektin vetäjä vastaa projektin viestinnästä sekä dokumentoinnista, sekä projektin aikana syntyneen dokumentaation asianmukaisesta säilyttämisestä projektin aikana ja sen jälkeen.

6.3 Projektiryhmä

Projektiryhmän jäseniä ovat jätehuollon viranomaispalveluista Mirkka Koljonen ja Hanna Kisonen. Koljonen vastaa jätepoliittiseen ohjelmaan liittyvistä asioista ja Kisonen jätehuollon palvelutasoon liittyvistä asioista. Lisäksi kunnallista jäteyhtiötä, Jätekuukkoa, projektiryhmässä edustaa Kati Malinen.

Projektiryhmä vastaa projektin käytännön työstä. Projektiryhmä vastaa projektin etenemisestä, aikataulussa pysymisestä ja viestinnästä. Projektiryhmä valmistelee projektin aikaiset kokoukset, työpajat ja palaverit.

6.4 Sidosryhmät ja sidosryhmien rooli projektiin nähden

Projektin keskeisiä sidosryhmiä ovat kunnallisen jätehuollon toimijat, joita ovat projektia toteuttavan jätehuoltoviranomaisen lisäksi peruskunnat, ympäristönsuojeluviranomaiset ja kunnallinen jäteyhtiö, Jätekuukko Oy. Näiden sidosryhmien edustajat ovat mukana projektin ohjausryhmässä, lisäksi niitä osallistetaan aktiivisesti projektin eri vaiheissa. Keskeiset sidosryhmät myös sitoutuvat jätepoliittisen ohjelman toimeenpanoon projektin valmistuttua.

Kunnallisten jätehuoltotoimijoiden lisäksi projekti vaikuttaa välillisesti myös muihin jätehuoltosektorin toimijoihin, kuten yksityisiin jätehuoltoyrityksiin tai erikseen säädettyjen tuotteiden jätehuollosta vastaaviin tuottajayhteisöihin. Jätepoliittisen ohjelman linjaukset vaikuttavat myös asukkaisiin. Näin ollen em. tahojen edustajia osallistetaan projektin valmisteluun projektin aikana. Osallistettavat tahot lueteltu taulukoissa seuraavalla sivulla (s. 11).

JÄTEPOLPA PROJEKTISSA OSALLISTETTAVAT TAHOT:	
Kunnat	
–	Jätehuollon yhteyshenkilöt
–	Omistajaohjauksesta vastaavat tahot: o Kunnanhallituksen edustajat
–	Teknisten lautakuntien edustajat
–	Ympäristölautakuntien edustajat
–	Rakennusvalvonta
–	Ympäristönsuojelu
–	Kaavoitus / maankäyttö
–	Tilahallinto
–	Nuorisovaltuusto
Savo-Pielisen jätelautakunta	
–	Jätelautakunnan jäsenet
–	Henkilöstö
Jätekukko Oy	
–	Yhteyshenkilöt
–	Hallitus
–	Henkilöstö
Alueen ELY-keskusten edustajat	
Alueen maakuntaliittojen edustajat	
Alueen ilmasto-, kiertotalous- ja resurssiviisaushankkeiden tai vastaavien edustajat	
Alueen keskeisimmät oppilaitokset	
Jätealan yritysten ja tuottajayhteisöjen paikallisedustus	
–	Suomen Kuljetus ja Logistiikka SKAL ry
–	Ympäristöteollisuus ja -palvelut YTP ry
–	Suomen Keräyspaperi Tuottajayhteisö Oy
–	Suomen Keräystuote Oy
–	Suomen Pakkauskierätyks RINKI Oy
–	Suomen Pakkaustuottajat Oy
Kuntalaiset	
Yhdistykset ja muut keskeiset toimijat	
–	Itä-Suomen kiinteistöliitto
–	Omakotiyhdistykset
–	Asukas- ja kyläyhdistykset
–	Kylätoimikunnat
–	Pitäjäraadit
–	Alueen luonnonsuojelupiirit

7 Projektin tehtävät ja aikataulu

7.1 Projektissa tarvittava osaaminen

Projektissa vaaditaan syvällistä jätehuoltoalan osaamista sekä alan tulevaisuuden näkymien tuntemusta. Projektin käytännöntyö vaatii lisäksi valmistelusta vastaavilta henkilöiltä projektihallinnan osaamista sekä strategiatyön hallintaa. Jätehuollon viranomaispalveluiden henkilöstöllä on vaadittava osaaminen projektin toteutukseen, lisäksi ohjausryhmän asiantuntemus tukee projektin toteutusta.

Projektin aikana toteutettavien tulevaisuustyöpajojen suunnittelu, toteutus, fasilitointi ja dokumentointi vaatii erityisosaamista. Näiltä osalta voidaan hyödyntää ulkopuolista asiantuntijaa, joka vastaa ensimmäisten työpajojen toteutuksesta ja kouluttaa jätehuollon viranomaispalveluiden henkilöstön työpajojen ohjaamiseen.

7.2 Projektissa käytettävät menetelmät ja välineet

Vuoden 2022 alkupuolella kutsutaan koolle jätehuollon neuvottelukunta, jossa on edustajat alueen kunnista, alueen ELY-keskuksista, Savo-Pielisen jätelautakunnasta ja Jätekukolta. Neuvottelukunnan yhteydessä pidetään jätepoliittiseen ohjelmaan ja palvelutasoon liittyvä idearihi. Tarvittaessa neuvottelukunta järjestetään myös syksyllä 2022 työstämään jätepoliittisen ohjelman ja palvelutason luonnosta.

Sidosryhmien osallistaminen perustuu pääosin Teamsilla toteutettaviin etätyöpajoihin, joissa työskennellään tulevaisuusvisioinnin pohjalta "*Kunnallinen jätehuolto vuonna 2030*". Tulevaisuustyöpajoissa kartoitetaan osallistujien näkemyksiä kunnallisen jätehuollon tulevaisuuden tilasta sekä tavoitetilan saavuttamiseen vaikuttavista haasteista. Työpajoissa pohditaan myös keinoja, joilla toivottu tahtotila saavutetaan ja haasteet ratkaistaan.

Työpajojen lisäksi toteutetaan sähköinen kysely, jolla kartoitetaan Savo-Pielisen jätelautakunnan toimialueen kuntien luottamushenkilöiden näkemyksiä jätehuollon kehittämistarpeista. Kysely osoitetaan kuntien valtuutetuille sekä kunnanhallitusten, teknisten lautakuntien (tai vastaavien) ja ympäristölautakuntien (tai vastaavien) jäsenille sekä alueen jätelautakunnan luottamushenkilöille.

Otakantaa.fi palveluun perustetaan projektille oma sivusto, jossa kuntalaisilla on mahdollisuus keskustella ja kommentoida aihetta. Tarpeen mukaan palvelussa voidaan tehdä myös kyselyitä asukkaille.

Projektissa hyödynnetään myös Jätekukon vuonna 2020 tekemän asiakaskyselyn tuloksia siitä, miten tyytyväisiä asiakkaat ovat jätehuoltopalveluihin.

7.3 Projektin vaihekuvaus ja karkea aikataulutus

Aikataulu	Vaihekuvaus
8-9/2021	Projekti-suunnitelman valmistelu
 9/2021	Ohjausryhmän kokous – Projektin tausta ja tarkoitus – Käytännön asiat (viestintä, kokoukset ym.) – Projekti-suunnitelman sisältö
9-10/2021	Projekti-suunnitelman täydentäminen
 10/2021	Ohjausryhmän kokous – Projekti-suunnitelman käsittely
10-11/2021	Projekti-suunnitelman täydentäminen
 11/2021	Ohjausryhmän kokous – Projekti-suunnitelman hyväksyminen
 12/2021	Lautakuntakäsittely – Projekti-suunnitelman hyväksyminen
 12/2021	Tiedote valmistelutyön aloituksesta
12/2021	Projektin valmistelu – Nettisivun luominen – Tiedottamisesta sopiminen kuntien kanssa – Projektin luominen Otakantaa.fi palveluun
1-3/2022	Projektin valmistelu – Työpajojen suunnittelu – Kyselytutkimuksen suunnittelu
2/2022	Jätehuollon neuvottelukunta – Ohjelman painopisteiden määrittely (idearihi)
 3/2022	Ohjausryhmän kokous – Työpajojen ja kyselytutkimuksen suunnitelmat
 2/2022	Tiedote osallistumismahdollisuuksista
3/2022	Sähköinen kysely

Aikataulu	Vaihekuvaus
4-5/2022	Tulevaisuustyöpajat
4-5/2022	Valmisteluaineiston kokoaminen – Työpajojen tulokset – Kyselytulosten analysointi
 5/2022	Ohjausryhmän kokous – Kyselyn ja työpajojen tulokset – Katsaus projektin etenemisestä
 6/2022	Lautakuntakäsittely – Edellisen ohjelman ja palvelutason toteutumisasiaportti – Katsaus projektin etenemisestä
 6/2022	Tiedote väliraportin pohjalta
6-8/2022	Luonnoksen valmistelu
 8/2022	Ohjausryhmän kokous – Tilannekatsaus
8-10/2022	Luonnoksen valmistelu
9/2022	Jätehuollon neuvottelukunta – Ohjelman ja palvelutason luonnoksen työstäminen
 11/2022	Ohjausryhmän kokous – Ohjelman ja palvelutason luonnos
 11/2022	Lautakuntakäsittely – Ohjelman ja palvelutason luonnos
 11/2022	Tiedote / Kuulutus luonnoksen valmistumisesta
11-12/2022	Luonnos nähtävillä – Mahdollisuus antaa lausunto / mielipide
1-3/2023	Ohjelman viimeistely
 2/2023	Ohjausryhmän kokous – Ohjelmaehdotuksen ja palvelutason käsittely
 3/2023	Lautakuntakäsittely – Ohjelmaehdotus – Palvelutason hyväksyntä
 3-5/2023	Jätepoliittisen ohjelman hyväksyminen toimialueen kunnissa
 5/2023	Tiedote ohjelman valmistumisesta

8 Projektin työ määrä- ja kustannusarvio sekä rahoitus

Projektin vetäjä käyttää projektin aikana projektiin arviolta 40 % työajasta. Lisäksi työpanosta tulee muulta projektiryhmältä, myös projektin omistaja osallistuu projektiin tarvittaessa.

Projektin kustannusarvio on yhteensä 55 000 euroa. Tämä sisältää ympäristöasiantuntijan ja suunnittelijan palkkakustannukset sivukuluineen ajalta, jonka he käyttävät projektin toteuttamiseen. Henkilöstökulut ovat 41 000 euroa. Lisäksi kustannuksia tulee ICT- ja puhelinkuluista noin 1 500 euroa.

Kustannuksia aiheutuu työpajojen järjestämisestä sekä muiden mahdollisten tilaisuuksien pitämisestä, kuulutuksista eri vaiheissa, painatuksista ja postituksesta. Ulkopuolisiin palveluihin varataan 12 500 euroa, ja kustannukset jakautuvat seuraavasti;

- asiantuntija- ja konsulttipalvelut 5 000 euroa
- mainos- ja markkinointipalvelut (ohjelman kuvitus, suunnittelu ja taitto) 5 000 euroa
- ilmoitukset, painatukset ja postitukset 2 000 euroa
- kokouskustannukset 500 euroa.

Jätehuollon viranomaispalvelujen yleisiä kustannuksia ei ole jyvitetty tälle projektille, vaan projektinkustannuksissa on huomioitu vain projektityöskentelyn vaatimat henkilöstökulut ja palvelujen ostot, ei muita kuluja.

Projektin puitteissa tehtävissä mahdollisissa hankinnoissa noudatetaan Kuopion kaupungin hankintaohjeita.

Projektin kokoontumiset järjestetään lähtökohtaisesti etänä, jolloin matka- tai päivärahakustannuksia ei tule. Mahdollisiin paikan päällä järjestettäviin tilaisuuksiin osallistumisesta ei makseta korvauksia (esim. matkakustannukset ja päivärahat) kuntien ja kunnallisen jäteyhtiön edustajille.

Savo-Pielisen jätelautakunnan luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkio ohjausryhmän kokouksiin osallistumisesta. Projektin puitteissa järjestettyihin tilaisuuksiin (esim. työpajat) osallistumisesta korvataan Savo-Pielisen jätelautakunnan luottamushenkilöille mahdolliset ansiomenetykset ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneet kustannukset Kuopion kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Projektin kustannukset sisältyvät Savo-Pielisen jätelautakunnan talousarvioon. Projekti rahoitetaan Savo-Pielisen jätelautakunnan talousarvion puitteissa jätehuollon perusmaksun jätelautakuntaosasta.

9 Riskianalyysi ja poikkeamien hallinta

Seuraavassa on eritelty tähän projektiin liittyviä riskejä arvioimalla niiden todennäköisyys ja toteutuessaan vaikutus projektiin. Riskiluokka määräytyy riskin todennäköisyyden ja seurausten vakavuuden perusteella (1 = merkityksetön riski, 2 = vähäinen riski, 3 = kohtalainen riski, 4 = merkittävä riski, 5 = sietämätön riski).

Nro	Riski	Riski-luokka	Miten riski ennaltaehkäistään?	Milloin poikkeamien hallinta käynnistyy?	Mitä tapahtuu, jos riski toteutuu ja miten riskistä toivutaan?
1	Projektin aikataulussa ei pysytä (esim. työmäärä osoittautuu arvioitua suuremmaksi).	3	Seurataan aikataulua. Varataan riittävästi työaikaa kutakin työvaihetta koskien.	Jos aikatauluun tulee yli kuukauden poikkeama / viivästys.	Asia käsitellään ohjausryhmässä aikataulun korjaamiseksi.
2	Ohjausryhmän jäsenillä ei ole aikaa projektiin tai muita esteitä kokouksiin osallistumiselle.	2	Suunnitellaan aikataulu etukäteen ja sovitaan kokoukset ajoissa. Kokouksista estyneet ohjausryhmän jäsenet perehtyvät kokousmuistioihin ja pyytävät tarvittaessa lisätietoja projektin vetäjältä. Halutessaan voi pyytää varahenkilön kokoukseen.	Jos puolet ohjausryhmän jäsenistä ei pääse kahteen perättäiseen kokoukseen.	Asia käsitellään ohjausryhmässä aikataulun korjaamiseksi.
3	Keskeisten henkilöiden ennakoimattomat poissaolot.	3-4	Varataan valmistelutyöhön riittävästi aikaa.	Jos aikatauluun tulee yli kuukauden poikkeama / viivästys.	Asia käsitellään ohjausryhmässä aikataulun korjaamiseksi.
4	Projektihenkilöstön vaihdokset.	3	Riittävä dokumentointi ja viestintä projektihenkilöstön välillä.	Jos aikatauluun tulee yli kuukauden poikkeama / viivästys.	Asia käsitellään ohjausryhmässä aikataulun korjaamiseksi.
5	Työpajojen toteutukseen ei ole riittävää osaamista.	1-2	Huolehditaan että työntekijöillä on riittävästi aikaa perehtymiseen ja työpajojen valmisteluun. Hyödynnetään ulkopuolista osaamista.	Jos jotakin työpajaa ei saada suunnitellusti järjestettyä.	Hankitaan lisää tukea ulkopuoliselta asiantuntijalta.

Nro	Riski	Riski-luokka	Miten riski ennaltaehkäistään?	Milloin poikkeamien hallinta käynnistyy?	Mitä tapahtuu, jos riski toteutuu ja miten riskistä toivutaan?
6	Työpajojen anti yliarvioidaan tai ei saada riittävästi osallistujia. Ei saada riittävästi tietoja halutusta asiasta tai tulokset eivät vastaa tarkoitusta.	2-3	Valmistellaan työpajat huolella etukäteen ja huolehditaan riittävästä tiedottamisesta.	Työpajojen jälkeen todetaan, ettei aineisto ole riittävä.	Täydennetään työpajojen aineistoa muilla osallistamistavoilla (esim. kysely).
7	Viestintä ei ole riittävä tai viestintä ei toimi.	2	Suunnitellaan viestintä etukäteen ja tiedotetaan aktiivisesti ja monikanavaisesti projektin etenemisestä. Huolehditaan tiedonkulusta ohjausryhmän ja sidosryhmien kanssa.	Viestintää ei ole toteutettu projektisuunnitelmassa esitetyn viestintäsuunnitelman mukaisesti.	Tehostetaan viestintää ja hyödynnetään tarvittaessa viestintäasiantuntijoiden apua.
8	Eri toimijoiden ristiriitaiset näkemykset / ristävät intressit.	2	Osallistetaan eri toimijoita aktiivisesti valmisteluun ja mahdollistetaan avoin vuoropuhelu, jotta löydetään kaikkia osapuolia tyydyttävä ratkaisu.	Jos esim. työpajojen jälkeen todetaan, että eri toimijoiden välillä on merkittäviä näkemyseroja.	Asia käsitellään ohjausryhmässä ja ristiriitaisten näkemysten välille esitetään ohjelmakirjauksiin kompromissia.
9	Kaikki kunnat eivät hyväksy ohjelma ehdotusta.	3	Kunnat sitoutetaan työhön varhaisessa vaiheessa esim. ohjausryhmän kautta.	Jokin kunta ei hyväksy jättepoliittista ohjelmaa.	Ohjelma toteutetaan vain niissä kunnissa, jotka hyväksyvät ohjelman.

Projektissa pyritään ennaltaehkäisevään riskien hallintaan, joka tarkoittaa riskien tunnistamista jo ennen niiden syntymistä. Projektin vetäjä seuraa riskien toteutumista ja pitää ohjausryhmän ajan tasalla tilanteesta.

Mikäli projektin riskien toleranssirajat ylittyvät käynnistyy poikkeamien hallinta ja asia viedään ohjausryhmään käsiteltäväksi. Poikkeama sekä poikkeamaa seuraava jatkotoimenpide kirjataan ohjausryhmän muistioon.

Poikkeamanhallinta voi käynnistyä myös silloin, kun toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset (esim. lakimuutokset) vaikuttavat projektin tavoitteisiin, hyötyihin, tehtäviin tai projektin kannattavuuteen.

Jos projektin tavoitteita, toimintaa ja vaikutusaluetta laajennetaan, muutokset hyväksytään projektin asettajalla.

10 Projektin tulosten käyttöönotto ja vakiinnuttaminen

Jätehuoltoa kehitetään tulevana vuosina jättepoliittiseen ohjelmaan kirjattujen tarpeiden ja toimenpiteiden mukaisesti. Jättepoliittiseen ohjelmaan sisällytetään toimintasuunnitelma (ts. aikataulutetut ja vastuutetut toimenpiteet), jonka perusteella ohjelmaa toteutetaan vuosittain. Vastuu ohjelman käytännön toteutuksesta on niillä kunnallisilla tahoilla, joille ohjelmassa vastuutetaan toimenpiteitä.

Jätehuollon palvelutason toteuttamisesta vastaa pääosin Jättekukko. Savo-Pielisen jätelautakunnan vastuulla on jätehuollon viranomaispalveluille asetetun palvelutason toteuttaminen.

Jättepoliittisen ohjelman toimeenpanon seuranta- ja raportointikäytännöistä päätehtävänä projektin aikana valmistelutyön yhteydessä. Ohjelman valmistuttua voidaan laatia erillinen toimeenpano- / seurantasuunnitelma. Jättepoliittisen ohjelman ja

palvelutason toteutumista seurataan Savo-Pielisen jätelautakunnan toimistossa omana työnä sovittujen käytäntöjen mukaisesti ja seurantaraportti viedään Savo-Pielisen jätelautakunnalle ja kuntiin tiedoksi.

Mikäli toimintaympäristössä tapahtuu merkittäviä muutoksia, voidaan jätepoliittisen ohjelman tai jätehuollon palvelutason linjauksia tarkastella uudelleen.

11 Projektin dokumentointi ja viestintä

11.1 Projektissa syntyvät dokumentit ja niiden säilyttäminen

Projektissa ja sen aikana syntyy seuraavia dokumentteja:

- projektisuunnitelma ja sen liitteet
- esittelymateriaalit
- kokouskutsut ja muistiot
- edistymis- ja arviointiraportit
- analyysit ja selvitykset
- työpajojen muistiot
- kyselytutkimukset
- kuulutukset
- loppuraportti

Dokumenttien säilyttämisessä noudatetaan Kuopion kaupungin ohjetta *Hankkeiden ja projektien tiedonhallinta ja arkistointi*.

Projektiin liittyvät alle 10 vuotta säilytettävät julkiset, sisäiset ja ei-viralliset asiat käsitellä ja säilyttää Teamsissa. Projektin viralliset, salaiset ja pysyvästi tai pitkään säilytettävät asiakirjat tallennetaan asianhallintajärjestelmään.

Seuraavat projektiasiakirjat säilytetään sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä:

- Ohjausryhmän muistiot
- Projektisuunnitelma
- Loppuraportti
- Päätösasiakirjat

Projektin vetäjä huolehtii projektin dokumentaatiosta ja asiakirjojen tallentamisesta asianhallintajärjestelmään.

Ohjausryhmän kokousmuistiot jaetaan osallistujille kokouksen jälkeen. Ohjausryhmän kokouksen muistio käsitellään seuraavassa ohjausryhmän kokouksessa, jossa muistio hyväksytään.

11.2 Projektin viestintäsuunnitelma

Sisäinen tiedottaminen:

Projektin tavoitteista, lopputuloksista ja lopputulosten vaikutuksista tiedottaa projektin omistaja tai omistajan vastuuttamana projektin vetäjä tai muu viestinnän asiantuntija.

Projektin sisäinen viestintä tapahtuu pääasiassa Teams -projektitiimin kautta sekä tarvittaessa sähköpostitse. Ohjausryhmälle ja projektiryhmälle on Teams-projektitiimissä omat kanavat. Teamsin kautta hoidetaan mm. kokousajankohdista sopiminen,

kokouskutsut, ohjausryhmän määrittelypäivät, aikataulumuutokset, henkilömuutokset ja muu ohjausryhmän aktiivista huomiota vaativa tiedottaminen. Teamsin kautta voidaan myös jakaa ja yhteismuokata dokumentteja.

Jätelautakunnan, Jätekuon ja kuntien välisessä viestinnässä käytetään Jätehuollon yhteyshenkilöt -teamskanavaa.

Ulkoinen tiedottaminen:

Ohjausryhmässä sovitaan tarpeen mukaan projektin esittelystä, materiaalin lähettämisestä ulkopuolisille tahoille tai muusta tiedottamisesta. Asian oltua Savo-Pielisen jätelautakunnan kokouksessa asiasta annetaan tietoa kokouksen mediatiedotteessa. Valmistelun etenemisestä tiedotetaan kohdassa 8.3 esitetyn aikataulun mukaisesti.

Projektia esitellään Savo-Pielisen jätelautakunnan verkkosivuilla. Verkkosivujen ylläpidosta vastaa projektin vetäjä. Tiedottamisessa hyödynnetään lisäksi Jätekuon ja kuntien verkkosivuja sekä Jätekuon ja kuntien sosiaalisen median kanavia.